

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“, ЋУПРИЈА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

школска 2019/20. година

Ћуприја, септембар 2019.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
1.1.Матична школа	6
1.2.Издвојена одељења.....	6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	7
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	9
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	9
3.1.1. Просторни услови рада	9
3.1.2. Здравствено-хигијенски услови	10
3.1.3. Безбедност школе	10
3.2. Ресурси локалне средине	10
3.3. План унапређења материјално-техничких ресурса	10
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	12
4.1. Списак одељенских старешина	12
4.2. Сручно усавршавање запослених	13
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	13
5.1. Организациона структура	13
5.1.1. Четрдесеточасовно задужење наставника.....	13
5.1.2. Подела часова према проценту задужења наставника и подела по одељењима.....	14
5.1.3. Термини консултација.....	15
5.2. Састав тимова и актива	16
5.2.1. Чланови тимова и секција.....	16
5.2.2. Стручна већа и педагошки колегијум.....	20
5.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	22
5.3.2. Дежурство у школи	24
5.3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	24
5.3.4. Продужени боравак	25

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5.3.5. Школски календар значајнијих активности у школи.....	25
5.3.5.1.Календар рада за школску 2019/20.годину.....	25
5.3.5.2.Календар школских прослава.....	26
5.4. Списак удбеника за школску 2019/20. годину.....	28
5.5. Изборни предмети	31
5.5.1.Изборни предмети млађих разреда.....	32
5.5.2. Изборни предмети старијих разреда.....	32
5.5.3.Изборни предмети по подручним одељењима.....	33
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	34
6.1. Бројно стање одељења	34
6.1.1. Бројно стање ученика по разредима	34
6.1.2.Полна структура одељења.....	35
6.1.3. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану	37
6.2. Путовање ученика до школе.....	38
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	38
7.1. Планови рада стручних органа.....	38
7.1.1. План рада Наставничког већа.....	38
7.1.2.План рада Одељенског већа	42
7.1.2.1. План рада Одељенског већа I, II, III и IV разреда.....	42
7.1.2.2. План рада Одељенског већа V, VI, VII и VIII разреда.....	44
7.1.3. План рада стручних већа за области предмета.....	47
7.1.3.0.План и програм рада одељенског већа разредне наставе	47
7.1.3.1. План и програм рада одељенског већа предметнаставе.....	50
7.1.3.2. План и програм рада стручног већа лингвиста.....	53
7.1.3.3. План и програм рада стручног већа друштвених наука.....	56
7.1.3.4. План и програм рада стручног већа природних наука.....	58

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.1.3.5. План и програм рада стручног већа за вештине.....	61
7.1.3.6. План и програм рада стручног већа за уметност.....	63
7.1.4. План рада школских тимова.....	66
7.1.4.1. План рада тима за међународну сарадњу.....	66
7.1.4.2. План рада тима за маркетинг школе.....	68
7.1.4.3. План. рада тима за школски програм	71
7.1.4.4. План рада тима за самовредновање.....	73
7.1.4.5. План рада тима за заштиту деце од насиља.....	76
7.1.4.6. План рада тима за школско развојно планирање.....	79
7.1.4.7. План рада тима за преглед документације.....	80
7.1.4.8. План рада тима за инклузивно образовање.....	81
7.1.4.9. План рада тима за праћење и израду пројеката.....	85
7.1.4.10 План рада тима за финансијску писменост.....	86
7.1.4.11.План рада тима за обезбеђивање квалитета развоја установе.....	90
7.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	91
7.2.1. План рада Школског одбора.....	91
7.2.2. План рада директора школе.....	93
7.2.3. План рада помоћника директора	95
7.2.4. План рада Савета родитеља.....	100
7.3. Планови рада стручних сарадника.....	102
7.3.1. План рада педагога и психолога.....	102
7.3.2. План рада библиотекара	110
8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	118
9.ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	118
9.1. План рада Ученичког парламента.....	118
9.2. План рада хорске секције.....	119

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	120
10.1. План културних активности школе	120
10.2. План сарадње са локалном самоуправом	121
10.3. План реализације програма сарадње са породицом	122
10.4. План излета, екскурзија и наставе у природи	124
11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	133
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	133
12.1. План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе.....	134
14. САДРЖАЈ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕError! Bookmark not defined.	35
14.0. Стручно усавршавање запослених.....	135
14.1 Четрдесеточасовно задужење наставника.....	135
14.2. Дежурство у школи.....	135
14.5. Годишњи планови рада наставника.....	135

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Матична школа

Назив школе	ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“
Адреса	Ђуприја, Карађорђева 46
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	035/8470555
– Званични мејл школе	info@djurajaksic.cuprija.edu.rs
– Сајт	www.djurajaksiccuprija.edu.rs
ПИБ	101369871
Име и презиме директора школе	Саша Маленовић

Година оснивања школе	1890.
Датум прославе Дана школе	9. мај

1.2. Издвојена одељења

Адреса	Јовац
– Телефон	035 432 417

Летопис школе води се од 1.9.2014. у писаној верзији.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји за школску 2018/2019. годину израђен је на основу важеће законске документације:

-Закон о основном образовању и васпитању Сл.Гласник РС,бр.55/2013

-Закон о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 72/2009 од 3.9.2009.године.

-Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 52/11 од 15.7.2011.55/2013,68/2015

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр.67/2013).

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник 11/2012,15/2013)

-Правилник о додатној, образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Службени гласник РС, бр.63/2010)

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр.5/2012)

-Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС.бр.7/11,68/12)

-Правилник о вредновању квалитета рада установе(Сл.гласник РС,бр.9/12)

-Правилник о стручно-педагошком надзору(Сл.гласник РС,бр.34/12)

-Правилник о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2'015/16(Просветни гласник бр.4/2015)

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању(Сл.гласник РС,бр.67/13)

-Правилник о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету и ученику(Сл.гласник РС,бр.63/10)

-Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања

"Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010 и 7/2010.

-Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 6/2007 и 2/2010.

наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања

-Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 5/2008 од 26.5.2008.

Године

-Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 6/2009 од 10.6.2009.

Године

-Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања

-"Службени гласник РС", Просветни гласник", бр. 2/2010 од 15.3.2010.

-Школски програм првог,другог,трећег и четвртог разреда за школску 2013/2014. годину

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

- Школски програм за пети разред за школску 2015/2016. годину
- Школски програм за шести разред за школску 2015/2016. годину
- Школски програм за седми разред за школску 2015/2016. годину
- Школски програм за осми разред за школску 2015/2016. Годину
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС,12/14)
- Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи(Сл.гласник РС,бр.2/2000
- Статут ОШ“Ђура Јакшић“
- Школски развојни план
- Развојни план школе
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања
- "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 7/2010 од 24.8.2010. године.
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно образовни рад из изборних предмета у основној школи
- "Службени гласник РС",27/87, 1/89, 4/2003, 10/2004, 3/2005, 9/20054/2007, 17/2007, 1/2008, 6/2008, 8/2008, 4/2009 и 3/2010.
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Основни програм рада реализоваће се кроз часове:

- редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе
- допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савладавању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикаснијих методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се помоћ у савладавању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате .
- додатне наставе за ученике од IV до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема
- припремне наставе која ће се организовати за ученике VIII разреда у јуну месецу као припрема за полагање завршног испита. Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања поправних испита у августу месецу, и то за ученике од V до VIII разреда у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет.
- ваннаставне слободне активности - секције као облик интересног опредељења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације
- кроз рад ученичког парламента

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

- координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене програмом заштите деце од насиља, злостављана и занемаривања

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

3.1.1. Просторни услови рада

Основна школа „Ђура Јакшић“ основана је давне 1890. и данас изгледа као да је пројектована за садашњи капацитет ученика. Школу похађа 635 ученика у 34 одељења. За текућу годину уписано је 60 ученика распоређених у 2 одељења у матичној школи.

У дугом низу година школа је постизала завидне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су својим постигнућима на такмичењима промовисали школу на свим такмичењима а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе наши ученици су у самом врху на градском нивоу .

Школска зграда у Ћуприји је изграђена 1890. године. У матичној згради има 5 учионица, кабинет за техничко образовање, кабинет за биологију, мултимедијалну учионицу, језичку лабораторију, кабинет за физику и хемију, кабинет за географију и историју, кабинет за музичку културу, кабинет за ликовно васпитање и 3 канцеларије, зборницу, продужени боравак, зубну амбуланту и радионицу. Двориште је ограђено, постоји бетониран спортски терен за фудбал, кошарку и одбојку. Школски објекти у издвојеним одељења имају довољно учионица, са адекватним дворишним простором.

Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су. Школа не поседује фискултурну салу.

Школа има у свом саставу осморазредну (матичну) школу у Ћуприји и издвојена одељења у Јовцу (осморазредна), Остриковцу, Иванковцу-Паљану, Бигреници и Кованици (четвороразредне). Четвороразредна школа у издвојеном одељењу у Старом Селу не ради од 01.9.2002. године. Четвороразредна школа у Кованици не ради од 01. 9. 2018. године.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

3.1.2. Здравствено-хигијенски услови

Школа је лоцирана у самом центру града. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Возила која саобраћају поред школе представљају извор буке. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису идеални. Око школе је бетонирано двориште са мањим бројем зелених површина, али са засађеним дрвећем. Плановима ваннаставних активности предвиђене су посете, посебно ученика млађих разреда, парку. Ова корисна зелена површина ублажава неповољне услове, обогаћује ваздух кисеоником, задржава честице прашине и омогућава нашим ученицима неопходну рекреацију и спортску активност. Предлог школе је локалној самоуправи да се део главне улице затвори и направи пешачка зона како би се поред безбедности деце у саобраћају добило решење за све поменуте проблеме.

3.1.3. Безбедност школе

Положај школе представља услове који нису најповољнији за безбедност ученика. Око ње је постављена ограда с капијом. Највећи проблем јесте одвијање саобраћаја у непосредној близини школе.

3.2. Ресурси локалне средине

Простор	Активност	Време	Носиоци активности
Сала Музичке школе „Душан Сковран“	школске приредбе	децембар, мај	учитељи, наставници
Народна библиотека	сусрети са писцима и песницима, радионице	током школске године	библиотекар, учитељи, наставници српског језика и књижевности
Музеј	посета изложбама, одржавање часова	током школске године	наставници историје, учитељи
Велики парк	спортске активности	током школске године	васпитачи, учитељи

3.3. План унапређења материјално-техничких ресурса

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Начин плаћања
Школска 2019/20.	Санирање крова и фасаде у подручној	- Уклапање пројекта у планирани	- Локална самоуправа	- Финансијским планом школе

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Година	школи у Јовцу	буџет - Одобравање пројекта	- Извођачи радова	
	Реконструкција тоалета у Ђуприји	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта	- Финансијска служва школе - Стручна служба - Локална самоуправа	- Финансијским планом школе
	Израда пројекта изградње објекта са учионицама у дворишту школе.	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта - Израда идејног решења	- Финансијска служва школе - Стручна служба - Локална самоуправа	- Финансијским планом школе
	Изградња модерног терена за спортове на отвореном	- Усвајање плана пројекта	- Финансијска служва школе - Стручна служба	- Финансијским планом школе

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. Списак одељенских старешина

<i>Млађи разреди</i>	<i>Старији разреди</i>
Матична школа	Матична школа
1/1 Синиша Анђелковић 1/2 Биљана Гелев	5/1 Јелена Бизетић Маљковић 5/2 Милијана Ђурђевић 5/3 Ана Миленковић
2/1 Мирјана Стојановић 2/2 Слађана миладиновић Урошевић 2/3 Петар Чопа	6/1 Предраг Милеуснић 6/2 Биљана Бошковић Мутавцић 6/3 Александар Радић
3/1 Александра Димитријевић 3/2 Гордана Павловић	7/1 Драган Савић 7/2 Александар Вујновић 7/3 Зоран Митић
4/1 Јелена Рајић 4/2 Зоран Станковић 4/3 Снежана Михајловић	8/1 Наташа Јовановић 8/2 Лидија Пантић 8/3 Владимир Вељковић
Јовац	Јовац
1/4 Јаворка Мицић	5/4 Марина Матић
2/4,4/4 Драган Граовац	6/4 Иван Мицкић
3/4 Драгица Радојковић	7/4 Јелена Милосављевић
Остриковац	8/4 Данијела Живановић
1/5,3/5 Миланка Петровић	
2/5, 4/5 Мирјана Јовановић	
Иванковац	
1/6,3/6 Јована Нешковић	
2/6, 4/6 Јелена Ломбауер Милановић	
Бигреница	
1/7, 4/7 Милан Грбић	

4.2. Сручно усавршавање запослених

Лични планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника чине Анекс ГПРШ (налазе се код педагога школе)

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Организациона структура

5.1.1. Четрдесеточасовно задужење наставника

Четрдесеточасовно задужење наставника, васпитача и стручних сарадника део је Анекса ГПРШ.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5.1.2. Подела часова према проценту задужења наставника и подела по одељењима за школску 2019/20.

ПОДЕЛА ЧАСОВА - НОРМЕ за школску 2019-2020 годину														
Српски језик	Наташа Јовановић	5/2	6/1	8/1	8/2									100%
	Јелена Бизетић Маљковић	5/1	5/3	6/3	8/3									100%
	Биљана Бошковић Мутаџић	6/2	7/1	7/2										77%
	Јелена Јанковић	5/4	6/4	7/4	8/4	7/3								100%
Енглески језик	Нада Барбароша Младеновић	5/1	5/2	5/3	5/4	8/1	8/2	8/3	1 j	3 j				100%
	Дубравка Антић	1/2	2/2	4/3	7/1	7/2	7/3	1-3 i	2-4 i	1-4 b				100%
	Драгана Динчић	2/3	4/1	4/2	6/1	6/2	6/3	6/4	1-3 o	2-4 o	2-4 j			100%
	Данијела Живановић	1/1	2/1	3/1	3/2	7/4	8/4							58%
Француски језик	Лидија Пангић	5/1	5/2	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	8/1	8/2				100%
	Јелена Милосављевић	5/3	5/4	6/4	7/3	7/4	8/3	8/4						77%
Биологија	Ана Миленковић	5/2	5/3	6/1	7/1	8/2	8/3	5/4	6/4					80%
	Споменка Поповић	5/1	6/2	6/3	7/2	7/3	8/1							60%
	Драгана Спасојевић	7/4	8/4											20%
Географија	Милијана Ђурђевић	5/2	5/3	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3		100%
	Тамара Марјановић	5/1												5%
	Тајана Ђукановић	5/4	6/4	7/4	8/4									35%
Историја	Драган Савић	6/2	6/3	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3					80%
	Предраг Јањић	5/3	5/4	6/1	6/4	7/4	8/4							50%
	Весна Тирменштајн	5/1	5/2											10%
Математика	Марија Вујичић	7/2	5/4	6/4	7/4	8/4								100%
	Владимир Вељковић	8/1	8/2	8/3										67%
	Дарко Ђолић	5/1	5/2	7/1	7/3									100%
	Александар Радић	6/1	6/2	6/3	5/3									89%
Физика	Предраг Милеусић	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3				100%
	Оливера Јовановић	6/4	7/4	8/4										10%
Хемија	Оливера Јовановић	7/3	7/4	8/1	8/2	8/3	8/4							60%
	Анкица Ђорђевић	7/1	7/2											20%
ТИО / ТИТ	Драган Ђорђевић	5/1	5/3	6/1a	6/2b	6/3a	7/1a	7/2	7/3	8/2	8/3			100%
	Иван Мицкић	5/2	6/1b	6/2a	6/3b	7/1b	8/1	5/4	6/4	7/4	8/4			100%
Физичко	Зоран Митић	6/1	6/2	6/3	7/2	7/3	5/1	5/2						100%
	Марина Матић	5/3	5/4	7/1	7/4	8/1	8/2	8/3						100%
	Ненад Мицкић	6/4	8/4											30%
Музичко	Соња Тркуља	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	8/2	8/3			70%
	Анђела Спасић	5/4	6/4	7/4	8/1	8/4								30%
Ликовно	Рада Радјоловић	5/4	6/4	7/4	8/4									25%
	Александар Вујновић	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3	75%
Информатика	Биљана Радосављевић	5/1	5/2	5/3	6/1a	6/1b	6/2a	6/2b	6/3a	6/3b	7/1	7/2		80%
		7/3a	7/3b	8/1	8/2	8/3								
	Надица Андрејић	5/4	6/4	7/4	8/4									20%
Библиотека	Јелена Милосављевић	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	23%
	Сузана Милојевић	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55%
	Сунчица Ракић Стојановић	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32%
Грађанско васпитање	Радмила Радић	6/13	7/123											10%
	Сузана Милојевић	5/123	6/2	5/4	6/4	7/4	8/4							30%
Верска настава	Милош Антић	6/23	1-4 b											10%
	Јелена Милојковић	1/1	1/2	2/1	2/2	2/3	3/1	3/23	4/12	4/3	1-3 i	2-4 i	5/1	
		5/2	5/3	6/1	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3				100%
	Бојан Ђорђевић	8/4												5%

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5.1.3. Термини консултација

Име наставника	Преподневна смена	Поподневна смена
Јовановић Наташа	Четвртак 10.45-11.30	Четвртак 15.15-16.00
Јелена Бизетић- Маљковић	Четвртак 10.00-10.45	Четвртак 14.30-15.15
Бошковић Мутавцић Биљана	Понедељак 10.50-11.35	Понедељак 15.20-16.05
Јелена Јанковић	Четвртак 11.45-12.45	Четвртак 16.45-17.45
Барбароша Младеновић Нада	Четвртак 8.50-9.35	Четвртак 13.20-14.05
Динчић Драгана	Петак 8.50-9.35	Петак 13.20-14.05
Антић Дубравка	Среда 10.00-10.45	Среда 14.30-15.15
Данијела Живановић	Среда 11.40-12.25	Среда 17.15-18.00
Дарко Ђолић	Понедељак 10.00-10.45	Понедељак 14.30-15.15
Пантић Лидија	Уторак 8.50-9.35	Уторак 13.20-14.05
Милосављевић Јелена	Четвртак 10.45-11.30	Четвртак 15.15-16.00
Ђорђевић Анкица	Понедељак 13.20-14.00	Понедељак 17.45-18.30
Вујновић Александар	Петак 11.40-12.25	Петак 16.10-16.55
Тркуља Соња	Среда 10.00-10.45	Среда 14.30-15.15
Савић Драган	Уторак 9.35-10.30	Уторак 14.05-15.00
Јањић Предраг	Среда 8.50-9.35	Среда 13.20-14.05
Весна Тирменштајн	Уторак 8.50-9.35	Уторак 13.20-14.05
Ђурђевић Милијана	Среда 8.50-9.35	Среда 13.20-14.05
Ђорђевић Драган	Четвртак 9.35-10.30	Четвртак 14.05-15.00
Александар Радић	Понедељак 10.00-10.45	Понедељак 14.30-15.15
Велковић Владимир	Среда 10.50-11.35	Среда 15.50-16.05
Марија Којић	Четвртак 9.40-10.25	Четвртак 11.45-12.30
Миленковић Ана	Понедељак 8.50-9.35	Понедељак 13.20-14.05
Поповић Споменка	Понедељак 13.20-14.05	Понедељак 17.45-18.30
Јовановић Оливера	Петак 13.20-14.05	Петак 17.45-18.30
Митић Зоран	Понедељак 8.00-12.00	Понедељак 13.00-17.00
Матић Марина	Уторак 12.00	Уторак 12.00

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Марјановић Тамара	Петак 9.30-9.55	Петак 15.00-15.30
Милеуснић Предраг	Уторак 10.00-10.45	Уторак 14.30-15.15
Иван Мицкић	Четвртак 10.00-10.45	Четвртак 14.30-15.15
Радосављевић Биљана	Понедељак 10.00-10.45	Понедељак 14.30-15.15

5.2. Састав тимова и актива

ШКОЛСКИ ТИМОВИ 2019/20.

ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. ЈЕЛЕНА БИЗЕТИЋ МАЉКОВИЋ
2. **ПРЕДРАГ МИЛЕУСНИЋ**
3. АЛЕКСАНДАР ВУЈНОВИЋ
4. ДАНИЈЕЛА ЖИВАНОВИЋ
5. УЧЕНИК ЧЛАН ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ТИМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

1. СНЕЖАНА МИХАЈЛОВИЋ
2. ЈОВАНА ЈЕВТИЋ НЕШКОВИЋ
3. ЈЕЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ
4. ДРАГАНА ДИНЧИЋ
5. **МАРИЈА КОЈИЋ**
6. СТРУЧНА СЛУЖБА (ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)
7. УЧЕНИК ЧЛАН ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
8. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

1. ДРАГАН МАРИНКОВИЋ
2. БИЉАНА РАДИСАВЉЕВИЋ
3. ЈЕЛЕНА ЛОМБАУЕР
4. **СУЗАНА МИЛОЈЕВИЋ**
5. ЈЕЛЕНА ЈАНКОВИЋ

ТИМ ЗА КОНТРОЛУ И ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. АЛЕКСАНДРА ДИМИТРИЈЕВИЋ
2. МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ
3. СИНИША АНЂЕЛКОВИЋ
4. ПЕТАР ЧОПА
5. ДРАГАН ГРАОВАЦ
6. **ЗОРАН МИТИЋ**
7. ДАНИЈЕЛА ЖИВАНОВИЋ
8. ЛИДИЈА ПАНТИЋ

9. ВЛАДИМИР ВЕЉКОВИЋ
10. МАРИНА МАТИЋ
11. СТРУЧНА СЛУЖБА (ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

1. ДРАГАН САВИЋ
2. НАТАША ЈОВАНОВИЋ
3. ДРАГАН МАРИНКОВИЋ
4. АЛЕКСАНДАР РАДИЋ
5. **АНКИЦА ЂОРЂЕВИЋ**
6. ДАРКО ЂОЛИЋ
7. СТРУЧНА СЛУЖБА (ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. ЈЕЛЕНА ЛОМБАУЕР МИЛАНОВИЋ
2. ЈЕЛЕНА МИЛОЈКОВИЋ
3. ДРАГАН САВИЋ
4. **ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ**
5. БИЉАНА ГЕЛЕВ
6. ЗОРАН МИТИЋ
7. СТРУЧНА СЛУЖБА (ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)
8. УЧЕНИК ЧЛАН ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
9. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. ЈЕЛЕНА РАЈИЋ
2. МАРИЈА КОЈИЋ
3. ОЛИВЕРА ЈОВАНОВИЋ
4. СОЊА ТРКУЉА
5. МИЛИЈАНА БУРЂЕВИЋ
6. ДРАГИЦА РАДОЈКОВИЋ
7. **АЛЕКСАНДАР РАДИЋ**
8. СИНИША АНЂЕЛКОВИЋ
9. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
10. СТРУЧНА СЛУЖБА (ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)
11. УЧЕНИК ЧЛАН БУЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
12. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

1. МИЛАНКА ПЕТРОВИЋ
2. ИВАН МИЦКИЋ
3. ВЛАДИМИР ВЕЉКОВИЋ
4. НАДА МЛАДЕНОВИЋ БАРБАРОША
5. **ДАНИЈЕЛА ЖИВАНОВИЋ**
6. МИРИЈАНА СТОЈАНОВИЋ
7. СПОМЕНКА ПОПОВИЋ
8. МИЛАН ГРБИЋ
9. СУНЧИЦА РАКИЋ СТОЈАНОВИЋ
10. СТРУЧНА СЛУЖБА (ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

1. АЛЕКСАНДАР ВУЈНОВИЋ
2. ЈЕЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ
3. ЈЕЛЕНА РАЈИЋ
4. **ЈЕЛЕНА ЈАНКОВИЋ**

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

1. **БИЉАНА БОШКОВИЋ МУТАВЦИЋ**
2. БИЉАНА РАДИСАВЉЕВИЋ
3. СТРУЧНА СЛУЖБА (ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)

ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

1. **ПРЕДРАГ МИЛЕУСНИЋ**
2. ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ

ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

1. ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
2. ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
3. СТРУЧНА СЛУЖБА (ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)

ТИМ ЗА ПРОСЛАВУ ДАНА ШКОЛЕ И СВЕТОГ САВУ

1. СОЊА ТРКУЉА
2. БИЉАНА БОШКОВИЋ МУТАВЦИЋ
3. ДРАГАН МАРИНКОВИЋ
4. БИЉАНА ГЕЛЕВ
5. ЈЕЛЕНА РАЈИЋ
6. АНЂЕЛА СПАСИЋ
7. ЈЕЛЕНА БИЗЕТИЋ МАЉКОВИЋ
8. НАТАША ЈОВАНОВИЋ
9. **ЛИДИЈА ПАНТИЋ**
10. ГОРДАНА ПАВЛОВИЋ
11. **СНЕЖАНА МИХАЈЛОВИЋ**
12. СЛАЂАНА МИЛАДИНОВИЋ УРОШЕВИЋ
13. ЗОРАН СТАНКОВИЋ

ПЛАН ПРОГРАМА ДОСТАВИТИ 1. ДЕЦЕМБРА

ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

1. **МАЈА ПОПОВИЋ**
2. БИЉАНА ГЕЛЕВ

3. СЛАЂАНА МИЛАДИНОВИЋ УРОШЕВИЋ
4. МИЛИЈАНА ЂУРЂЕВИЋ
5. ЈЕЛЕНА БИЗЕТИЋ МАЉКОВИЋ

ТИМ ЗА КВАЛИТЕТ РАДА УСТАНОВЕ

1. **АЛЕКСАНДАР ВУЈНОВИЋ**
2. ДАРКО ЂОЛИЋ
3. БИЉАНА РАДИСАВЉЕВИЋ
4. АНА МИЛЕНКОВИЋ
5. ДУБРАВКА АНТИЋ
6. СУНЧИЦА РАКИЋ СТОЈАНОВИЋ

*директор и члан локалне самоуправе (један представник из ШО) чланови су свих тимова који су законски прописани

5.2.2. СТРУЧНА ВЕЋА И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Директор школе – Саша Маленовић

Стручна служба (педагог/психолог) – Милица Пауновић

Стручно веће нижих разреда – Гордана Павловић

Стручно веће виших разреда – Предраг Милеуснић

Стручно веће за језике – Дубравка Антић

Стручно веће за природне науке – Оливера Јовановић

Стручно веће за друштвене науке – Драган Савић

Стручно веће за вештине – Ненад Мицкић

Стручно веће за уметност – Соња Тркуља

Вођа тима за развој школског програма – Анкица Ђорђевић

Вођа тима за школско развојно планирање – Драгтан Ђорђевић

Вођа тима за самовредновање – Александар Радић

Вођа тима за инклузију – Данијела Живановић

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Вођа тима за пројекте на нивоу школе – Јелена Јанковић

Вођа тима за међународну сарадњу – Предраг Милеуснић

Ученичке организације	Координатор
Ученички парламент	Сузана Милојевић
Новинарска секција	Јелена Јанковић

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								Фебруар										
																	1	2
1.	2	3	4	5	6	7	8		3	4	5	6	7	8	9			
2.	9	10	11	12	13	14	15		10	11	12	13	14	15	16			
3.	16	17	18	19	20	21	22		23.	17	18	19	20	21	22	23		
4.	23	24	25	26	27	28	29		24.	24	25	26	27	28	29			
5.	30																	
Октобар								Март										
		1	2	3	4	5	6											
6.	7	8	9	10	11	12	13		25.	2	3	4	5	6	7	8		
7.	14	15	16	17	18*	19	20		26.	9	10	11	12	13	14	15		
8.	21	22	23	24	25	26	27		27.	16	17	18	19	20	21	22		
9.	28	29	30	31					28.	23	24	25	26	27	28	29		
Новембар								Април										
						1	2	3				1	2	3	4	5		
10.	4	5	6	7	8	9	10		30.	6	7	8	9	10*	11*	12*		
11.	11	12	13	14	15	16	17		31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*		
12.	18	19	20	21	22	23	24		32.	20*	21	22	23	24	25	26		
13.	25	26	27	28	29	30			33.	27	28	29	30					
Децембар								Мај										
								1							1	2	3	
14.	2	3	4	5	6	7	8		34.	4	5	6	7	8	9	10		
15.	9	10	11	12	13	14	15		35.	11	12	13	14	15	16	17		
16.	16	17	18	19	20	21	22		36.	18	19	20	21	22	23	24*		
17.	23	24	25*	26	27	28	29		37.	25	26	27	28	29	30	31		
18.	30	31							38.	1	2	3	4	5	6	7		
Јануар								Јун										
			1	2	3	4	5		39.	8	9	10	11	12	13	14		
19.	6	7*	8	9	10	11	12		40.	15	16	17	18	19	20	21		
20.	13	14	15	16	17	18	19			22	23	24	25	26	27	28		
21.	20	21	22	23	24	25	26			29	30							
22.	27	28	29	30	31													

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * - Верски празници
- - Празници који се обављају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5.3.1. Распоред звоњења у школи

Преметна настава

	Преподневна смена	Поподневна смена
1. час	08:00 – 08:45	14:00 – 14:45
2. час	08:50 – 09:35	14:50 – 15:35
3. час	10:00 – 10:45	16:00 – 16:45
4. час	10:50 – 11:35	16:50 – 17:35
5. час	11:40 – 12:25	17:40 – 18:25
6. час	12:30 – 13:15	18:30 – 19:05

Разредна настава

	Преподневна смена	Поподневна смена
1. час	08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
2. час	08:50 – 09:35	14:20 – 15:05
3. час	10:00 – 10:45	15:30 – 16:15
4. час	10:50 – 11:35	16:20 – 17:05
5. час	11:40 – 12:25	17:10 – 17:55
6. час	12:30 – 13:15	18:00 – 18:45

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Јовац и Остриковац	Преподневна смена
1. час	08:00 – 08:45
2. час	08:50 – 09:35
3. час	10:00 – 10:45
4. час	10:50 – 11:35
5. час	11:40 – 12:25
6. час	12:30 – 13:15

Иванковац, Бигреница и Кованица: настава почиње у 8.30 и сва одељења су у преподневној смени.

Распоред одељења по сменама и учионицама дат је у Распореду часова

Настава се изводи у две смене. Смене се смењују седмично. Прве седмице септембра у преподневној смени наставу похађају ученици млађих разреда, а послеподне ученици старијих разреда. У подручним одељењима настава се одвија у преподневној смени.

5.3.2. Дежурство у школи

Распоред Дежурства у школи део је Анекса ГПРШ.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5.3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова додат је као прилог Годишњем плану рада школе за школску 2019/20. годину.

Распоред ваннаставних активности део је Анекса ГПРШ

5.3.4. Продужени боравак

У продуженом боравку је 28 ученика, активности предвиђене планом рада спроводи професор разредне наставе у супротној смени рада разредне наставе. Време рада у преподневном термину је 8:00-12:30, у послеподневном 12:30-17:00.

Време obroка је у 10:00 тј 14:00 часова, респективно.

5.3.5. Школски календар значајнијих активности у школи

5.3.5.1. Календар рада за школску 2019/2020. годину

- Школска година почиње у понедељак, 02.09.2019. године.
- Редовна настава се одвија у две смене према јавно истакнутом распореду часова.
- Предметна настава почиње у 8.00 часова, а завршава се у 13.10 часова, а друга смена почиње у 12.30, пети час завршава се у 17.45 часова.
- Разредна настава почиње у 8.00 часова, пети час завршава се у 12,25 часова, а друга смена почиње у 14,00, пети час завршава се у 18,25 часова.
- Због обележавања Дана примирја у Првом светском рату 11.11.2019. године (понедељак) биће ненаставни дан.
- Одељењско и наставничко веће на првом тромесечју у првом полугодишту: **18.-19.11.2019.године (понедељак и уторак).**
- Родитељски састанци: **20.11. - 21.11.2019.године (среда, четвртак и петак) према јавно истакнутом распореду.**
- Први део зимског распуста почиње 30.12.2019. (понедељак), а завршава се 07.01.2020. године (уторак).
- Прво полугодиште се завршава у петак, 31.01.2020. године.
- Други део зимског распуста почиње у петак, 03.02.2020.године, а завршава се у петак, 17.02.2020.године
- Друго полугодиште почиње у уторак, 18.02.2020. године.
- Одељењска већа ради утврђивања успеха на крају првог полугодишта: **31.01.2020.године (петак), наставничко веће 31.01.2020.године (петак).**
- Родитељски састанци одржаће се : **03.02.2020. године (понедељак) према јавно истакнутом распореду.**

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

- Одељењска већа за прво тромесечје у другом полугодишту за 8. разред 06.04.2020. године (понедељак), а наставничко веће 07.04.2020. године (уторак).
 - Родитељски састанци за 8.разред 08.04.2020. године (среда).
 - Одељенска већа за ученике од 1. - 7.разреда 21.04.2020.године (уторак), наставничко веће 22.04.2020.године (среда).
 - Родитељски састанци за ученике од 1. – 7. разреда: 23.-24.04.2020. године (четвртак и петак) према јавно истакнутом распореду.
 - Пролећни распуст почиње у понедељак, 13.04.2020., а завршава се у понедељак, 20.04.2020. године.
 - Школска година за 8.разред завршава се 02.06.2020. године (уторак), а за ученике од 1. до 7.разреда 16.06.2020. године. (уторак).
 - Одељењско веће 8.разреда је 03.06.2020. године (среда), а наставничко веће за крај наставне године за 8. разред: 04.06.2020. године (четвртак).
 - Разредни и поправни испити за ученике 8. разреда у јунском испитном року од 05.06. до 12.06.2020. године.
 - Одељењско и наставничко веће за 8. разред после поправних и разредних испита на крају школске године: 15.06.2020. године (понедељак).
 - Другарско вече 8.разреда планирано је за јун 2020. године.
-
- Одељенско и наставничко веће за ученике од 1. до 7. разреда 23.06. и 24.06.2020. године.
 - Родитељски састанци од 1. до 7. разреда 29.06.2020. године (понедељак).
-
- Летњи распуст за ученике од 1. до 7.разреда почиње 17.06.2020. године (среда).
 - Разредни испити биће одржани у августовском року.
 - Поправни испити биће организовани у августовском року.

КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ПРОСЛАВА

- Дан Св.Саве 27.01.2020. године (понедељак).
- Дан школе 09.05.2020. године (субота). – приредба и спортаска такмичења.
- Дани по којима ће се настава одржати у трајању 35 минута по часу: 27. децембар (петак), 31. јануар (петак), 27. март (петак), 10. април (петак), 8. мај (петак) и 16. јун (уторак).
- Тематки дани: 16. октобар и 22. април 2020. године – Здрава храна и Дан планете земље

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

1- 4. разреда	април-јун 2020. године
5- 6. разреда	април - јун 2020. године
7. разред	април-јун 2020. године
8. разред	мај 2020. године
Рекреативна настава : мај 2020. године	

Посета Сајму књига у октобру у Београду и посета фестивалу „Наук није баук“ у марту у Нишу.

