

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "ЂУРА ЈАКШИЋ"
ЂУПРИЈА
Број 957
Датам 02.08.2017
ЂУПРИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Измењена конкурсна документација
ОШ "Ђура ЈАКШИЋ" ЂУПРИЈА
Ул.Карађорђева бр.46.

ЈАВНА НАБАВКА –ПРЕВОЗ УЧЕНИКА
У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОДИНИ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр.01- 458/2017.
Редни број набавке из Плана јавних набавки:1.2.1

Позив објављен	02.08.2017.године
Нови рок за достављање понуда:	11.08.2017.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	11.08.2017.године у 12,15 часова

АВГУСТ 2017. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-458 од 26.04.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број решења 01-458/2017-1 од 26.04.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - превоз ученика ЈН бр.01-458/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4,5,6,7,8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
VI	Образац понуде	17-20
VII	Модел уговора	2123
VIII	Образац изјаве о независној понуди	24
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
X	Образац структуре цене	26
XI	Образац трошкова припреме понуде	27
XII	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	26
XIII	Менично овлашћење за добро извршење посла	29
XIV	Образац изјаве о поштовању захтева из конкурсне документације	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	ОШ"Ђура Јакшић"Ђуприја
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца дана 02.08.2017. године
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Карађорђева бр.46. Ђуприја
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	www.djurajaksiccuprija.edu.rs
КОНТАКТ:	Миланка Степановић, дипл. правник Конт.тел. 035/8470-555
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	Услуга
ВРСТА ПОСТУПКА	Поступак јавне набавке мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:	Закључење уговора о јавној набавци
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

1.1 ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

1. Средства за реализацију јавне набавке мале вредности обезбеђена су из буџета општине Ђуприја за 2017. годину, Финансијски план ОШ»Ђура Јакшић»Ђуприја за 2017, конто – 422400.

Обавезе које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, а у складу са чланом 7. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", број 21 од 22.02.2014.године).

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и позаконским актима којима се уређују јавне набавке а по Одлуци о покретању поступка бр. 01-458/2017 од 26.04.2017. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке су услуге –услуга превоза ученика у школској 2017/18 години.

Шифра из ОРН: 60100000

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лица за контакт Миланка Степановић, дипл. правник, телефон 035/8470-555.

E - mail адреса или број факса: psdjura@ptt.rs , факс број 035/8477-500.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01-458/2017 су услуге-превоз ученика у школској 2017/2018.години.

Ознака из општег речника :60100000 Услуге јавног друмског превоза.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Превоз ученика у школској 2017/2018.години, радним данима/понедељак-петак/, у складу са календаром образовно-васпитног рада школе за школску 2017/2018.годину, за оквирно 180 радних дана(постоји могућност и неке радне суботе као надокнаде).

Превоз се врши на релацијама:

-Ђуприја –Добричево-Иванковац-Бигреница-Кованица-Ђуприја.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - **дозвола Министарства саобраћаја за обављање делатности јавног превоза путника.**
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** из члана 76.3ЈН за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) Искуство у реализацији предмета јавне набавке у последње три године (од школске 2014/15 – 2016/17. године или календарска 2014, 2015. и 2016))

2) Кадровски капацитет:- најмање пет запослених радника са возачком дозволом Д категорије.

3) Технички капацитет:

- да на основу власништва, уговора о закупу, уговора о лизингу, уговора о пословно техничкој сарадњи располаже са најмање 3 (три) аутобуса (градских, приградских или међуградских) који испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила,

- да располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом.

4) Возила којима се врши превоз морају бити видно обележена одговарајућим знаком. Пружалац услуга превоза се обавезује да возилима којима превози ученике неће превозити и грађанство.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља на следећи начин:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач доказује тако што у тендерској документацији прилаже Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за обављање делатности линијског и ванлинијског саобраћаја, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Решење мора бити важеће.**

Обзиром да је Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ број 68/15) прописано да превозници који поседују важећа решења о отпочињању обављања јавног превоза, на основу истих могу да обављају одговарајућу врсту превоза до 12. фебруара 2018. године, а како се конкретна јавна набавка односи и на период после 12. фебруара 2018. године, **понуђач је у обавези да достави лиценцу или доказ да је надлежном министарству поднео захтев за издавање лиценце за превоз пре дана отварања понуда.**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Понуђач доказује потписивањем и оверавањем приложене изјаве. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Искуство у реализацији предмета јавне набавке

- најмање 3(три) године искуства уговореног превоза ученика(школска 2014/15,2015/16,2016/17 или календарска 2014,2015.и 2016)

Доказ: - потврде издате и оверене од стране наручилаца или фотокопије уговора.

2) Кадровски капацитет:

- најмање пет запослених радника са возачком дозволом Д категорије,

Доказ: фотокопија „М А“обрасца и возачких дозвола са положеном Д категоријом.

