

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ „БУРА ЈАКШИЋ“ ЂУПРИЈА

ЈАВНА НАБАВКА (услуге) – услуга извођења екскурзија ученика 1-8 разреда за школску 2015/16. годину

ЈНМВ бр.01-1576/2015

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	12.11.2015. године, до 11,30 часова
Јавно отварање	12.11.2015. године у 12,00 часова

Укупан број страна: 39

НОВЕМБАР 2015. године

На основу чл. 39.39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1576/2015 од 29.10.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.01-1576/2015-1 од 29.10.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности– (услуге) услуга извођења екскурзија ученика 1-8 разреда за школску 2015/16. годину

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-1
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл-75.и 76. закона	11
	Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова	12
	Референтна листа	13
	Изјава понуђача да је обезбеђен лекар педијатар	14
	Изјава да су трошкови реализације свих садржаја укључени у појединачну цену	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-222
VI	Образац понуде	23-25
VII	Образац структуре цене	26-33
VIII	Модел уговора	34-37
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Ђура Јакшић"

Адреса: Ђуприја, Карађорђева бр.46..

Матични број:07166869

ПИБ: 10136987

Категорија наручиоца:Просвета

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и Упутством Министарства просвете број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.год.

за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка мале вредности услуге - услуга извођења екскурзија ученика 1-8 разреда за школску 2015/16. годину

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

6. Резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Предметна јавна набавка не спроводи се путем електронске лицитације

8. Контакт лице : вд директор школе Саша Маленовић, проф. историје

Секретар школе Миланка Степановић, дипл. правник

Број телефона : 035/8470- 555, факс: 035/8477-500.

Е-mail: psdjura@ptt.rs

Интернет страница: www.djurajaksiccuprija.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 01-1576/15 су услуге – извођење екскурзије за ученике 1-8 разреда за школску 2015/2016. годину, за потребе Основне школе „Ђура Јакшић“ - Ћуприја.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 63516000 – Услуге организације путовања.

2. Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа. Циљ екскурзије је усаглашен са одредбама Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/2010).

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; схватање значаја здравља и здравих стилова живота, богаћење дечијих социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у природи о: властитим емоцијама и емоцијама других, неопходности путовања као потреба и права других, потреби групне сарадње, групне припадности, солидарности и одговорности према сопственом раду и понашању, неговање правилног односа према личној и имовини других.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ :

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије са Упутством Министарства просвете бр. 610-00-790/2010-01.

Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније 10 (десет) дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

- Ученици ништа не плаћају накнадно.
- Превозник је, на основу уговора, дужан да, пре отпочињања путовања, достави наручиоцу:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- За путовања дужа од једног дана обезбеди лекара - пратиоца.
- Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.
- У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

За ученике свих подручних одељења од 1-8 разреда неопходно је обезбедити превоз који ће ученике довести до места поласка на екскурзију и такође их, по завршетку екскурзије, вратити до места пребивалишта.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима утврђених Законом о туризму и према Плану и програму екскурзије Основне школе „Ђура Јакшић“ - Ћуприја.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 1-8 РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Ђура Јакшић“Ћуприја ШКОЛСКЕ 2015/2016. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- од 13.05.2016.године до 03.06. 2016. године

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

1.разред

Ћуприја-парк минијатура,манастир Манасија-Свилајнац,природњчки музеј, Ћуприја.

Процењен број ученика 70

2.разред

Ћуприја,манастир Лазарица,позоришна представа,манастир Љубостиња,Врњачка Бања, Ћуприја.

Процењен број ученика 77

3.разред

Ћуприја,манастир Раваница.музеј рударства,Ресавска пећина,Лисине,парк минијатура, Ћуприја.

Процењен број ученика 80

4.разред

Ђуприја, Марковац, Опленац, Карађорђево град, пећина Рисовача, Буковичка бања, Покајница, Ђуприја.
Процењен број ученика 69

5.разред

Ђуприја, Смедеревска тврђава-црква Св. Ђорђа-Виминацијум, Сребрно језеро, Ђуприја.
Процењен број ученика 75

6.разред

Ђуприја, Крушевац, манастир Лазарица, музеј-манастир Жича, Врњачка Бања, Ђуприја.

