

Развојни план
ОШ „Ђура Јакшић“
у Ћуприји

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Основна школа „Ђура Јакшић“, Ћуприја



ОШ „Ђура Јакшић“
1890

2021.-2025.

САДРЖАЈ

Полазне основе за израду РПУ	3
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	3
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
1.1 Лична карта школе	4
1.2 Кратак профил школе	5
1.3 Из историјата школе	5
2. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	6
3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ	7
3.1 Просторни услови рада	7
3.2 Здравствено-хигијенски услови	7
3.3 Безбедност школе	7
3.4 Људски ресурси	8
3.5 Ресурси локалне средине	9
4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	10
4.1 SWOT анализа	10
5. ПРИОРИТЕТИ И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	12
6. ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА	14
6.1 Приоритет I	14
6.2 Приоритет II	17
6.3 Приоритет III	23
6.4 Приоритет IV	25
7. ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	26

Полазне основе за израду РПУ

Приликом израде Развојног плана користили су се следећи документи:

1. Закон о основама система образовања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018.-др.закони и 10/2019. и 6/2020.),
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018- др. закон),
3. Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2017- 2021. године,
4. Извештај о самовредновању за школску 2017/18, 2018/19, 2019/20.год).

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
Сузана Милојевић	наставник грађанског васпитања
Јелена Милојковић	наставник верске наставе
Милица Пауновић	педагог
Маја Поповић	психолог
Драган Савић	наставник историје
Драган Ђорђевић	наставник технике и технологије
Билјана Гелев	наставник разредне наставе
Ана Миленковић	наставник биологије
Дејан Вукићевић	члан Школског одбора
Светлана Костић	члан Савета родитеља
Андреа Јевтић	члан Ученичког парламента
Јелена Ломбауер-Милановић	директор

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: ОШ “Ђура Јакшић”

Место: Ћуприја

Адреса: Карађорђева 46

Факс: 035/8477-500

Телефон: 035/8470-555

Маил: info@djurajaksic.cuprija.edu.rs

Веб-сајт: www.djurajaksiccuprija.edu.rs

Општина, округ: Ћуприја, Поморавски

Матични број школе: 07166869

Школа постоји од: 1890.године

Укупан број ученика: 620

Кадровска структура:

наставника 58

чланова ваннаставног кадра-19

директор, педагог, психолог, стручни сарадник у библиотеци,
администрација и помоћни радници)

Кратак профил школе

Основна школа чију традицију наставља Основна школа „Ђура Јакшић“ почела је са радом давне 1806. године. Сада школа ради у згради која је саграђена 1890. и под заштитом је државе као културно историјски споменик.

Школа је у центру града. Овој матичној школи припада осмогодишња школа у Јовцу , као подручно одељење, као и четворогодишње школе у: Остриковцу, Иванковцу и Бигреници.

Школа се налази у самом центру града , у близини спортске хале, коју користи за своје потребе, а поседује и ограђено школско двориште са неколико спортских терена. Школски контекст је безбедан: постоји видео надзор у свим унутрашњим просторијама и школском дворишту, позорници дежурају око зграде редовно и свакодневно, а околне саобраћајнице поседују лежеће полицајце.

Мали број ученика наше школе долази из села са влашким живљем, доносећи свој менталитет и навике понашања. Ова деца су успешно интегрисана у свакодневни живот школе.

Поносимо се својим постигнућима на Регионалним и Републичким такмичењима и смотрама, јер су ти резултати из године у годину све импресивнији. У задњих неколико година око десет посто ученика жели да похађа и конкурише за боравак у истраживачкој станици Петница.

Из историјата школе...

За време Балканског рата 1912. године, школа је претворена у болницу, а у току I светског рата је уништена сва школска имовина: библиотека, архива, намештај, учила, столарија. Школа је почела да ради тек 8. маја 1919. године.