- Због уједначавања броја наставних дана у седмици током целе школске године, настава изгубљена за ученике од 1. до 8. разреда у време извођења екскурзије биће надокнађена радном суботом.
- Радне суботе за надокнаду наставе изгубљене извођењем екскурзије: 16. новембар (четвртак) и 14. децембар (петак).
- Због уједначавања броја наставних дана у седмици током целе школске године, 08.01.2020. године (среда) радиће се по распореду за понедељак, 30.01.2020. (четвртак) радиће се по распореду за понедељак и 18.02.2020. године (уторак) радиће се по распореду за понедељак.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5.4. Списак уџбеника за школску 2019/20. годину

1. РАЗРЕД

Логос	Буквар са словарицом
Логос	Наставни листови уз буквар
Логос	Читанка „реч по реч“
Логос	Математика, уџбеник у 4 дела
Логос	Свет око нас, уџбеник
Логос	Свет око нас, радна свеска
Логос	Музичка култура, уџбеник
Фреска	Smiles 1, уџбеник 1. и 2. део
Логос	Ликовна култура 1, уџбеник

2. РАЗРЕД

Логос	Читанка „Уз речи растемо“
Логос	Грамматика „Дар речи“
Логос	Радна свеска, српски језик
Логос	Латиница, радни уџбеник
Логос	Математика, уџбеник
Логос	Математика, наставни листови
Логос	Свет око нас, уџбеник
Логос	Свет око нас, радна свеска
Логос	Музичка култура, уџбеник
Фреска	Smiles 2, уџбеник 1. и 2. део
Логос	Ликовна култура, уџбеник

3. РАЗРЕД

Логос	Читанка „У свету речи“
Логос	Грамматика „Дар речи“
Логос	Радна свеска, српски језик
Логос	Математика, уџбеник
Логос	Математика, радна свеска
Логос	Природа и друштво, уџбеник
Логос	Природа и друштво, радна свеска
Логос	Ликовна култура, уџбеник
Klett	Музичка култура, уџбеник
DataStatus	Smart Junior 3, уџбеник
DataStatus	Smart Junior 3, радна свеска

4. РАЗРЕД

Логос	Читанка „Бескрајне речи“
Логос	Грамматика „Дар речи“

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Логос	Радна свеска, српски језик
Логос	Математика, уџбеник
Логос	Математика, радна свеска
Логос	Природа и друштво, уџбеник
Логос	Природа и друштво, радна свеска
Klett	Музичка култура „Чаробни свет музике“, уџбеник
DataStatus	Smart Junior 4, уџбеник
DataStatus	Smart Junior 4 радна свеска
Завод	14339/ Народна традиција

5. РАЗРЕД

Логос	Читанка „Чаролија стварања“
Логос	Граматика „Језичко благо“
Логос	Радна свеска, српски језик
Klett	Математика 5, уџбеник НОВО
Klett	Математика 5, збирка задатака НОВО
Логос	Историја 5, уџбеник
BIGZ	5GE12/ Географија 5, уџбеник
Герундијум	Биологија 5, уџбеник
Klett	Техничко и технологија, уџбеник
Klett	Техничко и технологија, материјали
Логос	Информ. и рачунарство, уџбеник
Логос	Музичка култура, уџбеник
BIGZ	5LKL11/ ликовна култура 5, уџбеник
Фреска	Right on 1, уџбеник
Фреска	Right on1, радна свеска
Data Status	Pixel 1 уџбеник за француски језик
Data Status	Pixel 1, радна свеска за француски језик

6. РАЗРЕД

Вулкан	Читанка
Вулкан	Граматика
Klett	Техника и технологија, уџбеник
Klett	Техника и технологија, материјали
Klett	Математика 6, уџбеник НОВО
Klett	Математика 6, збирка задатака НОВО
Логос	Историја 6, уџбеник
Вулкан	Географија 6, уџбеник
Data Status	Биологија 6, уџбеник
BIGZ	6FI11/Физика 6, уџбеник
BIGZ	6FIS1/Физика 6, збирка задатака
DataStatus	Информатика
Фреска	Right on 2, уџбеник
Фреска	Right on 2, радна свеска
DataStatus	Pixel 2, уџбеник за француски језик
DataStatus	Pixel 2, радна свеска за француски језик
Логос	Музичка култура, уџбеник

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Klett	Ликовна култура, уџбеник

7. РАЗРЕД

Логос	Читанка „Уметност речи“
Логос	Граматика „Дар речи“
Логос	Радна свеска, српски језик
Klett	Математика 7, уџбеник
Klett	Математика 7, збирка задатака
Логос	Историја 7, уџбеник
Klett	Географија 7, уџбеник
Завод	17335 Биологија 7, уџбеник
BIGZ	7FI11 Физика 7, уџбеник
BIGZ	7FIS1/ Физика 7, збирка задатака
Klett	Хемија 7, уџбеник
Klett	Техничко и информатичко образовање, уџбеник
Klett	Техничко и информатичко образовање, материјали
DataStatus	To the top 3, уџбеник за енглески језик
DataStatus	To the top 3, , радна свеска за енглески језик
DataStatus	Pixel 3, уџбеник за француски језик
DataStatus	Pixel 3, радна свеска за француски језик
Логос	Музичка култура, уџбеник
BIGZ	7LK11/ Ликовна култура, уџбеник
Фреска	Православни катихизис 7. Разред
BIGZ	7IR11/ Информатика и рачунарство, уџбеник 7,

8. РАЗРЕД

Логос	Читанка „Уметност речи“
Логос	Граматика „Дар речи“
Логос	Радна свеска, српски језик
Klett	Математика 8, уџбеник
Klett	Математика 8, збирка задатака
Логос	Историја 8, уџбеник
Klett	Географија 8, уџбеник
Klett	Биологија 8, уџбеник
Klett	Физика 8, уџбеник
Klett	Физика 8, збирка задатака
Klett	Хемија 8, уџбеник
Логос	Техничко и информатичко образовање, уџбеник
Логос	Техничко и информатичко образовање, материјали
DataStatus	To the top 4, уџбеник за енглески језик
DataStatus	To the top 4, радна свеска за енглески језик
DataStatus	Pixel 4, уџбеник за француски језик

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

DataStatus	Pixel 4, , радна свеска за француски језик
Логос	Музичка култура, уџбеник
BIGZ	8LK11/ Ликовна култура 8, уџбеник
Фреска	Православни катихизис 7. Разред
BIGZ	8IR11/ Информатика и рачунарство 8, уџбеник

5.5. Изборни предмети

Изборни предмети

Ученици првог разреда су бирали као изборни предмет грађанско васпитање или верску наставу, а ученици трећег и четвртог један од следећих понуђених предмета:

- а) лепо писање
- б) чувари природе
- в) народна традиција

Због новог програма рада за ученике петог разреда (поред грађанског васпитања и верске наставе), школа је понудила три предмета од којих ученик бира један. Понуђене слободне активности су:

- а) Цртање, сликање, вајање
- б) Чувари природе
- в) Свакодневни живот у прошлости

Ове школске године ученици шестог разреда бирају једну слободну активност, коју ће похађати до краја школске године. Школа је понудила три предмета од којих ученик бира један. Понуђени предмети су:

- а) Цртање, сликање, вајање
- б) Чувари природе
- в) Свакодневни живот у прошлости

Ученици седмог разреда такође бирају једну слободну активност, коју ће похађати до краја школске године, од понуђених

- а) Цртање, сликање, вајање
- б) Домаћинство
- в) Свакодневни живот у прошлости

Ученици осмог разреда бирају један изборни предмет, који ће учити до краја школске године. Школа је понудила три предмета од којих ученик бира један. Понуђени предмети су:

- а) Информатика
- б) Домаћинство
- в) Свакодневни живот у прошлости

Бројно стање за изборне предмете у нижим и вишим разредима је приказано табеларно.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5.5.1. Изборни предмети млађих разреда у матичној школи

Одељење	Верска	ГВ	Народна традиција	Лепо писање	Чувари природе
1/1	19	11			
1/2	30				
	49	11			
2/1	16				
2/2	18				
2/3	19	2			
	53	2			
3/1	23	6	29		
3/2	20	9	29		
	43	15	58		
4/1	5	17	22		
4/2	16		16		
4/3	19		19		
	40	17	57		

5.5.2. Изборни предмети старијих разреда

Одељење	Верска	ГВ	Чувари природе	Свак. живот у прошлости	Цртање, сликање, вајање	Домаћинство	Информ. И Рачунар.
5/1	16	8		7	17		
5/2	18	4		13	9		
5/3	16	8		12	12		
5/4		16		16			
	50	36		48	38		
6/1	19	10	10		19		
6/2	7	23	30				

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

6/3	14	16	20		10		
6/4		8	8				
	40	57	68		29		
7/1	15	11			26		
7/2	17	5			22		
7/3	17	2			19		
7/4		9			9		
	49	27			76		
8/1	17						17
8/2	29						29
8/3	27						27
8/4	1	11					12
	74	11					85

5.5.3.Изборни предмети по подручним одељењима

Бигреница	Верска	Народна традиција	Чувари природе	ГВ
1/7	2			
2/7				
3/7				
4/7	2		2	
	4		2	
Иванковац				
1/6	2			
2/6	1			
3/6	6	6		
4/6	4	4		
	13	10		
Остриковац				
1/5				4
2/5				3
3/5		6		6
4/5		4		4

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

		10		17
Јовац				
1/4				5
2/4				2
3/4		14		14
4/4		8		8
		22		29

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Бројно стање одељења

6.1.1. Бројно стање ученика по разредима

РАЗРЕДНА 293 / ПРЕДМЕТНА 342 / УКУПНО УЧЕНИКА 635

Ђуприја

први	други	Трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
60	56	58	56	69	89	67	73

РАЗРЕДНА 230 / ПРЕДМЕТНА 298 / УКУПНО УЧЕНИКА 528

Јовац

први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
5	2	14	8	16	8	9	11

РАЗРЕДНА 29 / ПРЕДМЕТНА 44 / УКУПНО 73 УЧЕНИКА

Остриковац

први	други	трећи	четврти
4	3	6	4

УКУПНО 17 УЧЕНИКА

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Иванковац

први	други	трећи	четврти
2	1	6	4

УКУПНО 13 УЧЕНИКА

Бигреница

први	други	трећи	четврти
2	/	/	2

УКУПНО 4 УЧЕНИКА

6.1.2. Полна структура одељења

Одељење	Укупно ученика	Дечака	Девојчица
I-1	30	13	17
I-2	30	15	15
I	60	28	32
II-1	17	8	9
II-2	18	10	8
II-3	21	13	8
II	56	31	25
III-1	29	15	14
III-2	29	13	16
III	58	28	30
IV-1	22	8	14
IV-2	16	9	7
IV-3	18	7	11

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

IV	56	24	32
I-IV	230	111	119
V-1	23	13	10
V-2	22	10	12
V-3	24	13	11
V	69	36	33
VI-1	29	19	10
VI-2	30	15	15
VI-3	30	15	15
VI	89	49	40
VII-1	26	8	18
VII-2	22	11	11
VII-3	19	13	6
VII	67	32	35
VIII-1	17	8	9
VIII-2	29	10	19
VIII-3	27	15	12
VIII	73	33	40
V-VIII	298	150	148
Укупно у матичној школи I-VIII	528	261	267
Подручна одељења			
Јовац	Укупно ученика	Дечака	Девојчица
I-4	5	3	2
II-4	2	2	0
III-4	14	9	5
IV-4	8	4	4
V-4	16	6	10
VI-4	8	5	3
VII-4	9	6	3
VIII-4	11	7	4
укупно	73	42	31

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Остриковац			
I-5	4	3	1
II-5	3	2	1
III-5	6	2	4
IV-5	4	3	1
укупно	17	10	7
Иванковац			
I-6	2		2
II-6	1	/	1
III-6	6	2	4
IV-6	4	/	4
укупно	13	2	11
Бигреница			
I-7	2	2	
II-7	/	/	/
III-7			/
IV-7	2	2	/
укупно	4	4	/
Укупно по подручним одељењима			
	107	58	49
Укупно за школу			
	635	319	316

6.1.3. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану

Ученици који похађају наставу по ИОП-1:

1. Рибач Страхиња II разред
2. Радосављевић Лука II разред
3. Милосављевић Лазар III разред
4. Ђурђевић Филип III разред

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5. Маринковић Давид IV разред

Ученици који похађају наставу по ИОП-2:

1. Миленковић Милош II разред

2. Марјановић Кристијан VIII разред

6.2. Путовање ученика до школе

Број ученика који користи аутобуски превоз
27

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

7.1. Планови рада стручних органа

7.1.1. План рада Наставничког већа

На седницама Наставничког већа разматраће се сва питања образовно-васпитног рада, анализирати оствареност циљева и исхода, методичко-дидактичка, педагошка и друга стручна питања у надлежности Наставничког већа. Реализација програма по месецима изводиће се по следећој концепцији:

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2018/2019.годину	септембар	Извештавање, дискусија	директор	Увид у записник НВ

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну годину	септембар	Извешта вање, дискусија	Директор, чланови НВ	Увид у записник НВ
Предлог распореда писменог проверавања знања ученика	септембар	Извешта вање, дискусија	чланови НВ	Увид у записник НВ
Анализа уписа ученика 8. разреда у средње стручне школе и гимназије	септембар	Извешта вање, дискусија	Стр.сар. чланови НВ	Увид у записник НВ
Утврђивање распореда и начина дежурства	септембар	Распоред дужности	чланови НВ	Увид у записник НВ И књигу дежурства
Одређивање ментора наставницима приправницима	октобар	Распоред дужности	Директор, наставниц и	Увид у записник НВ
Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	октобар	Одлучивање	чланови НВ, наставниц и физ.кул.	Увид у записник НВ
Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања – планиране активности Тима за заштиту деце	октобар	Презентовање активности	Тим, чланови већа	Увид у записник НВ
Ажурирање школске документације, извештај	октобар	Извешта вање	Наст.заду жени за ажурир.	Увид у документацију
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, реализација часова и наставних садржаја	новембар	Извешта вање	директор	Увид у записник НВ

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Договор у вези са прославом Дана Светог Саве и организационе припреме, утврђивање поделе задужења	децембар	Договор око сценарија прославе	чланови НВ	Увид у записник НВ
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха	фебруар	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе	јануар	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика	фебруар	договор	Чланови већа	Увид у записник НВ
Извештај о самовредновању	фебруар	Извештавање	Тим за самовредновање	Увид у записник НВ
-Ажурирање школске документације и извештаја -Анализа безбедности у школи и функционисање дежурства -Договор у вези са прославом Дана школе - организационе припреме, подела задужења	фебруар	Анализа извештавања, подела задужења	Чланови већа задужених за припрему Дана школе	Увид у записник НВ
Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода-реализација часова и наставних садржаја	март	Извештавање	директор	Увид у записник НВ

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

-Учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања -Извештај тима за инклузивно обарзовање о реализацији ИОП-а	март	Договор, извешта вање	Чланови већа, тим за инк.образ.	Увид у записник НВ
Договор у вези са прославом Дана школе и организационе припреме, подела задужења - Организација извођења екскурзија ученика	април	Договор, извешта вање	Чланови већа	Увид у записник НВ
Завршне припреме и задужења за прославу Дана школе -Припреме за завршетак школовања ученика осмог разреда, организовање часова припремне наставе	мај	договор	Наст. Задужени за прославу, РС	Увид у записник НВ
Извештај о успеху и владању ученика 8. разреда на крају школске године -Проглашавање ученика носилаца дипломе Вук Караџић и посебних диплома - Избор ученика генерације - Организационе припреме и подела задужења за извођење завршног испита - Разматрање елемената Школског програма за 2019/2020.годину -Подела задужења за рад на Извештају и ГПРШ	мај	Извешта вање	Директор, чланови већа	Увид у записник НВ
Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године и мере за побољшање успеха и владања - Извештај о реализацији часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Извештај о реализацији програма васпитне функције школе	јун	Извешта вање	Директор, чланови већа	Увид у записник НВ

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

-Анализа постигнутих резултата ученика школе на свим нивоима такмичења и смотри - Уопштавање искуства стечених педагошко-инструктивним радом директора, помоћника директора.				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Начин праћења реализације програма Наставничког већа: вођење записника, преглед евиденције, анализа рада.

Носиоци праћења: директор, помоћник директора, чланови Наставничког већа.

7.1.2. План рада одељењских већа

Одељењско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу и стручни сарадници. На седницама одељењских већа разматраће се питања од значаја за одређено одељење.

7.1.2.1. План рада одељењских већа I, II, III и IV разреда

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Свечани пријем првака	август	Уређење учионица, припрема програма	Учитељи првог разреда	Увид у документацију
Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних садржаја	август	Израда планова	учитељи	Увид у документацију о планирању
Договор о реализацији изборних наставних предмета	Август	Израда планова рада	Учитељи	Увид у документацију
Идентификација ученика са посебним потребама	Август, септембар	Посете часова, разговори са родитељима	Учитељи, стручни сарадници	Записници, постојећа документација
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са	Септембар-новембар	Израда педагошких профила, ИОП-а са измењеним	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

посебним потребама		и прилагођеним стандардима		
Израда динамике реализације угледних часова	Септембар, октобар	Формирање тимова, израда артикулације и и извођење часова	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Праћење напредовања ученика на крају I класификационог периода	Новембар	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Новембар	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Присуство угледним часовима	Новембар, децембар	Присуство часовима и учешће у дискусији	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Прослава Дана Светог Саве	Децембар, јануар	Припрема програма за прославу	Учитељи	Присуство приредби поводом прославе
Праћење напредовања ученика на крају I полугодишта	децембар	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Повретне информације са семинара	Јануар, фебруар	Извештаји, анализе	Учитељи	Записници са седнице већа
Избор позоришне представе за децу	март	Преглед понуда	Учитељи	Записници са седнице већа
Индивидуално праћење напредовања ученика	Март, април	Посета часова	Стручни сарадник	Документација о посети часовима
Праћење	април	Присуство	Учитељи,	Увид у

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

напредовања ученика на крају II тромесечја		седницама одељењских већа	стручни сарадници	документацију
Припреме прославе Дана школе	Март, април	Присуство састанцима, активности са ученицима	Тим за прославу Дана школе, учитељи	Увид у документацију
Учешће на такмичењима: математика за четври разред, рецитатора	Април, мај	Одржавање часова додатне наставе и рецитаторске секције	Учитељи	Увид у документацију о додатној настави и секцијама слободних активности
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Процена остварености циљева из појединачних ИОП-а	Јун	Анализа појединачних ИОП-а	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Извештаји о остварености циљева из ИОП-а

Начин праћења реализације програма рада одељењских већа: записници у Дневницима образовно-васпитног рада, преглед документације.

Носиоци праћења: директор, помоћник директора, чланови одељењских већа.

