



*ОШ „Ђура Јакшић“*  
1890



**ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“,  
ЂУПРИЈА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

школска 2022/23. година

**Ђуприја, септембар 2022.година**

## САДРЖАЈ

УВОД .....	6
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	7
1.1. Матична школа .....	7
1.2. Издвојена одељења .....	7
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	8
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	22
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе .....	22
3.1.1. Просторни услови рада.....	22
3.1.2. Социјално економски услови породица ученика .....	23
3.1.3. Здравствено-хигијенски услови.....	24
3.1.4. Безбедност школе .....	24
3.1.5. Пријем, распоређивање и праћење напредовања првака и других ученика који се уписују у нашу школу. ....	25
3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	27
3.2. Ресурси локалне средине .....	29
3.3. ОБЛИЦИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	31
3.3.1. Редовна настава .....	31
3.3.2. Електронски дневник .....	32
3.3.3. План педагошко инструктивног рада.....	32
3.3.4. Часови предметне наставе у четвртом разреду .....	33
3.3.5. Допунска настава .....	34
3.3.6. Додатна настава .....	34
3.3.7. Припремна настава .....	35
3.3.8. План припреме за завршни испит.....	35
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	44
4.1. Списак одељенских старешина .....	44
4.2. Стручно усавршавање запослених .....	45
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	50
5.1. Организациона структура .....	50

# ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

5.1.1. Четрдесеточасовно задужење наставника .....	50
5.1.2. Подела часова према проценту задужења наставника и подела по одељењима за школску 2022/23. ....	50
5.1.3. Термини консултација .....	53
5.2. Састав тимова и актива .....	55
5.2.1. Стручна већа и педагошки колегијум .....	60
5.3. Календар и ритам рада .....	62
5.3.1. Распоред звоњења у школи .....	63
Предметна и разредна настава .....	63
5.3.2. Дежурство у школи .....	64
5.3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности .....	65
5.3.4. Продужени боравак .....	65
5.3.5. Школски календар значајнијих активности у школи .....	66
5.4. Списак уџбеника за школску 2022/23. годину .....	72
10.5. Изборни предмети .....	78
5.5.1. Изборни предмети млађих разреда у матичној школи .....	79
5.5.2. Изборни предмети старијих разреда .....	80
5.5.3. Изборни предмети по подручним одељењима .....	81
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА .....	82
6.1. Бројно стање одељења .....	82
6.1.1. Бројно стање ученика по разредима и полна структура одељења .....	82
6.1.2. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану .....	85
6.3. Путовање ученика до школе .....	86
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	87
7.1. Планови рада стручних органа .....	87
7.1.1. План рада Наставничког већа .....	87
7.1.2. План рада одељењских већа .....	93
7.1.3. План рада стручних већа за области предмета .....	101
7.1.4. План рада школских тимова .....	133
7.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА .....	201

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

7.2.1. План рада Школског одбора .....	201
7.2.2. План рада директора.....	203
7.2.2. План рада помоћника директора.....	206
7.2.4. План рада Савета родитеља .....	211
7.3. Планови рада стручних сарадника.....	215
7.3.1. План рада педагога и психолога .....	215
7.3.2. План рада библиотеке .....	241
7.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	252
8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА .....	264
9. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА .....	264
9.1. План рада Ученичког парламента .....	264
9.2. План рада хорске секције.....	265
10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	267
10.1. План културних активности школе.....	267
10.2. План сарадње са локалном самоуправом .....	267
10.3. План реализације програма сарадње са породицом.....	269
10.4. План излета, екскурзија и наставе у природи .....	272
11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	272
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	273
12.1. План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе.....	274
13. САДРЖАЈ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .....	275

# ОШ „Ђура Јакшић“, Ћуприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Основна школа „Ђура Јакшић“  
Карађорђева 46 Ћуприја  
Деловодни број: 1474  
Датум: 07.10.2022. године

На основу члана 119. став 1, тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18 др.закони, 10/19 и 6/2020) и члана 89. статута ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји, Школски одбор је на својој седници одржаној дана **13.9.2022.године**, деловодни број **1474**, једногласно донео

### ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји за школску 2022/2023.годину.

Председник Школског одбора

---

Биљана Гелев

## УВОД

Годишњи план рад школе представља основни радни акт којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, а све у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Полазне основе при изради годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и важећих подзаконских аката су:

1. остварени резултати рада у претходној школској години
2. закључци стручних органа школе
3. резултати процеса самовредновања рада школе
4. резултати спољашњег вредновања рада школе
5. резултати ученика постигнути на завршном испиту
6. активности предвиђене Школским развојним планом
7. Школски програми

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

#### 1.1.Матична школа

Назив школе	ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“
Адреса	Туприја, Карађорђева 46
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	035/8470555
– Званични мејл школе	info@djurajaksic.cuprija.edu.rs
– Сајт	<a href="http://www.djurajaksiccuprija.edu.rs">www.djurajaksiccuprija.edu.rs</a>
ПИБ	101369871
Матични број	07166869
Име и презиме директора школе	Јелена Ломбауер Милановић
Година оснивања школе	1890.
Датум прославе Дана школе	19. мај

#### 1.2.Издвојена одељења

Адреса:	Јовац
Контакт подаци школе:	
– Телефон	035 432 417
Адреса:	Остриковац
	Иванковац
	Бигреница

Летопис школе води се од 1.9.2014. у писаној верзији.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Годишњи план рада ОШ „Ђура Јакшић“ у Туприји за школску 2022/2023. годину израђен је на основу важеће законске документације:
2. Закон о основама система образовања и васпитања, (Службени Гласник РС бр.88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019,6/2020)
3. Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017,17/2018- др. закон, 10/2019)
4. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 14/2018)
5. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019)
6. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС, бр. 80/2018)
7. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање ( Службени гласник РС, бр. 74/2018)
8. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи или породици (Службени гласник РС бр. 70/2018)
9. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Службени гласник РС, бр. 68/2018)
10. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређање угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018)
11. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС бр. 68/2018)
12. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС бр. 30/2019)



13. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 67/2013)
14. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020)
15. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка( Службени гласник РС, бр. 77/2014)
16. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ( Службени гласник бр. 37/93, 42/93)
17. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи( Просветни гласник РС, 2/92, 2/2000)
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ( Службени гласник РС, бр. 22/2005, 51/2008,88/2015,105/2015,48/2016)
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 5/2012)
20. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( Службени гласник РС, бр. 81/2017, 48/2018)
21. Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2020/2021.годину (Просветни гласник РС, бр.5/2020)
22. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник РС бр. 11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016,11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019,2/2020, 8/2020)
23. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Просветни гласник РС, бр. 11/2012, 15/2013,10/2016,11/2016, 2/2017, 11/2017)

24. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом ( Просветни гласник РС, бр 17/2018, 6/2020)
25. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 73/2016, 45/2018)
26. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/2021. годину (МПНТР, бр. 610-00-00381/2019-15, од 22.06.2020. године
27. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ( Просветни гласник РС, бр 5/2019)
28. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 46/2019, 104/2020)
29. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Просветни гласник РС бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018)
30. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020)
31. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС16/2018, 3/2019)
32. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС 5/20191/2020, 6/2020)
33. Правилник о наставном плану за I, II, III и IV разред основног образовања и васпитања и наставном програму за III разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр.1/2005, 15/2006, 2/2008, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)

34. Правилник о наставном програму за IV разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018)
35. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020)
36. Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020)
37. Правилник о програму наставе и учења за VII разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020)
38. Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019, 3/2020)
39. Правилник о наставном програму основног за VIII разред образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019)
40. Правилник о општинском савету родитеља (Службени гласник РС, бр 72/2018)
41. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе (Службени гласник РС 109/2020)
42. Предлог за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid -19, (МПНТР, бр. 601-00-00027/4/2020-15, од 19.08.2020. године)
43. Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно образовни рад из изборних предмета у основној школи "Службени гласник РС", 27/87, 1/89, 4/2003, 10/2004, 3/2005, 9/2005-4/2007, 17/2007, 1/2008, 6/2008, 8/2008, 4/2009 и 3/2010.

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

44. Општи акти школе:
45. Статут ОШ“Ђура Јакшић“
46. Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
47. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа
48. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
49. Правилник о избору ученика генерације
50. Правилник о испитима
51. Правилником о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Туприји
52. Правилник о похваљивању и награђивању ученика
53. Школски развојни план
54. Развојни план школе
55. Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете
56. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања
57. Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
58. Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
59. Закључци Наставничког већа и других стручних органа у вези реализације Годишњег плана рада школе
60. Пословници о раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Ученичког парламента.

- **Основни програм рада реализоваће се кроз часове:**

Редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и

унапређивања наставе и допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савладавању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикаснијих методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се помоћ у савладавању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате, додатне наставе за ученике од IV до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема, припремне наставе која ће се организовати за ученике VIII разреда у јуну месецу као припрема за полагање завршног испита. Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања поправних испита у августу месецу, и то за ученике од V до VIII разреда у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет, ваннаставне слободне активности - секције као облик интересног опредељења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације кроз рад ученичког парламента, координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене програмом заштите деце од насиља, злостављана и занемаривања.

- **Општи принципи образовања и васпитања (Члан 7 ЗОСОВ)**

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких

шанси без дискриминације;

усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства;

образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог; висок квалитет образовања и васпитања за све;

квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;

целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;

образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;

професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;

аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

- **У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:**

Сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

- **Циљеви образовања и васпитања (Члан 8 ЗОСОВ)**

Основни циљеви образовања и васпитања су:

обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;



Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад,

способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

развијање позитивних људских вредности;

развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узраснеравноправности, толеранције и уважавање различитости;

развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

- **Исходи образовања и васпитања (Члан 9 ЗОСОВ)**

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разумеи да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и

животној средини;

ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

зна како да учи;

уме да разликује чињенице од интерпретација;

примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;

покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

- **Стандарди образовања и васпитања (Члан 10 ЗОСОВ)**

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и

васпитања, а то су:

стандарди постигнућа ученика;

стандарди квалитета рада установе;

стандарди квалитета уџбеника;

стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;

стандарди компетенција директора.

- **Кључне компетенције за целоживотно учење (Члан 11 ЗОСОВ)**

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевањесвета природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљањевременом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у сверазноврснијим заједницама;

осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

- **Опште међупредметне компетенције (Члан 12 ЗОСОВ)**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета.

- На основу годишњег извештаја на крају школске 2021/2022 године, у наредној школској години треба урадити следеће:

Јачати педагошку компетенцију наставника, примена савремених метода и облика рада;  
Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;

Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;

Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;

Наставити са опремањем кабинета;

Наставити са информатичким описмењавање наставника и применом информационих технологија у настави;

Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;

Посветити пажњу организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;

Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;

- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце).

### **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

#### ***3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе***

##### ***3.1.1. Просторни услови рада***

Основна школа „Ђура Јакшић“ основана је давне 1890. и данас изгледа као да је пројектована за садашњи капацитет ученика. Школу похађа 565 ученика у 31 одељења. У први разред је уписано укупно 59 ученика. Од тога је у матичну школу за текућу школску годину уписано 55 ученика, који су распоређени у 2 одељења. У подручно одељење у Јовцу је уписано укупно 3 ученика, Иванковац 1, а у Бигреници и Остриковцу није уписан ниједан ученик у први разред.

Дуги низ година школа је постизала завидне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су својим постигнућима на такмичењима промовисали школу на свим такмичењима, а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе наши ученици су у самом врху на градском нивоу .

Школска зграда у Ћуприји је изграђена 1890. године. У матичној згради има 5 учионица, кабинет за техничко образовање, кабинет за биологију, мултимедијалну учионицу, језичку лабораторију, кабинет за физику и хемију, кабинет за географију и историју, кабинет за музичку културу, кабинет за ликовно васпитање и 3 канцеларије, зборницу, продужени боравак, зубну амбуланту (која тренутно није у функцији) и радионицу. Двориште је ограђено, постоји бетониран спортски терен за фудбал, кошарку и одбојку. Школски објекти у издвојеним одељења имају довољно учионица, са адекватним дворишним простором.

*Наставна училиа:*

Основна училиа и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су. Школа не поседује физкултурну салу.

Школа има у свом саставу осморазредну (матичну) школу у Туприји и издвојена одељења у Јовцу (осморазредна), Остриковцу, Иванковцу-Паљану, Бигреници (четвороразредне). Четвороразредна школа у издвојеном одељењу у Старом Селу не ради од 01.9.2002. године. Четвороразредна школа у Кованици не ради од 01. 9. 2018. године.

**3.1.2. Социјално економски услови породица ученика**

Наши ученици потичу из породица са различитим социо-економским статусом. Доминирају породице средњег друштвено-економског статуса. Стандард и материјални услови у којима живе ученици су просечни. Последњих година видљив је постепени пад повољних социо-економских услова живота породица.

Структура образовања родитеља креће се од III до VII степена образовања. Највише је родитеља са IV и III степеном образовања. Са ВСС и ВШС имамо 20% родитеља свих ученика. Основно образовање има 18% родитеља, и 1% родитеља је са незавршеном основном школом.

Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце. Последњих година је приметно да се повећава број деце из непотпуних породица (развод брака, ванбрачна деца, смрт једног родитеља, дете које нема контакт са једним од родитеља).