За време II светског рата у згради школе је била смештена немачка војска. Настава се држала по приватним зградама. Школа поново почиње са радом школске 1944/45. године.

Школске 1953/54. године, формирана је осмогодишња школа у чији су састав ушли ученици нижих разреда гимназије и основне школе. Исте године се и при школи отвара забавиште са педесеторо деце.

Фебруара 1969. године отворена је нова монтажна школска зграда са шест учионица за разредну наставу. Школа је у то доба имала своју економију (фарму живине, фарму свиња и петнаест кошница) у издвојеном одељењу у Иванковцу. Локација школе била је на удару експлозија у више наврата у току бомбардовања Србије 1999.год. Том приликом је данашње школско здање оштећено, а монтажна школска зграда са шест учионица потпуно срушена.

Школа се налази у самом центру, али баш због њеног положаја гравитирају јој и корисници из ширег центра града. Један дуг временски период она је била расадник образовања и развоја те су је својевремено похађали угледни спортисти , научници, новинари, академски грађани: Вера Николић и Душан Кошутих-атлетичари, Боривоје Комад , Радмила Станковић, Саша Ковачевић – успешни новинари, Гордана Јовановић – доктор филолошких наука. Школа је за нас социјални контекст центар толеранције и мултикултуралности, обзиром да је похађају и деца из околних сеоских средина са влашког говорног поднебља.

МИСИЈА

Мисија школе је да квалитетним образовањем подржимо развој и напредовање ученика и усмеримо га у жељеном правцу. На том путу желимо да савремени наставник који својим компетенцијама мотивише и инспирише, код ученика развије креативност, сарадњу, међупредметне компетенције и самосталан рад ученика у школском и дигиталном окружењу.

ВИЗИЈА

- Ми смо школа која константно унапређује наставни процес и развија интересовања и способности ученика. Желимо да сви у нашој школи напредују према сопственим могућностима и да свако може да покаже своје квалитете.
- У наредних пет година желимо да постанемо школа у којој ће ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице још боље сарађивати и бити активни учесници васпитно-образовног процеса.
- Ми смо школа са добром стратегијом, ослањамо се на своје потенцијале, идемо у корак с временом.
- Ми ћемо очувати углед и традицију установе која је преко сто година расадник образовања.
- Највише ћемо улагати у промовисање школе, хуманизовање и оплемењивање простора у згради и дворишту школе, усавршавање планирања и методичко осавремењивање наставе.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Просторни услови рада

Основна школа „Ђура Јакшић“ основана је давне 1890. и данас изгледа као да је пројектована за садашњи капацитет ученика. Школу похађа 635 ученика у 34 одељења. За текућу годину уписано је 60 за први разред ученика распоређених у 2 одељења у матичној школи.

Школска зграда у Ћуприји је изграђена 1890. године. У матичној згради има 6 учионица, кабинет за техничко образовање, кабинет за биологију, мултимедијалну учионицу, кабинет за физику и хемију, кабинет за географију и историју, кабинет за музичку културу, кабинет за ликовно васпитање и 3 канцеларије, зборницу, продужени боравак, и радионицу. Двориште је ограђено, постоји бетониран спортски терен за фудбал, кошарку и одбојку. Школски објекти у издвојеним одељења имају довољно учионица, са адекватним дворишним простором.

Школа има у свом саставу осморазредну (матичну) школу у Ћуприји и издвојена одељења у Јовцу (осморазредна), Остриковцу, Иванковцу-Паљану и Бигреници. Четвороразредна школа у издвојеном одељењу у Старом Селу не ради од 01.09.2002. године. Четвороразредна школа у Кованици не ради од 01.09. 2018. године.