Процењен број ученика 62

7.разред-два дана

1 дан Ђуприја, манастир Благовештење» Шарганска осмица» Дрвенград Бајина Башта, смештај у хотелу Дрина-вечера.

2 дан доручак-језеро Перућац, »река година» Златибор, слободно време са ручком, Ђуприја.

Процењен број ученика 70

8.разред-два дана

1 дан Ђуприја, манастир Хопово, Сремски Карловци, Петроварадинска тврђава, смештај у хотелу «Војводина» слободно време у Дунавској улици, вечера.

2 дан доручак-паноорамско разгледање града Дунавски парк, Саборна црква и остали садржаји, Царска бара и возња бродићем, ручак у Идвору и обилазак куће Михајла Пупина-музеј, Ђуприја.

Процењен број ученика 77

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- гратис за једног близанца,
- гратис за 1 наставника по одељењу;
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове осигурања ученика од последица несрећног случаја;
- трошкове платног промета;
- трошкове организације путовања.

- У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму(Сл.гласник РС,бр.36/2009,88/2010,99/2011 и 93/2012).**
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. закона и то:

1. да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај ученика(екскурзије ученика седмог и осмог разреда);
2. да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (екскурзије и настава у природи и екскурзије) у основним и средњим школама и предшколским установама – референтна листа за претходне три школске године 2012/13,2013/14 и 2014/15.
3. да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом за реализацију предметне јавне набавке,најмање три аутобуса (ако не поседује сопствене аутобусе високе туристичке класе- клима ,тв/видео) потребно је да има уговоре по основу закупа или ,уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) ;

4. да поседује програм путовања, као и Опште услове путовања;
5. да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзије ученика.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА, (осим услова из члана 75. Став 1. тачка 5) -да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. закона понуђач доказује **достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона дефинисане овом конкурсном документацијом .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног понуђача и оверена печатом.**

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз изјаву понуђач је у обавези да достави и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), **односно лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу чл.51.Закона о туризму(Сл.гласник РС,бр.36/2009,88/2010,99/2011 и 93/2012).**

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од старне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави потписану изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђача у остављеном примереном року на достави на увид наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА понуђач доказује достављањем:

1. потврде о предрезервацији за смештај ученика за дводневне екскурзије;
2. Референтна листа-списак реализованих услуга за претходне три школске године 2012/13,2013/14 и 2014/15.
3. Фотокопије уговора о пословно-техничкој сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или доказ о својини, уговор о закупу наведених аутобуса и сл;
4. програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму;
5. изјаве понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача-ангажовње техничког особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца, туристичких водича са лиценцом, аниматора...).

Доказ под тачком 1. и 3. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије ученика 1-8 разреда у школској 2015/2016. години ЈНМВ број 01-1576/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђивана за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давања мита , кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**4.ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – иuvoђења екскурзије ученика 1-8 разреда у школској 2015/2016. години ЈНМВ број.01-1576/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

Списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије,) за претходне три школске године 2012/13,2013/14 и 2014/15

Редн и број	Наручилац	Датум пружања услуга	Врста услуга

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су горе наведени подаци у референтној листи тачни.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

**6.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ЛЕКАР ПЕДИЈАТАР-
ПРАТИЛАЦ ОД САМОГ ПОЧЕТКА ДО ЗАВРШЕТКА ЕКСКУРЗИЈА
7.И 8.РАЗРЕДА**

Понуђач

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да је обезбеђен лекар педијатар- пратилац од самог почетка до завршетка дводневних екскурзија ученика 7.и 8. разреда Основне школе „Ђура Јакшић“ Ћуприја за школску 2015/16.годину, ЈНМВ 01-1576/2015.