Већина наших ученика има релативно повољне услове становања. Породице ученика махом живе у властитим кућама/ становима, а мањи број њих су подстанари.

Школу похађа и одређени број деце ромске популације.

Имамо ученике-путнике од 1.до 8.разреда из подручног одељења из Бигренице,Иванковца који долазе школским аутобусом. Ученици који живе у граду највише су до школе удаљени до 3 км .

Поједини ученици ромске популације потичу из социјално угрожених породица које примају: новчану социјалну помоћ, дечији додатак, једнократну новчану помоћ, користе бесплатне хигијенске пакете, пакете намирница из Црвеног крста.

Мали проценат родитеља ромске популације је радно активан. Социо-економски статус ових породица је много нижи него у породицама осталих ученика.

Уопштено гледајући, за сву децу, комплексни породични односи утичу на њихов развој, понашање и учење. Школа настоји да сарадњу са родитељима унапреди, смањи број родитеља који се неинформишу о својој деци и повећа учешће родитеља у рад и живот школе.

Школа сарађује са Центром за социјални рад у циљу пружања помоћи, као и решавању конфликтних ситуација, са Центром за домски смештај, са Домом здравља, општинским Црвеним Крстом, локалном самоуправом....

### **3.1.3. Здравствено-хигијенски услови**

Школа је лоцирана у самом центру града. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Возила која саобраћају поред школе представљају извор буке. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису идеални. Око школе је бетонирано двориште са мањим бројем зелених површина, али са засађеним дрвећем. Плановима ваннаставних активности предвиђене су посете оближњем парку, посебно ученици млађих разреда. Ова корисна зелена површина ублажава неповољне услове, обогаћује ваздух кисеоником, задржава честице прашине и омогућава нашим ученицима неопходну рекреацију и спортску активност. Предлог школе локалној самоуправи је да се део главне улице затвори и направи пешачка зона како би се поред безбедности деце у саобраћају добило решење за све поменуте проблеме.

### **3.1.4. Безбедност школе**

Положај школе представља услове који нису најповољнији за безбедност ученика. Око ње је постављена ограда с капијом које се закључавају. У школско двориште постоје два улаза, из два различита правца.



**3.1.5. Пријем, распоређивање и праћење напредовања првака и других ученика који се уписују у нашу школу.**

Родитељ који жели да пребаци своје дете из друге школе и упише га у нашу школу, долази и информише се о:

-могућностима пребацивања детета у нашу школу и потребном документацијом,

-упознаје се са наставним предметима , страним језиком , изборним предметима, слободним наставним и ваннаставним активностима, са избором наслова уџбеника ,са радом продуженог боравка ....

-упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему нових ученика.

- **Процедура пријема нових ученика**

Родитељ ученика даје основне податке о свом детету, ђачку књижицу или сведочанство, на увид секретару школе .Стручни сарадници и директор/пом.директора се информишу и упознају са новим учеником и родитељем,као и документацијом коју тренутно родитељ има. Директор школе/пом.директора и стручни сарадници у разговору са родитељем или старатељем , упознају са породичном ситуацијом, успехом и владањем ученика.

Стручни сарадници заједно са директором, а на основу процене ситуације у одговарајућим разредима, одлучују у које ће одељење ученик бити распоређен. При одлучивању води се рачуна о добијеним информацијама и карактеристикама новог ученика.

Секретар школе званично тражи преводницу од школе коју је претходно ученик похађао. Одељењски старешина уводи ученика у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим и бити му подршка. Мотивише групу ученика као вид подршке прилагођавању новог ученика , посебно на великом одмору и између часова. Одељењски старешина упознаје и предметне наставнике о доласку новог ученика и добијеним информацијама о ученику и његовој породици.

Стручни сарадници се упознају са званичном документацијом добијеном из претходне школе. По потреби, контактирају стручне сараднике и /или одељењског старешину ученика , како би добили додатне информације о ученику. Посебно се детаљно информишу, ако је детету пружана додатна образовна подршка у претходној школи.

# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о раду и напредовању, или о тешкоћама које су се појавиле.

Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:

- одељењски старешина информисе родитеље, разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења,
- укључује вршњачку подршку,
- одељењски старешина евидентира испољене тешкоће и обавештава стручне сараднике ,
- стручни сарадници у разговору са родитељима долазе до нових ,битних податка и информација о ученику и његовој породици. После тога, предлажу мере подршке родитељу и одељењском старешини,
- наставља се са праћење понашања и постигнућа ученика .

Садржај/ активност	динамик а	Носиоци активности	Исход/резултат	доказ	евалу ација
Континуирано пружањеподршке новодошлим ученицима	Одмах по доласку , и касније, континуи рано	секретар школе, учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници	Остварена континуирана подршка новодошлим ученицима	Педагошка документац ија ОС, дневник рада СС	
Праћење адаптације новодошлих ученика	Од доласка, континуи рано	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	Процена прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа. ..)	Педагошка документац ија ОС, дневник рада СС	

## ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Праћење успеха и понашање новодошљих ученика	Од доласка, континуи рано	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	Анализиран успех и понашање новодошљих ученика	Дневник образ.васп.р ада, Педагошка документација ОС и наставника	
Сарадња са родитељима новодошљих ученика	Од доласка, континуи рано	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	Саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа	Дневник образ.васп.р ада, Педагошка документација ОС, дневник рада СС	
Укључивање новодошљих ученика у целокупни живот и рад школе	Од доласка, континуи рано	одељењски старешина	Праћење укључности ученика у слободне наставне, ваннаставне активности	Дневник образ.васп.р ада, Дневник других облика образ.васп.р ада	

### 3.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених је задовољавајућа у односу на законске прописе. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши у складу са Законом о основама

# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

система образовања и васпитања и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Редни број	Опис извршилаца	Укупно	Степен стручне спреме
1.	Директор	1	VII
2.	Помоћник директора	1	VII
3.	Стручни сарадници	2	VII
	Психолог	1	VII
	Педагог	1	VII
4.	Библиотекар	6	VII
5.	Предметни наставници	39	VII
6.	Наставници разредне наставе	15	11 - VII 4 - VI
7.	Наставник разредне наставе упродуженом боравку	1	VII
8.	Административно-финансијска служба	3	
	Секретар	1	VII
	Шеф рачуноводства	1	VII
	Административни радник	1	VI
9.	Техничко и помоћно особље	14	
	Школски мајстор	3	V
	Чистачице	11	IV II
	У К У П Н О:	82	

\*Укупан број не одговара стварном броју запослених, јер поједини запослени раде на вишерадних места

## ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

#### 3.2. Ресурси локалне средине

Простор	Активност	Време	Носиоци активности
Сала Музичке школе „Душан Сковран“	школске приредбе	децембар, мај	учитељи, наставници
Народна библиотека	сусрети са писцима и песницима, радионице	током школске године	библиотекар, учитељи, наставници српског језика и књижевности
Музеј	посета изложбама, одржавање часова	током школске године	наставници историје, учитељи
Велики парк	спортске активности	током школске године	васпитачи, учитељи

#### 3.3. План унапређења материјално-техничких ресурса

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Начин плаћања
Школска 2022/23. Година	Санирање крова и фасаде у подручној школи у Јовцу	- Уклапање пројекта у планирани буџет - Одобравање пројекта	- Локална самоуправа - Извођачи радова	-Финансијским планом школе
	Реконструкција тоалета у Туприји	- Усвајање плана пројекта	- Финансијска служва школе	-Финансијским планом школе

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		- Израда предмера за одређивање вредности пројекта	- Стручна служба - Локална самоуправа	
	Израда пројекта изградње објекта са учионицама у дворишту школе.	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта - Израда идејног решења	- Финансијска служба школе - Стручна служба - Локална самоуправа	- Финансијским планом школе
	Реконструкција постојећих просторија у школи ради добијања већег броја просторија	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта	- Финансијска служба школе - Стручна служба - Локална самоуправа	- Финансијским планом школе
	Израда пројеката везаних за уређивање учионица и промену подова	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање	- Финансијска служба школе - Стручна служба - Тим за пројекте	- Расписани конкурси и донације

	и намештаја у истим	вредности пројекта		
--	---------------------	--------------------	--	--

### **3.3. ОБЛИЦИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

#### **3.3.1. Редовна настава**

##### **Глобални и оперативни планови рада наставника**

Глобални и оперативни планови рада наставника саставни су део Годишњег плана рада школе и Школских програма рада по разредима.

Оперативне планове рада наставници сачињавају : месечно за више месеци, за полугодиште или школску годину, уз додатне корекције и промене које су неопходне.

Планови рада у електронској форми предају се стручним сарадницима школе: педагогу од 1. до 4. разреда и социологу од 5. до 8. разреда , који прате и вреднују њихов садржај. Планови се достављају до 25.у месецу за следећи месец.

Стручни сарадници прегледају и редовно извештавају наставнике о својим запажањима, директора школе , чланове Одељењских већа, Наставничког већа , Педагошког колегијума.

Глобални планови рада садрже поред тема или области предмета , исходе, броја часова обраде и утврђивања међупредметне компетенције, стандарде. (за 1.р.2.р.3.р.5.р.6.р.7.р.8.р.-за предмете техника и технологија, информатика и рачунарство, здравствено и физичко васпитање), а за остале разреде и предмете користе се „стари“ обрасци.

Оперативни планови рада садрже поред тема и исходе, наставне јединице, тип часа, међупредметно повезивање, евалуацију квалитета испланираног (за 1.р.2.р.3.р.5.р.6.р.7.р.8.р.-за предметне техника и технологија, информатика и рачунарство, здравствено и физичко васпитање), а за остале разреде и предмете користе се „стари“ обрасци.

Дневне припреме за реализацију наставног часа налазе се код наставника.

Поред редовне наставе, наставници реализују :додатну подршку у учењу-допунску наставу, додатни рад, изборну наставу, припремну наставу, и планове рада достављају стручној служби школе.

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

Такође, наставници реализују слободне наставне активности и ваннаставне активности у складу са својим решењем о четрдесеточасовној радној недељи и планове по том решењу достављају стручним сарадницима .

**3.3.2. Електронски дневник**

Као што је и планирано, наша школа школске 2020/21. године у потпуности прелази на електронски дневник као једини начин вођења педагошке документације. Сви услови да електронски дневник заживи су испуњени. Наставници су и ранијих година имали обуке за коришћење електронског дневника и већина је већ спремно прхватила ову новину.

На почетку ове школске године одржана је поновна обука за рад у електронском дневнику и све колеге су спремне да на овај начин воде педагошку документацију. Координатори вођења електронског дневника су Александар Радић и Предраг Милеуснић.

**3.3.3. План педагошко инструктивног рада**

Током школске 2020/21. године биће посећени часови: редовне, допунске, додатне наставе, часови одељенског старешине и ваннаставних активности. Биће посећени часови свих наставника разредне и предметне наставе и наставних предмета.

Циљ највећег броја посећених часова биће редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, и увид у рад нових чланова колектива.

**План педагошко-инструктивног рада**

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
----------	--------------	--------------------



## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Током године по плану посете	-посете часовима редовне наставе -посете часовима додатне и допунске наставе -посете часовима ваннаставних активности -посете часовима одељенског старешине -присуство угледним часовима -праћење напредовања ученика првог и петог разреда -увид у рад нових чланова колектива -праћење рада наставника који постижу изузетне резултате -праћење рада наставника код којих су уочене слабости у раду -праћење рада наставника приправника -организовање провере знања наставника за полагање испита за лиценцу	Директор, социолог, педагог Помоћник директора
------------------------------	---	--

**3.3.4. Часови предметне наставе у четвртој разреду**

Законом о основном образовању прописано је да се за ученике 4. разреда организују часови предметне наставе ради упознавања ученика са садржајима наставних предмета и наставницима који ће им предавати у 5. разреду.

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

Наставници ће своје часове евидентирати у дневницима четвртог разреда, а писане припреме часове доставити стручној служби школе.

### **3.3.5. Допунска настава**

Додатна подршка у учењу, организује се за све ученике који желе да поправе свој успех: сви ученици су подједнако добродошли. Основу додатне подршке чини: индивидуализација и диференцирана настава.

Током додатне подршке, учитељ, наставник пружа подршку и помоћ сваком ученику.

Број ученика и група је променљив. Родитељи ученика обавештени су о пружању додатне подршке ученицима у учењу. Распоред одржавања додатне подршке у учењу, истакнут је на огласним таблама и кабинетима школе и евидентира се у дневницима образовно-васпитног рада, као и у дневницима осталих облика образовно-васпитног рада. У случају неповољне епидемиолошке ситуације због вируса COVID-19 и у складу са препорукама МПНТР, допунска настава спроводиће се на онлине платформама.

### **3.3.6. Додатна настава**

Ова активност намењена је развијању специјалних способности изузетно даровитих ученика за поједине дисциплине и области. То су ученици који у појединим предметима постижу натпросечне резултате захваљујући својим способностима, сазнањима и интересовањима, али који не морају показивати такве резултате и одличан успех у осталим наставним областима.

Додатним радом не обухватају се ученици само зато што су им опште способности (интелигенција) натпросечне или што су вредни у учењу, већ су талентовани у посебној области.

На основу анализе рада у прошлој години, константовано је да се додатна настава мора боље организовати ради задовољења посебних захтева и интересовања ученика, развијање изразитих способности и смисла за поједине наставне области.