Здравствено-хигијенски услови

Школа је лоцирана у самом центру града. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Возила која саобраћају поред школе представљају извор буке. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису идеални. Око школе је бетонирано двориште са мањим бројем зелених површина, али са засађеним дрвећем. Плановима ваннаставних активности предвиђене су посете, посебно ученика млађих разреда, парку. Ова корисна зелена површина ублажава неповољне услове, обогаћује ваздух кисеоником, задржава честице прашине и омогућава нашим ученицима неопходну рекреацију и спортску активност. Предлог школе је локалној самоуправи да се део главне улице затвори и направи пешачка зона како би се поред безбедности деце у саобраћају добило решење за све поменуте проблеме.

Безбедност школе

Положај школе представља услове који нису најповољнији за безбедност ученика. Око ње је постављена ограда с капијом. Највећи проблем јесте одвијање саобраћаја у непосредној близини школе.

Људски ресурси

У школи ради 58 наставника са високом стручном спремом, директор, стручни сарадници (педагог, психолог, библиотекар), секретар, административно особље.

Наставници поседују личне планове професионалног развоја и редовно се стручно усавршавају ван установе. Обуке које организује Министарство просвете похађају сви, као и обуке које организује школа, а чији буџет покрива локална самоуправа. У неминовном процесу дигитализације сав наставнички кадар пролази кроз обуке које се тичу дигиталних компетенција наставника иза рад у онлајн и хибридној настави.

У школи се негују вредности толеранције, прихватања различитости, отвореног дијалога и размене мишљења и солидарности. У комуникацији се негују принципи једнакости и међусобног уважавања. Посебна пажња се посвећује упознавању нових ученика и њихових потреба и контекста из којих долазе. Ради се на оснаживању међусобних односа одраслих и ученика како би они били отворени за тражење и примање подршке када им је потребна.

Одељењске старешине кроз своје активности на часовима одељењске заједнице, заједничке посете културним дешавањима, те укључивањем у хуманитарне акције и личним контактом са ученицима раде на интеграцији група, развоју позитивних вредности и јачању социјалних вештина. У нашој школи постоје слободне изборне активности и секције у које се ученици укључују спрема својих интересовања, а наставници подстичу и укључују ученике у различите активности приликом прослава и обележавања битних датума.

Психолози школе прате ученике, обављају саветодавне разговоре са ученицима, наставницима и родитељима. Помажу наставницима и одељењским старешинама у прилагођавању наставе потребама ученика и превазилажењу спорних ситуација. Пружају подршку ученицима приликом преласка са једног нивоа школовања на други кроз професионалну оријентацију и каријерно саветовање.

Школа је у школској 2018/19. користила европски Селфи инструмент за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе и планирање даљег унапређења примене дигиталних технологија у процесу учења. Наставници су током одвијања наставе на даљину, услед пандемије вируса Ковид 19 увидели да је веома значајно развијање дигиталних компетенција свих актера образовног процеса. Од децембра 2020. године школа учествује у реализацији европског пилот програма- Дигитална школа који integriше Селфи са европским Digital School Awards програмом који има за циљ идентификацију, развијање и процењивање иновативних приступа у образовању.

Ресурси локалне средине

Простор	Активност	Време	Носиоци активности
Сала Музичке школе „Душан Сковран“	школске приредбе	децембар, мај	учитељи, наставници
Народна библиотека “Душан Матић”	сусрети са писцима и песницима, радионице	током школске године	библиотекар, учитељи, наставници српског језика и књижевности
Градски музеј	посета изложбама, одржавање часова	током школске године	наставници историје, учитељи, наставници ликовне културе
Велики Моравски парк	манifestације и изборне активности	током школске године	наставници изборних предмета
Установа културе	изложбе	током године	сви наставници
Спортска хала „Ада“	спортска такмичења и манифестације	током године	учитељи, наставници физичког васпитања
Завод за јавно здравље Ћуприја	Трибине, радионице, предавања	Обележавање датума из Календара јавног здравља	Одељењске старешине, наставници биологије
Црвени крст Ћуприја	Хуманитарне акције	По потреби	Радници Црвеног крста, ученици средње Медицинске школе, одељењске старешине, чланови Ученичког парламента

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

SWOT анализа

У процесу израде РП учествовали су сви наставници у оквиру својих Стручних већа и актива, чланови Школског одбора и Савета родитеља школе. На основу добијених информација идентификовали смо снаге и слабости школе (унутрашње факторе), као и могућности и претње (спољне факторе), помоћу којих смо дефинисали оквир приоритетних подручја развоја, циљева, задатака и активности у РП школе.