Понуђач

**7.ИЗЈАВА ДА СУ ТРОШКОВИ РЕЛИЗАЦИЈЕ СВИХ САДРЖАЈА
УКЉУЧЕНИ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЦЕНУ ПО УЧЕНИКУ**

Понуђач

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да су трошкови реализације екскурзије ученика 1-8 разреда ОШ“Ђура Јакшић“Ђуприја за школску 2015/16 годину, ЈНМВ 01-1576/2015 - свих садржаја(улазнице за било коју посету -музеји, манастири, диско клубови као и трошкови водича) укључени у појединачну цену по ученику, из понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Ђура Јакшић“ Ђуприја, ул. Карађорђева бр.46. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 01-1576/2015 набавка услуге – извођење екскурзије ученика 1-8 разреда за школску 2015/2016. годину - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.11.2015. године до 11,00 часова**. Отварање понуда ће се обавити **12.11.2015. год. у 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде
2. Модел уговора
3. Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона
4. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), односно лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51 Закона о туризму(Сл.гласник РС,бр.36/2009,88/2010,99/2011 и 93/2012).
5. Референтна листа – списак реализованих услуга.
6. Изјава понуђача да је обезбеђен лекар педијатар-пратилац од самог почетка до завршетка екскурзија 7. и 8. разреда.
7. Изјава да су трошкови реализације свих садржаја укључени у појединачну цену по ученику.
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац структуре понуђене цене
10. Образац трошкова припреме понуде

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“Ђура Јакшић“ ул.Карађорђева бр.46., Ћуприја, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге-извођење екскурзије ученика 1-8 разреда у школској 2015/2016. години, ЈНМВ број.01-1576/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика 1-8 разреда у школској 2015/2016. години ЈНМВ број.01-1576/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге-извођење екскурзије ученика 1-8 разреда у школској 2015/2016. години ЈНМВ број.01-1576/2015- НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге-извођење екскурзије ученика 1-8 разреда у школској 2015/2016. години ЈНМВ број.01-1576/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у _____ аванских месечних рата. Прва рата доспева 25-ог у месецу, за претходни месец, а задња рата доспева за плаћање најкасније у року од 45 дана, по изведеном путовању и испостављеној факури.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуге, бр.:_____.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Садржаји који су предвиђени понудом морају бити испуњени. Уколико неки од садржаја не буде испуњени наручилац има право да фактуру умањи за износ вредности садржаја који није реализован.

8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Време (рок) извођења екскурзија ученика 1-8 разреда предвиђен је програмом који је саставни део Конкурсне документације.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је до **реализације и исплате аранжмана**.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

8.5. Други захтеви

Наручилац нема друге захтеве .

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

На цену се додаје бруто износ дневница за наставнике у складу са одлуком комисије, а коју исплаћује агенција.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, факсом на број.035/8477-500 или на е- mail: psdjura@ptt.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку екскурзије.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику трити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да уке наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац **не може** да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао више месечних рата. Уколико је дат исти број месечних рата биће изабрана понуда оног понуђача која је прва стигла наручиоцу.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IV конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона..

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.** Захтев за заштиту

права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права..

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, осим активности наручиоца у погледу доношења одређених одлука и закључења уговора о јавној набавци.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Напомена: Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у **Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја**, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: " Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем."

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика 1-8 разреда у школској 2015/2016. години, ЈНМВ број 01-1576/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

--	--	--

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

1) П О Н У Д А

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА Основне школе „Ђура Јакшић“ Ђуприја И Јовац

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Ђуприја, парк мијатура, манастир Манасија, Свилајнац, природњачки музеј, Ђуприја		
Начин плаћања	На ___ месечне авансне рате до 25. у месецу	
Задња рата за плаћање доспева	најкасније у року од 45 дана по изведеном путовању и испостављеној фактури	
Број гратиса за наставнике	Да Не (заокружити)	
Број обавезних гратиса за близанце и број гратиса за ученике на број плативих/		
Обезбеђене улазнице и плаћене карте за све што је предвиђено планом и програмом екскурзије	Да Не (заокружити)	
Услуге туристичког водича	Да Не (заокружити)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

