

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЋУПРИЈА

Ул.Карађорђева бр.46

35230 Ћуприја

Тел 035/8470-555

E-mail: info@djurajaksic.cuprija.edu.rs

ЈАВНА НАБАВКА (услуга): ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЋУПРИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2018

Редни број набавке из Плана 1.2.5

Објављен Позив:	15.11.2018.године
Рок за достављање понуда:	30.11.2018.године до 12:00 часова
Понуде доставити на адресу:	ОШ“Ђура Јакшић“ , ул.Карађорђева бр.46, 35230 Ћуприја
Јавно отварање понуда обавиће се:	У просторијама наручиоца, ОШ“Ђура Јакшић“, ул.Карађорђева бр.46, Ћуприја, дана 30.11.2018.године у 12:15 часова
Укупан број страна:	32

Новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2018, дел.бр. 1774 од 14.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4/2018, дел. бр.1775, од 14.11.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности- услуге - Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“
Ђуприја
ЈН бр. 4/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-15
VI	Образац понуде	16-20
VII	Модел уговора	21-25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона	27-28
X	Образац структуре цене	29
XI	Образац трошкова припреме понуде	30
XII	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	31
XIII	Образац изјаве о поштовању захтева из конкурсне документације	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЋУПРИЈА

Адреса: Ћуприја, ул. Карађорђева бр.46

Е-mail адреса: info@djurajaksic.cuprija.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2018 су услуге – Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Оливера Тимић , контакт телефон: 035/8470-555,

Е-mail адреса: info@djurajaksic.cuprija.edu.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2018 су услуге –Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја.

Ознака из општег речника набавке: 60100000- услуге друмског превоза

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја“, вршиће се до закључења уговора о концесији између општине Ћуприја и превозника, а најкасније до краја школске 2018/2019. године, за 120 наставних дана у складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе (постоји могућност и неке радне суботе као надокнаде).

Превоз ученика се врши на релацијама:

1. Добричево- Ћуприја и обратно, нижи разреди (1 ученик)

Удаљеност места поласка до места доласка (у једном правцу): 5,5 км

2. Добричево- Ћуприја и обратно, виши разреди (5 ученика)

Удаљеност места поласка до места доласка (у једном правцу): 5,5 км

3. Кованица-Бигреница-Иванковац- Ћуприја и обратно, виши разреди (28 ученика)

Удаљеност места поласка до места доласка (у једном правцу): 29,3 км

Напомена: Број је променљив због честе миграције становника.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –**дозвола Министарства саобраћаја за обављање делатности превоза путника.**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** из члана 76.ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке и то:
- 1) Пословни капацитет: најмање 3 (три) године искуства уговореног превоза ученика
 - 2) Кадровски капацитет: најмање 3 запослена радника, са возачком дозволом Д категорије
 - 3) Технички капацитет:
 - да на основу власништва или уговора о закупу или лизинга располаже са најмање 3 (три) аутобуса, од тога би се са два вршио превоз ученика, а трећи би био резервни аутобус,
 - да располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом.

- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.

Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем **привременог решења** Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре до издавања лиценце за превоз путника, односно **лиценце** за превоз путника у друмском саобраћају.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Понуђач доказује потписивањем приложене изјаве. - **Доказ:** Потписан Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет: најмање 3 (три) године искуства уговореног превоза ученика у последњих 5 школских или календарских година (од школске 2013/2014. до школске 2017/2018. године или од 2013. до 2017. календарске године)

Доказ: потврде издате од стране наручилаца или фотокопије уговора

2. Кадровски капацитет: најмање 3 запослена радника, са возачком дозволом Д категорије

Доказ: фотокопија "МА" образаца или фотокопија уговора о раду и фотокопија возачких дозвола са положеном Д категоријом.

3. Технички капацитет:

3.1. да на основу власништва или уговора о закупу или лизинга располаже са најмање 3 (три) аутобуса, од тога би се са два вршио превоз ученика, а трећи би био резервни аутобус

Доказ: Фотокопије (очитане) важећих саобраћајних дозвола (уколико је понуђач закупац аутобуса, закуп мора бити унет у саобраћајну дозволу)

3.2. да располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом.