Снаге школе:

- ☐ Положај школе (центар града) и дуга традиција
- ☐ Стручан и подмлађен наставни кадар
- ☐ Руководство је спремно на сарадњу и иновације
- ☐ Отвореност за сарадњу са локалном самоуправом
- ☐ Мотивисаност кадра за стручним усавршавањем, повезивањем и разменом искустава са колегама из земље и света
- ☐ Добра материјално-техничка опремљеност школе / доступност интернета, рачунара, пројектора , интерактивне табле).
- ☐ Безбедност деце је повећана увођењем видео надзора
- ☐ У школи нема насиља
- ☐ Висок степен постигнућа на завршном испиту
- ☐ Стално учешће школе у хуманитарним акцијама
- ☐ Учесће ученика на свим такмичењима и остваривање резултата
- ☐ Успешно пратимо надарену децу као и ону са потешкоћама
- ☐ Добро опремљена школска библиотека.

Слабости школе:

- ☐ Недостатак простора за ваннаставне активности
- ☐ Недовољно опремљен продужени боравак за децу
- ☐ Мали број лаптопова, недостатак графичких табли, реагенаса и апаратуре за природњачке кабинете
- ☐ Начин одржавања хигијене
- ☐ Учионице нису климатизоване
- ☐ Школа се не ослања на израду пројеката
- ☐ Нема услова за децу са инвалидитетом

- ☐ Потешкоће у укључивању деце из подручних одељења у школске и локалне манифестације
- ☐ Недовољно квалитетна настава на даљину
- ☐ Комуникација појединих наставника са ученицима
- ☐ Саобраћајна ситуација у близини школе

Могућности

- ☐ Организовање “школе у природи”, летњих кампова у Кованици, Батинцу (рекреативна настава)
- ☐ Дигитално хоризонтално умрежавање
- ☐ Снимање емисија о успешним ученицима
- ☐ Едукација више радника за рад у боравку
- ☐ Интернационална и међуопштинска сарадња са другим школама

Претње

- ☐ Осипање ђака, смањење броја одељења због миграција
- ☐ Недостатак немачког језика у настави
- ☐ Агресивнији маркетинг других ОШ
- ☐ Стварање мреже школа
- ☐ Незаинтересованост локалне самоуправе
- ☐ Губитак мотивације

На основу процене свих интересних група, Стручни актив за развојно планирање издвојио је приоритете који се базирају на недостацима и захтевима које намеће својим прописима Министарство просвете. На основу тих приоритета дефинисали смо и развојне циљеве.

ПРИОРИТЕТИ

- I Дигитализација наставног процеса
- II Рад на визуелном и функционалном побољшању школе
- III Унапређење рада тима за пројекте
- IV Побољшање сарадње на нивоу школе и међушколска сарадња

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

приоритет I **Дигитализација наставног процеса**

- A) Континуирани развој дигиталних компетенција наставника
- Б) Унапређење процеса вредновања у хибридној настави
- В) Ефикасна и иновативна употреба технологије за учење и подучавање, сигурна и поуздана инфраструктура

приоритет II **Рад на визуелном и функционалном побољшању школе**

- A) Побољшање просторних ресурса
- Б) Унапређење наставног и ваннаставног процеса
- В) Смањење осипања броја ученика
- Г) Обезбеђивање развојно-подстицајног и безбедног окружења