7.1.2.2. План рада одељењских већа V, VI, VII и VIII разреда

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Распоређивање новоуписаних ученика	Август	Размештање ученика по одељењима	Разредне старешине	Увид у документацију
Утврђивање планова рада часова одељењских старешине,	Август	Израда планова рада	Разредне старешине, наставници	Увид у документацију о планирању

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

слободних активности и распореда писмених провера знања				
Договор о реализацији изборних наставних предмета	Август	Израда планова рада	Разредне старешине, наставници	Увид у документацију
Идентификација ученика са посебним потребама	Август, септембар	Посете часова, разговори са родитељима	Предметни наставници, стручни сарадници	Записници, постојећа документација
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Септембар-новембар	Израда педагошких профила, ИОП-а са измењеним и прилагођеним стандардима	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Праћење напредовања ученика на крају I класификационог периода	Новембар	Присуство седницама Одељењских већа	Предметни наставници, стручни сарадници	Увид у документацију
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Новембар	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Присуство угледним часовима	Новембар, децембар	Присуство часовима и учешће у дискусији	Учитељи, Предметни наставници стручни сарадници	Увид у документацију
Прослава Дана Светог Саве	Децембар, јануар	Припрема програма за прославу	Наставници	Присуство приредби поводом прославе
Анализа успеха на крају 1. полугодишта	фебруар	Присуство седницама Одељењских већа	Разредне старешине	Увид у документацију

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Праћење напредовања ученика на крају I полугодишта	Децембар, јануар	Присуство седницама Одељењских већа	Предметни наставници, стручни сарадници	Увид у документацију
Такмичења- у нашој школи и ван ње	Фебруар	Дискусија, анализе	Предметни наставници	Увид у документацију
Повратне информације са семинара	Март	Извештаји, анализе	Предметни наставници	Записници са седнице већа
Праћење напредовања ученика на крају II I тромесечја	Април	Присуство седницама Одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Индивидуално праћење напредовања ученика	Мај	Посета часова	Стручни сарадник	Документација о посети часовима
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Припреме ученика 8. разреда за завршни испит	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници	Увид у појединачну документацију
Анализа рада Већа током школске године	Август	Дискусија и анализа	Разредне старешине	Увид у документацију

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.1.3. План рада стручних већа за области предмета

7.1.3.0. План и програм рада одељенских већа разредне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНЕ		
Време	Активности	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2019/2020. -Избор руководства и утврђивање задужења члановима Актива -Израда глобалних и оперативних планова -Припрема и реализација пријема првака -Иницијални тестови -Предлог наставника о стручном усавршавању -Планирање угледних часова -Организација наставе у природи и излета -Обука око коришћења е-дневника -Опремљеност удбеницима и наставним средствима 	Чланови актива
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање допунске, додатне наставе, слободних активности и изборних предмета -Избор штампе за ученике -Осигурање ученика -Присуствовање састанцима УДОЋ-а -Планирање активности у Дечјој недељи 	Чланови актива
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар -Дечија недеља (спровођење и анализа активности) -Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО -Извештај о реализованим иницијалним тестовима -Реализација допунске и додатне наставе -Извештај са састанка УДОЋ-а -Семинари и стручно усавршавање 	Чланови актива ПП служба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог 	Чланови актива

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	<p>класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености образовних стандарда -Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 2. тромес. -Угледни часови и анализа 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар -Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве -Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић -Припрема ученика за такмичења 	Чланови актива
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Анализа провере примене стандарда -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју -Зимски сусрети учитеља -Прослава школске славе Светог Саве -Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада -Такмичење рецитатора - Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима) -Угледни часови и анализа 	Чланови актива
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у јануару и фебруару - Припрема и учешће ученика на такмичењима -Такмичење из математике „Мислиша“ -Присуствовање семинарима и састанцима УДОЋ-а -Анализа сарадње са педагошком службом -Организовање посета културним установама 	Чланови актива
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада на крају трећег тромесечја -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада до краја 2. полугодишта -Анализа остварености образовних стандарда -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Ускршње радости (активности) -Општинска такмичења 	Чланови актива ПП служба

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	-Присуствовање семинарима и састанцима УДОЂ-а	
Мај	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у априлу -Анализа резултата са такмичења -Приредба поводом Дана школе - Припрема и реализација наставе у природи и излета	Чланови актива
Јун	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада на крају школске године -Анализа дисциплине ученика -Анализа успешности и реализације школе у природи, једнодневног излета и посета -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката - Сређивање педагошке документације -Анализа резултата рада Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	Чланови актива
Током школске године	-Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, позориште, музеји, библиотеке, вртићи,...) - Реализација Угледних часова - Стручно усавршавање учитеља интерним и екстерним едукацијама	Чланови актива Педагог Психолог

Чланове актива учитеља чине сви учитељи разредне наставе наше школе.

Координатор

Гордана Павловић.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.1.3.1. План и програм рада одељенских већа предметне наставе за школску 2019/20. годину

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

школска 2019/20. година

АВГУСТ

1. Разматрање и усвајање плана и програма рада ОВ за школску 2019 / 2020. год.
2. Избор руководиоца Већа за школску 2019/2020.год.
3. Разматрање и усвајање плана рада часа Одељењског старешине
4. Планови додатне наставе и припремне наставе
5. Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа
6. Увођење пројектне наставе и дигиталне учионице

СЕПТЕМБАР

1. Опремљеност ученика уџбеницима
2. Педагошка документација за 5. Разред и измене правилника о оцењивању за 6. разред
3. Формирање Ђачког парламента
4. Избор дечје штампе и додатне литературе за ученике и наставнике
5. Утврђивање потреба ученика за додатном подршком у раду ИОП
6. Текућа проблематика (осигурање, Црвени крст, ужина, излети ученика)
7. Усвајање распореда часова
8. План угледних и огледних часова
9. Посета часовима разредне наставе – 4.разред
10. План писмених и контролних вежби
11. Договор о реализацији плана и програма екскурзије ученика 7. и 8. разреда

ОКТОБАР

1. План за активности чланова Ђачког парламента у току школске 2019/20.год.
2. Програм прославе Дечије недеље
3. Организација посете Сајму књига
4. Избор и припрема ученика за такмичења по календару Министарства просвете
5. План и организација припремне наставе за ученике 8.разреда

НОВЕМБАР

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог класификационог периода
4. Извештај о раду ученика по ИОП-у

ДЕЦЕМБАР

1. Утврђивање предлога програма за обележавање Дана Светог Саве
2. Попуњавање е-портфолија наставника
3. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању (спољашње и унутрашње)
4. Обука наставника за електронски дневник

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог полугодишта
4. Анализа рада одељењских старешина у првом полугодишту
5. Организација школских такмичења
6. Размена искуства у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
7. Текућа проблематика – зимски семинари за наставнике

МАРТ

1. План и организација припремне наставе за ученике 8.разреда
2. План организације општинских такмичења – школа домаћин
3. Текућа питања наставе

АПРИЛ

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају трећег класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплина ученика и предлог мера на крају трећег класификационог периода
4. Утврђивање плана и програма обележавања Дана школе
5. Извештај о такмичењима ученика у организацији Министарства просвете
6. Пробни завршни испит ученика 8.разреда
7. Организација припремне наставе

МАЈ

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

1. Договор о реализацији плана и програма екскурзије ученика 5. и 6. разреда
2. Договор о анкетању ученика за изборне предмете за школску 2020/21. год.
3. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта
4. Разматрање и усвајање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
5. Разматрање и усвајање дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
6. Предлог за доделу награда и похвала ученицима осмог разреда

ЈУН

1. Разматрање и усвајање остварења образовно-васпитних задатака са ученицима од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
4. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у шк.2019/20.год.
5. Предлози за доделу диплома, награда и похвала ученицима за постигнуте резултате на такмичењима 2019/20.год.
6. Извештај о резултатима анкетања ученика за изборне предмете и предлог изборних предмета за школску 2020/21.год.
7. Извештај о резултатима на завршном испиту ученика 8.разреда
8. Извештај о изведеним екскурзијама и свим такмичењима по нивоима (општинско, регионално, републичко) у школској 2019/20.год.
9. Извештај о реализацији ваннаставних активности за шк.2019/20.год.
10. Подела предмета и одељења на наставнике за школску 2020/21.год.
11. Избор комисија за поправне испите и разредне испите
12. Анализа рада одељењских старешина на крају школске године
13. Извештај о раду Већа на крају школске године
14. Избор координатора за школску 2020/21.годину

Координатор Већа старијих разреда:
Предраг Милеуснић

7.1.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИНГВИСТА

План рада стручног већа лингвиста за школску 2019./2020.

Август :

- усвајање плана рада већа за школску 2019./2020. годину
- план стручног усавршавања наставника српског, енглеског и француског језика
- планирање угледних и огледних часова

Септембар:

- план за додатну и допунску наставу и рад у секцијама
- план писмених и контролних вежби из српског, енглеског и француског језика (усклађивање са школским календаром и сарадња са тимом за ШРП)
- рад школске библиотеке (уређење, сатница рада)

Октобар:

- планирање активности поводом дечије недеље (пројекти, изложбе..)
- сајам књига у Београду (посета)
- сарадња са тимом за маркетинг школе (пропраћеност дешавања)

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Новембар:

- планирање угледних и огледних часова у сарадњи са другим активима
- стручно усавршавање наставника (семинари)
- обележавање Дана школе у Јовцу
- Дан школе Вук Караџић- учешће у квизу (српски јез. и књижевност)

Децембар:

- припреме за прославу Светог Саве
- анализа успеха ученика у претходном периоду (анализа оцена са писмених и контролних вежби из српског и страних језика)
- планирање приредбе поводом дана школе

Јануар:

- Свети Сава (приредба)
- Сарадња са тимом за прославу светог Саве и са тимом за маркетинг

Фебруар:

- планирање школских такмичења из српског и страних језика
- анализа рада додатне наставе
- 21. фебруар- обележавање међународног Дана матерњег језика у сарадњи са школском библиотеком

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Март :

- реализација угледних и огледних часова
- планирање општинских такмичења
- планирање приредбе поводом обележавања Дана школе (сарадње са тимом за прославу дана школе)
- стручна усавршавања наставника (семинари)
- реализација општинских такмичења

Април:

- планирање окружних такмичења
- такмичење рецитатора
- Књижевна олимпијада
- Планови припремне наставе за ученике осмог разреда

Мај;

- обележавање Дана школе(приредба)
- сарадња са тимом за маркетинг
- републичка такмичења из српског, енглеског и француског језика

Јун :

- анализа успеха ученика на крају школске године

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

- анализа рада и посећености школске библиотеке
- сумирање резултата са такмичења из српског и страних језика
- анализа резултата са завршног испита (српски језик)
- анализа рада стручног већа за језике за школску 2019./2020. годину
- извештај о реализованости плана рада већа

Координатор стручног већа лингвиста

Дубравка Антић

7.1.3.3. Стручно веће друштвених наука

Чланови Стручног већа друштвених наука ове школске године су:

1. Драган Савић, наставник историје, председник стручног већа
2. Предраг Јањић, наставник историје
3. Весна Тирменштајн, наставник историје
4. Милијана Ђурђевић, наставник географије
5. Тамара Марјановић, наставник географије
6. Татјана Ђукановић, наставник географије
7. Сузана Милојевић, наставник грађанског васпитања
8. Радмила Радић, наставник грађанског васпитања
9. Јелена Милојковић, наставник верске наставе
10. Милош Антић, наставник верске наставе

Време реализације активности	Активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Верификатор доказ
АВГУСТ	-Конституисање стручног већа друштвених наука за школску 2019/2020. годину -Извештај рада стручног већа	дискусија на нивоу већа, предлози и усвајање,	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	<p>друштвених наука за школску 2018/2019. годину</p> <p>-Израда и усвајање годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину</p> <p>-Израда годишњег плана рада и месечних оперативних планова за сваки предмет</p> <p>-Распоред писмених провера</p> <p>-Доношење плана одржавања огледних / угледних часова</p> <p>-Одређивање термина одржавања седница стручног већа</p> <p>-Стручно усавршавање: планирање акредитованих семинара</p>	анализа		(сви записници-извештаји са одржаних састанака, воде се у посебној свесци намењеној овом Стручном већу. Свеска се налази у канцеларији директора школе)
ОКТОБАР	<p>-Постојање и коришћење наст. средстава и писање требовања нових наст. средстава</p> <p>-Тематски дан: „СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ“ (16.10.)</p> <p>-Припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита (континуирано)</p>	<p>-дискусија на нивоу већа</p> <p>-држање припремне наставе</p>	<p>-чланови већа</p> <p>-наставници ангажовани око припремне наставе</p>	записник-извештај са одржаног састанка
НОВЕМБАР	<p>-Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>-Организација дод. и доп. наставе</p>	<p>-дискусија на нивоу већа, анализа</p>	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
ФЕБРУАР	<p>-Реализација васп.-образ. задатака и успех ученика на крају првог пол.</p> <p>-Организација такмичења ученика (континуирано и у другом пол.)</p> <p>-Припр. наст. за ученике осмог разр. за полагање завршног испита (континуирано и у другом пол.)</p> <p>-Извештај професора који су били на семинарима (континуирано и у другом пол.)</p>	<p>-дискусија на нивоу већа, анализа</p> <p>-часови одржани након наставе</p>	сви чланови стручног већа	<p>-записник-извештај са одржаног састанка</p> <p>-извештај са одржаних такмичења</p> <p>- књига евиденције одељења осмих разреда</p>
АПРИЛ	<p>-Реализација васп.-образ. задатака и успех ученика на крају трећег кл. пер.</p> <p>- Анализа резултата на пробном завршном испиту</p> <p>-Тематски дан: „СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ“ (22.04.)</p>	<p>-дискусија на нивоу већа, анализа</p>	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

ЈУН	- Реализација васп.-образ. задатака и успех ученика на крају шк. године -Анализа успеха на такмичењима -Анализа постигнутих резултата на крају шк. године (школског успеха и резултата на завршном испиту) -Анализа рада већа у протеклој години -Предлог поделе одељења за школску 2020/2021. годину	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка
АВГУСТ	-Годишњи извештај председника о раду стручног већа друштвених наука за школску 2019/2020. годину	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка

-Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности.

30.08. 2019. године

Координатор Стручног већа друштвених наука: Драган Савић

7.1.3.4.Стручно веће природних наука

Чланови Стручног већа природних наука ове школске године су:

1. Оливера Јовановић, наставник хемије, координатор стручног већа
2. Владимир Вељковић, наставник математике
- 3.Александар Радић, наставник математике
4. Марија Којић, наставник математике
5. Ана Миленковић, наставник биологије
6. Споменка Поповић, наставник биологије
7. Анкица Ђорђевић, наставник хемије
8. Драган Ђорђевић, наставник технике и технологије
9. Предраг Милеуснић, наставник физике
10. Иван Мицкић, наставник техничког и информатичког образовања
11. Дарко Ђолић,наставник математике
12. Биљана Радисављевић, наставник информатике и рачунарства

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

13. Надица Андрејић, наставник информатике и рачунарства
14. Драгана Спасојевић, наставник биологије

Време реализације активности	Активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Верификатор доказ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање стручног већа природних наука за школску 2019/2020. годину -Израда и усвајање годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину -Израда годишњег плана рада и месечних оперативних планова за сваки предмет -Распоред писмених провера -Доношење плана одржавања огледних / угледних часова -Одређивање термина одржавања седница стручног већа -Стручно усавршавање: планирање акредитованих семинара на основу каталога програма стручног усавршавања. 	дискусија на нивоу већа, предлози и усвајање, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка (сви записници-извештаји са одржаних састанака, воде се у посебној свесци намењеној овом Стручном већу. Свеска се налази у канцеларији директора школе)
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Постојање и коришћење наст. средстава и писање требовања нових наст. средстава - <i>Искусва наставника у процесу оцењивања постигнућа ученика и утврђивање минимума знања и усвојености градива</i> 	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
ОКТОБАР	Припрема и реализација тематског дана "Дан здраве хране"	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода -Организација додатне и допунске наставе 	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

ДЕЦЕМБАР	- Организација огледних / угледних часова. (континуирано и у другом полугодишту)	-реализација на огледним / угледним часовима	чланови стручног већа који ће држати огледне / угледне часове	-записник-извештај са одржаног састанка -уверења са огледних / угледних часова
ФЕБРУАР	-Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта -Утврђивање критеријума за слање ученика на такмичења - Организовање школских такмичења (континуирано и у другом полугодишту) -Припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита (континуирано и у другом полугодишту)	-дискусија на нивоу већа, анализа -часови одржани након наставе	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка -извештај са одржаних такмичења - књига евиденције одељења осмог разреда
МАРТ	-Организовање општинских такмичења -Анализа резултата са општинских такмичења	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
АПРИЛ	-Припрема и реализација тематског дана "Дан планете Земље" - Анализа резултата на пробном завршном испиту	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка
МАЈ	-Анализа успеха на такмичењима			
ЈУН	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године -Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школског успеха и резултата на завршном испиту) -Анализа рада актива у протеклој години -Подела одељења за школску 2020/2021. годину	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка
АВГУСТ	-Годишњи извештај координатора о раду стручног већа природних наука за школску 2019/2020. годину	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

-Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности.