У случају неповољне епидемиолошке ситуације због вируса COVID-19 и у складу са препорукама МПНТР, допунска настава спроводиће се на онлине платформама.

### 3.3.7. Припремна настава

За ученике од V до VIII разреда који на крају наставне године имају једну или две недовољне оцене организује се припремна настава пре полагања поправних испита у трајању од пет дана са по два часа дневно. План рада за припремну наставу ради се крајем јуна за предмете из којих се ученици упућују на припремну наставу.

За ученике осмог разреда који полажу завршни испит организује се припремна настава током целе године, а интензивно (са по два часа дневно) од 1.јуна, по унаред планираној динамици, са свим ученицима осмог разреда у циљу постизања што бољих резултата. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда се организује у марту.

### 3.3.8. План припреме за завршни испит

Организовање и спровођење завршног испита реализује се у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредбикоје се односе на завршни испит, а утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања , Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/18).

План припреме за завршни испит:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
током другог полугодишта	-пробно тестирање ученика -пробни завршни испит -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2 -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који похађају	-школска комисија -одељењ.старешине

	<p>наставу у одељењима за децу са посебним потребама</p> <p>-давање упутстава наставницима, ученицима и родитељима о начину спровођења завршног испита, информације о афирмативним мерама</p> <p>-обука учесника за реализацију завршног испита</p> <p>-календар активности за полагање завршног испита</p>	
--	---	--

**3.3.9. План припреме увођења приправника у посао. Припремање наставника за полагање испита за лиценцу**

Приправнички стаж је веома битан и значајан за сваког приправника и треба да омогући приправнику унапређивање знања и компетенција стечених у току школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења са ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Неопходно је да ментор и приправник детаљно проуче Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника.

Улога ментора је у оспособљавању приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно- васпитног рада, присуствовање образовно-васпитном раду у трајању најмање 12 часова приправничког стажа, анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Током приправничког стажа, приправник је у обавези да присуствује настави ментора, а и других наставника, по препоруци ментора, у трајању од најмање 12 часова.

Ментор и приправник су у обавези да воде предвиђену документацију . Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада..

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада: извођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор, решењем. Провера се врши у школи у којој је приправник запослен. Комисија се састоји од најмање 3 члана. Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисија у пуном саставу у писаној форми у виду извештаја .

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете. Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува. Школа добија из Министарства допис о положеном или неположеном испиту за лиценцу.

Активност/садржај	динамика	Носиоци активности	Исход/резултат	доказ	евалуација
-утврђивање листе приправника и	септембар	Директор ,секретар	Утврђена листа приправника и одређен	Листа наставника	
одређивање ментора			наставник-ментор приправнику	приправника, решење наставнику - ментору	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

-Ментор упознаје при правника са образовно- васпитним радом, структуром наст. плана и програма, процес плани рања наставе (год. и оперативно) ,припремање часа...	На почетку припра вничког стажа	Ментор, приправн ик	Приправник је упознат са структуром наст. плана и програм, процесом плани рања наставе (год. и оперативно) , припре мање часа	Дневник ментора, дневник рада приправни ка	
- Ментор припрема месечни план посете: приправник прису ствује одговарајућем облику образовно- васпитног рада ментора у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа -Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају	Током припра вничког стажа	ментор приправн ик	-Урађен месечни план -- Приправник при суствује часовима - Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправика и ментора формиран професи онални портфолио	Месечни план ме нтора, - припр еме ментора за часове, -запажања приправни ка о часу,портф олио приправни ка	
-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима код других наставника	Током припра вничког стажа	Ментор, приправн ик, наставни к	припремаљен месечни план посете приправника часовима код других наставника	Дневник рада приправни ка, дневник ментора	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Приправник присуствује тим часовима Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализи рају на основу белешки приправника и ментора			Приправник присуствује часовима -Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Сваки посећени час ментор ,наставник и приправник заједно анализи рају на основу белешки приправника и ментора		
пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Током приправничког стажа	ментор приправник	Ментор пружа помоћ и подршку приправнику припреми и реализацији часова - Ментор помаже приправнику у вођењу	Дневник рада приправника, дневник ментора	
			школске документације и евиденције		
Ментор присуствује образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	Током приправничког стажа	ментор приправник	Приправник прилаже своје припреме за часове дата су од стране ментора запажања о часовима,	Припреме за часове приправника, писана запажања ментора	

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

			препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама		
- континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора у планирању и реализацији часова	Током приправничког стажа	ментор	Ментор континуирано пружа помоћ и подршку приправнику у планирању и реализацији часова	Дневник рада приправника, дневник ментора	
-Ментор припрема месечни план посете приправника другим облицима образовно-васпитног рада ( додатна подршка, додатна настава, секције, час одељењског старешине, родитељски састанци...) -Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада ментора и других наставника	Током приправничког стажа	Ментор, приправник, наставник, ОС	-присуствовање приправника другим облицима образовно-васпитног рада( додатна подршка, додатна настава, секције, час одељењског старешине, родитељски састанци...) ментора или других наставника -заједничка анализа ментора и приправника Ментор, заједно са приправником, анализира разне педагошке ситуације	Дневник рада приправника, дневник ментора	



ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, при суствује часовима ментора и других наставника (примена нових метода, облика, технике рада, ИТ, огледни часови...)	Током приправничког стажа	Ментор, приправник наставник	Приправник евидентирао своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора, анализирају разне педагошке ситуације	Дневник рада приправника, дневник ментора	
Ментор организује разговор приправника на тему праћења напредовања и оцењивања ученика	Током приправничког стажа		Приправник упознат са начином праћења напредовања ученика и њихово оцењивање	Дневник рада приправника, дневник ментора	
Ментор у сарадњи са секретаром школе упознаје приправника са: Уставом, Законима, правилницима, статутом,... и осталим актима школе	Током приправничког стажа	Ментор приправник, секретар	приправник упознат са потребом праћења примене прописа из области образовања и васпитања (Закони, правилници, упутства, одредбе, акти )	Дневник рада приправника, дневник ментора	
Ментор упућује приправника на сарадњу	Током припреме	приправник,	-Реализован конструктивно-	Дневник рада приправника	

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

са стручном службом и упознавање са следећим темама: -годишњи план рада школе -наставни планови и програми -педагошка документација -рад стручних органа школе -образовна постигнућа ученика - оцењивање ученика - комуникација са ученицима -послови одељењског старешине -сарадња са родитељима,.....	вничког стажа	стручна служба	педагошко-саветодавни рад приправника са стручним сарадницима, -анализиране педагошке ситуације	а, дневник рада стручних сарадника	
- Ментор помаже приправнику у избору наставне јединице и припреми часа за проверу савладаности програма увођења у посао	Током припремничког стажа	ментор приправник	Избор наставне јединице и написана припрема за час (за проверу савладаности програма увођења у посао)		
-Ментор пише извештај директору о оспособљености	По завршетку	ментор	Ментор подноси извештај директору о оспособљености	Извештај ментора	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	приправничког стажа		приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада		
- формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	По завршетку приправничког стажа	директор	- формирана Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	
Посета часа Комисије	По	Чланови	Комисија посетила час	Дневник	
за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	утврђеном термину	Комисије, ментор	приправника	образ, васпит. рада, Протокол о посматрању у часа	
- писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао приправника	После посета часа Комисије	Чланови Комисије	Написан извештај Комисије о савладаности програма за увођење у посао приправника	Извештај Комисије о савладаности програма за увођење у посао приправника	

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

**4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**4.1.Списак одељенских старешина**

<i>Млађи разреди</i>	<i>Старији разреди</i>
<b>Матична школа</b>	
1/1 Славица Димитријевић 1/2 Ивана Петковић (замена Маријана Милосављевић)	5/1 Предраг Јањић 5/2 Александар Радић 5/3 Јелена Јанковић
2/1 Гордана Павловић 2/2 Јована Јевтић Нешковић	6/1 Марија Мијајловић-Јовановић 6/2 Дубравка Антић 6/3 Весна Тирменштајн
3/1 Снежана Михајловић 3/2 Зоран Станковић 3/3 Александра Димитријевић	7/1 Наташа Јовановић 7/2 Биљана Радисављевић 7/3 Лидија Пантић
4/1 Синиша Анђелковић 4/2 Биљана Гелев 4/3 Слађана Урошевић Миладиновић (замена Вера Целатовић)	8/1 Сања Алексић-Леовић 8/2 Милијана Ђурђевић 8/3 Ана Миленковић
<b>Јовац</b>	
1/4,3/4 Драган Граовац	5/4 Марија Којић
2/4, 4/4 Јаворка Мицић	6/4 Јелена Милосављевић
	7/4 Данијела Живановић
	8/4 Марина Матић
<b>Остриковац</b>	
2/5, 3/5, 4/5 Драгица Радојковић	
<b>Иванковац</b>	
1/6, 2/6, 4/6 Јелена Ломбауер Милановић (замена Јелена Рајић)	

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Бигреница	
2/7, 3/7, 4/7 Драган Маринковић	

**4.2.Стручно усавршавање запослених**

Дел бр 1476, 13.9.2022.год.

Одобрени програми и обуке стручног усавршавања:

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

	Катал. број	Компетенције	Назив	Трајање
	К6 417	К2 П3	Ваннаставне активности-огледало школе Савез учитеља Србије	
	К6 60	К3 П4	Попуштајући васпитни стил-краткорочни и дугорочни ефекти Удружење Центар за психолошку едукацију	
		К1 П1	Израда анимативне позоришне представе и игрице у Скречу Образовно креативни центар	
		К3 К4 П4	Вештина владања собом – Асертивна комуникација Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		К3 П2	Даровито дете у разреду – ОД СКРИВЕНОГ ТАЛЕНТА ДО ИОП-а 3 Удружење Креативни учитељи	
		К2 П2	Дислексије и дисграфије - превенција, рано откривање и модели рада Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	
		К4 П4	Добра сарадња између родитеља и наставника" Центар за медијацију,детекцију лагања и невербалну комуникацију	
	50	К3 П4	Награда и казна – педагошки избор или нужност Удружење креативни учитељи	
	101	К3 П4	Уметност васпитања – кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима , Удружење креативни учитељи	
	165	К2 П3	Час по мери детета , Регионални центар за професионални развој у образовању	
	653	К3 П2	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима / деци са сметњама у развоју у школи, Педагошко друштво Србије	
	24	К1 П3	Грађанским васпитањем против опасности на интернету , Образовно креативни центар	
	352	К2 П3	Развој креативног мишљења , Клетт друштво за развој образовања	

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Катал. број	Компетенције	Назив	Трајање
	К1 ПЗ	САВРЕМЕНИ ПРИСТУПИ У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	2 дана 14 бодова
	К2 ПЗ	Школски електронски часопис у служби креативности ученика - онлајн	37
430		Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању Едука БГД Друштво за унапређење образовања	
		Републички зимски семинар Филолошки факултет Београд	3 дана 24 б
	К1 ПЗ	ПУТОВАЊЕ У СРЕДИШТЕ ПРИЧЕ –развијте код сцојих ученика вештину писања Удружење за унапређење васпитања и образовања – Креативни центар	1 дан
397	К1 ПЗ	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике	
257	К1 ПЗ	Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину	
787	К1 ПЗ	Екологиши се;; ОШ„Доситеј Обрадовић“ Крушевац	дана 1; бодова 8
788	К1 ПЗ	Еколошка учионица-праћење појава и промена у природи и друштву Београд	дана 2; бодова 16
789	К1 ПЗ	Зоо-Еко радионица; Нови Сад	дана 1; бодова 8;
1181	К3 П4	Превенција дискриминације кроз форум театар	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		ЦЕПОРА - Центар за позитиван развој деце и омладине	
692	К1 П3	Компетенције школског библиотекара Центар за стручно усавршавање Чачак	
132	К4 П4	Корак ка холистичком образовању - дете је целовито биће Савез учитеља Републике Србије	8
78	К4 П4	Да друг другу буде друг – одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу, Савез учитеља Републике Србије	8
	К1 П3	Игром кроз граматику – врста и служба речи, анализа реченице Школски центар за савремено образовање	8
	К1 П3	Ка савременој настави српског језика и књижевности II Друштво за српски језик и књижевност Србије	8
857	К1 П3	English in action – Data didakta	
888	К2 П3	Пројектни задаци у настави страних језика- регионални центар за професионални развој запослених у образовању	
891	К3 П3	Beyond English – Klett друштво за развој образовања	
862	К1 П3	Енглески језик у разредној настави, међупредметна коорелација и тематско планирање- тренинг центар Коцевски	
	К1 П3	Активно оријентисана настава математике	30
	К1 П3	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	16
	К1 П1	1.Дигитални атлас	32



# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		Образовно креативни центар	
	К2 П3	Тематски дан – наставник практичар и истраживач, Друштво за развој образовања	8
	К1,К2 П3	Семинар Српског географског друштва	8
98	К4 П4	Боља сарадња – безбедније школско окружење	8
199	К3 П2	Инклузија од теорије до праксе 2	16
793	К1 П3	Методе очувања живих врста у eks situ условима	8

На основу истакнутих приоритета ШРП , ове школске године ће се организовати обука ЗУОВ-а: Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе.