2) П О Н У Д А

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА Основне школе „Ђура Јакшић“ Ћуприја и подручна одељења Остриковац,Иванковац,Бигреница и Кованица

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Ћуприја,манастир Лазарица,позоришна представа,манастир Љубостиња,Врњачка Бања,Ћуприја		
Начин плаћања	На ___ месечне авансне рате до 25. у месецу	
Задња рата за плаћање доспева	најкасније у року од 45 дана по изведеном путовању и испостављеној фактури	
Број гратиса за наставнике	Да Не (заокружити)	
Број гратиса за близанце и ученике на број плативих/		
Обезбеђене улазнице и плаћене карте за све што је предвиђено планом и програмом екскурзије	Да Не (заокружити)	
Услуге туристичког водича	Да Не (заокружити)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

3) П О Н У Д А

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ОШ „Ђура Јакшић“ Ћуприја и подручног одељења у Јовацу

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Ћуприја, манастир Раваница, музеј рударства, Ресавска пећина, Лисине, парк минијатура, Ћуприја		
Начин плаћања	На _____ месечне авансне рате до 25. у месецу	
Задња рата за плаћање доспева	најкасније у року од 45 дана по изведеном путовању и испостављеној факури	
Број гратиса за наставнике	Да Не (заокружити)	
Број гратиса за близанце и ученике /на број плативих/		
Обезбеђене улазнице и плаћене карте за све што је предвиђено планом и програмом екскурзије	Да Не (заокружити)	
Услуге туристичког водича	Да Не (заокружити)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.
4. На екскурзију иду ученици и наставници издвојених одељења, па је зато и већи број гратиса за учитеље, а самим тим и за ученике.
5. За ученике свих подручних одељења неопходно је обезбедити превоз који ће ученике довести до места поласка на екскурзију и такође их, по завршетку екскурзије, вратити до места пребивалишта

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

4. ПОНУДА

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТРВТОГ РАЗРЕДА ОШ „Ђура Јакшић“ Ћуприја и подручног одељења у Јовацу

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Ћуприја, Марковац, Оплепац, Карађорђево град, пећина Рисовача, Буковичка бања, Покајница, Ћуприја		
Начин плаћања	На _____ месечне авансне рате до 25. у месецу	
Задња рата за плаћање доспева	најкасније у року од 45 дана по изведеном путовању и испостављеној фактури	
Број гратиса за наставнике	Да Не (заокружити)	
Број гратиса за близанце и ученике /на број плативих/		
Обезбеђене улазнице и плаћене карте за све што је предвиђено планом и програмом екскурзије	Да Не (заокружити)	
Услуге туристичког водича	Да Не (заокружити)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.
4. Ученици и наставници издвојених одељења путују по плану и програму за трећи и четврти разред, па је зато и већи број гратиса за учитеље, а самим тим и за ученике.
5. За ученике свих подручних одељења неопходно је обезбедити превоз који ће ученике довести до места поласка на екскурзију и такође их, по завршетку екскурзије, вратити до места пребивалишта.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

5. П О Н У Д А

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА Основне школе „Ђура Јакшић“ Ћуприја

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Ћуприја, Смедеревска тврђава, црква Св. Ђорђа, Виминацијум, Сребрно језеро, Ћуприја		
Начин плаћања	На ___ месечне авансне рате до 25. у месецу	
Задња рата за плаћање доспева	најкасније у року од 45 дана по изведеном путовању и испостављеној факури	
Број гратиса за наставнике	Да Не (заокружити)	
Број гратиса за близанце и ученике/ на број плативих/	на предлог понуђача	
Обезбеђене улазнице и плаћене карте за све што је предвиђено планом и програмом екскурзије	Да Не (заокружити)	
Услуге туристичког водича	Да Не (заокружити)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

