

На основу члана 30. Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ у Ћуприји, а у вези са чланом 89. Статута Основне школе „Ђура Јакшић“ у Ћуприји и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ у Ћуприји, на својој седници одржаној дана 20. 8. 2019.године, једногласно је донео

## **П Р А В И Л Н И К О ИСПИТИМА Основне школе „Ђура Јакшић“ у Ћуприји**

### ***I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, вођење евиденције о испитима и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Ћуприји (даље: Школа), у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

### ***II ИСПИТИ И ИСПИТНИ РОКОВИ***

#### ***1. Испити***

#### **Члан 2.**

У Школи се полагају:

- разредни испит;
- поправни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
- завршни испит;
- испит у поступку бржег напредовања ученика;
- испит по приговору;
- испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит.

#### ***1.1. Разредни испит***

#### **Члан 3.**

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред, у складу са законом.

## ***1.2. Поправни испит***

### **Члан 4.**

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик. Поправни испит полаже и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене. Ученик од четвртог до седмог разреда и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року. 32 Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита. Ученик који положи поправни испит завршава разред. Ученик од четвртог до седмог разреда и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред, у складу са законом. Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са законом. Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

## ***1.3. Испит из страног језика***

### **Члан 5.**

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи, која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

#### ***1.4. Завршни испит***

##### **Члан 6.**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

#### ***1.5. Испит у поступку бржег напредовања ученика***

##### **Члан 7.**

Ученик који се истиче знањем и способностима у току једне школске године може да заврши два разреда полагањем испита и да заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

##### **Члан 8.**

#### ***1.6. Испит по приговору***

Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта и приговор на испит, уколико је директор утврдио да је

приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима.

#### **Члан 9.**

Испити из члана 3, 4, 5. и 7. овог правилника полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор Школе.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује се стручно лице из друге школе.

***1.7. Испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит***

#### **Члан 10.**

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у Школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

### ***2. Испитни рокови***

#### **Члан 11.**

Испити се могу полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

### ***III ИСПИТНА КОМИСИЈА***

#### **Члан 12.**

Испити се полажу пред испитном комисијом од најмање три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испитни рок и појединачни испит.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

### **Члан 13.**

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може да буде наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена. У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

## ***IV ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА***

### **Члан 14.**

Ученик може да приступи полагању испита уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може да одобри полагање испита ван утврђених рокова.

### **Члан 15.**

Пре полагања испита ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 90 минута, односно 2 школска часа.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

### **Члан 16.**

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Испитни листић садржи најмање три испитна питања. Испитна комисија припрема испитна питања тако да она обухватају целокупно градиво наставног предмета.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверени печатом Школе.

Испитних листића мора бити најмање 10% више од броја кандидата који полажу тај испит у току дана.

#### **Члан 17.**

Пре него што почне да одговара ученик може да замени испитни листић.  
Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

#### **Члан 18.**

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана, оцењује се негативном оценом.

#### **Члан 19.**

Ученик у једном дану може да полаже највише 3 испита.

#### **Члан 20.**

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

### ***V ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ***

#### **Члан 21.**

Испитна комисије утврђују оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Оцена на испиту закључује се одмах по обављеном испитивању ученика, а изузетно, уколико има више ученика, на крају дневног рада испитне комисије уноси се у испитни записник и саопштава ученику.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у Законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

### ***VI ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА***

#### **Члан 22.**

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Записник обавезно садржи следеће податке: име и презиме ученика, дан, место и време одржавања испита, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије, уз напомену уколико је потребна.

## ***VII ПРИГОВОР НА ИСПИТ***

### **Члан 23.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## ***VIII ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА***

### **Члан 24.**

Школа води евиденцију о испитима.

Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним испитима, о завршном испиту у основном образовању и васпитању и другим испитима, у складу са Законом.

Резултати на завршном испиту чувају се трајно.

Сви подаци из евиденције о осталим испитима у основној школи чувају се десет година.

## ***IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

### **Члан 25.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

### **Члан 26.**

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о испитима ОШ “Ђура Јакшић“ Ђуприја бр. 409 од 28.3.2018.године.

У Ћуприји, 20.8.2019. године

Председник Школског одбора

---

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 21.8.2019. године.