### КОМПЕТЕНЦИЈЕ

К1 компетенције за уже стручну област

К2 компетенције за поучавање и учење

К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

К4 компетенције за комуникацију и сарадњу

### ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)

П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Стручна служба школе: Маја Поповић

# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

### 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### 5.1. Организациона структура

##### 5.1.1. Четрдесеточасовно задужење наставника

Четрдесеточасовно задужење наставника, васпитача и стручних сарадника део је Анекса ГПРШ.

##### 5.1.2. Подела часова према проценту задужења наставника и подела по одељењима за школску 2022/23.

ПОДЕЛА ЧАСОВА - НОРМЕ ЗА 2022/2023.годину				
ПРЕДМЕТ	Разредно старешинство	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНТА ОСТВАРЕНИСТИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	7/1	Наташа Јовановић	5/2,8/2,7/3,7/1	100%
	5/3	Јелена Јанковић	8/1,5/3, Јовац 5/4 ,6/4 и 8/4	100%
		Биљана Бошковић Мугавцић	5/1, 6/3,7/2	77,78%
	6/1	Марија Мијајловић Јовановић	6/1,6/2,8/3	77,78%
		Стеван Аврамовић	Јовац 7/4	22,22%
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		Нада Барбароша Младеновић	3/1, 3/2, 3/3, 8/1, 8/2, 8/3 Јовац 5/4,6/4,8/4, Остриковац	100%
	6/2	Дубравка Антић	4/1, 4/2, 4/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/3, Иванковац, Бигреница	100%

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		Драгана Динчић	1/1, 1/2, 2/1,2/2, 5/1, 5/2,5/3, 7/1, 7/2,	100%
	7/4	Данијела Живановић	Јовац млађи разреди и 7/4	27,78%
<b>ФРАНЦУС КИ ЈЕЗИК</b>	7/3	Лидија Пантић	5/1, 5/2,5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/3, 8/1, 8/2	100%
	6/4	Јелена Милосављевић	8/3, 6/3, 7/2, Јовац	77%
<b>БИОЛОГИЈ А</b>	8/3	Ана Миленковић	5/1, 6/1, 7/2, 7/3, 8/2,8/3	60%
		Споменка Поповић	5/2, 5/3, 6/2,6/3, 7/1, 8/1,	60%
		Сања Велимировић	Јовац	40%
<b>ГЕОГРАФИ ЈА</b>	8/2	Милијана Ђурђевић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	100%
		Даријан Николић	5/3	5%
		Татјана Ђукановић	Јовац	35%
<b>ИСТОРИЈА</b>	5/1	Предраг Јањић	5/1, 5/3,6/1, 6/2, 7/1,7/2,7/3, 8/2, 8/3, Јовац 7/4,8/4	100%
	6/3	Весна Тирменштајн	5/2, 6/3, 8/1	25%
		Даријан Николић	Јовац 5/4,6/4	15%
<b>МАТЕМАТ ИКА</b>		Марија Којић	6/1, 6/2, 6/3, 7/1	100%
		Марта Ђорђевић	5/3, 8/1,8/2, 6/2	100%
	5/2	Александар Радић	5/2, 7/1,7/3,8/3	88,89%
		Влада Милојковић	5/1,6/3	44,44%
		Марија Мицић	6/1	22,22%
<b>ФИЗИКА</b>		Предраг Милеуснић	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, Јовац 7/4,8/4	100%

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		Оливера Јовановић	Јовац 6/4	10%
<b>ХЕМИЈА</b>		Оливера Јовановић	7/1, 7/2,7/3 8/3, Јовац7/4,8/4	60%
		Анкица Ђорђевић	7/1, 7/2	20%
<b>ТИО/ТИТ</b>		Драган Ђорђевић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2-А, 6/3, 7/1-А, 7/3- А, 8/1-Б, 8/3-Б	100%
		Иван Мицкић	6/2-Б,8/3-А,7/3-Б, 7/1- Б,Јовац	80%
		Иван Кнежевић	8/1-А, 7/2,8/2	30%
<b>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ ЕНО ВАСПИТА ЊЕ</b>		Зоран Митић	5/1,5/2,5/3,6/3,8/1,8/2,8/ 3	100%
	8/4	Марина Матић	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, Јовац5/4,8/4	100%
		Ненад Мицкић	Јовац6/4,8/4	40%
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	8/1	Сања Алексић Лековић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1	55%
		Анђела Спасић	7/1,7/2,8/2,8/3 Јовац	45%
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>		Радан Радојловић	Јовац	25%
		Александар Вујновић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	75%
<b>ИНФОРМА ТИКА</b>	6/2	Биљана Радисављевић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2-А- Б, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3-А-Б, 8/1-А-Б, 8/2, 8/3-А-Б, Јовац	100%
<b>ГРАЂАНСК О</b>		Сузана Милојевић	Матична школа и Јовац	35%

ОШ“Бура Јакшић“, Тузла

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

ВАСПИТА ЊЕ				
ВЕРСКА НАСТАВА		Јелена Милојковић	Сви разреди у матичној школи, Иванковац и Бигреница	100%
БИБЛИОТЕ КА		Јелена Милосављевић	XXXXXXXXXX	23%
		Сузана Милојевић	XXXXXXXXXX	45%
		Даријан Николић	XXXXXXXXXX	4%
		Данијела Живановић	XXXXXXXXXX	12%
		Биљана Бошковић Мутавцић	XXXXXXXXXX	6%
		Маја Поповић	XXXXXXXXXX	10%

5.1.3. Термини консултација

Име наставника	Преподневна смена	Поподневна смена
Јовановић Наташа	Петак 8:50-9:35	Петак 13:50-14:35
Јелена Јанковић	Уторак 8:50-9:35	Уторак 15:00 – 15:45
Бошковић Мутавцић Биљана	Уторак 8:50-9:35	Уторак 13:50-14:35
Марија Мијајловић Јовановић	Петак 10:00 – 10:45	Петак 15:00 – 15:45
Барбароша Младеновић Нада	Четвртак 10:50 – 11:35	Четвртак 15:50 – 16:35
Динчић Драгана	Уторак 10:50 – 11:35	Уторак 15:50 – 15:35
Антић Дубравка	Среда 08:50 – 09:35	Среда 13:50 – 14:35
Данијела Живановић	Уторак/Петак 9:30-10:00	////////////////////
Пантић Лидија	Понедељак 11:40 – 12:25	Понедељак 16:40 – 17:25
Милосављевић Јелена	Понедељак 10:50 – 11:35	Понедељак 15:50 – 16:35

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Ђорђевић Анкица	Уторак 11:40 – 12:25	Уторак 16:40 – 17:25
Вујновић Александар	Среда 10:50 – 11:35	Среда 15:50 – 15:35
Сања Алексић Лековић	Уторак 8:50 – 09:35	Уторак 13:50 – 14:35
Анђела Спасић	Уторак 10:00 – 10:45	Уторак 15:00 – 15:45
Даријан Николић	Петак 8:50 – 9:35	Петак 13:50 – 14:45
Јањић Предраг	Среда 11:40 – 12:25	Среда 16:40 – 17:25
Весна Тирменштајн	Четвртак 8:50 – 9:35	Четвртак 13:50 – 14:35
Ђурђевић Милијана	Среда 11:40 – 12:25	Среда 16:40 – 17:25
Ђорђевић Драган	Уторак 10:50 – 11:35	Уторак 15:50 – 15:35
Влада Милојковић	Понедељак 10:00 – 10:45	Понедељак 15:00 – 15:45
Марта Ђорђевић	Петак 10:50 – 11:35	Петак 15:50 – 16:35
Марија Којић	Уторак 12:30 – 13:15	Уторак – 17:30 – 18:15
Марија Мицић	Петак 8:50 – 9:35	Петак 13:50 – 14:45
Миленковић Ана	Среда 10:00 – 10:45	Среда 15:00 – 15:45
Поповић Споменка	Петак 10:00 – 10:45	Петак 15:00 – 15:45
Јовановић Оливера	Четвртак 10:00 – 10:45	Четвртак 15:00 – 15:45
Митић Зоран	Понедељак 8:50-9:30	Понедељак 13:50 – 14:30
Матић Марина	Понедељак 10:00-10:45	Понедељак 15:00 – 15:45
Сања Велимировић	Среда 8:50 – 9:35	Среда 8:50 – 9:35
Милеуснић Предраг	Уторак 11:40 – 12:25	Уторак 16:40 – 17:25
Иван Мицкић	Уторак 10:50 – 11:35	Уторак 15:50 – 16:35
Радисављевић Биљана	Понедељак 10:00-10:45	Понедељак 15:00 – 16:30
Стеван Аврамовић	Уторак 8:50 – 9:35	Уторак 13:50 – 14:35

# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Сузана Милојевић	Уторак 14:00 – 15:00	Уторак 14:00 – 15:00
Иван Кнежевић	Среда 8:50 – 9:35	Среда 13:50 – 14:35
Јелена Милојковић	Понедељак 10:00-10:45	Понедељак 15:00 – 15:45

### 5.2. Састав тимова и актива

**НАПОМЕНА:** Директор и члан локалне самоуправе (један представник из ШО) чланови су свих тимова који су законски прописани

#### **ТИМ ЗА КВАЛИТЕТ РАДА УСТАНОВЕ**

1. **Марија Мијајловић Јовановић**
2. Маја Поповић
3. Гордана Павловић
4. Члан савета родитеља
5. Члан локалне самоуправе
6. Бачки парламент
7. Директор школе

#### **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. **Милица Пауновић**
2. Маја Поповић
3. Наташа Јовановић
4. Синиша Анђелковић
5. Александар Радић

#### **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. **Маја Поповић**
2. Сузана Милојевић
3. Директор школе
4. Члан савета родитеља
5. Бачки парламент
6. Представник ШУ

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Марта Ђорђевић
2. Милијана Ђурђевић
3. Вера Целатовић
4. Оливера Јовановић
5. Драгица Радојковић
6. Јелена Рајић
7. Маријана Милосављевић
8. Члан савета родитеља
9. Члан локалне самоуправе
10. Ђачки парламент
11. Директор школе

**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

1. Славица Димитријевић
2. Данијела Живановић
3. Драган Граовац
4. Драгана Динчић
5. Александра Димитријевић
6. Стручна служба (педагог и психолог)

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И  
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1. Јелена Јанковић
2. Јелена Милосављевић
3. Милан Грбић
4. Марија Мицић



5. Предраг Јањић
6. Влада Милојковић
7. Ана Миленковић

**ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ**

1. Разредне старешине осмог разреда
2. Стручна служба
3. Директор школе

**ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

1. Представници стручних већа
2. Стручна служба(педагог и психолог)
3. Директор школе

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА**

1. Јована Јевтић-Нешковић
2. Марија Мијајловић Јовановић
3. Данијела Живановић
4. Лидија Пантић
5. Предраг Милеуснић
6. Александар Вујновић
7. Саа Алексић-Лековић
8. Јелена Јанковић
9. Вера Целатовић
10. Директор школе

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

1. Марија Којић
2. Биљана Радисављевић
3. Славица Димитријевић

4. Вера Целатовић
5. Стручна служба (педагог и психолог)

#### **ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

1. **Дубравка Антић**
2. Оља Јованивић
3. Данијела Живановић
4. Весна Тирменштајн
5. Драгана Динчић
6. Ђачки парламент

#### **ТИМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

1. **Сузана Милојевић**
2. Јована Јевтић-Нешковић
3. Јелена Милојковић
4. Милица Пауновић (педагог)
5. Маја Поповић (психолог)
6. Александар Радић
7. Славица Димитријевић
8. Члан савета родитеља
9. Ђачки парламент

#### **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**

1. **Сања Алексић-Лековић**
2. Марија Мијајловић-Јовановић
3. Лидија Пантић
4. Биљана Радисављевић
5. Ана Миленковић
6. Јована Јевтић Нешковић

**ТИМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК И ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Александар Радић - координатор за есДневник
2. Вера Целатовић (млађи разреди)
3. Славица Димитријевић (млађи разреди)
4. Сузана Милојевић (старији разреди)
5. Биљана Бошковић Мутавцић (старији разреди)
6. Данијела Живановић (старији разреди-Јовац)
7. Марија Мицић (прегледање матичних књига)
8. Влада Милојковић (прегледање матичних књига)
9. Директор школе

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА И ДЕЖУРСТВА**

1. Александар Радић (распоред)
2. Драган Ђорђевић (дежурство)
3. Предраг Милеуснић (распоред)

**ТИМ ЗА ПРОСЛАВУ ДАНА ШКОЛЕ, СВЕТОГ САВЕ И НОВЕ ГОДИНЕ**

1. Снежана Михајловић
2. Сања Алексић Лековић
3. Анђела Спасић
4. Јована Јевтић-Нешковић
5. Марија Мијајловић Јовановић
6. Слађана Миладиновић Урошевић
7. Биљана Гелев
8. Вера Целатовић
9. Славица Димитријевић
10. Јелена Јанковић
11. Наташа Јовановић
12. Гордана Павловић
13. Маријана Милосављевић

14. Драгана Динчић ( за консултације и дежурство)

15. Лидија Пантић (за консултације)

**ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

1. Одељенски старешина
2. Предметни наставник
3. Стручна служба (педагог и психолог)

**КООРДИНАТОР ТИМА МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ РАЗРЕДА**

1. Биљана Гелев ( млађи разреди)
2. Јелена Милосављевић ( старији разреди)

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

- 1.Представници стручних већа
- 2.Стручна служба (педагог и психолог)
- 3.Директор школе