Доказ: Изјава о располагању (власништву) сервисне радионице или фотокопија уговора о пословно-техничкој сарадњи.

4. Како се ради о посебном линијском превозу путника, у смислу члана 84-86. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („ Службени гласник РС“ , бр. 68/2015, 41/2018,

44/2018), понуђач се обавезује да достави изјаву да ће вршити превоз ученика без примања других путника, да ће на предњем делу аутобуса држати натпис: "Посебан линијски превоз" и да ће путницима (ученицима) обезбедити идентификационе возне исправе.

Доказ: Потписан Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Ђура Јакшић“ Ћуприја, ул. Карађорђева бр.46, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – Превоз ученика ОШ „Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр. 4/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.11.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

Понуда мора да садржи следеће обрасце и доказе:

- **Образац понуде**
- **Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН**
- **Привремено решење или лиценца надлежног министарства**
- **Доказе о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова**
- **Модел уговора потписан (свака страна)**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац структуре цене**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)**
- **Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла**
- **Образац изјаве понуђача да ће вршити превоз ученика без примања других путника, да ће на предњем делу аутобуса држати натпис: "Посебан линијски превоз" и да ће путницима (ученицима) обезбедити идентификационе возне исправе.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Ђура Јакшић“ Ћуприја, ул. Карађорђева бр.46, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр. 4/2018.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр. 4/2018.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр. 4/2018.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр. 4/2018.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема документа од стране наручиоца који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Рок од 45 дана неће почети да тече од момента пријема документа од стране наручиоца уколико документ није унет у Централни регистар фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Други захтеви

Других захтева нема.

9. ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана по дану и без обзира на број ученика која се превозе. Превоз ученика односи се на наставне дане (понедељак/петак), са могућношћу неке радне суботе и обавља се у складу са календаром образовно-васпитног рада школе.

Осигурање ученика путника улази у цену.

Промена цене извршиће се услед околности које се нису могле предвидети и нису постојале у време закључења уговора, тј. објективно – доказивих разлога и то у складу са кретањима цена на тржишту.

У случају да су се стекли услови за промену цене, **Понуђач је обавезан да поднесе наручиоцу, у писменој форми, образложени писани захтев за промену цена са релевантним доказима.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (менично писмо и меница се достављају на дан закључења уговора).

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и потврду

банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице оверен од стране банке).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „Ђура Јакшић“ Ђуприја, ул. Карађорђева бр.46 или електронске поште на e-mail info@djurajaksic.cuprija.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 4/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва приспела наручиоцу.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail или факс наручиоца или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **шифра плаћања:** 153 или 253; **сврха:** ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **прималац:** Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – **Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ђуприја, ЈН број 4/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр.4/2018, на релацијама:

1.Добричево-Ћуприја и обратно, нижи разреди,

2. Добричево-Ћуприја и обратно, виши разреди и

3. Кованица-Бигреница-Иванковац- Ћуприја и обратно, виши разреди.

Укупна цена без ПДВ-а (за 120 наставних дана)	
Укупна цена са ПДВ-ом (за 120 наставних дана)	
Рок и начин плаћања (до 45 дана од испостављања рачуна)	_____ дана од (уписати бр. дана) исповљања рачуна
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од (уписати бр. дана) дана отварања понуда

Подаци о делу предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуге коју врши	Вредност услуге са ПДВ-ом	Процент у односу на укупну вредност понуђене цене са ПДВ-ом

Датум

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Превоз ученика ОШ "Ђура Јакшић" Ћуприја

Закључен дана _____ .године између:

1) ОШ "Ђура Јакшић" са седиштем у Ћуприји, улица Карађорђева бр.46; ПИБ: 101369871; матични број: 07166869; број рачуна:840-699660-34 Управа за трезор; телефон 035/8470-555, e-mail: info@djurajaksic.cuprija.edu.rs, коју заступа директор Саша Маленовић (у даљем тексту : **Наручилац услуге превоза**)