3) Технички капацитет:

- да на основу власништва, уговора о закупу, уговора о лизингу, уговора о пословно техничкој сарадњи располаже са најмање 3 (три) аутобуса (градских, приградских или међуградских) који испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила,

- да располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом

Доказ по питању возила: пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини, закупу, лизингу или пословно техничкој сарадњи, рачун или отпремница, као и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Доказ по питању сервисне радионице: уговор о власништву, уговор о закупу сервисне радионице или уговор о пословно техничкој сарадњи.

4) **Возила којима се врши превоз морају бити видно обележена** одговарајућим знаком. Пружалац услуга превоза се обавезује да возилима којима превози ученике неће превозити и грађанство.

Доказ: Изјава понуђача да ће возила којима се врши превоз бити видно обележена одговарајућим знаком и да се возилима којима се превозе ученици неће превозити и грађанство, потписана и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно залгучења уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ "Ђура Јакшић" Ђуприја, ул. Карађорђева бр. 46, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – превоз ученика у школској 2017/2018, ЈН бр. 01-458/2017 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.08.2017.** године до **12,00 часова** .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

Понуда мора да садржи следеће обрасце и доказе:

Образац понуде

Доказе о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова-Изјава потписана и оверена од стране овлашћеног лица

Дозволу Министарства саобраћаја за обављање делатности јавног превоза путника.

Доказ да је надлежном министарству поднет захтев за издавање лиценце за превоз

Модел уговора потписан и оверен (свака страна)

Образац Изјаве о независној понуди

Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН

Образац Изјаве понуђача да ће возила којима се врши превоз бити видно обележена одговарајућим знаком и да се возилима којима се превозе ученици неће превозити и грађанство.

Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)

Образац структуре цене

Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
Менично овлашћење за добро извршење посла

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Ђура Јакшић" Ђуприја, ул. Карађорђева бр. 46. са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика у школској 2017/2018, ЈН бр. 01-458/2017. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика у школској 2017/2018, ЈН бр. 01-458/2017. НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика у школској 2017/2018, ЈН бр. 01-458/2017.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика у школској 2017/2018. години, ЈН бр. 01-458/2017. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Други захтеви

Других захтева нема.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана по дану и без обзира на број ученика која се превозе. Превоз ученика односи се на радне дане /понедељак-петак/ са могућношћу неке радне суботе, и одвија се у складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе за 2017/2018.годину који се објављује у Сл.гласнику РС. Осигурање путника-ученика улази у цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да, уз понуду, достави изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (менично овлашћење и меница се достављају на дан закључења уговора).

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и захтев за евидентирање менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ "Ђура Јакшић" Ђуприја, ул. Карађорђева бр. 46. или електронске поште на e-mail psdjura@ptt.rs или факсом на број 035/8477-500. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01- 458/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва приспела код наручиоца.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца протвино одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом на e-mail: www.djurajaksiccuprija.edu.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца ; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
– превоз ученика у школској 2017/2018, ЈН број 01- 458/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

*о превозу ученика ОШ "Ђура Јакшић"
Ђуприја у школској 2017/2018.*

Закључен дана _____ 2017.године између:

ОШ "Ђура Јакшић" са седиштем у Ђуприји., улица Карађорђева бр.46.ПИБ

101369871, матични број 07166869, Број рачуна:840-699660 -34 Управа за трезор, Телефон 035/8470-555, Телефакс:035/8477-500, коју заступа Саша Маленовић, директор / У даљем тексту :Наручилац/

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Пружаоц услуге превоза),

Чл.1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је набавка услуге превоза ученика за школску 2017/2018.год. у складу са извештајем Комисије и Одлуком директора школе о додели Уговора о јавној набавци, у поступку јавне набавке мале вредности.

Саставни део овог Уговора је понуда пружаоца услуге бр._____ од _____ 2017.године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране наручиоца услуге превоза.

Чл.2.

Пружаоц услуге превоза се обавезује да својим возилима, радним данима, у складу са календаром образовно-васпитног рада за школску 2017/2018, врши превоз ученика на следећим релацијама:

-Ђуприја- Добричево-Иванковац-Бигреница- Кованица-Ђуприја.

Уговор се закључује на одређено време за период од септембра 2017.године до јуна 2018.године - до завршетка школске 2017/2018. године, односно до реализације уговорене вредности из члана 3.став 1.овог уговора.

Чл.3.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Укупна дневна цена услуге утврђена је понудом пружаоца услуга превоза бр..... од2017.године и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, на свим релацијама, и без обзира на број лица која се превозе.

Месечни износ добија се на основу броја школских дана у месецу.Школа је у обавези да пружаоцу услуга превоза благовремено достави календар образовно-васпитног рада школе за 2017/2018.годину.

Промене цене превоза утврђује се са променама цена деривата нафте на тржишту у складу са Уредбом о ценама деривата нафте,на основу које пружалац услуга превоза доноси одлуку о промени цене превоза, са којом мора бити упознат и сагласан директор школе .

