

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## *ОШ „Ђура Јакшић“ ЋУПРИЈА*

**ЈАВНА НАБАВКА (услуге) –Настава у природи у школској 2016/2017. години**

**ЈНМВ бр.01-1926/2016**

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	10.11.2016. године, до 11,30 часова
Јавно отварање	10.11.2016. године у 12,00 часова

**Укупан број страна: 36**

**ОКТОБАР 2016. године**

На основу чл. 39. 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1926 од 20.10.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-1926-1 од 20.10.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности– (услуге) НАСТАВА У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017.

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-11
	Изјава о испуњавању услова из члана 75.и 76.закона	12
	Изјава подизвођача о испуњавању услова	13
	Референтна листа	14
	Изјава да је обезбеђен лекар педијатар	15
	Изјава да су трошкови реализације свих садржаја укључени у појединачну цену	16
	Изјава понуђача да испуњава додатне услове неопходне за реализацију предмета јавне набавке	17
	Образац трошкова припреме понуда	18
	Обрзац изјаве о независној понуди	19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-26
VI	Образац понуде	27-29
	Образац структуре цене	30
VII	Модел уговора	31-33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Ђура Јакшић"

Адреса: Ћуприја, Карађорђева бр.46.

Матични број:07166869

ПИБ: 101369871

Категорија наручиоца:Просвета

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и Упутством за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи Министарства просвете број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.год.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка мале вредности (услуге)-Настава у природи у школској 2016/2017. години.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

### 6. Резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### 7. Електронска лицитација

Предметна јавна набавка не спроводи се путем електронске лицитације

### 8. Контакт лице :

Директор школе Саша Маленовић, проф. историје

Секретар школе Миланка Степановић, дипл. правник

Број телефона : 035/8470- 555, факс: 035/8477-500.

Е-mail: psdjura@ptt.rs

Интернет страница: www.djurajaksiccuprija.edu.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 01-1926/16 су услуге –настава у природи за ученике 1-4 разреда за школску 2016/2017. годину, за потребе Основне школе „Ђура Јакшић“ - Ћуприја.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 63516000 – Услуге организације путовања.

2. Набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа. Циљ рекреативне наставе је усаглашен са одредбама Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/2010).

### ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; схватање значаја здравља и здравих стилова живота, богаћење дечијих социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у природи о: властитим емоцијама и емоцијама других, неопходности путовања као потреба и права других, потреби групне сарадње, групне припадности, солидарности и одговорности према сопственом раду и понашању, неговање правилног односа према личној и имовини других.

### САДРЖАЈ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

### ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

## **УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

Настава у природи се организује уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења, у складу са Упутством Министарства просвете бр. 610-00-790/2010-01.

Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 10(десет) дана пре датума реализације услуге.

## **ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима утврђених Законом о туризму и према Плану и програму Основне школе „Ђура Јакшић“ - Ћуприја.

### **ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ I, II, III и IV РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Ђура Јакшић“Ћуприја ШКОЛСКЕ 2016/2017. године**

#### **ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:**

- од 01- 07. јуна 2017.године

#### **САДРЖАЈ:**

Смештај у хотелу „Видиковац“ у Гучеву на бази шест пуних пансиона, почев од ручка првог дана, закључно са доручком седмог дана (доручак, ручак, ужина и вечера, са разноврсном исхраном). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике смештај у вишекреветним собама са заједничким купатилом и тоалетом.

Хотел:Видиковац.

#### **У цену урачунати:**

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- организован програм анимације и рекреације;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- гратис за једног близанца
- гратис за 1 наставника по одељењу (12 одељења);
- гратис за лекара;
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове осигурања ученика од последица несрећног случаја;
- трошкове платног промета;
- трошкове организације путовања.

- У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ. Програм путовања**

Настава у природи у школској 2016/2017. години, за ученике од првог до четвртог разреда.

Релација: Ћуприја-Гучево-Ћуприја.

Обавезно осигурање ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања наставе у природи.

Обавезно обезбедити довољан кадровски капацитет за реализацију наставе у природи.

Оквирни број ученика: 55.

Овирни број учитеља (одељ. старешина): **у зависности од броја пријављених по одељењу.**

#### **Општи услови :**

У цену аранжмана морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја ( улазнице за музеје, манастире, и сл.) , као и трошкове водича, лекара пратиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима,тв/видео).

Понуђач је дужан да обезбеди смештај целе групе у трокреветним ,четворокреветним и петокреветним собама у хотелу,као у конкурсној документацији .