и

2) Привредно друштво / носилац посла _____

_____ са седиштем у

_____ улица _____,

бр. _____ ПИБ: _____; Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

_____, Телефон: _____

члан _____ групе _____,

из _____,улица _____,

бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,

Бројрачуна: _____ Назив банке: _____,

_____, Телефон: _____

члан _____ групе _____,

из _____,улица _____,

бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,

Бројрачуна: _____ Назив банке: _____,

_____, Телефон: _____

које заступа директор _____ (у даљем тексту:

Пружалац услуге превоза),

Основ уговора:

ЈН Број: 4/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ је саставни део уговора.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је набавка услуге: **Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја.**

Члан 2.

Пружалац услуге превоза се обавезује да својим возилима, наставним данима, врши превоз ученика на релацијама:

Добричево- Ћуприја и обратно- нижи разреди

Добричево- Ћуприја и обратно- виши разреди

Кованица-Бигреница-Иванковац- Ћуприја и обратно-виши разреди

Члан 3.

Цена услуге утврђена је понудом пружаоца услуге превоза и износи _____ динара без ПДВ-а по дану, односно _____ динара са ПДВ-ом по дану и без обзира на број ученика која се превозе.

Укупна цена услуге за 120 наставних дана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац услуге превоза може након закључења уговора о јавној набавци, уколико се појави потреба, повећати обим предмета набавке за максимално 5 %, што ће бити регулисано Анексом уговора у складу са чланом 115 став 1. Закона о јавним набавкама и у складу са законом који регулише Облигационе односе.

Месечни износ добија се на основу броја наставних дана и школа је у обавези да пружаоцу услуга превоза благовремено достави календар образовно-васпитног рада школе.

Члан 4.

Наручилац услуге превоза се обавезује да ће плаћање по овом Уговору извршити у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Рок од 45 дана неће почети да тече од момента пријема фактуре од стране наручиоца уколико фактура није унета у Централни регистар фактура.

Обавезе које доспевају у 2019. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, а у складу са чланом 7. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора („Службени гласник РС, бр.21/2014) који због природе расхода захтевају плаћање у више година.

Члан 5.

Услуга превоза која је предмет овог Уговора изводи се на следећи начин:

1.Добричево:

Нижи разреди:

-прва смена, **полазак** (стајалиште на главном путу за Сење) у 7.30 часова. Ученици се довозе испред хале спортова „Ада“.

повратак у 12.30 испред хале спортова „Ада“.

-друга смена, **полазак** (стајалиште на главном путу за Сење) у 13.00 часова. Ученици се довозе испред хале спортова „Ада“.

повратак у 18.00 испред испред хале спортова „Ада“.

Виши разреди:

-прва смена, **полазак** (стајалиште на главном путу за Сење) у 7.30 часова. Ученици се довозе испред хале спортова „Ада“.

повратак у 13.20 испред хале спортова „Ада“.

-друга смена, **полазак** (стајалиште на главном путу за Сење) у 12.00 часова. Ученици се довозе испред хале спортова „Ада“.

повратак у 18.35 испред испред хале спортова „Ада“.

2.Кованица-Бигреница-Иванковац-Ћуприја:

-прва смена, **полазак:** Кованица (стајалиште у центру села) у 7.10, Бигреница (стајалиште код „Дома“) у 7.20, Иванковац (код школе) у 7.30 часова. Ученици се довозе испред хале спортова „Ада“.

Повратак у 13.20 часова испред хале спортова „Ада“.

-друга смена, **полазак:** Кованица (стајалиште у центру села) у 11.30, Бигреница (стајалиште код „Дома“) у 11.40, Иванковац (код школе) у 11.50 часова. Ученици се довозе испред хале спортова „Ада“.

Повратак у 18.35 часова испред хале спортова „Ада“.