Обављање превоза пружалац услуга превоза ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан фактурисања.

Чл.4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору извршити вирмански у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Чл.5.

Услуга превоза која је предмет овог Уговора изводи се:

- У ПРВОЈ СМЕНИ - пружаоц услуга превоза се обавезује да обезбеди долазак возила најкасније до 7,45 часова испред школе, а одлазак из школе у 13,30 часова.

- У ДРУГОЈ СМЕНИ- пружаоц услуга превоза се обавезује да обезбеди долазак возила најкасније до 12,30 часова испред школе, а одлазак из школе у 19,00 часова.

Измене времена и начина обављања услуге превоза уважиће се само у случају више силе и обавештења наручиоца о промени смена, а ради квалитетног и благовременог пружања услуга превоза.

Чл.6.

Пружалац услуга превоза се обавезује да превоз врши технички исправним возилима и да исти имају грејање у зимском периоду. Возила којима се врши превоз морају бити видно обележена одговарајућим знаком. Пружалац услуга превоза се обавезује да возилима којима превози ученике неће превозити и грађанство.

Пружалац услуге сноси одговорност за штету насталу приликом превоза,повређивања лица која се превозе или друге нежељене последице за које се утврди да је узрок техничка неисправност возила.Наручилац услуге превоза се обавезује да сноси одговорност за случајеве настанка штете и на средствима

превоза пружаоца услуга, за које се утврди да су начињене од стране лица која се превозе по овом уговору.

Чл.7.

Пружаоц услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави наручиоцу уредно потписану и регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу, пружаоц услуге превоза, доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и захтев за евидентирање менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Чл.8.

Надзор над извршењем обављених услуга превоза ученика за школску 2017/2018 годину и фактурисања задатих релација по месецима, прати Наручилац услуга.

Чл.9.

Виша сила ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и престанку више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Чл.10.

Спорови који евентуално проистекну, уговорне стране су сагласне да по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Чл.11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

Чл.12.

Измене и допуне уговора могу се вршити писменим путем уз пристанак обе уговорне стране.

Чл.13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Чл.14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Пружаоц услуга превоза

Наручилац услуга превоза

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - превоз ученика у школској 2017/2018.години ЈН бр. 01-458/2017.поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге-превоз ученика у школској 2017/2018 години
ЈН бр. 01-458/2017 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и
гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Релација	Цена по дану (без ПДВ-а)	Цена по дану (са ПДВ-ом)	Укупна цена за 180 наставних дана (без ПДВ-а)	Укупна цена за 180 наставних дана (са ПДВ-ом)
1.Добричево- Ћуприја и обрнуто				
2.Иванковац- Ћуприја и обрнуто				
3.Бигреница- Ћуприја и обрнуто				
4.Кованица- Ћуприја и обрнуто				
УКУПНО (1+2+3+4)				

1.Цена за наведену релацију, по дану, износи _____ динара без пореза на додату вредност.

2. Цена за наведену релацију, по дану, износи _____ динара са порезом на додату вредност.

3. Цена за наведену релацију, по дану, износи _____ динара са порезом на додату вредност.

4. Цена за наведену релацију, по дану, износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Укупна вредност услуге за све релације(укупна цена по дану x 180 наставних дана) износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Укупна вредност услуге за све релације(укупна цена по дану x 180 наставних дана) износи _____ динара + порез на додату вредност.

Рок извршења услуге : од 01.09.2017.године до краја школске 2017/2018 године односно до реализације уговорене вредности.

Начин и рок плаћања: у року од 45 дана од дана достављања месечног рачуна на адресу.

Рок важења понуде: _____

Гаранција за извршене услуге: _____

Датум :

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуге – превоз ученика бр. 01- 458/2017, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за набавку услуге превоза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за набавку услуге.

Уз меницу ће бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и захтев за евидентирање менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

XIII. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
уз меницу за добро извршење посла

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

ДУЖНИК: _____
(унети одговарајуће податке дужника –

М.Б.: _____
ПИБ: _____ *издаваоца менице*)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: ОШ"Ђура Јакшић" Карађорђева бр.46, 35230 Ћуприја,
ПИБ:101369871,матични број 07166869 (у даљем тексту: Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за **добро извршење посла**, са роком важења од 30 дана дуже од дана завршетка радова.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ОШ"Ђура Јакшић" Карађорђева бр.46, 35230 Ћуприја

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Дужник - Издавалац менице

(место и датум
издавања Овлашћења)

(печат)

потпис овлашћеног лица

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАХТЕВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности- услуге превоза ученика у школској 2017/2018 години ЈН бр. 01-458/2017, изјављујем да ће возила којима се врши превоз бити видно обележена одговарајућим знаком и да се возилима којима се превозе ученици неће превозити и грађанство.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.