6) П О Н У Д А

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА Основне школе „Ђура Јакшић“ Ђуприја

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Ђуприја, Крушевац, манастир Лазарица-музеј, манастир Жича, Врњачка Бања, Ђуприја		
Начин плаћања	На _____ месечне авансне рате до 25. у месецу	
Задња рата за плаћање доспева	најкасније у року од 45 дана по изведеном путовању и испостављеној фактури	
Број гратиса за наставнике	Да Не (заокружити)	
Број гратиса за близанце и за ученике/на број плативих/	По предлогу понуђача	
Обезбеђене улазнице и плаћене карте за све што је предвиђено планом и програмом екскурзије	Да Не (заокружити)	
Услуге туристичког водича	Да Не (заокружити)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П.

7) П О Н У Д А

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА Основне школе „Ђура Јакшић“ Ћуприја

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
1.дан Ћуприја,манастир Благовештење,Шарганска осмица,Дрвенград,Бајина Башта,смештај у хотелу“Дрина“вечера 2.дан доручак,језеро Перућац,река година,Златибор,слободно време са доручком		
Начин плаћања	На ____ месечне авансне рате до 25. у месецу	
Задња рата за плаћање доспева	најкасније у року од 45 дана по изведеном путовању и испостављеној фактури	
Број гратиса за наставнике	Да Не (заокружити)	
Број гратиса за близанце и ученике(на број плативих)	по предлогу понуђача	
Трошкови ангажовања и гратис за лекара пратиоца	Да Не	
НАЗИВ ХОТЕЛА ГДЕ ЋЕ БИТИ СМЕШТЕНИ УЧЕНИЦИ И ПРАТИОЦИ		
НАЗИВ РЕСТОРАНА ГДЕ ЋЕ БИТИ ОРГАНИЗОВАН РУЧАК	1. дан- 2. дан-	
Обезбеђене улазнице и плаћене карте за све што је предвиђено планом и програмом екскурзије	Да Не (заокружити)	
Услуге туристичког водича	Да Не (заокружити)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

8) П О Н У Д А

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА Основне школе „Ђура Јакшић“Ђуприја

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
1 дан Ђуприја,манастир Хомово,Сремски Карловци,Петроварадинска твржава,смештај у хотелу „Војводина“,слободно време у Дунавској улици,вечера 2 дан доручак-панорамско разгледање града Дунавски парк,Саборнацрква и остали садржаји,Царска бара и возњ бродићем,ручак у Идвору и обилазак куће Михајла Пупина и музеј,Ђуприја.		
Начин плаћања	На _____ месечне авансне рате до 25. у месецу	
Задња рата за плаћање доспева	најкасније у року од 45 дана по изведеном путовању и испостављеној фактури	
Број гратиса за наставнике	Да Не (заокружити)	
Број гратиса за ученике	по предлогу понуђача	
Трошкови ангажовања и гратис за лекара пратиоца	Да Не(заокружити)	
НАЗИВ ХОТЕЛА ГДЕ ЋЕ БИТИ СМЕШТЕНИ УЧЕНИЦИ И ПРАТИОЦИ	1.ноћ-хотел 2.ноћ-хотел	
НАЗИВ РЕСТОРАНА ГДЕ ЋЕ БИТИ ОРГАНИЗОВАН РУЧАК	1. дан-рест 2. дан-рест.	
Обезбеђене улазнице и плаћене карте за све што је предвиђено планом и програмом екскурзије	Да Не (заокружити)	
Услуге туристичког водича	Да Не (заокружити)	

1.Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

2. Важност понуде: до истека уговора.