27.08. 2019. године

Координатор стручног већа природних наука:

Оливера Јовановић

7.1.3.5. План стручног већа за вештине

месец	недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници	Напомене
IX	I	- Доношење плана рада стручног већа	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
	II	- Угледни часови стручног већа и наставника - Селекција ученика за секције и такмичења - План стручног усавршавања чланова већа - Потребна наставна средства - Припреме за спортска такмичења ученика - Уједначавање критеријума оцењивања - Модернизација наставе		
X	I	- Праћење остваривања предвиђеног плана и програма	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
	II	- Почетак школских такмичења у индивидуалним и групним спортовима - Планови рада секције: 1. атлетска секција 2. одбојкашка секција 3. фудбалска секција 4. кошаркашка секција 5. гимнастичка секција 6. улична трка		

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

		<ul style="list-style-type: none"> - Јесењи крос - Међуодељенско такмичење ученика петог разреда (рукомет) - Спортска недеља - Оцењивање ученика 		
XI	I II III IV	<ul style="list-style-type: none"> - Активно учење-угледни час 1. физичко васпитање 2. музичко - Међуодељенско такмичење ученика шестог разреда (кошарка) - Међународни дан мира – израда заједничког рада ученика на тему толеранције, мира и заједништва кроз спорт - Актуелности 	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
XII	I II III	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и задужења за прославу Св. Саве - Новогодишња изложба радова ученика - Међуодељенско такмичење ученика седмог разреда (одбојка) - Извештај о раду стручног већа - Међуодељенско такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал) - Угледни час физичког васпитања - Час упознавања са ученицима 3. и 4. разреда 	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
I-II	IV I II	<ul style="list-style-type: none"> - Активности поводом прославе Св. Саве - Изложба радова на тему Св. Сава - Анализа рада у I полугодишту - Међуодељенско такмичење ученика шестог разреда (кошарка) - Избор уџбеника - Смернице за рад у II - Угледни час физичког васпитања за 3. и 4. разред „Дечија атлетика“ 	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
III	I II III	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање и похађање семинара - Професионална оријентација у оквиру предмета - Међуодељенско такмичење ученика седмог разреда (одбојка) - Анализа рада у претходном полугодишту - Учешће ученика на школским, општинским и регионалним такмичењима 	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

IV	I II III	- Анализа рада стручног већа - Ускршња изложба - Регионална и републичка такмичења - Анализа резултата са такмичења - Актуелности	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
V	I II III IV	- Пролећни крос - Дан школе и учешће актива у обележавању истог - Међуодељенско такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал) - Међуодељенско такмичење ученика петог разреда (рукомет) - Крос РТС-а	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
VI	I	- Анализа рада и резултата - Анализа успеха ученика на такмичењима - Извештај о раду стручног већа	Сви чланови стручног већа	Дискусија

Кординатор стручног већа за вештине:
Мицкић Ненад

7.1.3.6. План стручног већа за уметност

Чланови Стручног већа су:

1. Александар Вујновић, проф.ликовне културе
2. Соња Тркуља, проф.музичке културе
3. Анђела Спасић, проф.музичке културе
4. Радан Радојловић, проф.ликовне културе

	Активност	Време реализације	Носилац/ одговорна особа	Верификатор/ доказ
1.	Избор председника Стручног	август-	чланови	евиденција

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	<p>Већа</p> <p>Текућа питања везана за почетак школске године</p> <p>План и програм рада</p> <p>Рада ликовне секције, хора и оркестра</p> <p>Сарадња са другим активима</p>	септембар	стручног већа	
2.	<p>Усвајање програма рада</p> <p>Стручног већа</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Семинари</p>	септембар	чланови стручног већа	евиденција
3.	<p>Рада секција- ликовна и хорска</p>	октобар	чланови стручног већа	евиденција извештај
4.	<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа реализације плана и Програма</p>	новембар	чланови стручног већа	евиденција

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

5.	Договор о прослави Дана Светог Саве Ликовна секција и хор Изложба ликовних радова	децембар	чланови стручног већа А. Вујновић	Евиденција извештај
6	Прослава Дана Светог Саве Организовање изложбе ликовних радова	јануар	чланови стручног већа А. Вујновић	евиденција, учешће на прослави Светог Саве, фотографије
7.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	фебруар	чланови стручног већа	евиденција
8.	Предлози за унапређење наставе и побољшање успеха Сарадња са Установом културе Ћуприја	март	чланови стручног већа	евиденција
9.	Организација прославе Дана школе Сарадња са другим активима	април	чланови стручног већа	евиденција
10.	Извођење приредбе-учешће хора	мај	чланови	евиденција,

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	и оркестра Организовање изложбе Анализа рада Стручног већа- Дан школе		стручног већа	учешће на прослави Дана школе, фотографије
11.	Анализа рада Стручног већа у овој школској години Предлог програма рада Већа за следећу школску годину	јун	чланови стручног већа	евиденција

Руководилац Стручног већа

Соња Тркуља, проф.музичке културе

7.1.4. План рада школских тимова

7.1.4.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Чланови тима за међународну сарадњу за школску 2019/20. годину су:

1. Јелена Бизетић- Маљковић
2. **Предраг Милеуснић**
3. Александар Вујновић
4. Данијела Живановић
5. Ученик Ђачког парламента

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

СЕПТЕМБАР:

Одабир ученика који ће бити чланови тима школске 2019/2020. године.

Тим ће чинити ученици VI, VII и VIII разреда (укупно 9 ученика, од тога један ученик Ђачког парламента) и четири наставника.

Отварање налога ученицима, члановима тима који нису регистровани на ETWINING платформи.

Упућивање ученика у рад и коришћење платформе.

Наставак сарадње са школом из Шведске и Петром Шошићем, координатором њиховог тима.

Почетак сарадње са ОШ „Новак Радоњић“ из Мола и директором те школе Радетом Врбашким, координатором њиховог тима.

Повезивање са још неком школом путем укључивања у пројекте.

ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР:

Рад на пројекту САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ПРИМЕНА У НАСТАВИ.

Видео конференције преко ETWINING платформе са ученицима из Шведске и координатором тима Петром Шошићем (разматрање могућности, размена искустава, истраживање, постављање материјала на платформу...)

ЈАНУАР, ФЕБРУАР:

Презентација пројекта.

МАРТ, АПРИЛ, МАЈ:

Рад на новом пројекту ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ ТЕХНОЛОГИЈА КАО ПОМОЋ СЛАБОВИДИМА ПРИ РАДУ.

Рад на новом пројекту.

Видео конференције преко ETWINING платформе са ученицима из Шведске и координатором тима Петром Шошићем (разматрање могућности, размена искустава, истраживање, постављање материјала на платформу...)

Размена ученика (посета наших ученика или долазак њихових ученика) уколико се обезбеде потребна средства за реализацију.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Презентација пројекта.

ЈУН:

Сумирање рада тима за школску 2019/2020. годину.

Планирање даље сарадње са школом из Шведске.

Координатор тима

Предраг Милеуснић

7.1.4.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА СУ:

Сузана Милојевић- координатор,
Биљана Радосављевић-наставница информатике,
Јелена Јанковић- наставница српског језика,
Јелена Ломбауер-учитељица,
Драган Маринковић- учитељ

С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none">- Организација и праћење пријема првака- Осмишљавање додатних активности за текућу школску годину- Промоција и праћење Матићевих дана- Организација активности за Дечију недељу - Подела задужења за ажурирање сајта школе	<ul style="list-style-type: none">- Учитељице трећег и четвртог разреда,- Тим за маркетинг,- Градска библиотека,- Литерарна и новинарска секција (са акцентом на ђаке репортере)	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none">- Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима <p>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, дани</p>
О К Т О Б А Р	<ul style="list-style-type: none">- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи- Праћење одржавања тематског дана 16.10.-Дан здраве хране- Посета сајму књига	<ul style="list-style-type: none">- Наставници,- Новинарска секција, - Тим за маркетинг	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Н О В Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила, - Организација активности поводом Дана толеранције 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за маркетинг, - Библиотекари 	<ul style="list-style-type: none"> отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
Д Е Ц Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана борбе против сиде(предавање), - Наставак припреме за обележавање новогодишњих празника за будуће прваке, - Припреме за обележавање Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, - Тим за маркетинг, - Драмско-рецитаторска секције, - Библиотечка секција 	
Ј А Н У А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, - Тим за маркетинг, - Драмско-рецитаторска секција 	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности
Ф Е Б Р У А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење школских такмичења - Обележавање Међународног Дана матерњег језика 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, - Тим за маркетинг, - Литерарна секција, - Библиотекари 	
М А Р Т	<ul style="list-style-type: none"> - Посета фестивала «Наука није баук» у Нишу - Осмишљавање и постављање пропагандног филма наше школе на Фејсбук профил и сајт школе - 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, - Тим за маркетинг, - Новинарска секција, - Библиотечка секција 	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

А П Р И Л	<ul style="list-style-type: none"> - Смотра рецитатора - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светског дана планете Земље- 22.4.-Тематски дан - Припрема изложбе поводом Ускрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг, - Драмско-рецитаторска секције, -Библиотекари 	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
М А Ј	<ul style="list-style-type: none"> - Дан школе-9.5. - Организација и праћење Мале матуре 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, - Тим за маркетинг, - Драмско-рецитаторска секција 	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.1.4.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Стручни актив за развој Школског програма има задатак да: изради нов Школски програм који прати реализацију наставног програма за период од 2019/2023. године, да прати његову реализацију, одступања и промене. На предлог Стручног актива за развој Школског програма, у сарадњи са правном службом, све измене или допуне законских одредби биће унете анексом у Школски програм одобрењем Школског одбора.

Чланови Стручног актива за развој Школског програма:

1. Дарко Ђолић, професор математике,
2. Драган Савић, професор историје
3. Драган Маринковић, професор разредне наставе
4. Наташа Јовановић, професор српског језика и књижевности
5. Александар Радић, професор математике
6. Милица Пауновић, стручни сарадник психолог
7. Маја Поповић, стручни сарадник психолог
8. Анкица Ђорђевић, професор хемије, координатор

Месец	Начин реализације	Активности	Носиоци активности
VIII	Израда глобалних и оперативних планова	Допуна Школског програма плановима рада наставника у којима је било измена (промена).	Чланови тима за ШП Стручна већа
IX	Подела задужења Анализа података из дневника	Конституисање стручног актива и доношење плана рада за текућу школску годину; подела задужења. Допуна Школског програма са плановима рада за 2.и 6.разред и праћење рада свих наставника у ова два разреда. Усвајање новог ШП за период од 2019/2023. године	Чланови тима за ШП
X	Анализа података из дневника Посета часовима (и током године)	Праћење наставе Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП , ако их буде	Чланови тима за ШП Директор Психолг Наставници предметне и разредне наставе
XI	Прикупљање података из дневника	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови тима за ШП

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	Анализа извештаја		
ХП	Прикупљање података из дневника Координација са Тимом за самовредновање и Тимом за ШРП	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде Ажурирање ШП на основу стручних упутстава Министарства просвете	Чланови тима за ШП Тим за самовредновање Тим за ШРП
I	Прикупљање података из дневника	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде	Чланови тима за ШП
II	Прикупљање података из дневника Прегледање дневника Анализа извештаја	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови тима за ШП
III	Прикупљање података из дневника Посета часовима (до краја године)	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде	Чланови тима за ШП Директор Психолг Наставници предметне и разредне наставе
IV	Прикупљање података из дневника Анализа извештаја	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови тима за ШП
V	Прикупљање података из дневника	Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде Прикупљање и обрада података за допуну ШП-а плановима рада за 3.и 7.разред	Чланови тима за ШП
VI	Прикупљање података из дневника Прегледање дневника Анализа рада тима	Сарадња са осталим стручним органима и тимова ради евидентирања измена и допуна ШП Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја Извештај о реализацији садржаја предвиђених ШП-ом	Чланови тима за ШП Директор Руководиоци актива, Предметни наставници, Сручна већа

Координатор тима: Анкица Ђорђевић

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.1.4.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Годишњи план самовредновања 2019/2020

Чланови тима за школску 2019/2020 су:

1. Александар Радић – координатор
2. Јелена Рајић
3. Марија Којић
4. Оливера Јовановић
5. Соња Труља
6. Милијана Ђурђевић
7. Драгица Радојковић
8. Синиша Анђелковић
9. Стручна служба(педагог и психолог)
10. Ученик члан парламента
11. Члан савета родитеља

Месец	Области вредновања	Активности/ (начин реализације)	Извршиоци
IX	Организација рада тима	Израда акционог плана за период септембар – јун 2019/2020. Год.	Координатор тима, педагог, психолог,
	5. ЕТОС 5.1.1. Углед и обележја школе 5.1.2. Очекивања и промоција успешности	Израда инструмената за прикупљање података. Чек листе - анкете Извор доказа: Евиденција о постигнутом успеху на такмичењу за ученике.	чланови тима

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	5.1.3. Култура понашања	Предлог оснивања посебне свеске у коју ће се редовно бележити нивои такмичења по предметима и успеси ученика школе „Ђура Јакшић“	
X	5. ЕТОС 5.1.1. Углед и обележја школе 5.1.2. Очекивања и промоција успешности 5.1.3. Култура понашања	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање докумената који означавају углед и обележја школе и ако не постоје сви, увођење истих - Израда анкете за наставнике и стручну службу(снимање атмосфере на часу) 	Координатор тима, педагог, психолог, чланови тима
XI	5. ЕТОС 5.2.1. Поштовање личности 5.2.2. Једнакост и правичност 5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање и обрада података претходне анкете - Израда анкете за ученике (очекивања и промоција успешности, култура понашања) 	Координатор тима, педагог, психолог, чланови тима

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

XII-I	<p>ЕТОС</p> <p>5.3.1. Комуникација са родитељима</p> <p>5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење</p> <p>5.3.3. Веза између школе и Школског одбора</p> <p>5.3.4. Улога школе у локалној заједници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање реализованих активности из акционог плана за самовредновање - Обрада и прикупљање података анкете за ученике (очекивања и промоција успешности, култура понашања) - Полугодишњи извештај тима за самовредновање 	<p>Координатор тима,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог,</p> <p>чланови тима</p>
II-III	<p>Успех ученика на крају првог полугодишта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података за обраду - Статистичка обрада података о успеху ученика на крају првог полугодишта 	<p>Кординатор тима,</p> <p>чланови тима</p>
IV	<p>ЕТОС</p> <p>5.3.1. Комуникација са родитељима</p> <p>5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење</p> <p>5.3.3. Веза између школе и Школског одбора</p> <p>5.3.4. Улога школе у локалној заједници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда анкете за родитеље (Сарадња родитеља и школе као институције) - План посете часова колега у циљу подизања квалитета наставе и међусобне сарадње међу колегама 	<p>Координатор тима,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог,</p> <p>чланови тима</p>
V	<p>5. ЕТОС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - По завршеним посетама које су се одвијале током 	<p>Координатор тима,</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	<p>5.2.1. Поштовање личности</p> <p>5.2.2. Једнакост и правичност</p> <p>5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора</p>	<p>претходног месеца, попуњавање листе снимања атмосфере у учионици</p>	<p>педагог,</p> <p>психолог,</p> <p>чланови тима</p>
VI	Успех ученика на крају првог полугодишта	<p>- Прикупљање података за обраду</p> <p>Статистичка обрада података о успеху ученика на крају првог полугодишта</p>	<p>Кординатор тима,</p> <p>чланови тима</p>

Координатор

Александар Радић

7.1.4.5.. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТ.	НАЧИН ПРАЋЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Израда Програма за заштиту деце од насиља</p> <p>2. Избор представника Савета родитеља за члана Тима за заштиту деце од насиља</p>	Тим за заштиту деце од насиља	Записник Тима за заштиту деце од насиља, разговор, анализа	Септембар

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

<p>1. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном Програму превенције насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности 2. Доношење одељенских правила</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, одељ. старешине</p>	<p>Записник Тима за заштиту деце од насиља, школски пано, презентација, излагање</p>	<p>Октобар</p>
<p>Обележавање Међународног дана толеранције 16. новембра</p>	<p>Чланови тима, наставници, ученици</p>	<p>Документација, радови ученика, презентација</p>	<p>Новембар</p>
<p>Обележавање Дана људских права 10. децембра</p>	<p>Чланови тима, наставници, ученици</p>	<p>Документација, радови ученика, презентација</p>	<p>Децембар</p>
<p>1. Предавање психолога или педагога на тему заштите од насиља 2. Реализација анкете о насиљу у школи</p>	<p>Педагог/психолог, одељ. старешине</p>	<p>Записник Тима за заштиту деце од насиља, извештај поводом анкетирања, предавање</p>	<p>Јануар</p>
<p>1. Родитељски састанци посвећени Програму заштите деце од насиља 2. Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Културне установе, Муп,...)</p>	<p>Директор, Тим за заштиту деце од насиља, одељ. старешине</p>	<p>Записник Тима за заштиту деце од насиља, извештаји, сарадња, разговор, договор, предавања, презентације</p>	<p>Током целе школске године</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Прављење плана заједничких активности ученика, наставника и родитеља	Директор, чланови тима, Бачки парламент	Документација, дискусија, договор	Фебруар
Организовање дебате у Бачком парламенту у вези спречавања насиља, припремање чланка о истом	Тим за заштиту деце од насиља, ученици	Документација, школски пано, дебата, дискусија	Март
Обележавање Дана планете Земље 22. априла	Тим за заштиту деце од насиља, наставници, ученици	Записник Тима за заштиту деце од насиља, предавање, презентација ученичких радова	Април
Организовање предавања о електронском насиљу, мерама заштите	Педагог, психолог	Извештај педагога/психолога, предавање	Мај
1. Анкетирање ученика о ефикасности Тима за заштиту деце од насиља 2. Евалуација 3. Писање извештаја	Тим за заштиту деце од насиља, ученици	Записник Тима за заштиту деце од насиља, Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, разговор, анализа	Јун, јул

Координатор тима:

Марија Којић

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.1.4.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Р.Б.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Конституисање тима, избор координатора. Анализа остварености постигнућа Акционог плана ШРП за школску 2019/2019.	Август, 2019.	Чланови тима ШРП, координатор тима за самовредновање, директор
2.	Усвајање плана рада тима за ШРП. Активности на изради Акционог плана ШРП за школску 2019/2020. Прилози за ШРП: Анекс који је везан за правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар, 2019.	Тим за ШРП
3.	Усвајање Акционог плана ШРП за школску 2019/2020. Извештај о примени е-дневника за Школску 2019/2020.	Октобар, 2019.	Тим за ШРП, Директор
4.	Извештај о реализованим циљевима ШРП	Децембар, 2019.	Тим за ШРП. Натавничко веће
5.	Праћење реализације активности планираних Акционим планом. Разматрање акција и резултата у превенцији насиља и злостављања међу ученицима	Март, 2020.	Тим за ШРП, психолог
6.	Разматрање опција за допуну ШРП за наредну школску годину. Правци развоја и циљеви у следећој школској години	Јун, 2020.	Тим за ШРП, директор, Педагошки колегијум

Координатор тима: Драган Ђорђевић

7.1.4.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тим за преглед и контролу документације у школској 2019/20. години чине:

1. АЛЕКСАНДРА ДИМИТРИЈЕВИЋ
2. МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ
3. СИНИША АНЂЕЛКОВИЋ
4. ПЕТАР ЧОПА
5. ДРАГАН ГРАОВАЦ
6. **ЗОРАН МИТИЋ**
7. ДАНИЈЕЛА ЖИВАНОВИЋ
8. ЛИДИЈА ПАНТИЋ
9. ВЛАДИМИР ВЕЉКОВИЋ
10. МАРИНА МАТИЋ
11. СТРУЧНА СЛУЖБА (ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)

Задатак тима је да контролише исправност у вођењу педагошке документације (дневник васпитно-образовног рада, матичне књиге, ђачке књижице и сведочанства). Циљ прегледа документације је благовремено отклањање евентуалних грешака.

- Први преглед педагошке документације- крај новембра (оквирно 25-29.11.2019.)
- Други преглед педагошке документације- фебруар 2020.године
- Трећи преглед педагошке документације- крај априла (оквирно 27-30.4.2020.)
- Четврти преглед педагошке документације:
 - за осми разред- крај маја (оквирно 25-27.5.2020.)
 - од првог до седмог разреда- крај јуна
- Пети преглед педагошке документације- крај августа (оквирно 25-30.8.2020.)