Понуђач је дужан да обезбеди потребан број obroка током реализације наставе у природи.

Понуђач мора обезбедити гратисе за све наставнике пратиоце.

Понуђач је дужан да **закључи полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања наставе у природи.**

Понуђач је дужан да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

#### **Извођење наставе у природи**

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа пута може бити и директор школе.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Изузетно, одељењски старешина обавља послове из надлежности стручног вође пута ако је у питању школа са малим бројем ученика и школа са комбинованим одељењима.

#### **Услови за извођење наставе у природи**

Настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење наставе у природи.

### **Безбедност ученика и осталих учесника за време реализације наставе у природи**

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
- за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана)
- тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар – пратилац који прати ученике од самог поласка до повратка са наставе у природи.

### **Извештај о извођењу наставе у природи**

После изведеног путовања, стручни вођа пута односно одељенски старешина и представник извођача путовања, сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута односно одељенски старешина, у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист. Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма

Место, \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_

Сагласан са условима спецификације  
из поглавља - ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У  
ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ  
Понуђач,

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона))- Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму(Сл.гласник РС,бр.36/2009,88/2010,99/2011 и 93/2012).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштитина раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. закона и то:

1. да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај ученика;
2. да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у основним и средњим школама и предшколским установама – референтна листа у претходне три школске године(2013/2014, 2014/2015,2015/2016.);

;



3. да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом за реализацију предметне јавне набавке (ако не поседује сопствене аутобусе високе туристичке класе- клима ,тв/видео) потребно је да има уговоре по основу закупа или ,уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда)за најмање три аутобуса;
4. да поседује програм путовања, као и Опште услове путовања;
5. да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзије ученика.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.1.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА,** (осим услова из члана 75. Став 1. тачка 5) -да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. закона понуђач доказује достављањем **изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона дефинисане овом конкурсном документацијом .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног понуђача и оверена печатом.**

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз изјаву понуђач је у обавези да достави и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке)- односно **ЛИЦЕНЦУ за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму(Сл.гласник РС,бр.36/2009,88/2010,99/2011,93/2012) .**

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави потписану изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђача у остављеном примереном року на достави на увид наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **2.2. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА понуђач доказује достављањем:**

1. потврде о предрезервацији за смештај ученика;
2. референтне листе (број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних пружених услуга за протекле три школске године (2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.);
3. уговора о пословно-техничкој сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или доказ о својини, уговор о закупу наведених аутобуса за најмање три аутобуса и сл;
4. програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму;
5. изјаве понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача-ангажовње техничког особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца-педијатра, туристичких водича са лиценцом, аниматора...).

Доказ под тачком 1. и 3. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Доказе под тачкама 2, 4 и 5. треба самостално да испуни понуђач.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Настава у природи у школској 2015/2016. години број 01-1926/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђивана за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давања мити , кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Настава у природи у школској 2015/2016 години број. 01-1926/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ЛЕКАР(ПЕДИЈАТАР)-  
ПРАТИЛАЦ ОД САМОГ ПОЧЕТКА ДО ЗАВРШЕТКА НАСТАВЕ У  
ПРИРОДИ КАО И ГРАТИС ЗА ЛЕКАРА**

Понуђач

---

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да је обезбеђен лекар педијатар - пратилац од самог почетка до завршетка наставе у природи као и гратис за ЛЕКАРА.

Понуђач

---

**4.ИЗЈАВА ДА СУ ТРОШКОВИ РЕЛИЗАЦИЈЕ СВИХ САДРЖАЈА  
УКЉУЧЕНИ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЦЕНУ ПО УЧЕНИКУ**

Понуђач

---

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да су трошкови реализације свих садржаја(улазнице за било коју посету -музеји, манастири, .као и трошкове водича) укључени у појединачну цену по ученику у поступку набавке услуге јнмв бр.01-1926/16-извођење наставе у природи за ученике 1-4 разреда.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ  
НЕОПХОДНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач

---

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује, под материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава додатне услове који се односе на кадровски и технички капацитет понуђача неопходан за реализацију предмета јавне набавке услуге-наставе у природи за ученике 1-4 разреда ОШ“Ђура Јакшић“Ђуприја,јнмв бр.01-1926/2016.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П