**5.2.1.Стручна већа и педагошки колегијум**

Директор школе – Јелена Ломбауер Милановић

Стручна служба (педагог/психолог) – Милица Пауновић и Маја Поповић

Стручно веће млађих разреда – Биљана Гелев

Стручно веће старијих разреда – Јелена Милосављевић

Стручно веће за језике – Дубравка антић

Стручно веће за природне науке – Сања Велимировић

Стручно веће за друштвене науке – Предраг Јањић

Стручно веће за вештине – Марина Матић

Стручно веће за уметност – Александар Вујновић

Вођа актива за квалитет рада установе – Марија Јовановић Мијајловић

Вођа актива за развој школског програма – Милица Пауновић

Вођа актива за школско развојно планирање – Маја Поповић

Вођа тима за самовредновање – Марта Ђорђевић

Ученичке организације	Координатор
-----------------------	-------------

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Ученички парламент	Биљана Радисављевић
Новинарска секција	Марија Мијајловић Јовановић
Шаховска секција	Милан Грбић
Мали фудбал	Александар Радић
Планинарска секција	Марина Матић
Хорска секција старијих разреда	Сања Алексић-Лековић
Хорска секција млађих разреда	Снежана Михајловић и Биљана Гелев
Рецитаторска секција	Наташа Јовановић
Драмска секција старијих разреда	Стеван Аврамовић
Драмска секција млађих разреда	Славица Димитријевић и Вера Целатовић
Фото-филмска секција	Јелена Јанковић
Француска секција	Лидија Пантић
Ритмичка секција	Гордана Павловић и Александра Димитријевић



# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

### 5.3.1. Распоред звоњења у школи

#### Предметна и разредна настава

##### Предметна настава

	Преподневна смена	Поподневна смена
1. час	08:00 – 08:45	13:00 – 13:45
2. час	08:50 – 09:35	13:50 – 14:35
3. час	10:00 – 10:45	15:00 – 15:45
4. час	10:50 – 11:35	15:50 – 16:35
5. час	11:40 – 12:25	16:40 – 17:25
6. час	12:30 – 13:15	17:30 – 18:15

##### Разредна настава

	Преподневна смена	Поподневна смена
1. час	08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
2. час	08:50 – 09:35	14:20 – 15:05
3. час	10:00 – 10:45	15:30 – 16:15
4. час	10:50 – 11:35	16:20 – 17:05
5. час	11:40 – 12:25	17:10 – 17:55
6. час	12:30 – 13:15	18:00 – 18:45

## ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Јовац и Остриковац	Преподневна смена
1. час	08:00 – 08:45
2. час	08:50 – 09:35
3. час	10:00 – 10:45
4. час	10:50 – 11:35
5. час	11:40 – 12:25
6. час	12:30 – 13:15

Иванковац, Бигреница и Кованица: настава почиње у 8.30 и сва одељења су у преподневној смени.

Распоред одељења по сменама и учионицама дат је у Распореду часова.

Настава се изводи у две смене. Смене се смењују седмично. Прве седмице септембра у преподневној смени наставу похађају ученици млађих разреда, а послеподне ученици старијих разреда. У подручним одељењима настава се одвија у преподневној смени.

**\*У случају нестабилне епидемиолошке ситуације у земљи и отежних услова рада, по налогу министарства сатница може бити модификована како би се настава одвијала по групама. Нова сатница би се у том случају налазила у анексу ГПРШ**

#### 5.3.2. Дежурство у школи

Распоред Дежурства у школи део је Анекса ГПРШ.



**5.3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности**

Распоред часова додат је као прилог Годишњем плану рада школе за школску2022/23.годину.

Распоред ваннаставних активности део је Анекса ГПРШ.

**5.3.4. Продужени боравак**

У продуженом боравку је 28 ученика. Активности предвиђене планом рада спроводи професор разредне наставе у супротној смени рада разредне наставе. Време рада у преподневном термину је 7:30-13:30, у послеподневном 10:30-16:00.

Време оброка је у 10:00 тј 14:00 часова, респективно.

**\* У случају нестабилне епидемиолошке ситуације у земљи и отежних услова рада, по налогу министарства сатница је склона променама у току школске године.**

**5.3.5. Школски календар значајнијих активности у школи**

**Календар рада за школску 2022/2023.**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**ПРАВИЛНИК**

**о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

**Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

**Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

**Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у петак, 11. новембра 2022. године, а завршава се у суботу, 12. новембра 2022. године

Зимски распуст почиње у петак, 30. децембра 2022. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. април 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5.октобар 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

### Члан 12.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2022/2023. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2023 (главно тестирање) – у периоду од 21. марта 2023. године до 21. априла 2023. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

2) TIMMS (пробно тестирање) – у периоду од 1. марта 2023. године до 15. априла 2023. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

3) ICILS (пробно тестирање) – у периоду од фебруара до априла 2023. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама)

### Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

Број 110-00-91/2021-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар, **Бранко Ружић**, с.р.

**\*НАПОМЕНА: У случају могуће неповољне епидемиолошке ситуације у земљи и отежних услова рада због КОВИД 19, по налогу министарства календар је склон променама у току школске године.**

\*Школска година почиње 01.09.2022.године.

\*Разредна настава почиње у 8:00 (од 1.09. до 10.09.), док предметна настава почиње у 13:00 (од 1.09. до 10.09). Смене ће се смењивати на недељу дана, с тим да када разредна настава иде у поподневну смену, настава ће почињати у 13:30 часова.

\*Одељенско и наставничко веће у првом тромесечју првог полугодишта одржаће се 1.11.2022.одељенско веће и 2.11.2022.наставничко веће.

\*Родитељски састанци биће одржани 3.11.2022.и 4.11.2022.године, према јавно истакнутом распореду.

\*Јесењи распуст почиње у петак 11.11.2022.године, а завршава се у суботу 12.11.2022.године.

\*Прво полугодиште се завршава у петак 30.12.2022.године, а друго полугодиште почиње у понедељак 23.01.2023.године

\*Одељенска већа и Наставничко веће ради утврђивања успеха на крају првог полугодишта биће одржана 30.12.2022.године.

\*Родитељски састанци одржаће се 10. и 11.01.2023. према јавно истакнутом распореду.

\*Зимски распуст почиње у суботу 31.12.2022.године, а завршава се у понедељак 23.01.2023.године.

\*Дани резервисани за пробни пријемни су од 24-25.03.2023.године

\*Одељенска већа ради утврђивања успеха на крају трећег оцењивачког периода за ученике од 1.-8. разреда биће одржана 04.04.2023.године, а наставничко веће у 05.04.2023.године.

\*Родитељски састанци биће одржани у среду 06.04.2023.године и четвртак 07.04.2023.године према јавно истакнутом распореду.

## ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

\*Пролећни распуст почиње у понедељак 10.04.2023.године, а завршава се у уторак 18.04.2023.године.

\*Школска година за 8.разред завршава се 06.06.2023.године, а за ученике од 1.-7. разреда 20.06.2023.године

\*Одељенско веће за 8. разред је среда 08.06.2023. а наставничко веће за крај наставне године за 8.разред биће 08.06.2023. .касније истог дана.

\*Разредни и поравни испити за ученике 8. разреда у јунском испитном року биће у периоду од 07.06.-16.06.2023.године.

\*Одељењско и наставничко веће 8. разреда после поправних и разредних испита на крају школске године биће одржана 16.06.2023. и 19.06.2023.наставничко веће.

\*Другарско вече ће бити одржано у јуну 2023., а датум одржавања ће се накнадно одредити у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи.

\*Одељенско и наставничко веће за ученике од 1.-7. разреда биће 20.06.2023.године.

\*Родитељски састанци ће се одржати 28.06.2023.године, према јавно истакнутом распореду.

\*Поправни и разредни испити биће организовани у јулском и августовском року од 20.06.2023.до 5.7.2023. и од 15.08.2023.до 25.08.2023.

\*За ученике од 1. до 7. разреда летњи распуст почиње у уторак 20.06.2023.године, а завршава се у четвртак 31.08.2023.године.

#### Календар школских прослава и активности

- Дан Св.Саве 27.01.2020. године (петак).
- Дан школе 19. и 20.05.2020. године (петак и субота). – приредба и спортска такмичења.
- Дани по којима ће се настава одржати у трајању 35 минута по часу: 30. децембар (петак), 24. март (петак), 7. април (петак), 19. мај (петак) и 20. јун (уторак).
- Тематски дани су предвиђени за новембар 2022. и април 2023.године.
- Екскурзија ученика је планирана за месец април и мај. Екскурзија ће бити једнодневна за све разреде. Уколико се екскурзија буде одржавала током радне недеље, радна субота, због одрађивања тог дана, ће ући у анекс ГПРШ.
- У сарадњи са канцеларијом за младе, ученици ће током године имати разне активности, које су предвиђене планом активности (саставни део ГПРШ)

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

\*Календар школских прослава, екскурзија и наставе у природи зависиће од стабилности стања епидемиолошке ситуације у земљи и од препорука министарства у складу са законом. Из тог разлога ће бити део анекса годишњег плана рада школе.

5.4. Списак уџбеника за школску 2022/23. годину

**ОДАБРАНИ УЏБЕНИЦИ**

На Наставничком већу одржаном 15.марта, заведено под редним бројем 389, под тачкама 2. и 3., а на предлог стручних већа, донета је следећа одлука Наставничког већа:

**Одабрани уџбеници за 4. и 8. разред**

**Четврти разред**

„НОВИ ЛОГОС“, СРПСКИ ЈЕЗИК 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица

Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе, аутори: Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић

Дар речи, Граматика за српски језик за четврти разред основне школе, аутори: Јелена Срдих, Зорана Петковић

Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе, аутори: Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдих, Зорана Петковић

Број и датум решења министра 650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.

„НОВИ ЛОГОС“, Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица, аутори: Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић

Број и датум решења министра 650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.



Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

„НОВИ ЛОГОС” **Природа и друштво 4**, уџбеник за четврти разред основне школе, Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе, Природа и друштво 4, тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица аутори: Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић

Број и датум решења министра 650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.

„НОВИ ЛОГОС” Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица, аутори: Милутин Мићић, Гордана Мићић

Број и датум решења министра 650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.

„КЛЕТТ” Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица, аутори: Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић

Број и датум решења министра 650-02-00311/2020-07 од 4.12.2020.

#### СТРАНИ ЈЕЗИК

„ФРЕСКА” Smiles 4, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), аутор: Jenny Dooley  
Број и датум решења министра 650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.

#### ОСМИ РАЗРЕД

##### СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

„НОВИ ЛОГОС” СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица

Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе, аутори: Наташа Станковић Шошо

Дар речи, Граматика српског језика за осми разред основне школе, аутори: Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Тећез Иљукић, Светлана Вулић

Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школе аутори: Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Тећез Иљукић, Светлана Вулић

Број и датум решења министра 650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020.

### **СТРАНИ ЈЕЗИК**

Француски језик: „КЛЕТТ“ Club@dos 4, француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)), аутори: Estelle Foulon

Број и датум решења министра 650-02-00265/2020-07 од 28.12.2020.

Енглески језик : „ФРЕСКА“ Right on! 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), аутори: Jenny Dooley

Број и датум решења министра 650-02-00266/2020-07 од 4.12.2020.

### **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

„КЛЕТТ“ Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, аутори: Сања Филиповић

Број и датум решења министра 650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.

### **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, аутори: Јасмина Чолић, Александра Хаџи Ђорђевић

Број и датум решења министра 650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020.

### **ИСТОРИЈА**

„ФРЕСКА“ Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица, аутори: Љубодраг Димић, Љиљана Раковић

Број и датум решења министра 650-02-00310/2020-07 од 1.3.2021.

### **ГЕОГРАФИЈА**

„КЛЕТТ“ Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, аутори: Тања Плазинић

Број и датум решења министра 650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.

### **ФИЗИКА**

„БИГЗ школство“ Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица, аутори: Јелена Радовановић, Владан Младеновић

Број и датум решења министра 650-02-00450/2020-07 од 2.2.2021.

### **МАТЕМАТИКА**

„KLET“ Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, аутори: Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић

Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица, аутори: Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић

Број и датум решења министра 650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.

### **БИОЛОГИЈА**

„DATA STATUS“ Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, аутори: Гордана Ковачевић, др Немања Рајчевић

Број и датум решења министра 650-02-00208/2020-07 од 19.11.2020.

### **ХЕМИЈА**

„БИГЗ школство“ Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица, аутори: Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић

Број и датум решења министра 650-02-00449/2020 -07 од 2.2.2021.

### **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

„БИГЗ школство“ Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал за вежбе); ћирилица, аутори: Данило Шешел, Петко Андрић

Број и датум решења министра 650-02-00306/2021 -07 од 9.3.2022.

### **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић

Број и датум решења министра 650-02-00250/2021 -07 од 17.12.2021.