приоритет III **Рад на пројектима**

- A) Развијање свести код наставника за потребом рада на пројектима
- Б) Повећање партиципације наставника за решавање приоритетних школских проблема обуком за израду пројеката
- В) Проширење сарадње са локалним институцијама и локалном самоуправом на пољу иновација и пројектних активности

***приоритет IV* Повезивање тимова у школи и међушколска сарадња**

- A) Развијање наставних и ваннаставних активности
- Б) Континуирани професионални развој
- В) Повећања прилика и квалитета учења ученика наше школе

ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА

ПРИОРИТЕТ I

зadataк 1. Унапређење дигиталних вештина наставника

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Информисати наставнике о новим технологијама важним за подучавање и оцењивање	2021-22.	Наставници, Стручна служба	Доступни примери добре праксе Евидентирање присуства на угледним часовима
Пратити и мерити дигиталне компетенције наставника (израда анкета за наставнике, посета часова)	2021/2022. год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Наставници, Стручна служба	Упитници о употреби ИТ у настави, Протоколи о посећеним часовима
Израда годишњег плана активности према идентификованим потребама за професионалним усавршавањем	2021.	Стручна служба,	Годишњи план стручног усавршавања,
Обука наставника за коришћење система за учење (ТИМСС)	август 2021.	директор	Увид у реализацију обуке, Примена у хибридној настави

Задатак 2. Употреба ИКТ у настави и оцењивању на начин којим се подстиче сарадња и развој међупредметних компетенција, оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Промовисати употребу ИКТ за формативно и сумативно оцењивање (приказати примере добре праксе у оквиру стручних већа)	октобар 2021.	компетентни наставници, стручна служба	Примери коришћења дигиталних технологија за самопроцену и постављање циљева учења, Портфолиа ученика, Припреме за час
Приказати примере употребе дигиталних алата за диференцирано и персонализовано учење (угледни часови, обуке са акцентом на хоризонталном учењу)	2021-2024.	Наставници, Стручна служба	Примери добре праксе у бази података, Припреме за час, Посета часова
Увођење ИКТ модела за учење и оцењивање ученика са посебним образовним потребама (израда и употреба дигиталних алата)	2021-2024.	Наставници ученика са посебним образовним потребама, Тим за инклузију	Припреме за час, Увид у записник Тима за инклузију Интервјуисање родитеља

задатак 3. Континуирано промовисање ученичких постигнућа редовним ажурирањем школског сајта и facebook странице

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Редовно сакупљање података	континуирано	Чланови одељењског већа разредне и предметне наставе	Садржаји на сајту и фејсбук странице
Презентовање постигнућа ученика	континуирано	Администратор школског сајта	Одељак о ученицима на школском сајту

Задатак 4. Ефикасна и иновативна употреба технологије за учење и подучавање, сигурна и поуздана инфраструктура, Осавремењивање кабинета за информатику

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Набавка сервера за информатички кабинет	2021-2022.	Директор, Тим за израду пројеката	Увид у документацију за набавку опреме
Набавка 30 рачунара за информатички кабинет	2021-2022.	Директор, Тим за израду пројеката	Увид у документацију за набавку опреме
Израда мрежне интернет конекције (у свим учионицама)	2021-2022.	Директор	Увид у пројектну документацију, Постојање мрежне интернет конекције
Набавка лаптоп рачунара	2023.	Директор	Доступност рачунара свим наставницима за припремање и реализацију часова
Набавка таблета за ученике	2022 -2023.	Директор, Родитељи	Евидентирање примене дигиталних садржаја у настави

ПРИОРИТЕТ II

задатак 1: Преуређење централне зграде (промена распореда просторија и иновирање намештаја)

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Израда плана динамике радова	Јун 2021.	Директор, помоћник директора	Увид у документацију
Обезбеђивање финансијских средстава за извођење радова	Јун 2021.	Директор, Локална самоуправа	Увид у финансијски план
Преграђивање информатичког кабинета за потребе три нове канцеларије (директора, секретара и рачуноводства). Гипсарски радови и кречење. Куповина врата.	Јул-август 2021.	Директор, Извођачи радова	Нови изглед и намена просторија
Премештање наставничке канцеларије на спрат.	Јул-август 2021.	Директор, Помоћно особље	Нови изглед и намена просторија
Измештање техничких просторија у малу зграду	Јул-август 2021.	директор	Нови изглед и намена просторија