Координатор тима
Зоран Митић

7.1.4.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Чланови тима:

Милица Пауновић, педагог школе

Маја Поповић, школски психолог

Сунчица Ракић Стојановић, проф. разр. наст.

Данијела Живановић, проф. енглеског језика, координатор тима

Нада Младеновић-Барбароша, проф. енглеског језика

Иван Мицкић, проф. тенике и технологије

Владимир Вељковић, проф. математике

Мирјана Стојановић, наст. разр. наст.

Споменка Поповић, проф. биологије

Милан Грбић, наставник раз. наставе

Задаци тима:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Тимове ће сачињавати предметни наставници , односно учитељи који предају ученицима и стручни сарадници .

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци послова	Начин праћења
Израда плана и програма рада тима за школску 2019/2020. годину и усвајање истог	Август – септембар 2019.	Присуство чланова, подела задужења	Тим за ИО	Записник са састанка, план рада
Прикупљање података о ученицима ради процене евентуалних индикација за креирање ИОП или додатне образовне подршке	Током школске године.	Анализа стања у школи, списак ученика који су пратили наставу по ИОП-у, мишљење ИК	Тим , наставници, одељењске старешине	Записник, списак ученика, решења ИК, увид у документацију
Упознавање са педагошким профилима ученика који су израдили појединачни тимови	Септембар 2019..	Појединачни педагошки профили ученик	Тим , наставници одељењске старешине	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Усвајање ИОП за ученике који имају решење Интересорне комисије	Октобар 2019.	Усвајање извештаја	Тим , наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Формирање тима за додатну подршку (ДП)	Новембар	Састављење тимова	Тим за ИО	Записник са састанка Тима за инклузију

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	2019.			
Сарадња са родитељима чијој деци треба додатна образовна подршка	Током школске године	Индивидуални састанци родитеља са члановима Тима	Тим , наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Обезбеђивање сагласности родитеља ученика који немају решење ИК	По потреби	Индивидуални састанци родитеља са члановима Тима	Тим , наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Усвајање пед.профила за ученике којима треба додатна подршка	Октобар-новембар 2019.	Увид у садржај и усвајање педагошког профила	Тим , наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Договор о остварењу индивидуализованог начина рада	1.класифик.периода,3.класифик.период, прво полугодиште	Према потреби састанак чланова тима са свим или појединим наставницима	Тим ,наставници	Записник са састанка, анализе, извештаји
Дефинисање предлога за израду ИОП-а за друго полугодиште	По потреби	На основу успеха ученика у првом полугодишту, анализе успеха, тим даје предлоге за израду ИОП-а	Тим за ИО	Записник са састанка, планови ИОП-а за ученике
Тимови за ДП представљају технике за рад са појединим ученицима	Март 2020.	Чланови тима за додатну подршку представљају наставницима неке од техника учења	Тим за ДП, наставници	Записник, тромесечни извештаји о ИОП-у
Примена ИОП и његово вредновање	Април, мај 2020.	Начин реализације према садржајима и активностима ИОП	Тим за ДП	Евиденција наставника
Доношење одлуке о даљој примени ИОП на	Април 2020.	Доношење одлуке Педагошког	Тим за ИО и Педаг.	Евиденција Педагошког колегијума

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Педагошком колегијуму		колегијума	колегијум	
Давање предлога ИРК	По потреби	Договор тима о евентуалним предлозима који захтевају доношење решења ИРК	Тим за ИО и Педагошки колегијум	Записник са седнице тима
Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Појачавање наставничке компетенције укључивањем у даље обуке, презентација метода и техника	Током школске године	Обуке које појачавају наставничке компетенције, семинара	Тим за ИО	Записник са седнице тима
Осмишљавање партиципације родитеља	Током школске године	Осмишљавање методе интерактивне комуникације са родитељима	Тим за ИО	Евалуационе листе за родитеље и записник са састанка
Одржавање партнерског односа између наставника – реализатора и родитеља	Током школске године	Имплементација метода партнерског рада наставника са родитељима	Тим за ИО	Евалуационе листе за родитеље и записник са састанка
Презентација начина спровођења инклузије ШО, СР, НВ	Током школске године	Извештаји чланова тима Школском одбору	Тим за ИО	Записници са састанка ШО, СР, НВ
Стварање атмосфере која погодује имплементацији инклузивног програма	Током школске године	Укључивање ученика у школске приредбе, изложбе ученика, пројекте и друго	Тим за ИО	Видео и фото записи са манифестација

Координатор: Данијела Живановић

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.1.4.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Чланови стручног тима за израду пројекта школске 2019/20. године су:

Координатор: Јелена Јанковић,

Чланови тима: Александар Вујновић, Јелена Милосављевић и Јелена Рајић.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда плана тима	*												*	Састанак, договор	Руководилац тима са члановима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима по задужењу
Одабир пројекта за које школа жели да аплицира	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинансирања и сл.	Чланови тима, директор школе, чланови Н. већа
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови тима по задужењу
Пријава на одабрани конкурс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором установе
Израда извештаја тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатор тима са члановима

Координатор тима:

Јелена Јанковић

7.1.4.10. План рада тима за финансијску писменост

План рада Тима за остваривање пројекта „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања Републике Србије (ФинПис)“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је препознало значај и потребу укључивања финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања, стога је покренут Пилот-пројекат „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије“ - ФинПис. Финансијска писменост је кроз циљеве и исходе образовања регулисана Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013) у којем, у члану 21. став 2, се наводи да је један од циљева основног образовања и васпитања: стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице; док у члану 22. став 3, стоји да је један од исхода: бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену. У новом Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.101/2017), финансијска писменост се препознаје међу очекиваним циљевима и исходима основног образовања (Исходи, члан 22, став 1, тачка 3).

У нашој школи је у јуну 2019. реализована обука наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије-основна школа. Након обуке је формиран Тим за остваривање пројекта ФинПис од 5 чланова:

Маја Поповић – стручни сарадник (координатор Тима)

Слађана Миладиновић Урошевић – наставник разредне наставе

Биљана Гелев – наставник разредне наставе

Милијана Ђурђевић – наставник географије

Јелена Бизетић Маљковић – наставник српског језика

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Конституисање Тима, израда плана рада	Август 2019.	Координатор, чланови Тима	
Израда плана Пројекта	Август 2019.	чланови Тима	
Допуна Школског програма изводима из Пројекта	септембар	чланови Тима и чланови Тима за развој школског програма	Учешће у изради Школског програма
Реализација планираног Пројекта	Септембар- октобар	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици	Часови одељењског старешине, редовни часови, часови пројектне наставе
Израда портфолиа пројекта	Септембар -Октобар	чланови Тима, координатор Тима	Ученички радови, фотографисање активности, планови активности
Евалуација Пројекта	октобар	Координатор Тима	Групни интервју са ученицима
Прикупљање осмишљених задатака, игара и радионица којима се испитује финансијска писменост	Септембар-октобар	Координатор тима, наставници	Планови наставника
Анализирање наставних садржаја обавезних наставних	Током године	чланови Тима, наставници разредне наставе	Школски програм, оперативни планови наставника

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

предмета првог циклуса који доприносе финансијском образовању ученика			
Анализирање наставних садржаја обавезних наставних предмета другог циклуса који доприносе финансијском образовању ученика	Током године	Чланови Тима, Наставници предметне наставе	Школски програм, оперативни планови наставника
Анализа предметних исхода за обавезне предмете који се односе на финансијско образовање	Током године	Чланови Тима	Глобални и оперативни планови наставника

План активности у оквиру Пројекта

Разредна настава		
Активност	Време реализације	Одговорна особа
Отварање пројекта	Прва недеља септембра	Наставник разредне наставе
Развијање пројекта -Одабир омиљене играчке и процена њене вредности - штедња у личној касици -сакупљање и продаја рециклажног материјала	септембар	Наставник разредне наставе, ученици, родитељи

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

<p>Затварање пројекта</p> <ul style="list-style-type: none"> -Куповина играчке -представљање играчке кроз драматизацију -анализа процеса и резултата рада на пројекту 	октобар	Ученици, наставник разредне наставе
Предметна настава		
Активност	Време реализације	Одговорна особа
Отварање пројекта	Прва недеља септембра	Одељењске старешине
<p>Развијање пројекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Наша касица“ - Сакупљање рециклажног материјала - Израда финансијског плана за куповину додатног материјала - Куповина додатног материјала - Обрада и израда дидактичког материјала на часовима Одељењског старешине и групи изабраних предмета - Процена вредности играчака - Продаја играчака - Израда плана потрошње сакупљених новчаних средстава 	Септембар- октобар	Ученици, РС, родитељи, предметни наставници
<p>Затварање пројекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентација продаје играчака и дидактичког материјала - Објава на facebook 	октобар	РС, ученици

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

странице школе - Разговори о пројекту са ученицима (шта су научили)		
------------------------------------------------------------------------	--	--

Координатор тима
Маја Поповић

7.1.4.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима:

1. Александар Вујновић
2. Дарко Ђолић
3. Биљана Радисављевић
4. Ана Миленковић
5. Дубравка Антић
6. Сунчица Ракић Стојановић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих; предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада координишући активностима и мерама које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Задаци:

1. опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе
 - област 1: програмирање, планирање и извештавање
 - област 2: настава и учење
 - област 3: образовна постигнућа ученика
 - област 4: подршка ученицима
 - област 5: етос

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

- област 6: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- 2. предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и
- 3. начин праћења остваривања предложених мера.

Координатор

Александар Вујновић

7.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

7.2.1. План рада Школског одбора

Састав Школског одбора:

1. Маријана Настов - председник одбора
2. Александар Вујновић
3. Драган Граовац
4. Милица Каљевић
5. Дејан Вукићевић
6. Марина Никодијевић-Коњевић
7. Саша Трајчевски
8. Ирена Барјактаревевић
9. Бојан Ђорђевић

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	- усвајање Извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину; - усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- децембар - јануар	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта;	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор,

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	- именоване пописне комисије; - обележавање и прослава Савиндана		секретар
- фебруар	- усвајање Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна за 2019. годину; - реализација Годишњег плана школе; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- април	- инвестициона улагања; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- мај	- прослава Дана школе; - разматрање сарадње са Саветом родитеља; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- јун	- разматрање реализације Годишњег плана рада школе на крају 2. полугодишта, успеха и владања ученика - усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи - разматрање нормативних аката, инвестиционих улагања, кадровских питања вршиће се и у току целе школске године, према указаним потребама. - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар

Начини и носиоци праћења реализације програма Школског одбора: увид у реализацију програма од стране чланова Школског одбора.

Начини и носиоци праћења реализације програма Школског одбора: увид у реализацију програма од стране чланова Школског одбора.

Нови чланови Школског одбора бираће се у септембру 2018. године. Списак чланова новог састава Школског одбора биће додат ГПРШ-у као анекс.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.2.2. План рада директора

Школа као место живљења и учења, место где се стварају навике, треба да тежи квалитетном и ефикасном образовању, да даје поверљиве резултате знања и умења која су потребна за даље учење. Школа треба да је место где се развија креативност, нове идеје, мир и толеранција и свакодневно уважавају личност, стваралаштво и слободе ученика.

За остваривање васпитно-образовних циљева школе непосредни задаци директора су:

- учествовање у раду свих стручних органа школе у складу са Статутом и нормативним актима,
- обезбеђивање материјалних и техничких услова за нормално одвијање процеса рада,
- обезбеђивање и наменско рационално трошење материјалних средстава,
- ангажовање на поправкама и одржавању школских објеката,
- ангажовање на обнављању и набавци опреме и учила,
- рад на побољшању рејтинга школе кроз акције у које би били укључени и локална средина: приредбе, изложбе, прикупљање секундарних сировина, сарадња са Црвеним крстом итд.

Септембар	- Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2019/20.годину
	- Сазивање седнице Школског одбора
	- Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2018/19.годину,
	- Поднети га Школском одбору ради усвајања
	- Сачињавање извештаја о свом раду за школску 2018/19.годину
	- Поднети га Школском одбору ради усвајања
	- У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за сачињавање Е-ЦЕНУС-а „Доситеј“ за Министарство
	- Припремање и вођење седнице Наставничког већа
Октобар	- Припремање првих родитељских састанака
	- Инструктивно педагошки рад
	- Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима
	- Обавити разговоре са ученицима и родитељима
	- Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
- Сарадња са Школским одбором	
- Припремити и одржати седницу Наставничког већа	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Новембар	- Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	- Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
	- Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе и спровођење активност за избор директора школе
	- Инструктивно педагошки рад
	- Са педагошко психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
Децембар	- Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
Јануар	- Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта
	- Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана светог Саве
	- Прегледати педагошку документацију
	- Извршити припреме за уређење школског дворишта
Фебруар	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине
Март	- Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору
	- Инструктивно педагошки рад
	- Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације
Април	- Организација пробног завршног испита
	- Припремати такмичења ученика школе и општине
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Помоћи организовање прославе Дана школе

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Мај	- Контролисати реализацију плана и програма - Инструктивно педагошки рад - Учешће у раду разредних већа
Јун	- Сачинити полазне основе за израду ГПРШ - Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу - Припремити и одржати три седнице Наставничког већа - Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда - Инструктивно педагошки рад - Спровести матријалне и кадровске припреме за почетак школске године
	- Реализација и организација завршног испита за школску 2019/20. гдину
Август	- Учествовати у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду. - Припремити и одржати две седнице Наставничког већа

Директор школе

Саша Маленовић

7.2.3. План рада помоћника директора

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. у тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе. Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога годишњег плана рада и финансијског плана школе;
- у организацији рада школе;
- у организацији рационалног и ефикасног извођења образовног програма;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у остваривању права и дужности ученика;
- у праћењу саветодавне службе;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- у организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља и друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПРОГРАМИРАЊЕ		
-Израда Годишњег плана рада школе	до 10.9.2019.	директор, педагог, психолог, координатори тимова стручних већа
-Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	до 30.8.2019.	
-Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2018/19.	до 10.9.2019.	
--Програм стручног усавршавања наставника	до 30.8.2019.	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
-Увид у дневну организацију рада школе	током године	директор, педагог, психолог
-Праћење реализације Развојног плана и осталих пројеката	током године	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

-Организација и учествовање на поправним и разредним испитима	према школском календару	
-Организација завршног испита	јун	
-Припрема и организација такмичења ученика	према школском календару	
-Припрема и организација екскурзија	према школском календару	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД		
-педагошко-инструктивни рад са наставницима	током године	директор, педагог, психолог, наставници, ученици
-Увид у планове рада и припрему наставе	током године	
-Посете часовима	током године	
-Контрола педагошке документације	током године	
-Анализа рада	током године	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ		
-Сарадња са локалном самоуправом, установама и медијима	током године	директор, педагог, психолог, наставници
-Реализација сарадње са другим школама	током године	
-Учешће у припреми и реализацији празника према школском календару (Савиндан, Дан школе...)	према школском календару	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
-Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, координаторима тимова и стручних већа	током године	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи, Бачки парламент
-Учествовање у раду Одељењског већа	према школском календару	
-Учествовање у раду Наставничког већа	према школском календару	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

-Учествовање у раду Стручних већа	током године	
-Сарадња са ученицима	током године	
-Сарадња са родитељима	током године	
-Пружање помоћи Ђачком парламенту	током године	
АНАЛИТИЧКИ РАД		
-Анализа успеха на крају сваког тромесечја, првог и другог полугодишта	према школском календару	директор, педагог, психолог
-Анализа текућих проблемаи њихово решавање	током године	

Напомена: помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

Помоћник директора
Биљана Бошковић-Мутавџић

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.2.4. План рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе.