### Табеларни преглед за све разреде:

ПРВИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1.Математика	ЛОГОС
2. Српски језик	ЛОГОС
3. Свет око нас	ЛОГОС
4. Ликовна култура	ЛОГОС
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА

ДРУГИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1.Математика	ЛОГОС
2. Српски језик	ЛОГОС
3. Свет око нас	ЛОГОС
4. Ликовна култура	ЛОГОС
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1.Математика	ЛОГОС
2. Српски језик	ЛОГОС
3. Природа и друштво	ЛОГОС
4. Ликовна култура	ЛОГОС
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1.Математика	ЛОГОС

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

2. Српски језик	ЛОГОС
3. Природа и друштво	ЛОГОС
4. Ликовна култура	ЛОГОС
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА

### ПЕТИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1. Математика	КЛЕТ
2. Српски језик	ВУЛКАН
3. Географија	БИГЗ
4. Историја	ЛОГОС
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА
7. Биологија	ДАТА СТАТУС
8. Информатика и рачунарство	ДАТА СТАТУС
9. Техника и технологија	КЛЕТ
10. Француски језик	ДАТА СТАТУС
11. Ликовна култура	КЛЕТ
12. Техника и технологија материјали	КЛЕТ

### ШЕСТИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1. Математика	КЛЕТ
2. Српски језик	ВУЛКАН
3. Географија	ВУЛКАН
4. Историја	ЛОГОС
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА
7. Биологија	ДАТА СТАТУС
8. Информатика и рачунарство	ДАТА СТАТУС
9. Техника и технологија	БИГЗ
10. Француски језик	ДАТА СТАТУС
11. Ликовна култура	КЛЕТ
12. Физика	БИГЗ
13. Техника и технологија материјали	МИГ ДАКТА

### СЕДМИ РАЗРЕД:

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Предмет	Издавачка кућа
1.Математика	КЛЕТ
2. Српски језик	ВУЛКАН
3. Географија	БИГЗ
4. Историја	ФРЕСКА
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА
7. Биологија	ДАТА СТАТУС
8.Информатика и рачунарство	ДАТА СТАТУС
9. Техника и технологија	БИГЗ
10. Француски језик	ДАТА СТАТУС
11.Ликовна култура	ЛОГОС
12. Физика	БИГЗ
13. Хемија	БИГЗ
14. Техника и технологија материјали	МИГ ДАКТА

### ОСМИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1.Математика	КЛЕТ
2. Српски језик	ЛОГОС
3. Географија	КЛЕТ
4. Историја	ФРЕСКА
5. Музичка култура	ВУЛКАН
6. Енглески језик	ФРЕСКА
7. Биологија	ДАТА СТАТУС
8.Информатика и рачунарство	ВУЛКАН
9. Техника и технологија	БИГЗ
10. Француски језик	КЛЕТ
11.Ликовна култура	КЛЕТ
12. Физика	БИГЗ
13. Хемија	БИГЗ
14. Техника и технологија материјали	БИГЗ

### *10.5. Изборни предмети*

Ученици од првог до четворог разреда похађаће као изборни предмет грађанско васпитање или верску наставу.

## ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Ученицима петог и шестог разреда (поред грађанског васпитања и верске наставе), школа је понудила три предмета од којих ученик бира један који ће похађати до краја школске године. Понуђене слободне наставне активности су:

- а) Медијска писменост
- б) Животне вештине
- в) Вежбањем до здравља
- г) Чувари природе
- д) Свакодневни живот у прошлости
- ђ) Хор

Ученицима седмог и осмог разреда (поред грађанског васпитања и верске наставе), школа је понудила три предмета од којих ученик бира један који ће похађати до краја школске године. Понуђене слободне наставне активности су:

- а) Цртање, сликање, вајање
- б) Домаћинство
- в) Свакодневни живот у прошлости

Бројно стање за изборне предмете у млађим и старијим разредима је приказано табеларно.

#### 5.5.1.Изборни предмети млађих разреда у матичној школи

Одељење	Верска настава	Грађанско	Дигитални свет	Пројектна настава
I-1	30	0	30	
I-2	16	7	25	
<b>I</b>	<b>46</b>	<b>9</b>	<b>55</b>	
II-1	15	10	25	
II-2	12	11	23	
<b>II</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>48</b>	

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

III-1	20	3		23
III-2	17	0		17
III-3	19	2		21
<b>III</b>	<b>55</b>	<b>5</b>		<b>60</b>
IV-1	12	6		18
IV-2	23	0		23
4-3	17	6		23
<b>IV</b>	<b>52</b>	<b>12</b>		<b>64</b>

5.5.2. Изборни предмети старијих разреда

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање	Хор и оркестар	Чувари природе	Свакодневни живот у прошлости	Домаћинство	Цртање сликање и вајање	Животне вештине	Медијска писменост	Вежбам до здравља	Филозофија са децом	Предузетништво
V-1	17		10					13		8		
V-2	21		8					12		7		
V-3	15	4	11					6		6		
<b>V</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>29</b>					<b>31</b>		<b>21</b>		
VI-1	20		11	9								
VI-2	13	11	12	12								
VI-3	12	4	9	7								
<b>VI</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>28</b>								
VII-1	15	13					7				13+2	
VII-2	21						17					
VII-3	17	10					8				11+5	
<b>VII</b>	<b>49</b>	<b>23</b>					<b>32</b>				<b>31</b>	



ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

VIII-1	19	6					12+3				6	
VIII-2	6	4					5				15	
VIII-3	14	8					13				11	
<b>VIII</b>	<b>39</b>	<b>18</b>					<b>33</b>				<b>32</b>	
<b>Јовац</b>												
V-4		3							3			
VI-4		18										
VII-4		12							12			
VIII-4		16			8	16						
<b>Укупно</b>	<b>/</b>	<b>49</b>			<b>8</b>	<b>16</b>			<b>15</b>			

5.5.3.Изборни предмети по подручним одељењима

Јовац	Верска настава	Грађанско васпитање	Дигитални свет	Пројектна настава
I-4		3	3	
II-4		8	8	
III-4		11		11
IV-4		5		5
<b>Укупно</b>		<b>27</b>	<b>11</b>	<b>16</b>
<b>Остриковац</b>				
I-5		/	/	
II-5		2	2	
III-5		2		2
IV-5		4		4
<b>укупно</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>Иванковац</b>				
I-6	1	/	1	
II-6	1	/		1
IV-6	1	/		1
<b>укупно</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<b>Бигреница</b>				
I-7	/		1	
II-7	2		1	
III-7	1		/	1
IV-7	1			1
<b>укупно</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

### 6.ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

#### 6.1. Бројно стање одељења

У матичној школи има 10 одељења млађих и 12 одељења старијих разреда. У осмогодишњој школи у Јовцу има две комбинације од по два одељења млађих разреда и 4 чиста одељења старијих разреда. У Остриковцу, Иванковцу и Бигреници по једна неподељена школа млађих разреда.

#### 6.1.1. Бројно стање ученика по разредима и полна структура одељења

Одељење	Укупно ученика	Девојчице	Дечаци
I-1	30	16	14
I-2	25	13	12
<b>I</b>	<b>55</b>	<b>29</b>	<b>26</b>
II-1	25	12	13
II-2	23	7	16
<b>II</b>	<b>48</b>	<b>19</b>	<b>29</b>
III-1	23	16	7
III-2	17	5	12
III-3	21	8	13
<b>III</b>	<b>61</b>	<b>29</b>	<b>32</b>
IV-1	18	9	9

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

IV-2	23	15	8
IV-3	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>11</b>
<b>IV</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>28</b>
<b>I-IV</b>	<b>228</b>	<b>113</b>	<b>115</b>
V-1	18	11	8
V-2	20	9	11
V-3	20	7	13
<b>V</b>	<b>59</b>	<b>27</b>	<b>32</b>
VI-1	20	9	11
VI-2	24	14	10
VI-3	16	9	7
<b>VI</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
VII-1	22	15	7
VII-2	17	7	10
VII-3	24	16	8
<b>VII</b>	<b>63</b>	<b>38</b>	<b>35</b>
VIII-1	21	9	12
VIII-2	20	10	10
VIII-3	24	12	12
<b>VIII</b>	<b>65</b>	<b>31</b>	<b>34</b>
<b>V-VIII</b>	<b>246</b>	<b>118</b>	<b>129</b>
<b>Укупно у матичној школи I-VIII</b>	<b>475</b>	<b>231</b>	<b>244</b>
<b>Подручна одељења</b>			
<b>Јовац</b>	Укупно ученика	Дечака	Девојчица
I-4	3	0	3
II-4	8	4	4
III-4	11	6	5

ОШ "Бура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

IV-4	5	2	3
V-4	1	/	1
VI-4	18	8	10
VII-4	12	5	7
VIII-4	16	10	6
<b>укупно</b>	<b>74</b>	<b>35</b>	<b>39</b>
<b>Остриковац</b>			
I-5	/	/	/
II-5	2	2	/
III-5	2	1	1
IV-5	4	1	3
<b>укупно</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Иванковац</b>			
I-6	1	/	1
II-6	1	1	/
IV-6	1	1	/
<b>укупно</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Бигреница</b>			
I-7	1	/	1
II-7	2	/	2
III-7	1	/	1
IV-7	1	/	1
<b>укупно</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>4</b>
<b>Укупно по подручним одељењима</b>	<b>90</b>	<b>41</b>	<b>49</b>
<b>Укупно за школу</b>	<b>565</b>	<b>272</b>	<b>293</b>

РАЗРЕДНА НАСТАВА 267 / ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 298 /

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

**УКУПНО 565 УЧЕНИКА ЗА ЦЕЛУ ШКОЛУ**

Туприја

Први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
55	48	61	64	59	60	63	65

РАЗРЕДНА 228/ ПРЕДМЕТНА 247 / УКУПНО УЧЕНИКА 475

Јовац

Први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
3	8	11	5	2	18	12	16

РАЗРЕДНА 27 / ПРЕДМЕТНА 48/ УКУПНО УЧЕНИКА 75

Остриковац

Први	други	трећи	Четврти
/	2	2	4

УКУПНО 8 УЧЕНИКА

Иванковац

Први	други	трећи	Четврти
1	1	/	1

УКУПНО 3 УЧЕНИКА

Бигреница

Први	други	трећи	четврти
1	2	1	1

УКУПНО 5 УЧЕНИКА

**6.1.2. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану**

**Ученици који похађају наставу по ИОП-1:**

Марковић Михајло III разред

Јовановић Давид IV разред

## ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

Рибаћ Страхиња V разред  
Костић Никола V разред  
Радосављевић Лука V разред  
Милосављевић Лазар VI разред  
Ђурђевић Филип VI разред  
Филиповић Тина VI разред  
Филиповић Мина VI разред  
Милетић Михајло VI разред  
Светисављевић Ђорђе VII разред

#### **Ученици који похађају наставу по ИОП-2:**

Миленковић Милош V разред

#### **6.3. Путовање ученика до школе**

Број ученика који користи аутобуски превоз
14

## **7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **7.1. Планови рада стручних органа**

#### **7.1.1. План рада Наставничког већа**

Наставничко веће, поред послова утврђених законом:

- \* утврђује предлог годишњег плана рада, предлог школског програма и развојног плана и стара се о њиховом успешном остваривању;
- \* стара се о организацији образовно- васпитног рада;
- \* разрађује и реализује наставни план и програм;
- \* даје предлог директору на усвајање распореда часова наставе;
- \* разматра укупне резултате образовно- васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање рада, а посебно успеха ученика;
- \* даје предлог директору о подели разреда на одељења, о броју ученика у појединим одељењима, о подели предмета на наставнике;
- \* даје предлог директору о одељењским старшинама;
- \* предлаже распоред задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака;
- \* утврђује предлог програма извођења екскурзија и наставе у природи и предлаже га за годишњи план рада;
- \* похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно- дисциплинским мерама;
- \* разматра и оцењује рад одељењских већа, одељењских старшина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника;
- \* разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
- \* доноси одлуку о избору ученика генерације.

Наставничко веће на почетку сваке школске године утврђује свој план и програм рада, који јесаставни део годишњег плана рада.

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Начин рада наставничког већа ближе се уређује пословником.

Записничар изабран за писање записника је Славица Димитријевић.