## 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга-наставе у природи за ученике 1-4 разреда јнмв бр.01-1926/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Ђура Јакшић“ Ђуприја, ул.Карађорђева бр.46. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности бр.01-1926/2016 –Настава у природи у школској 2016/2017. години - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.11.2016. године до 11,30 часова. Отварање понуда ће се обавити 10.11.2016. год. у 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде
2. Модел уговора
3. Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона
4. Изјава понуђача о испуњавању додатних услова
5. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке)- **ЛИЦЕНЦУ за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму(Сл.гласник РС,бр.36/2009,88/2010,99/2011,93/2012)**

5.РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  
6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ЛЕКАР-ПЕДИЈАТАР,ПРАТИЛАЦ ОД САМОГ ПОЧЕТКА ДО ЗАВРШЕТКА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

7.ИЗЈАВА ДА СУ ТРУШКОВИ РЕЛИЗАЦИЈЕ СВИХ САДРЖАЈА УКЉУЧЕНИ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЦЕНУ ПО УЧЕНИКУ

- 8.Образац структуре понуђене цене
- 9.Образац изјаве о независној понуди
- 10.Образац трошкова припреме понуде

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОШ“Ђура Јакшић“Ђуприја ул.Карађорђева бр.46., Ђуприја, са знаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге Настава у природи у школској 2016/2017. години, бр. 01-1926/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге Настава у природи у школској 2016/2017. години, бр. . 01-1926/2016- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге Настава у природи у школској 2016/2017. години, бр. . 01-1926 /2016- **НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге Настава у природи у школској 2016/2017. години, бр. . 01-1926/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у \_\_\_\_\_ аванских месечних рата. Прва рата доспева 25-ог у месецу, за претходни месец, а задња рата доспева за плаћање најкасније у року од 45 дана, по изведеном путовању и испостављеној фаktури.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуге, бр.: \_\_\_\_\_.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Садржаји који су предвиђени понудом морају бити испуњени. Уколико неки од садржаја не буде испуњен наручилац има право да фактуру умањи за износ вредности садржаја који није реализован.

### **8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Време (рок) извођења наставе у природи предвиђен је програмом који је саставни део Конкурсне документације.

#### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је до реализације и исплате аранжмана.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

#### **8.5. Други захтеви**

Наручилац нема друге захтеве .

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

На цену се додаје бруто износ дневница за наставнике у складу са одлуком комисије, а коју исплаћује агенција.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, факсом на број.035/8477-500 или на е- mail: [psdjura@ptt.rs](mailto:psdjura@ptt.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку наставе у природи.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао више месечних рата. Уколико је дат исти број месечних рата биће изабрана понуда оног понуђача која је прва стигла наручиоцу.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IV конкурсне документације).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона..

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља** непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права..

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, осим активности наручиоца у погледу доношења одређених одлука и закључења уговора о јавној набавци.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности ( број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**Напомена:** Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора ако установи да ниједна понуда не одговара условима из конкурсне документације или се не испуне прописани услови из Правилника и Закона о јавним набавкама. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу ако се не испуне прописани услови из Правилника, а који се односе на минималан број ученика чији родитељи су дали писмену сагласност на одлазак на рекреативну наставу. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у **Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја**, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: "Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља за најмање две трећине ученика одељења. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем."

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
Настава у природи у школској 2016/2017. години, ЈН број. 01-1926 /2016.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - П О Н У Д А

### ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА Основне школе „Ђура Јакшић“ Ђуприја

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА наставе у природи по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА наставе у природи по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Ђуприја-Гучево-Ђуприја		
Начин плаћања	На месечне авансне рате до 25. у месецу	
Задња рата за плаћање доспева	најкасније у року од 45 дана по изведеном путовању и испостављеној фаktури	
Број гратиса за наставнике	у зависности од броја пријављених по одељењу	
Број гратиса за ученике	1 гратис на 15 плативих	
НАЗИВ ХОТЕЛА У КОМЕ ЋЕ УЧЕНИЦИ БИТИ СМЕШТЕНИ	Видиковац	
ТРАЈАЊЕ	6 пуних пансиона (почев од ручка 1. дана закључно са доручком последњег дана)	
Трошкови ангажовања лекара(педијатра) за све време трајања наставе у природи	ДА НЕ	
Трошкови аниматора и рекреатора у хотелу(локални водич)	ДА-НЕ (заокружити)	
Услуге туристичког водича	Да Не (заокружити)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

#### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **VII - МОДЕЛ УГОВОРА**

### **о организовању и извођењу наставе у природи**

**(обавезно попунити, потписати и печатирати сваку страну уговора)**

Закључен \_\_\_\_\_ године, између уговорних страна:

1. Основна школа "Ђура Јакшић" Ђуприја, ул. Карађорђева бр.46., коју заступа директор Саша Маленовић, Матични број : 07166869, ПИБ: 101369871, рачун бр. 840-2471760-13 Управа за трезор( у даљем тексту Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број:

\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_,  
лиценца за организовање туристичких путовања број:  
\_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_. године, коју заступа \_\_\_\_\_,  
директор туристичке агенције (у даљем тексту: Пружалац услуге-Агенција)

#### **Уговорне стране констатују:**

- да је Наручилац, на основу инструкција Министарства финансија и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга-извођења наставе у природи ученика 1-4 разреда и објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Пружалац услуге, доставио своју понуду, заведену код наручиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац, у складу са Законом, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.год., изабрао Пружаоца услуге \_\_\_\_\_, као најповољнијег за предмет уговора;
- да је Пружалац услуге обезбедио Програм путовања, који је предмет овог уговора и утврдио Опште услове путовања, у складу са условима из конкурсне документације, Закона о туризму и Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, бр 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године, који се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања и извођења наставе у природи за потребе Наручиоца, од стране Пружаоца услуге, у школској 2016/2017.години, према Плану и Програму путовања, на релацији Ђуприји-Гучево-Ђуприја.

## Члан 2.

Саставни део овог Уговора чине: Програм путовања, Општи услови путовања, конкурсна документација, понуда Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_ од\_\_\_\_, као и писмене сагласности родитеља ученика.

## Члан 3.

Цена наставе у природи по ученику износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цена услуге је фиксна, не може се мењати и у цену морају бити укључени сви планирани обиласци, односно улазнице за све локалитете и места која се посећују према плану и програму.

## Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у \_\_\_\_\_ аванских месечних рата. Прва рата доспева 25-ог у месецу, за претходни месец, а задња рата доспева за плаћање најкасније у року од 45 дана, по изведеном путовању и испостављеној факури.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуге, бр.:\_\_\_\_\_.

## Члан 5.

Број ученика који путују је \_\_\_\_\_ (уписује се накнадно када се ученици пријаве).

Одобрени број гратиса за наставнике износи \_\_\_\_\_ (уписати из понуде)

Одобрени број гратиса за ученике износи \_\_\_\_\_ (уписати из понуде)

Наведени број ученика (који обухвата и припадајући број гратиса) може се повећати или смањити до поласка на екскурзију, услед објективних околности - до 10%, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Пружаоца услуге, најкасније 15 дана, пре коришћења услуга.

## Члан 6.

Настава у природи се реализује у термину \_\_\_\_\_ године.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди за учеснике путовања, смештај у хотелима, као и исхрану у ресторанима, у складу са Планом и Програмом путовања и то у:\_\_\_\_\_.

Исхрана мора бити квалитетна и разноврсна.

## Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује, да према свим захтевима Наручиоца, поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје, који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуге се обавезује и прихвата да, уколико ученик одустане од екскурзије из оправданих разлога, врати сва средства која је ученик уплатио.

#### Члан 8.

У случају учињене штете у току трајања наставе у природи од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуге и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

#### Члан 9.

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају рекламације, неизвршења, односно непотпуног извршења услуге од стране Пружаоца услуге, а на основу записника, који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Ако су услуге по овом Уговору непотпуно извршене, Наручилац задржава право достављања приговора Пружаоцу услуге, у року од 8 дана, од дана завршетка путовања.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе, у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

#### Члан 12.

Представник Пружаоца услуге је дужан да после изведеног путовања са стручним вођом пута, односно одељењским старешином, сачини забелешку о извођењу путовања.

#### Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди лекара педијатра - пратиоца који ће путовати са ученицима, као и гратис за лекара.

#### Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да за уговорену наставу у природи обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе, као и стручног водича за локалитете предвиђене Планом и Програмом.



## Члан 15.

Наручилац се обавезује:

- да обавести Пружаоца услуге о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Пружаоцу услуге ;
- да преко наставника-пратиоца ученика на наставе у природи обезбеди одржавање реда током путовања;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Пружаоца услуге о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

## Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## Члан 17.

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем уз отказни рок од 30 дана.

Уговор се може раскинути и у случају више силе или одлуке надлежних државних органа.

## Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност основног суда у Параћину.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 1 (један).

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Саша Маленовић, директор

**ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
(потис и печат овлашћеног лица)

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности (услуге) **Екскурзија ученика 1-8 разреда за школску 2016/2017. ЈНМВ бр.01-1919/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***