задатак 2: Измештање продуженог боравка у централну зграду

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Кречење наставничке канцеларије	јул-август 2021.	директор	Просторија има нови изглед и намену
Пребацивање потребног намештаја за нови простор Уређивање простора	јул-август 2021.	директор	Просторија има нови изглед и користи се.
Куповина додатног дидактичког материјала	август-септембар 2021.	Директор, учитељ у продуженом боравку	Ученици користе дидактичке материјале у оквиру планираних активности

Задатак 3: Измештање информатичког кабинета у малу зграду

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Грађевински радови (преградни зидови, електроинсталација, измештање канализације, санирање подова)	Јул-август 2021.	директор	Просторија има нови изглед
Премештање информатичке опреме	Јул-август 2021.	директор	Просторија има нови изглед и намену
Сигурносне мере (решетке на прозорима, камера у учионици)	Август 2021.	директор	Постављене решетке и камера

Задатак 4: Измештање библиотеке у малу зграду.

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Адаптација бивше школске штедионице (гипсани зидови, кречење, замена подова, врата)	Јул-август 2021	Директор, Извођачи радова	Просторија има нови изглед
Опремање потребним намештајем (полице за књиге, кутак за читање)	Јул-август 2021	директор	Просторија има нови изглед
Преношење литературе	Август 2021.	Директор, школски библиотекари	Простор се користи

Задатак 5.. Отварање другог улаза за ученике са бочне стране зграде.

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Рушење преградног зида	август 2021.	Директор	Простор има нови изглед
Уклањање предмета и намештаја из просторије за помоћно особље	август 2021.	Помоћно особље, директор	Просторија има нови изглед
Постављање камере ради безбедности	Август 2021.	Директор	Могућност контроле уласка лица у школску зграду

Задатак 6: Уређивање дворишта школе: спортски терен и зелена површина (летња учионица).

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Израда пројектне документације за осавремењивање спортског терена	2021/22.	Тим за израду пројеката	Представљање документације на седници Педагошког колегијума
Израда пројектне документације за летњу учионицу	2021/22.	Тим за израду пројеката	Представљање документације на седници Педагошког колегијума
Аплицирање пројеката за обезбеђивање финансијских средстава	2021/22.	Тим за израду пројеката, директор	Извештавање представника Тима на Наставничком већу
Реализација наведених пројеката	2022/23.	Директор, извођачи радова	Уређено двориште по предвиђеном пројекту

Задатак 7: Изградња нове ограде према паркингу

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Израда пројектне документације	2022/23.	Тим за израду пројеката	Представљање документације на седници Педагошког колегијума
Обезбеђивање финансијских средстава	2023.	Директор, Локална самоуправа	Финансијски план школе
Изградња нове ограде	2024.	Директор, извођачи радова	Нови изглед ограде

Задатак 8: Рестаурација крова матичне зграде

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
-----------	-------	---------	------------------------

Израда пројекта	2023.	Тим за израду пројекта	Представљање документације на седници Педагошког колегијума
Обезбеђивање средстава	2023/24.	Директор, Локална самоуправа	Финансијски план школе
Реализација пројекта	2024/25.	Директор, извођачи радова	Нови изглед ограде

Задатак 9 : Изградња прилазне рампе за ученике са физичким сметњама

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Обезбеђивање средстава	2022/23.	Директор, Локална самоуправа	Финансијски план школе
Постављање рампе	2022/23.	Директор, извођачи радова	Нови улаз за ученике