На седницама Наставничког већа разматраће се сва питања образовно-васпитног рада, анализирати оствареност циљева и исхода, методичко-дидактичка, педагошка и друга стручна питања у надлежности Наставничког већа. Реализација програма по месецима изводиће се по следећој концепцији:

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2022/2023.годину	септембар	Извешта вање, дискусија	директор	Увид у записник НВ
Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну годину	септембар	Извешта вање, дискусија	Директор, чланови НВ	Увид у записник НВ
Предлог распореда писменог проверавања знања ученика	септембар	Извешта вање, дискусија	чланови НВ	Увид у записник НВ
Анализа уписа ученика 8. разреда у средње стручне школе и гимназије	септембар	Извешта вање, дискусија	Стр.сар. чланови НВ	Увид у записник НВ
Утврђивање распореда и начина дежурства	септембар	Распоред дужности	чланови НВ	Увид у записник НВ И књигу дежурства



ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Одређивање ментора наставницима приправницима	октобар	Распоред дужно-сти	Директор, наставници	Увид у записник НВ
Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	октобар	Одлучивање	чланови НВ, наставници физ.кул.	Увид у записник НВ
Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања – планиране активности Тима за заштиту деце	октобар	Презентовање активности	Тим, чланови већа	Увид у записник НВ
Ажурирање школске документације, извештај	октобар	Извештавање	Наст. задужени за ажурир.	Увид у документацију
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, реализација часова и наставних садржаја	новембар	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
Договор у вези са прославом Дана Светог Саве и организационе припреме, утврђивање поделе задужења	децембар	Договор око сценарија прославе	чланови НВ	Увид у записник НВ

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха	фебруар	Извешта вање	директор	Увид у записник НВ
Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе	јануар	Извешта вање	директор	Увид у записник НВ
Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика	фебруар	договор	Чланови већа	Увид у записник НВ
Извештај о самовредновању	фебруар	Извешта вање	Тим за самовредновање	Увид у записник НВ
-Ажурирање школске документације и извештаја -Анализа безбедности у школи и функционисање дежурства -Договор у вези са прославом Дана школе - организационе припреме, подела задужења	фебруар	Анализа извешта вање, подела задужења	Чланови већа задужених за припрему Дана школе	Увид у записник НВ
Извештај о успеху и владању ученика		Извешта вање	директор	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

на крају трећег класификационог периода- реализација часова и наставних садржаја	март			Увид у записник НВ
-Учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања -Извештај тима за инклузивно обарзовање о реализацији ИОП-а	март	Договор, извешта вање	Чланови већа, тим за инк.образ.	Увид у записник НВ
Договор у вези са прославом Дана школе и организационе припреме, подела задужења - Организација извођења екскурзија ученика	април	Договор, извешта вање	Чланови већа	Увид у записник НВ
Завршне припреме и задужења за прославу Дана школе -Припреме за завршетак школовања ученика осмог разреда, организовање часова припремне наставе	мај	договор	Наст. Задужени за прославу, РС	Увид у записник НВ
Извештај о успеху и владању ученика 8. разреда на крају школске године -Проглашавање ученика носилаца	мај			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>дипломе Вук Караџић и посебних диплома</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор ученика генерације</li> <li>- Организационе припреме и подела задужења за извођење завршног испита</li> <li>- Разматрање елемената Школског програма за 2022/2023.годину</li> <li>-Подела задужења за рад на Извештају и ГПРШ</li> </ul>		<p>Извешта вање</p>	<p>Директор, чланови већа</p>	<p>Увид у записник НВ</p>
<p>Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године и мере за побољшање успеха и владања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализацији часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности</li> <li>- Извештај о реализацији програма васпитне функције школе</li> <li>-Анализа постигнутих резултата ученика школе на свим нивоима такмичења и смотри</li> <li>- Уопштавање искуства стечених педагошко-инструктивним</li> </ul>	<p>јун</p>	<p>Извешта вање</p>	<p>Директор, чланови већа</p>	<p>Увид у записник НВ</p>

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

радом директора, помоћника директора.				
---	--	--	--	--

Начин праћења реализације програма Наставничког већа: вођење записника, преглед евиденције, анализа рада. Носиоци праћења: директор, помоћник директора, чланови Наставничког већа.

**7.1.2. План рада одељењских већа**

Одељењско веће образује се ради решавања питања наставног рада и других питања од интереса за поједина одељења.

Одељењско веће сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном одељењу, као и стручни сарадници. На седницама одељењских већа разматраће се питања од значаја за одређено одељење.

Одељењско веће ради у седницама (редовне и ванредне) на којима се води записник.

Одељењско веће у оквиру образовних, васпитних и организационих питања:

- \* усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу;
- \* расправља о настави, слободним активностима и другим облицима образовно-васпитног рада,
- \* учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању;
- \* сарађује са родитељима на решавању образовно-васпитних задатака;
- \* предлаже наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
- \* утврђује предлоге стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- \* похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
- \* врши и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе,
- \* утврђује закључну оцену из владања ученика на предлог одељењског старешине

Председници Одељењских већа 1-4. разреда су:

1.разред: Славица Димитријевић

2.разред: Гордана Павловић

3.разред: Снежана Михајловић

4.разред: Синиша Анђелковић

Председници Одељењских већа од 5. до 8. разреда су:

5.разред: Јелена Јанковић

6.разред: Дубравка Антић

7.разред: Наташа Јовановић

8.разред: Ана Миленковић

### **ПРЕДЛОГ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА**

На седницама Одељењских већа биће заступљени следећи садржаји:

- \*уознавање већа са основним садржајима рада стручних органа
- \*израда оперативних планова разредних већа за текућу школску годину
- \*дискусија о остваривању циљева, задатака, садржаја, стандарда васпитно-образовног рада унастави, слободним наставним и ваннаставним активностима као и о осталим облицима рада утврђивање мера за унапређивање рада и постизање бољих резултата
- \* електронски дневник
- \*анализа успеха и дисциплине ученика
- \*изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере
- \*анализа постигнућа и напредовања ученика по ИОП-у и индивидуализацији
- \*организовање припремне наставе из српског језика, математике, историје, физике, хемије, биологије, географије за ученике осмих разреда
- \*Организација пробног и завршног испита за ученике 8. разреда
- \*дежурство наставника и дежурство ученика
- \*реализација редовне наставе и свих других облика образовно-васпитног рада
- \*разматрање проблема оптерећености ученика и равномерној расподели задатака у настави

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

- \*индентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у оквиру инклузивног образовања ,као и помоћ стручне службе у школи
- \*редовно информисање о новинама и реформи у школству,раду школског развојног тима као укључивање већа у тимски рад и стручно усавршавање
- \*анализа поремећених односа између појединих наставника,ученика и родитеља
- \*индентификовање ученика за додатну подршку у учењу-допунску наставу и додатну наставу
- \*укључивање ученика у рад секција у складу са њиховим интересовањима и склоностима
- \*праћење и стимулисање рада одељењских заједница и предузимање адекватних мера уотклањању уочених тешкоћа
- \*уједначавање критеријума за постављање задатака и временско ангажовање ученика домаћим задацима и другим обавезама
- \*организација разноврсних облика културно-забавног и рекреативног живота ученика
- \*разматрање решавања осталих питања у вези са планирање и програмирањем
- \*корелација при обради одређених садржаја
- \*тематско планирање
- \*распоред контролних и писмених задатака
- учешће на такмичењима, манифестацијама, конкурсима
- учешће на семинарима
- \*награде, похвале и казне ученика
- \*план посета,екскурзија,излета и рекреативне наставе
- \*подстицање ученика на самостални рад
- \*одржавање родитељских састанака
- \*Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда
- \*организовање разредних и поправних испита за ученике

Наведени садржаји представљају полазну основу за израду планова одељењских већа. Одељењске старешине треба да прилагођавају планове и врше потребне допуне у складу са специфичним карактеристикама својих одељења.

Ванредне седнице одељењских већа биће заказане по потреби.

**7.1.2.1. План рада одељењских већа I, II, III и IV разреда**

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Свечани пријем првака	август	Уређење учионица, припрема програма	Учитељи првог разреда	Увид у документацију
Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних садржаја	август	Израда планова	учитељи	Увид у документацију о планирању
Договор о реализацији изборних наставних предмета	Август	Израда планова рада	Учитељи	Увид у документацију
Идентификација ученика са посебним потребама	Август, септембар	Посете часова, разговори са родитељима	Учитељи, стручни сарадници	Записници, постојећа документација
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Септембар-новембар	Израда педагошких профила, ИОП-а са измењеним и прилагођеним стандардима	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Израда динамике реализације угледни часова	Септембар, октобар	Формирање тимова, израда артикулације	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију



ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		и и извођење часова		
Праћење напредовања ученика на крају I класификационог периода	Новембар	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Новембар	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Присуство угледним часовима	Новембар, децембар	Присуство часовима и учешће у дискусији	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Прослава Дана Светог Саве	Децембар, јануар	Припрема програма за прославу	Учитељи	Присуство приредби поводом прославе
Праћење напредовања ученика на крају I полугодишта	децембар	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Повретне информације са семинара	Јануар, фебруар	Извештаји, анализе	Учитељи	Записници са седнице већа
Избор позоришне представе за децу	март	Преглед понуда	Учитељи	Записници са седнице већа
Индивидуално праћење напредовања ученика	Март, април	Посета часова	Стручни сарадник	Документација о посети часовима
Праћење напредовања ученика на крају II I тромесечја	април	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију

## ОШ “Бура Јакшић”, Тузла

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Припреме прославе Дана школе	Март, април	Присуство састанцима, активности са ученицима	Тим за прославу Дана школе, учитељи	Увид у документацију
Учешће на такмичењима: математика за четври разред, рецитатора	Април, мај	Одржавање часова додатне наставе и рецитаторске секције	Учитељи	Увид у документацију о додатној настави и секцијама слободних активности
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Процена остварености циљева из појединачних ИОП-а	Јун	Анализа појединачних ИОП-а	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Извештаји о остварености циљева из ИОП-а

Начин праћења реализације програма рада одељењских већа:

записници у Дневницима образовно-васпитног рада, преглед документације.

Носиоци праћења: директор, помоћник директора, чланови одељењских већа.

#### 7.1.2.2. План рада одељењских већа V, VI, VII и VIII разреда

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Распоређивање новоуписаних ученика	Август	Размештање ученика по одељењима	Разредне старешине	Увид у документацију
Утврђивање планова рада часова одељ.	Август	Израда планова рада	Разредне старешине, наставници	Увид у документацију о планирању

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

старешине, слободних активности и распореда писмених провера знања				
Договор о реализацији изборних наставних предмета	Август	Израда планова рада	Разредне старешине, наставници	Увид у документацију
Идентификација ученика са посебним потребама	Август, септембар	Посете часова, разговори са родитељима	Предметни наставници, стручни сарадници	Записници, постојећа документација
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Септембар-новембар	Израда педагошких профила, ИОП-а са измењеним и прилагођеним стандардима	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Праћење напредовања ученика на крају I класификационог периода	Новембар	Присуство седницама Одељењских већа	Предметни наставници, стручни сарадници	Увид у документацију
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Новембар	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у документацију
Присуство угледним часовима	Новембар, децембар	Присуство часовима и учешће у дискусији	Учитељи, Предметни наставници стручни сарадници	Увид у документацију
Прослава Дана Светог Саве	Децембар, јануар	Припрема програма за прославу	Наставници	Присуство приредби поводом прославе

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Анализа успеха на крају 1. полугодишта	фебруар	Присуство седницама Одељењских већа	Разредне старешине	Увид у документацију
Праћење напредовања ученика на крају I полугодишта	Децембар, јануар	Присуство седницама Одељењских већа	Предметни наставници, стручни сарадници	Увид у документацију
Такмичења- у нашој школи и ван ње	Фебруар	Дискусија, анализе	Предметни наставници	Увид у документацију
Повратне информације са семинара	Март	Извештаји, анализе	Предметни наставници	Записници са седнице већа
Праћење напредовања ученика на крају II тромесечја	Април	Присуство седницама Одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Индивидуално праћење напредовања ученика	Мај	Посета часова	Стручни сарадник	Документација о посети часовима
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Припреме ученика 8. разреда за завршни испит	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници	Увид у појединачну документацију
Анализа рада Већа током школске године	Август	Дискусија и анализа	Разредне старешине	Увид у документацију

**7.1.3. План рада стручних већа за области предмета**

**7.1.3.1. План и програм рада одељенских већа разредне наставе**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Чланови тима у школској 2022/23. години су:

1. Биљана Гелев - координатор тима
2. Гордана Павловић
3. Александра Димитријевић
4. Синиша Анђелковић
5. Вера Целатовић (замена Слађане Миладиновић Урошевић)
6. Славица Димитријевић
7. Јелена Рајић (замена Јелене Ломбауер Милановић)
8. Маријана Савић (замена Иване Петковић)
9. Милан Грбић
10. Зоран Станковић
11. Јована Јевтић Нешковић
12. Јаворка Мицић
13. Драган Граовац
14. Драгица Радојковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ШКОЛСКА 2022/2023.ГОДИНЕ			
Време реализације	Активности	Начин и место реализације	Носиоци активности
Август	Избор руководства Актива учитеља школе		

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>Утврђивање предлога задужења пословима чланова актива у оквиру 40-часовне радне недеље</p> <p>Доношење глобалног годишњег плана васп.-обр. рада по предметима</p> <p>Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за септембар</p> <p>Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр. рада за 1.полугодиште текуће школске године</p> <p>Присуствовање годишњој скупштини УДОЋ</p> <p>Припрема и реализација пријема првака</p>	<p>Састанак тима у школи</p>	<p>Чланови актива</p>
Септембар	<p>Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе</p> <p>Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар</p> <p>Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности</p> <p>Избор штампе за ученике</p> <p>Усвајање програма школе у природи</p> <p>Присуствовање семинарима и састанцима у УДОЋ</p>	<p>Канцеларија директора</p>	<p>Чланови актива</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>Октобар</p>	<p>Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за новембар</p> <p>Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар</p> <p>Доношење плана иновација у наставу током текуће школске године</p> <p>Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана просветних радника</p> <p>Угледни час из _____.</p> <p>Наставна једница _____.</p> <p>Анализа часа.</p> <p>Присуствовање семинарима и састанцима у УДОЂ</p> <p>Дан Општина Туприја</p> <p>Дечија недеља</p>	<p>Састанак тима у школи</p> <p>13. октобар</p> <p>Традиционални улични крос</p> <p>прва недеља октобра</p> <p>сала музичке школе</p>	<p>Чланови тима, наставници</p> <p>чланови тима разредне наставе, чланови већа старијих разреда, тим за заштиту деце од насиља, тим за маркетинг</p> <p>у сарадњи са установом културе Туприја</p>
<p>Новембар</p>	<p>Назив активности: Зашто толеранција а НЕ дискриминација</p> <p>Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за новембар</p> <p>Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар</p> <p>Доношење плана иновација у наставу током текуће школске године</p>	<p>11. новембар</p> <p>Школа-наставничка канцеларија</p>	<p>Стручно веће за друштвене науке. (Наставнице грађанског васпитања и верске наставе.)</p> <p>Стручно веће друштвених наука- ГВ</p> <p>Тим за заштиту, Разредне старешине, психолог, наставница</p>