ЧЛАНОВИ САВЕТ РОДИТЕЉА 2019/20. ГОДИНЕ

Р.б.	име и презиме	одељење	број телефона	мејл
1.	НЕНАД ЖИВКОВИЋ	1/1	060/0471951	zivko1977@gmail.com
2.	АНА МИЛОВАНОВИЋ АРСИЋ	1/2	060/8022256	anaarsicmilovanovic@gmail.com
3.	ИВАНА ПЕТРОВИЋ	2/1	061/2050446	ivana.petrovic.19866@gmail.com
4.	ЈЕЛЕНА БИЗЕТИЋ МАЉКОВИЋ	2/2	063/1620133	jelenabizetic@gmail.com
5.	ДАЛИБОРКА УРОШЕВИЋ	2/3	065/4013450	dacadaca78@hotmail.com
6.	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	3/1	063/8001463	nikoliclogistikadoo@gmail.com
7.	СУЗАНА МИЦКИЋ ПЕШИЋ	3/2	060/3008661	suzanap706@gmail.com
8.	СВЕТЛАНА КОСТИЋ <i>председник</i>	4/1	066/275875	svetlana.kostic@cuprija.rs
9.	НЕВЕНА СТЕФАНОВИЋ	4/2	060/0470975	nevenastefa12@gmail.com
10.	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	4/3	064/1890030	035oskar@gmail.com
11.	САЊА ПЕТРИЋЕВИЋ	5/1	064/0495387	princezasanja89@gmail.com
12.	СЛАЂАНА ТОМИЋ	5/2	064/4001234	sladjanatomiccuprija@gmail.com
13.	ЛИДИЈА РИСТИЋ	5/3	060/8022429	risticuporna@gmail.com
14.	ЈЕЛЕНА ЏЕЛАТОВИЋ	6/1	064/2842737	jdzelatovic@gmail.com
15.	ПЕТРА МАКСИМОВИЋ	6/2	069/2010068	
16.	ВАЛЕНТИНА ГРБОВИЋ	6/3	062/1870767	grbovic.valentina@gmail.com
17.	МИЛЕНА АНТИЋ	7/1	063/1098549	m.antic@parkingjagodina.co
18.	САША ЂУРИЋ	7/2	061/6667929	djuricsasa75@gmail.com
19.	ДАЛИБОРКА АНТИЋ	7/3	064/3640068	antic4041@gmail.com
20.	ИВАНКА СТОЈАДИНОВИЋ	8/1		
21.	ЈЕЛЕНА БАЛТИЋ	8/2	060/5556980	jelena.baltic@cuprija.rs
22.	СНЕЖАНА УСЕИНОВИЋ	8/3	063/1162749	snezana.useinovic@jppeu.rs
23.	МИЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	1-4/Ј	069/4160199	milenaanastasija@gmail.com
24.	ДРАГАНА ПАВЛОВИЋ	5-8/Ј	069/799303	ivanjovac@gmail.com
25.	МАРИЈА НИКОЛИЋ	1-4/О	065/6545010	
26.	МАРИНА ПЕТРОВИЋ	1-4/И	065/6419801	marinapetrovic808@gmail.com
27.	САЊА МАРИЊЕЗ	3-4/Б	061/2885106	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

У току ове школске године Савет ће се бавити следећим питањима:

Време	Садржај	Извршиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање новог Савета родитеља школе - Разматрање извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години и Годишњег плана рада школе за 2019/2020. - Извештај о раду Савета родитеља у протеклој години - Осигурање ученика - Сагласност на екскурзије, излете и наставу у природи - Утврђивање висине дневнице реализаторима екскурзије, излета и наставе у природи 	представници Савета родитеља, директор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада - Безбедност ученика у школи 	представници Савета родитеља, директор
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање Дана школе 	представници Савета родитеља, директор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о реализацији екскурзије, излета и наставе у природи - Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године - Разматрање успеха ученика на крају школске године - Запажање чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину - Доношење плана рада за нову школску годину 	представници Савета родитеља, директор

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

7.3. Планови рада стручних сарадника

7.3.1. План рада педагога и психолога

	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
ОБЛАСТ : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана рада школе - Учешће у организацији изборне наставе у школи - Учешће у планирању рада стручних органа школе, помоћ у повезивању садржаја рада са образовним стандардима и исходима у основном образовању. - Сарадња у изради Школског програма. - Праћење напредовања ученика првих разреда. - Учешће у изради програма рада тима за инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима - Идентификација и праћење напредовања ученика са посебним потребама. - Сарадња са наставницима у креирању педагошких профила ученика и одређивању 	Август-септембар, октобар	свакодневно	Директор, секретар, наставници и стр.сарадници, тимови и стручни активи

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

<p>приоритетних области ИОП-а.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради програма рада Тима за самовредновање (представљање резултата самовредноване области за 2018/19) - Учешће у изради програма рада Тима за заштиту ученика од насиља - Учешће у изради плана рада и реализацији пројекта Тима за укључивање финансијске писмености у образовни систем -Сарадња са наставницима у одабиру садржаја који се реализују на ЧОС-е. - Учешће у планирању угледних часова 			
<ul style="list-style-type: none"> - Имплементација програма професионалне оријентације ученика завршних разреда основне школе -Учествовање у активностима локалне заједнице, МПС-а и сл -Учешће у планирању сарадње са другим институцијама. 	По потреби	<p>кроз 36 часова рада у току шк. године</p> <p>током године</p>	<p>разредне стар. 7.и 8.р.</p> <p>Школска управа,ЦЗР Ћуприја, Завод за јавно здравље</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у избору и конципирању ваннаставних активности, културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и сл. - Учешће у праћењу пројеката у школи - Помоћ наставницима у планирању допунске, додатне и припремне наставе. 	По потреби	током године	Наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у формирању одељења првих и петих разреда, распоређивање новоуписаних ученика по одељењима. 	Август и током године		Директор, разредне старешине

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење наставног процеса - Праћење напредовања ученика - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - Развијање и примена инструмената за вредновање и самовредновање рада школе - Учешће у Селфи истраживању и израда акционог плана - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника. - Учешће у изради Извештаја о раду стручних органа школе (Стр. актив за инкл. Об. / Стр. актив за вредновање и самовредновање рада школе). - Усклађеност и праћење реализације општеобразовних стандарда у основној школи. - Праћење и вредновање дисциплине ученика и предлагање мера за корекцију понашања. - Праћење постигнућа успеха ученика на такмичењима, завршним испитима и ваннаставним активностима. - Предлагање мера за превазилажење школског неуспеха. - Праћење поступака и ефеката оцењивања. - Учешће у раду тима за контролу и преглед документације 	Током године	Током године	Наставници, стручни сарадници, Стручни органи школе
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> - Пружање стручне помоћи наставницима у реализовању наставе 			

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима у припремању и планирање образовно-васпитног рада. - Упознавање наставника са иновацијама у настави - Помоћ наставницима у решавању дисциплинских проблема код ученика - Помоћ наставницима у дидактичко-методичкој концепцији наставног процеса - Помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. - Активности везане за стручно усавршавање и реализација плана стручног усавршавање. - Стручна подршка наставницима у реализацији прилагођених индивидуализованих програма. - Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине, примера добре праксе. - Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припрема за полагање испита за лиценцу. - Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу угледних часова - Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу пројектне наставе 	Током године	Индивидуално и кроз рад стручних органа школе	наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање детета за упис у школу - Праћење развоја и напредовања ученика - Праћење оптерећености 			

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

<p>ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> -Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, социјализацији.. -Пружање подршке деци која живе у лошим породичним и социјалним условима. -Професионална оријентација ученика – радионице, испитивање тестом професионалних интересовање, индивидуални разговори са ученицима о избору средње школе -Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећању толеранције и конструктивно решавање конфликта. -Учествовање у изради педагошког профила детета. -Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врше повреду правила понашања у школи. -Учествовање у раду Ђачког парламента -Организовање радионица за развој дечијих потреба (учење и како се учи, развој социјалних вештина...) -Подстицање сарадње Ђачког парламента и других институција - Организовање радионица у оквиру превенције злоупотребе психоактивних супстанци 	<p>током године</p>	<p>свакодневно</p>	<p>Директор, наставници, стручни органи школе</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>			

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

<p>-Пружање подршке родитељима и старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблемима у понашању и развоју.</p> <p>-Подржавање учешћа родитеља у школским активностима</p> <p>-Информисање родитеља о променама у просветној политици</p> <p>-Информисање родитеља о узрасним и развојним карактеристикама деце,</p> <p>-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима о питањима успешног родитељства.</p> <p>-Сарадња са родитељима ђака првака, новоуписаних ученика.</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, о питањима која се разматрају на савету.</p> <p>-Сарадња са родитељима око полагања завршног испита у основној школи .</p>	Током године	По потреби	Родитељи
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА			
<p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација</p> <p>-Сарадња са директором на формирању одељења и расподели разредних старешинстава</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији и реализацији наставе</p> <p>-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања</p>	Током године	По потреби	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ТИМОВИМА			

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

<ul style="list-style-type: none"> -Планирање и релизовање новог програма професионалне оријентације ученика завршних разреда -Координација у стручном активу за вредновање и самовредновање рада школе -Учествовање у раду стручног тима за инклузивно образовање -Учествовање у стручном тиму за заштиту деце од насиља -Учествовање у планирању и сачињавању извештаја стручног тима за инклузију и вредновање и самовредновање рада школе. - Координација и учествовање у раду Тима за укључивање финансијске писмености у образовни систем -Учествовање у раду Наставничког већа. -Стручна помоћ и сарадња са одељењским већима. -Рад у Активу стручних сарадника предшколских, основних и средњих школа у Ћуприји - Учествовање у раду тима за школско развојно планирање, тима за школски програм и тима за израду годишњег плана рада школе - Учествовање у раду тима за контролу и преглед документације - Рад у тиму за појачан васпитни рад и дисциплински поступак 	Током године	По плану стручних тимова	Чланови стручних тимова
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним установама у нашој општини. -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација 	Током године	По потреби	Представници

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

<p>-Сарадња са координатором за интересорну комисију општине Ћуприја</p> <p>-Сарадња са канцеларијом за младе.</p> <p>-Сарадња са Националном службом за запошљавање</p>			установа и организација
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу - Израда и припрема посебних протокола, чек листа за праћење наставе. - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом стручних сарадника - Прикупљање података о деци и чување података у складу са етичким кодексом - Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, информације од значаја за образовање и васпитање, - Учествовање у раду струковних удружења – Педагошко друштво Србије и на нивоу општине, Друштво психолога Србије, учешће на конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова и семинара - Учествовање у обукама које реализује МПНТР и обукама које се реализују у оквиру школе 	Током године	По потреби, месечно, свакодневно	Педагог, психолог

Милица Пауновић, педагог
Маја Поповић, психолог

7.3.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Циљеви рада школске библиотеке су:

промоција читања и самосталности ученика у учењу, развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника, остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице, обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима, развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота, пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задачи школске библиотеке су:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање,

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,

- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Ове школске године у библиотеци су ангажовани:

Сузана Милојевић- наставница,

Јелена Милосављевић- наставница,

Сунчица Ракић Стојановић- учитељица.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Време реализације	Активности	Начин и место реализације	Носиоци активности
Септембар	Израда спискова књига које нису враћене и подсећање ученика;	Библиотека	Библиотекари, Наставнице српског језика, Литерарна секција, Учитељи првог разреда.
	Припрема спискова за ревизију;	Библиотека	
	Сарадња са колегама у изради оперативних планова (електронске верзије);	Библиотека	
	Упис нових уџбеника у регистар;	Библиотека	
	Манифестација «Матићеви дани»: Дружење са дечјим писцем Радетом Јовановићем и квиз у организацији градске	Школа, градска библиотека,	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Септембар	библиотеке. Формирање библиотекарске секције; Упис ђака првака и организовање посете библиотеци школе;	Слушање аудио бајки у библиотеци.	
Октобар	„Дечја недеља“ у школи; Одлазак са децом на изложбу у музеју поводом Дана општине, 12-13.10.; „Недеља здраве хране“, 16.-20.10.- радионице са млађим разредима; Организација и посета Сајму књига; Дан школских библиотека-30.10.- одлазак у градску библиотеку са члановима секције	Чланови секције праве паное на тему «Срећно дете»; Градски музеј (деца-представници старијих разреда) Београд, одлазак ученика 6.-8. разреда. Дружење у градској библиотеци	Библиотекари, Библиотечка секција, наставнице српског језика, директор.
Новембар	Вукова недеља-05.11.-10.11. Обележавање Дана толеранције, 16.11.- „Уједињени у различитости“;	Посета одељења првог разреда - радионица о Вуку К. Библиотека, часови српског језика; приредбица библиотекарске секције; Парламент;	Библиотекари, наставнице српског језика и грађанског васпитања

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	<p>„Славимо Дан детета“, 20.11.;</p> <p>28.11.-Заштита деце од насиља</p>	<p>Изложба дечјих радова у сарадњи са Парламентом Школска и градска библиотека у сарадњи: предавање за 7. и 8. разред</p>	
Децембар	<p>Упис нових књига у регистар; Припрема дела књига за отпис; Светски Дан деце са посебним потребама- 3.12.;</p> <p>Најлепша новогодишња честитка- конкурс за ниже разреде од 15.12. или: Нај-новогодишњи слајд или постер за библиотеку</p> <p>Обележавање Дана градске библиотеке „Душан Матић“- приредба;</p>	<p>Библиотека</p> <p>Библиотека-гледање филма о деци са потребама</p> <p>Организовање изложбе на великој јелци направљеној од старих књига Штампање постера за просторије библиотеке;</p> <p>Одлазак на приредбу у просторијама градске библиотеке.</p>	<p>Библиотекари, Психолог, наставница биологије, грађанског васпитања, Библиотечка секција</p>
Јануар	<p>„Ђура Јакшић у „Ђури““-уознавање са чувеним песником и сликарем Конкурс младих талената за вече поезије</p> <p>Припрема светосавских свечаности;</p>	<p>Библиотека</p> <p>Библиотека Библиотека, часови српског језика, библиотекарска секција.</p> <p>Библиотека</p>	<p>Библиотекари,; Тим за светосавску приредбу;</p> <p>Сарадња са градском библиотеком.</p> <p>.</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	Заштита књижевног фонда.	Чланови секције	
Фебруар	<p>Међународни дан матерњег језика, 21.02;</p> <p>Помоћ ученицима у припреми за завршни испит из области функционалног читања;</p> <p>28.2.- Национални дан књиге</p>	<p>Гост из САНУ Миљана Чопа у организацији градске библиотеке.</p> <p>У сарадњи са наставницама српског језика,</p> <p>Презентација о вредности писања и читања разних врста литературе (научне, белетристике, стрипа)- за млађе разреде</p>	<p>Библиотекари, Наставници српског језика.</p> <p>Библиотекари</p>
Март	<p>Поетско вече- обележавање Светског дана поезије ,21.03.</p> <p>Медији и информације на интернету- радионица за 7. и 8.разред</p> <p>Помоћ у припреми за завршни испит из области функционалног читања;</p>	<p>Ваннаставна активност за децу надарену у писању поезије-избор песама, припрема за такмичење у рецитовању;</p> <p>Библиотека- медијатека-са презентацијом и кратким филмом на тему медија и тражења информација;</p> <p>Библиотека, ваннаставна активност</p>	<p>Ученици песници, Библиотекари, наставници српског језика и информатике.</p>
Април	Обележавање Дана дечје књиге- 02.04.;	Славимо Андерсенов рођендан! Ликовни конкурс за најлепшу илустрацију	Библиотекари, Наставници српског и биологије.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	<p>Дан планете, 22.04.- „Здрава планета, здрави смо и ми!“</p> <p>Међународни дан књиге у градској библиотеци;</p> <p>«Књижевни путопис»</p> <p>Такмичење рецитатора у организацији градске библиотеке</p>	<p>прочитане књиге Гостовање дечјег писца; Слоган на тему очувања животне средине и прављење паноа са добровољцима у библиотеци</p> <p>Посета манifestацији «Књига ноћу»;</p> <p>Представљање писаца и познатих књига страних Земаља (Енглеска, Француска, Русија)</p> <p>Музичка школа или зграда фонда ПИО.</p>	<p>Ученици млађих узраста,</p> <p>Ученици старијих узраста,</p> <p>Наставнице страних језика, Чланови секције</p> <p>Наставнице српског, библиотекар</p>
Мај	<p>Светски дан писања писама, 11.05.;</p> <p>Прављење топ листе најчитанијих књижевних дела.</p> <p>Радионице професионалне оријентације за ученике 8. разреда</p>	<p>Млађи ученици пишу писма и иду у пошту са библиотекаром</p> <p>Сумирање спискова од почетка школске године из компјутерске евиденције. Библиотека- наставници грађанског васпитања</p>	<p>Библиотекари, наставници разредне наставе</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Јун	Сређивање књижевног фонда; Заштита животне околине- 05.06. Средимо природу и „средимо“ загађиваче!	Библиотека Конкурс на тему очувања животне средине; Еколошка акција у сарадњи са Парламентом	Библиотекари
Август	Извештај о раду; Израда новог плана рада; Заштита библиотечке грађе;		Библиотекари

Библиотечка секција- план рада за 2019./20. годину

Циљ библиотечке секције је:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- развијање културе читања,

- стицање основних знања о раду школске библиотеке,
- упознавање ученика са разноврсном литературом,
- подстицање и развијање креативности код ученика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,

-развијање информатичке писмености,

-израда школског листа «Ђурини писци- креативци» у сарадњи са новинарском секцијом (у електронској форми),

-промовисање дечјих права.

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика о раду у	Септембар	Библиотекар, наставнице српског

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

школској библиотеци		језика
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига; посета Сајму књига	Октобар	Библиотекар, наставници, ученици
Сарадња са новинарском секцијом; обележавање Месеца књиге – презентација, израда паноа, сакупљање материјала за школски лист (са часова српског језика или појединачно)	Новембар	Библиотекар, чланови секције
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама, увођење нових књига са библиотекарима по потреби.	Децембар	Библиотекар, чланови секције
Израда паноа о Ђури Јакшићу; заштита оштећених књига, сакупљање материјала са школских и ваншколских активности.	Јануар	Библиотекар, чланови секције
Проналажење информација на интернету; презентација нових књига по одељењима за Национални дан књиге-28.2.	Фебруар	Библиотекар, чланови секције
Избор омиљеног песника за Дан поезије-21.3. Сакупљање материјала за лист.	Март	Библиотекари, чланови секције
Обележавање Међународног дана књиге – презентација, израда паноа на тему светске литературе	Април	Библиотекар, наставнице страних језика, чланови секције
Сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига Издање ђачког листа на сајту и на фејсбук страници	Мај	Библиотекари, наставнице српског језика чланови секције
Израда извештаја о раду библиотечке секције	Јун	Библиотекар

Сузана Милојевић, стручни сарадник-библиотекар

8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника чине Анекс ГПРШ

9. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

9.1. План рада Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Одређивање представника парламента на нивоу сваког одељења; Доношење плана активности за ову школску годину.
ОКТОБАР	Правимо «Кодекс понашања у школи» (превенција насилног понашања), Обележавање Дана борбе против трговине децом-18.октобар (парламентарци држе радионице вршњацима уз подршку координатора)
НОВЕМБАР	Припреме за обележавање Дана детета 20.11. – «Права нам никада доста!» (изложба дечјих радова у холу уз приредбу библиотечке секције) Припрема акције „Новогодишњи биоскоп у школи“ за децембар
ДЕЦЕМБАР	Хуманитарна акција «Некоме је наше мало много» (прикупљање средстава или старих играчака за поклон угроженој деци)
ЈАНУАР	Месец мудрости- поводом празника Св. Саве-прављење панона за поруке са мудростима о животу, о вредностима
ФЕБРУАР	Недеља лепих порука за дан љубави од 18-22.2. (правимо паное са најлепшим љубавним порукама, ширимо позитивну атмосферу)
МАРТ	Радионице за седми и осми разред о насиљу над женама „ Освести се, увек је време за равноправност «, Хуманитарно-еколошка акција (сакупљање старог папира, рециклажа и сл.)
АПРИЛ	Ускршњи базар (помоћ око организације базара), Дан планете-еколошка акција организовања излета „Без отпада“ (освешћивање о значају смањења отпада и загађења у школском дворишту)
МАЈ	Дан школе, 9. мај-организовање квиза знања са другим Парламентима из града; Правимо пано са сликама најуспешнијих ученика на

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

	такмичењима
ЈУН	„Спортски дан“ - школска такмичења у одбојци и фудбалу у дворишту школе

Неке акције нису временски одређене, а постоји потреба да се и оне у неко догледно време реализују. По мишљењу ученика лепо и корисно би било имати у дворишту паркинг места за бицикле и ормариће за књиге у школи, како се не би носио велики број књига у торбама и угрожавале кичме ђака.