Задатак 10: Реновирање фасаде зграде подручног одељења у Јовцу

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Обезбеђивање средстава (донације)	2021/22.	Директор, Локална самоуправа	Финансијски план школе
Грађевински радови	2021/22.	Директор, извођачи радова	Нови изглед школе

Задатак 11 : Појачавање превентивних активности у школи

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Обезбеђивање здравог и безбедног окружења : дежурства наставника у школи, дворишту и на аутобуском стајалишту, за време одмора и часова	Током целе школске године	Директор , наставнички колектив	Нема конфликта и инцидената међу ученицима који могу до њих да доведу
Упознавање родитеља ученика1. разреда са Посебним прот. за заштиту деце од насиља и подсећање родитеља свих осталих ученика на овај документ	Септемба р, октобар сваке школске године	Тим ЗЗУНЗЗ, разредне старешине, стручни сарадници	Родитељи су осетљиви на све облике насиља
Правила понашања и последнице њиховог кршења	Током године по потреби	РС	Ученици поштују правила понашања у школи
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	Два пута у току године	Наставници физичког васпитања	Ученици промовишу фер- плеј такмичење и спортско навијање
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Фебруар 2022.	Стручна служба, наставници грађанског васпитања	Школа поседује индикаторе о стању безбедности међу ученицима
Међународни дан борбе против вршњачког „Дан ружичастих мајица“	Последња среда у фебруару	Предметни наставници	Ученици развијају поверење, љубазност као модел понашања Ружичасте мајице, слогани , кутија поверења, постери,друштвене
Израда паноа са правилима понашања (кућни ред)	Март 2022.	Ученички парламент, наставник	Изложен пано на видном месту, поштовање правила понашања

		грађанског васпитања	
Подршка управе школе за реализацију предложених активности Ученичког парламенту	По потреби	Директор, стручна служба, Ученички парламент	Записници са састанка УП, ангажовање ученика у активностима, уважавање потреба ученика

Задатак 12 : Оплемењивање школског простора

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Истицање ђачких радова на видна места	Током године	Предметни наставници	Оплемењене учионице и ходник школе
Излагање награда и пехара ученика у витринама на степеништу школе	Септембар 2021.	Управа школе	Уређен ходник

ПРИОРИТЕТ III

Задатак 1: Едукација директора и свих заинтересованих запослених за писање пројеката

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Анализа стања заинтересованости запослених за похађање семинара	Септембар 2021	Стручна служба	Упитници , листа заинтересованих
Организовање обуке за израду пројеката	Октобар 2021	Директор, стручна служба	Поседовање сертификата о семинару

Задатак 2: Упознавање колектива са добробитима пројектне праксе у другим школама

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Тражење примера добре праксе	Новембар 2021.	Тим за пројекте	Прављење базе података
Представљање примера добре праксе на Наставничком већу	Јануар 2022.	Тим за пројекте	Записник са седнице Наставничког већа, примена

Задатак 3: Сарадња на изради неког пројекта са локалним институцијама

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Проналажење партнера у локалним институцијама	Март 2022.	Тим за пројекте, директор	Извештај са састанка Педагошког колегијума
Идентификовање заједничких потреба	Април 2022.	Тим за пројекте	упитници
Израда и аплицирање код донатора	До краја 2022.	Тим за пројекте	Израђена пројектна документација

ПРИОРИТЕТ IV

Задатак 1. Умрежити тимове у школи и усмерити их на сарадњу

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Прављење базе података са плановима свих тимова (Гугл диск)	Септембар 2021.	Стручна служба, координатор и Тимова	Увид у базу података, Евиденција Тима за обезбеђивање квалитета рада установе
Организовање састанака представника свих Тимова	Једном квартално	Представниц и тимова	Записници са састанка, изведене заједничке активности
Похађање обука	Током године	Чланови тимова	Сертификати, примена у пракси
Повезивање стручних актива на нивоу општине	Два пута годишње	Представниц и стручних актива	Записници, реализоване заједничке активности