3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VII - МОДЕЛ УГОВОРА о организовању и извођењу екскурзије

(обавезно копирати и попунити, потписати и печатирати за сваки разред посебно)

Закључен _____ године, између уговорних страна:

1. Основна школа "Ђура Јакшић" Ђуприја, ул. Карађорђева бр.46., коју заступа в.д. директор Саша Маленовић, Матични број : 07166839, ПИБ: 101369871, рачун бр. 840-2471760-13 Управа за трезор (ђачки динар), у даљем тексту Наручилац

2. _____, ПИБ: _____, матични број:

_____, текући рачун: _____,
лиценца за организовање туристичких путовања број:
_____ од

_____. године, коју заступа _____,
директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Пружалац услуге-Агенција**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу инструкција Министарства финансија и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга-извођења екскурзије ученика 1-8 разреда и објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Пружалац услуге, доставио своју понуду, заведену код наручиоца, број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац, у складу са Законом, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ .2015.год., изабрао Пружаоца услуге _____, као најповољнијег за предмет уговора;
- да је Пружалац услуге обезбедио Програм путовања, који је предмет овог уговора и утврдио Опште услове путовања, у складу са условима из конкурсне документације, Закона о туризму и Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, бр 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године, који се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања и извођења екскурзије за потребе Наручиоца, од стране Пружаоца услуге, у школској

2015/2016.години, према Плану и Програму путовања, за 1-8 разред у складу са програмом путовања.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чине: Програм путовања, Општи услови путовања, конкурсна документација, понуда Пружаоца услуге бр. ___ од ___, као и писмене сагласности родитеља ученика.

Члан 3.

Цена екскурзијеразреда, по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена услуге је фиксна, не може се мењати и у цену морају бити укључени сви планирани обиласци, односно улазнице за све локалитете и места која се посећују према плану и програму.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у ___ авансних месечних рата. Прва рата доспева 25-ог у месецу, за претходни месец, а задња рата доспева за плаћање најкасније у року од 45 дана, по изведеном путовању и испостављеној факури.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуге, бр.: _____.

Члан 5.

Број ученика који путују је _____ (уписује се накнадно када се ученици пријаве).

Одобрени број гратиса за наставнике износи _____ (уписати из понуде)

Одобрени број гратиса за близанце-----, за ученике износи _____ (уписати из понуде)

Наведени број ученика (који обухвата и припадајући број гратиса) може се повећати или смањити до поласка на екскурзију, услед објективних околности - до 10%, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Пружаоца услуге, најкасније 15 дана, пре коришћења услуга.

Члан 6.

Екскурзија се реализује у термину _____ године

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди за учеснике путовања, смештај у хотелима, као и исхрану у ресторанима, у складу са Планом и Програмом путовања и то у: _____.

Исхрана мора бити квалитетна и разноврсна.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује, да према свим захтевима Наручиоца, поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје, који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуге се обавезује и прихвата да, уколико ученик одустане од екскурзије из оправданих разлога, врати сва средства која је ученик уплатио.

Члан 8.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуге и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 9.

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају рекламације, неизвршења, односно непотпуног извршења услуге од стране Пружаоца услуге, а на основу записника, који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Ако су услуге по овом Уговору непотпуно извршене, Наручилац задржава право достављања приговора Пружаоцу услуге, у року од 8 дана, од дана завршетка путовања.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе, у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Пружаоца услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Члан 12.

Представник Пружаоца услуге је дужан да после изведеног путовања са стручним вођом пута, односно одељењским старешином, сачини забелешку о извођењу путовања.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди лекара пратиоца који ће путовати са ученицима (односи се на вишедневне екскурзије) и гратис за њега.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе, као и стручног водича за локалитете предвиђене Планом и Програмом.

Члан 15.

Наручилац се обавезује:
- да обавести Пружаоца услуге о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;

- да достави потребну документацију Пружаоцу услуге ;
- да преко наставника-пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Пружаоца услуге о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем уз отказни рок од 30 дана.

Уговор се може раскинути и у случају више силе или одлуке надлежних државних органа.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност основног суда у Параћину.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 1 (један).

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

М.П. _____

Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом за сваки разред посебно.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности (услуге) **Екскурзија ученика 1-8 разреда за школску 2015/2016. ЈНМВ бр.01-1576/2015** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