Наставница Сузана Милојевић

9.2. План рада хорске секције

Циљ рада секције: Циљ хорске секције је унапређивање различитих видова музичког развоја – опажајног, појмовног, вокалног; развоја музичких способности и музичког извођења, а све то у циљу општег развоја ученика.

	Активност / тема	Време и место реализације	Верификатор/ доказ
1.	Провера музичких способности ученика	Септембар Музички кабинет	Евиденција
2.	Музичка репродукција, рад на уједначавању звука групе	Октобар Музички кабинет	Евиденција
3.	Формирање репертоара	Новембар Музички кабинет	Евиденција
4.	Развијање вишегласног музицирања ; Формирање репертоара	Децембар Музички кабинет	Евиденција
5.	Неговање духовне музике	Јануар Музички кабинет	Учешће на прослави Светог Саве

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

6.	Изражавање критичког става према наученом репертоару	Фебруар Музички кабинет	Евиденција
7.	Песме по избору ученика	Март Музички кабинет	Евиденција
8.	Рад на вокално – инструменталним песмама које треба јавно изводити	Април Музички кабинет	Евиденција
9.	Заједничко музицирање	Мај Музички кабинет	Учешће на Дану школе
10.	Караоке	Јун Музички кабинет	Евиденција

10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

10.1. План културних активности школе

Табеларни приказ културних активности налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Планирана је и посета Сајму књига у октобру 2019. године.

Планирани су одласци на Фестивал науке *Наук није баук* у Нишу 2019.

Планирана је организација зимовања и летовања ученика (ако се пријави довољан број заинтересованих) за школску 2019/20. годину.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

10.2. План сарадње са локалном самоуправом

активности	време реализације	начин реализације	носиоци
Учешће у хуманитарним акцијама	Током године више пута, а у децембру посебно за Међународни дан људске солидарности	Организују се добротворне акције у школи и ван ње, новчане или скупљањем одеће и књига, секундарних сировина и њихова продаја	Ученички парламент и сви ученици од 1. – 8. разреда са наставницима и учитељима задуженим за пројекат
Драмске представе	Током године	Посета драмским представама по позиву	Ученици из Других школа (Гимназија), библиотека „Душан Матић“
Учешће у активностима које спроводи Спортски савез Србије	Током године	Радионице, спортске игре...	Наставници физичког васпитања
Изложба радова ученика	Током године више пута	У сарадњи са Културним центром, зубном ординацијом и другим институцијама по расписивању ликовних конкурса	Стручно веће Наставника уметности и Стручно веће разредне наставе
Сарадња управе школе са Дирекцијом за изградњу града, Библиотеком, ДЗ...	Током године	Разговори, договори, израда пројеката, потписивање уговора	Директор, помоћник, стручне службе

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Партиципирање ученика у животу локалне средине	Током године	Посета општини	Локална самоуправа, грађани, наставник грађанског васпитања, ученички парламент
Уличне трке	октобар	Јавна манифестација на којој учествују сви заинтересовани ученици у пратњи наставник физичке културе	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине и ученици од 1. до 8. разреда

10.4. План реализације програма сарадње са породицом

Сарадња школе и породице веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштљавање у односима школа-породица.

Постоје различити организациони облици сарадње. Неки од њих су: лични контакти (посета родитељском дому, посета родитеља школи, дописивање); родитељски састанци (општи, разредни и одељењски); изложбе; приредбе и прославе; јавни час.

Најефикаснији резултати у сарадњи са родитељима остварују се кроз индивидуалне контакте. Индивидуални контакти наставнику омогућавају да лично упозна родитеље и њихове ставове и мишљења о детету, као и бројне друге информације неопходне за боље разумевање дечјег понашања. То је добра прилика и да родитељи више сазнају о резултатима рада свог детета, о његовом понашању, односу према вршњацима и наставницима или да добијају препоруке за даље васпитно деловање.

Један од начина сарадње је и групно информисање. Овај облик се користи када се укаже потреба да се о неком проблему разговара са више родитеља. Ради уштеде времена, веће опуштености, размене већег броја искустава, проналажења више варијанти за решавање проблема одржава се групни родитељски састанак. Овај облик сарадње организује се када наставник код једног броја деце примети сличан проблем. Када родитељи схвате да нису сами и да постоји још неко ко ће их разумети, спремнији су за разговор и опуштенији за проналажење решења проблема.

Колективно информисање реализује се путем родитељских састанака, тј. присуством свих родитеља ученика једног одељења. Они пружају могућност међусобног упознавања родитеља и размену мишљења. Овим путем велики број родитеља бива информисан или суделује у разговорима после којих ће се донети ставови које сви треба да поштују, и у породицама ученика и у школи. Колективно информисање реализује се кроз родитељске

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

састанке који, у зависности од проблема о ком се говори и од броја присутних родитеља, могу бити: општи, разредни и одељењски.

Приредбе и прославе су свечаности које родитељи, својим присуством, заједно са наставницима и ученицима, чине још лепшим и богатијим. Сарадња се може одвијати кроз укључивање родитеља у пружању помоћи детету и наставнику у организацији припреме за сам наступ. Ако су родитељи укључени и у саму припрему ученика за приредбу, сарадња ће постати још потпунија пошто залагање, труд и напор уложен у децу не може остати непримећен.

Школске изложбе су прилика да родитељи упознају и рад остале деце и да створе потпунију слику успешних остварења. На тај начин конкретно ће знати шта је потребно да би њихово дете остварило још боље резултате. Школске изложбе родитељима пружају могућност да визуелним путем упознају:

- резултате рада ученика из појединих предмета у одређеном временском периоду;
- писмене, ликовне и техничке изражајне могућности и стваралаштво ученика појединог разреда;
- резултате рада који се остварују само у школи и који су родитељима мало познати.

Јавни час је дан кад су врата школе у потпуности отворена родитељима. У немогућности да се сви родитељи приме одједном, на родитељском састанку утврдиће се термини доласка групе родитеља. Настава ће се одвијати као и увек, с тим што ће родитељи лично посматрати час, рад наставника и рад детета, као што ће бити у прилици да утврде и каква је социјална атмосфера у одељењу, који се проблеми најчешће јављају у процесу наставе и каква је њихова улога у решавању тих проблема. Ако постоји услови за то, родитељи и сами могу учествовати у организацији часа, давати идеје и предлоге. Након одржаног часа наставник и родитељи износе запажања и развијају дискусију.

На нивоу школе предвиђена су 2 општа родитељска састанка за:

- родитеље деце предшколских група: „Узрасне карактеристике и припрема деце за полазак у школу” – април/мај 2020.
- родитеље ученика старијих разреда: „Правила понашања ученика на екскурзији“ – септембар 2019. (за ученике 7 и 8. разреда) и мај 2020. (за ученике од 1. до 6. разреда).

Свако одељењско веће планирало је по најмање 4 родитељска састанка, који поред разматрања дисциплине и успеха ученика третира и педагошко образовање родитеља. Теме и време реализације ових родитељских састанака налазе се у програму одељењских већа.

Посебна пажња посветиће се упознавању са социјалним, емотивним и интелектуалним карактеристикама деце при тестирању за полазак у први разред, када ће се са родитељем сваког детета обавити индивидуални разговор. Упитници за родитеље садрже и посебне рубрике које се тичу интересовања, потреба и проблема детета, а на основу којих ће школа правити понуду изборних предмета.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализоваће се кроз индивидуалне, консултативне, информативне и саветодавне разговоре психолога, педагога, одељењских старешина, других наставника и директора са родитељима.

Време реализације индивидуалних разговора одељењских старешина и других наставника са родитељима одређен је њиховим распоредом рада и истакнут на огласној табли, и дат је у прилогу овог документа.

10.4. План излета, екскурзија и наставе у природи

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

ЕКСКУРЗИЈЕ

Први разред

Дестинација : Ћуприја-Крушевац-Врњачка Бања-Ћуприја

Садржај:

Посета цркве Лазарице

Позоришна представа за ученике у Крушевцу (Крушевачког позоришта)

Посета Врњачкој Бањи и возња возићем(слободно време за одмор)

Уочавање одлика годишњег доба

Уочавање изгледа краја

Међуодељенско дружење и спортске активности

Програм факултативних активности ученика првог разреда

Посета позоришту и другим културним установама и спортско-рекреативним центрима (на годишњем нивоу три посете).

Циљеви

- *Очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- *Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;
- *Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;
- *Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе;
- *Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;
- *Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји

- *Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- *Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- *Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- *Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- *Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;
- *Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

- *Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- *Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- *Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;
- *Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- *Развијање способности сналажења у простору и времену;
- *Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- *Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;
- *Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

Други разред

Дестинација : Ћуприја-Ниш-Нишка Бања-Ћуприја

Садржај:

- Обилазак археолошког налазишта Медијана
- Позоришна представа - лутака у Нишу (Нишко позориште)
- Обилазак Нишке тврђаве и вожња возићем
- Посета Нишкој Бањи и слободно време за одмор
- Уочавање облика рељефа краја
- Спортске активности

Циљеви

- *Развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивању тих појмова.
- *Упознавање ученика са културно историјским наслеђем краја.
- *Остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма школе.

Задаци и садржаји

- *Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења.
- *Оспособљавање за сналажење у простору и времену.
- *Развијање позитивног односа према историјском наслеђу.
- *Сагледавање и упознавање начина живота и рада људи тог краја (планинских предела).
- *Развијање позитивних еколошких навика и интересовања за природу.
- *Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Трећи разред

Дестинација : Ћуприја-Београд-Ћуприја

Садржаји:

Обилазак храма Светог Саве

Позоришна представа

Вожња бродићем на Дунаву

Посета Авалском торњу

Уочавање облика рељефа краја

Спортске активности

Циљеви

- *Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- *Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- *Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу
- *Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе

Задаци и садржаји

- *Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке
- *Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости
- *Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика
- *Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика
- *Разумевање и уважавање различитости међу појединцима и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности

Четврти разред

Дестинација : Ћуприја-Топола-Опленац -Орашац-Аранђеловац (Буковичка бања) -Ћуприја

Садржај:

Топола: Карађорђевићев конак

Опленац: црква Св. Ђорђа, музеј лозе Карађорђевића

Орашац: Марићевића јаруга – Први српски устанак

Аранђеловац: обилазак старог градској језгра и упознавање са културно историјским споменицима и боравак у Буковичкој бањи

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Упознавање са прошлошћу и културном баштином краја
Уочавање облика рељефа краја
Спортске активности

Циљеви

- *Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- *Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;
- *Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;
- *Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе;
- *Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;
- *Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји

- *Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- *Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- *Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- *Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- *Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;
- *Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;
- *Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- *Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- *Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;
- *Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- *Развијање способности сналажења у простору и времену;
- *Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;
- *Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

Екскурзије ученика од 5. до 8. разреда

Циљеви ученика старијих разреда

- *Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја
- *Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;
- *Стекну основна знања о природно-географским и друштвено-економским одликама Србије, њеним природним лепотама и културном наслеђу
- *Схватају потребу личног учешћа у заштити, обнови и унапређењу квалитета животне средине и значај очувања природе и природних ресурса
- *Поседују осећања социјалне припадности и привржености сопственој нацији и култури и да активно допринесе очувању и неговању националног и културног идентитета
- *Стичу знања о култури нашег народа кроз историју и славним личностима наше земље
- *Стичу знања о начину живота и култури градитељства у различитим деловима Србије
- *Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу
- *Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима

Задаци и садржаји

- *Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- *Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем, игром и учењем у групи
- *Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- *Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- *Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;
- *Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;
- *Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте разних места Србије
- *Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- *Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;
- *Упознавање са познатим личностима Српске историје и њиховим радом
- *Упознавање са културом различитих народа на просторима Србије

*Развијање способности сналажења у простору и времену;

*Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

Пети разред

Дестинација: Ћуприја-Костолац-Смедерево

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије, техничког образовања, верске наставе.

Садржај:

Виминацијум- римски локалитет, облици рељефа, привреда, биљни свет, мозаици, фреске раног хришћанства.

Смедерево(тврђава)- монументални објект највећи израђен у средњовековној Србији, историја изградње и географски значај и положај

Обилазак града-Смедеревска црква Св. Ђорђа, музеј града Смедерева-историјат и привредне одлике краја, манифестације „Смедеревска јесен“ -берба грожђа и производња вина (септембар), Нушићеви дани –такмичење позоришта Србије (април)

Слободно време за ученике у пешачкој зони и тврђави са спортским активностима

Шести разред

Дестинација: Ћуприја-Београд-Ћуприја

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије, физике.

Дестинација: Ћуприја-Београд-Ћуприја

Садржај:

Посета опсерваторије на Звездари са старим астрономским уређајима

Обилазак музеја Никола Тесла и разгледање поставке са водичима

Посета Ботаничкој башти Јевремовац и посматрање разноврсних биљака и стицање знања о ретким врстама на нашим просторима и упознавање са биљкама света.

Обилазак Калемегдана, Војног музеја и споменик Победнику-историјат тврђаве, географски положај, значај река (Саве и Дунава)

Слободно време за ученике на тврђави и спортске активности.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Седми разред (2 дана)

Дестинација: Ћуприја-Фрушка гора-Сремски Карловци-Нови Сад-Салаш 137 (Ченеј)-Ћуприја

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије, физичког васпитања, верске наставе, техничког образовања

(1.дан)

Обилазак манастира Хопово најмонументалније грађевине позносредњевековних српских цркава.

Сремски Карловци су 200 година били српска духовна престоница и културно-просветни центар. Највећа саборна црква посвећена Св. Николи је ремек дело српског барока. Патријаршијски двор је седиште Епископа сремског.

Најстарија гимназија у Србији са чувеном библиотеком и чесма четири лава.

Фрушкогорски виногради су посебан бисер ове области.

Нови Сад обилазак трга Слободе и Змај Јовине улице и слободно време за ученике

(2.дан)

Обилазак ујег центра Новог Сада, шетња Дунавском улицом и обилазак Дунавског парка.

Посета Петроварадинске тврђаве која је најатрактивнији споменик културе и историје града. Обилазак природњачког музеја са водичем.

Обилазак салаша 137 у Ченеју и упознавање ученика са културном баштином Војводине. Начин изградње кућа на простору Војводине, салаш и живот на салашу. Посета ергели коња и јахање истих. Остатак слободно време за ученике и разне спортске активности.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Осми разред

(3 дана)

Дестинација: Ћуприја-Овчарско-кабларска клисура-Шарган-Дрвенград-Тара-Златибор-Дивчибаре-Ваљево-Бранковина-Тршић-бања Врујци-Ћуприја

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије, физичког васпитања, верске наставе, техничког образовања

(1.дан)

Овчарска клисура – тектонски облик рељефа, клима, биљни и животињски свет
Манастир Благовештење – манастир у Овчарско-кабларској клисури, из 16. века познат по фреском сликарству, културно-историјско наслеђе
Шарган – део пруге узаног колосека између Ужица и Вишеграда
Дрвенград – етно село код Мокре горе, облици у рељефу, клима, биљни и животињски свет, културно наслеђе
Тара – одлике Националног парка

(2.дан)

Златибор – тектонски облик рељефа, шумски екосистем, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, екосистем стајаћих вода
Сирогојно-стална музејска поставка коју чине две златиборске окућнице, са стамбеним и привредним зградама какве су у другој половини 19. века постојале у Златиборском округу.
Стопића пећина- речна пећина, кроз коју протиче Трнавски поток. Састоји се од три спелеолошка и хидролошка хоризонта.
Дивчибаре-шумски екосистем, клима, биљни и животињски свет, реке краја

(3.дан)

Бранковина- Црква Светих Арханђела, задужбина је Проте Матеје Ненадовића. У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак. Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине.

Ретки примерци народног градитељства,обрашнице, којих има 5 сачувани су такође у порти цркве.

Прва државна школа сазирана је 1836. године у Бранковини.. Ова стара школа се назива „Протина“. Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века.

У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

Троноша – манастир, културно-историјско наслеђе из 19 века

Тршић – родно место Вука Стефановића Караџића, књижевност, културно-историјско наслеђе из 19. века

Бања Врујци-смештена на 180м висине смештена је у долини реке Топлице,са бројним изворима минералне воде.

Слободно време за ученике.

Планиране посете, изети и настава у природи

Школске 2019/20. године планирана је реализације рекреативне наставе у мају 2020.год. на Тари и посете Сајма књига у Београду у октобру 2019., Фестивала науке „Наук није баук“ у Нишу у децембру 2019. и Сајма аутомобила у Београду у марту 2020.год.

10.5. Коришћење ресурса Министарства просвете, науке и технолошког развоја у наставне и ваннаставне сврхе

Препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја је да се у годишњи план рада школе уврсти посета цетру изврности Министарства просвете, науке и

технолошког развоја –Ареолошког налазишта- *Limes park- Viminacijum* и Научно образовно- културног центра „Вук Караџић“ у Тршићу. Основна школа „Ђура Јакшић“ већ неколико година уназад посећује предложене центре у оквиру екскурзија ученика петог и осмог разреда.

11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења).

Екстерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

Циљ: Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интензивнија сарадња са родитељима ученика и локалном заједницом.

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) вредновање квалитета постигнутих резултата.
- а) преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја.

Праћење и евалуација ће бити презентовани на седницама Наставничког већа, Школског одбора и стручним већима и активима. Директор школе ће обавештавати

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе и о свему што је значајно за рад школе.

Чланови Комисије за праћење остваривања Годишњег плана рада школе су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог, руководиоци Већа и Стручних актива, као и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

12.1. План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	непосредни увид, анализа, извештаји	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, просветни саветници
Послови педагошко-психолошке службе и библиотекара	непосредни увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји	током школске године	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	непосредни увид, анализе дневника	током школске године	Школски одбор, директор
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	непосредни увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, глобални планови, Дневници образовно-васпитног рада, Дневници посебних облика образовно-васпитног рада, извештаји)	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, директор
Квалитет постигнутих резултата	анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, постигнути резултати на	током школске године, а посебно на крају класификацио	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља,

	такмичењима, анализа успеха на пробном и завршном испиту	них периода	Школски одбор
--	-------------------------------------------------------------------	-------------	---------------

14. САДРЖАЈ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

14.0. Стручно усавршавање запослених

14.1 Четрдесеточасовно задужење наставника

14.2. Дежурство у школи

14.3. Распоред ваннаставних активности

14.5. Годишњи планови рада наставника

14.6. Годишњи план писмених и контролних провера