Задатак 2. Повезивање са школом у земљи или иностранству

активност	време	носиоци	критеријуми за праћење
Оснаживање наставника за укључивање у пројекте међународне мобилности	Септембар 2022.	Тим за међународну сарадњу	Извештаји са интерне обуке
Проналажење школа (Еразмус + програм)	2022/23.	Тим за међународну сарадњу	Извештај Тима
Сарадња са бившим ученицима, сада успешним студентима и професорима	2022/23.	Тим за маркетинг	Фотографије и записи са сусрета и школских манифестација

Временска динамика

У школској 2021/22. години планирано је:

- Информисати наставнике о новим технологијама важним за подучавање и оцењивање
- Пратити и мерити дигиталне компетенције наставника (израда анкета за наставнике, посета часова)
- Израда годишњег плана активности према идентификованим потребама за професионалним усавршавањем
- Обука наставника за коришћење система за учење (ТИМСС)
- Промовисати употребу ИКТ за формативно и сумативно оцењивање (приказати примере добре праксе у оквиру стручних већа)
- Набавка сервера за информатички кабинет
- Набавка 30 рачунара за информатички кабинет
- Израда мрежне интернет конекције (у свим учионицама)
- Израда плана динамике радова
- Обезбеђивање финансијских средстава за извођење радова
- Преграђивање информатичког кабинета за потребе три нове канцеларије (директора, секретара и рачуновођства). Гипсарски радови и кречење. Куповина врата.
- Премештање наставничке канцеларије на спрат.
- Измештање техничких просторија у малу зграду
- Кречење наставничке канцеларије
- Пребацивање потребног намештаја за нови простор
- Уређивање простора
- Куповина додатног дидактичког материјала
- Грађевински радови (преградни зидови, електроинсталација, измештање канализације, санирање подова)
- Премештање информатичке опреме
- Сигурносне мере (решетке на прозорима, камера у учионици)
- Адаптација бивше школске штедионице (гипсани зидови, кречење, замена подова, врата)
- Опремање потребним намештајем (полице за књиге, кућак за читање)
- Преношење литературе
- Рушење преградног зида
- Уклањање предмета и намештаја из просторије за помоћно особље
- Постављање камере ради безбедности
- Израда пројектне документације за осавремењивање спортског терена
- Израда пројектне документације за летњу учионицу
- Аплицирање пројекта за обезбеђивање финансијских средстава
- Обезбеђивање средстава (донације)
- Грађевински радови
- Излагање награда и пехара ученика у витринама на степеништу школе
- Анализа стања заинтересованости запослених за похађање семинара
- Организовање обуке за израду пројекта
- Тражење примера добре праксе
- Представљање примера добре праксе на Наставничком већу
- Проналажење партнера у локалним институцијама
- Идентификовање заједничких потреба
- Прављење базе података са плановима свих тимова (Гугл диск)

У школској 2022/23. години планирано је:

- Набавка таблета за ученике
- Реализација наведених пројеката
- Израда пројектне документације за ограду
- Израда пројекта за рестаурацију крова матичне зграде
- Обезбеђивање средстава за рампу
- Постављање рампе
- Израда и аплицирање код донатора за пројекте у сарадњи са локалним интитуцијама
- Оснаживање наставника за укључивање у пројекте међународне мобилности
- Проналажење школа (Еразмус + програм)
- Сарадња са бившим ученицима, сада успешним студентима и професорима

У школској 2023/24. години планирано је:

- Набавка лаптоп рачунара
- Обезбеђивање финансијских средстава за ограду
- Изградња нове ограде
- Обезбеђивање средстава за рестаурацију крова матичне зграде

У школској 2024/25. години планирана је:

- Реализација пројекта рестаурације крова матичне зграде
- Евалуација реализације Развојног плана

Развојни план ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји донет је на седници Школског одбора одржаној дана 10.06.2021.године.

Председник ШО

Биљана Гелев