Измене времена и начина обављања услуге превоза уважиће се у случају више силе или благовременог обавештења од стране наручиоца услуге превоза, а ради квалитетног и благовременог пружања услуге превоза.

Члан 6.

Пружалац услуга превоза ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____,
из _____, Ул. _____, бр. _____,
_____, ПИБ _____, матични број _____.

Члан 7.

Пружалац услуге превоза се обавезује да превоз врши технички исправним возилима, што подразумева да исти имају хлађење у летњем односно грејање у зимском периоду.

Пружалац услуге превоза се обавезује да возило којим врши превоз ученика видно обележи одговарајућим знаком.

Пружаоцу услуге превоза је забрањено да возилима за превоз ученика превози грађанство.

Пружалац услуге превоза ће ученицима обезбедити идентификационе возне исправе.

Пружалац услуге превоза сноси одговорност за штету насталу приликом превоза, повређивања лица која се превозе или друге нежељене последице за које се утврди да је узрок техничка неисправност возила.

Наручилац услуге превоза се обавезује да сноси одговорност за случајеве настанка штете и на средствима превоза пружаоца услуга, за које се утврди да су начињене од стране ученика која се превозе по овом уговору.

Члан 8.

Пружалац услуге превоза се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави наручиоцу уредно потписану и регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-ом, у корист наручиоца услуге превоза, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и захтев за евидентирање менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Члан 9.

Надзор над извршењем овог уговора прати посебно лице односно тело које ће одредити наручилац услуге превоза посебним решењем након закључења уговора.

У случају уочених неправилности, наручилац услуге превоза је у обавези да о томе, без одлагања, обавести пружаоца услуге писаним путем.

Члан 10.

Виша сила ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и престанку више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

Спорови који евентуално проистекну, уговорне стране су сагласне да по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу

Члан 12.

У случају непоштовања уговорних обавеза, односно да је несумњиво утврђено да једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, друга уговорна страна може захтевати раскид уговора под условом да је прву уговорну страну већ обавестила о намери раскида уговора, а да прва уговорна страна није поступила у складу са примедбама.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 30 дана.

Члан 13.

Измене и допуне уговора могу се вршити писаним путем уз пристанак обе уговорне стране, у складу са ЗЈН.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и трајаће до потписивања уговора о концесији између Општине Ћуприја и изабраног превозника, а који ће обухватити и превоз ученика на релацији из члана 2. овог уговора, а најдуже до краја школске 2018/2019. године.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Саставни део овог уговора је :

- понуда бр. _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Наручилац услуге превоза

Пружалац услуге превоза

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач: _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр.4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр. 4/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге – Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН 4/2018, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Место _____

Понуђач:

Датум _____

Напомена: Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Релација	Цена по дану (без ПДВ-а)	Цена по дану (са ПДВ-ом)	Укупна цена за 120 наставних дана (без ПДВ-а)	Укупна цена за 120 наставних дана (са ПДВ-ом)
Добричево- Ћуприја и обратно нижи разреди				
Добричево- Ћуприја и обратно виши разреди				
Кованица- Бигреница- Иванковац- Ћуприја и обратно виши разреди				

Цена за наведене релације, по дану, износи _____
динара без пореза на додату вредност.

Цена за наведене релације, по дану, износи _____
динара са порезом на додату вредност.

Укупна вредност услуге (укупна цена по дану x 120 наставних дана)
износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Укупна вредност услуге (укупна цена по дану x 120 наставних дана)
износи _____ динара + порез на додату вредност.

Датум:

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

XII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуге – **Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр. 4/2018**, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за набавку услуге превоза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за набавку услуге.

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАХТЕВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности- услуге Превоз ученика ОШ“Ђура Јакшић“ Ћуприја, ЈН бр. 4/2018, изјављујем да ће се превоз ученика вршити без примања других путника, да ће на предњем делу аутобуса бити постављен натпис: "Посебан линијски превоз" и да ће ученицима бити обезбеђене идентификационе возне исправе.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Изјаву копирати у потребном броју примерака.