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана просветних радника</p> <p>Угледни час из _____.</p> <p>Наставна једница _____.</p> <p>Анализа часа.</p> <p>Присуствовање семинарима и састанцима у УДОЂ?</p> <p>Насиље у породици-родно засновано насиље</p> <p>Дан детета, 20.11.</p> <p>Колико разумемо своје потребе и осећања?- радионица</p>	<p>Рад са ученицима на ЧОСу током целе недеље</p>	<p>грађанског васпитања</p> <p>Чланови тима</p> <p>Чланови тима , наставница грађанског , Ђачки парламент</p> <p>ти за заштиту деце од насиља, разредни старешина, психолог, наставница грађанског васпитања</p>
<p>Децембар</p>	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар</p> <p>Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за јануар</p> <p>Угледни час из _____.</p> <p>Наставна једница _____.</p> <p>Анализа часа</p> <p>Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда</p> <p>Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава</p> <p>Присуствовање семинарима и састанцима у УДОЂ</p>	<p>Наставничка канцеларија</p> <p>27. јануар , у школи, сала музичке школе</p>	<p>Чланови актива, тим за маркетинг</p>



ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	Новогодишња приредба		
Јануар	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за прво полугодиште</p> <p>Доношење плана употребе постојећих, набавк апотребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп-обр.рада за друго полугодиште текуће школске године</p> <p>Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја у васп-обр. раду</p> <p>Разматрање предлога и закључака одељенског већа који се односе на побољчање резултата васп-обр.рада у трећем тромесечју</p> <p>Учешће на зимским сусретима учитеља</p> <p>присуствовање семинарима и састанцима</p>	школа	Чланови актива
Фебруар	<p>Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада</p> <p>Утврђивање приоритета у набавци нових наставних средстава и друге школске опреме</p> <p>Организовање предавања за родитеље</p>	Школа	Чланови тима

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>Угледни час из _____.</p> <p>Наставна једница _____.</p> <p>Анализа часа</p> <p>Присуствовање семинарима и састанцима у УДОЋ</p> <p>„Недеља лепих порука“- активност поводом Дана заљубљених</p>		
Март	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у јануару и фебруару</p> <p>Припрема и учешће ученика на такмичењима</p> <p>Такмичење из математике „Мислиша“</p> <p>Присуствовање семинарима и састанцима УДОЋ-а</p> <p>Анализа сарадње са педагошким службом</p> <p>Организовање посета културним установама</p> <p>Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада</p> <p>Анализа ефеката сарадње стручног већа разредне наставе са педагошко-психолошким службом</p>	<p>Школа</p> <p>Културне установе</p>	Чланови актива

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>Април</p>	<p>Светски дан Рома, 8.април-уознајмо друге културе</p> <p>Дан планете 22.април „НЕ насиљз над планетом“</p> <p>Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду у марту</p> <p>Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада</p> <p>Раматрање предлога и закључака одељенског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада до краја 2.полугодишта</p> <p>Ускршњи базар</p>	<p>предлог за тематски дан</p> <p>предлог за тематски дан „Заштитимо природу од нас“</p> <p>испред школе</p>	<p>Чланови актива</p> <p>ПП служба</p> <p>Веће друштвених наука (Наставници географије, историје, језика, грађанског),</p> <p>Парламент, Стручно веће разредне наставе</p> <p>Сви наставници и учитељи са децом</p> <p>Наставници и учитељи, Парламент, директор школе</p>
<p>Мај</p>	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду у априлу</p> <p>Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада</p> <p>Припрема низа објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда</p> <p>Учешће на стручној екскурзији УДОЋ</p> <p>Присуствовање семинарима и састанцима у УДОЋ</p>	<p>Хуманитарна активност за угрожене породице или радионице о породици</p> <p>Радионице за родитеље у школи или онлајн предавање</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Наставници и учитељи, Парламент</p> <p>Психолог, педагог школе, чланови тима за заштиту, учитељи, директор школе</p>

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>Дан породице , 11. Мај – активност у сарадњи са родитељима</p> <p>Како препознати дигитално насиље и како реаговати?</p>		
<p>Јун и август</p>	<p>Евалуација рада тима</p> <p>Писање извештаја о раду</p> <p>Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада на крају школске године</p> <p>Анализа дисциплине ученика</p> <p>Анализа успешности и реализације школе у природи, једнодневног излета и посета</p> <p>Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката</p> <p>Сређивање педагошке документације</p> <p>Анализа резултата рада Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години</p> <p>Иницијација нових чланова или промена координатора</p> <p>Договор о плану рада</p> <p>Дан музике , 21. јун</p> <p>Учешће на Сабору учитеља Србије</p> <p>Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави</p>	<p>Састанак у школи</p>	<p>Чланови актива</p>

# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Током школске године	Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, позориште, музеји, библиотеке, вртићи,... ) Реализација Угледних часова Стручно усавршавање учитеља интерним и екстерним едукацијама		Чланови актива Педагог Психолог
----------------------	---	--	---------------------------------------

Редовни састанци тима су у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.

Чланове актива разредне наставе чине сви учитељи наше школе.

Координатор  
Биљана Гелев

### 7.1.3.2. План и програм одељенских већа предметне наставе

#### АВГУСТ

1. Разматрање и усвајање плана и програма рада ОВ за школску 2022/ 2023. год.
2. Избор руководиоца Већа за школску 2022/2023.год.
3. Разматрање и усвајање плана рада часа Одељењског старешине
4. Планови додатне наставе и припремне наставе
5. Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа
6. Увођење пројектне наставе и дигиталне учионице

#### СЕПТЕМБАР

1. Опремљеност ученика уџбеницима

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

2. Педагошка документација за 5. Разред и измене правилника о оцењивању за 6. разред
3. Формирање Ђачког парламента
4. Избор дечје штампе и додатне литературе за ученике и наставнике
5. Утврђивање потреба ученика за додатном подршком у раду ИОП
6. Текућа проблематика (осигурање, Црвени крст, ужина, излети ученика)
7. Усвајање распореда часова
8. План угледних и огледних часова
9. Посета часовима разредне наставе – 4.разред
10. План писмених и контролних вежби
11. Договор о реализацији плана и програма екскурзије ученика 7. и 8. разреда

ОКТОБАР

1. План за активности чланова Ђачког парламента у току школске 2022/23.год.
2. Програм прославе Дечије недеље
3. Организација посете Сајму књига
4. Избор и припрема ученика за такмичења по календару Министарства просвете
5. План и организација припремне наставе за ученике 8.разреда

НОВЕМБАР

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог класификационог периода
4. Извештај о раду ученика по ИОП-у

ДЕЦЕМБАР

1. Утврђивање предлога програма за обележавање Дана Светог Саве
2. Попуњавање е-портфолија наставника
3. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању (спољашње и унутрашње)
4. Обука наставника за електронски дневник

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог полугодишта
4. Анализа рада одељењских старешина у првом полугодишту
5. Организација школских такмичења
6. Размена искуства у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
7. Текућа проблематика – зимски семинари за наставнике

МАРТ

1. План и организација припремне наставе за ученике 8.разреда
2. План организације општинских такмичења – школа домаћин
3. Текућа питања наставе

АПРИЛ

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају трећег класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплина ученика и предлог мера на крају трећег класификационог периода
4. Утврђивање плана и програма обележавања Дана школе

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

5. Извештај о такмичењима ученика у организацији Министарства просвете
6. Пробни завршни испит ученика 8.разреда
7. Организација припремне наставе

МАЈ

1. Договор о реализацији плана и програма екскурзије ученика 5. и 6. разреда
2. Договор о анкетирању ученика за изборне предмете за школску 2021/22. год.
3. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта
4. Разматрање и усвајање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
5. Разматрање и усвајање дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
6. Предлог за доделу награда и похвала ученицима осмог разреда

ЈУН

1. Разматрање и усвајање остварења образовно-васпитних задатака са ученицима од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
4. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у шк.2022/23.год.
5. Предлози за доделу диплома, награда и похвала ученицима за постигнуте резултате на такмичењима 2022/23.год.
6. Извештај о резултатима анкетирања ученика за изборне предмете и предлог изборних предмета за школску 2022/23.год.
7. Извештај о резултатима на завршном испиту ученика 8.разреда
8. Извештај о изведеним екскурзијама и свим такмичењима по нивоима (општинско, регионално, републичко) у школској 2022/23.год.



Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

9. Извештај о реализацији ваннаставних активности за шк.2022/23.год.
10. Подела предмета и одељења на наставнике за школску 2022/23.год.
11. Избор комисија за поправне испите и разредне испите
12. Анализа рада одељењских старешина на крају школске године
13. Извештај о раду Већа на крају школске године
14. Избор координатора за школску 2022/23.годину

Координатор Већа старијих

разреда:

Јелена Милосављевић

**7.1.3.3. План и програм рада стручног већа лингвиста**

Август :

- конституисање Већа
- усвајање плана рада већа за школску 2022/2023. Годину
- набавка средстава за рад: рутер за интернет у свакој учионици (у подручном одељењу у Јовцу), паметна табла (у подручном одељењу у Јовцу), матрице за Франкофонију
- предлагање тема за стручно усавршавање наставника српског, енглеског и француског језика
- избор члана актива за администратора на друштвеним мрежама школе

Септембар:

- уједначавање годишњих и оперативних планова наставника
- план за додатну и допунску наставу и рад у секцијама
- план писмених и контролних вежби из српског, енглеског и француског језика (усклађивање са школским календаром и сарадња са тимом за ШРП )
- упознавање са информацијама Тима за маркетинг о повезаности са установама и школама у земљи и иностранству и са методологијом представљања школе у медијима

## ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

- упознавање са планом рада школске библиотеке ( уређење, сатница рада) и усклађивање активности; упознавање са предлозима Ђачког парламента у вези са активностима
- Попуњавање базе података свих планова који се налазе у школским документима;

#### Октобар:

- планирање активности поводом дечије недеље ( пројекти, изложбе..) у складу са програмом
- сајам књига у Београду (посета)
- сарадња са тимом за маркетинг школе ( пропраћеност дешавања)

#### Новембар:

- планирање угледних и огледних часова у сарадњи са другим активима
- стручно усавршавање наставника ( семинари)
- Дан школе Вук Караџић- учешће у квизу ( српски јез. и књижевност)

#### Децембар:

- припреме за прославу Светог Саве
- анализа успеха ученика у претходном периоду ( анализа оцена са писмених и контролних вежби из српског и страних језика)
- планирање приредбе поводом дана школе

#### Јануар:

- Свети Сава ( приредба)
- Сарадња са тимом за прославу светог Саве и са тимом за маркетинг

#### Фебруар:

- планирање школских такмичења из српског и страних језика

## ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

- анализа рада додатне наставе
- 21. фебруар- обележавање међународног Дана матерњег језика у сарадњи са школском библиотеком

#### Март :

- реализација угледних и огледних часова
- планирање општинских такмичења
- планирање приредбе поводом обележавања Дана школе ( сарадње са тимом за прославу дана школе)
- стручна усавршавања наставника ( семинари)
- реализација општинских такмичења

#### Април:

- планирање окружних такмичења
- такмичење рецитатора
- Књижевна олимпијада
- Планови припремне наставе за ученике осмог разреда
- Францски дан у Београду, у складу са епидемиолошком ситуацијом, организоваће се пригодне активности у школи

#### Мај:

- обележавање Дана школе( приредба)
- сарадња са тимом за маркетинг
- републичка такмичења из српског, енглеског и француског језика

#### Јун :

- анализа успеха ученика на крају школске године
- анализа рада и посећености школске библиотеке
- сумирање резултата са такмичења из српског и страних језика
- анализа резултата са завршног испита ( српски језик)

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

- анализа рада стручног већа за језике за школску 2022./2023. годину
- извештај о реализованости плана рада већа лингвиста

Координатор стручног већа лингвиста

Дубравка Антић

### 7.1.3.4. План и програм рада стручног већа друштвених наука

Чланови Стручног већа друштвених наука за школску 2022/2023. годину су:

Редни број	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ
1.	Предраг Јањић	Историја,руководилац Сручног већа
2.	Милијана Ђурђевић	Географија
3.	Татјана Ђукановић	Географија
4.	Весна Тирменштајн	Историја
5.	Јелена Милојковић	Верска настава
6.	Сузана Милојевић	Грађанско васпитање
7.	Даријан Николић	Историја

Време реализације активности	Активност	Начин реализације активности	Носилац / одговорна особа	Верификатор/ доказ
Август/ септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Извештај о раду Стручног већа за 2021/2022.годину</li><li>- Избор руководиоца већа за школску 2022/2023. годину</li><li>- Конституисање Стручног већа</li><li>- Израда и усвајање годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину</li></ul>	Дискусија на нивоу Стручног већа,	Предраг Јањић	<ul style="list-style-type: none"><li>- Г.П.Р.Ш.</li><li>- Записник-извештај са осржаног</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација <b>ИОП-а</b> (уколико је било таквих ученика)</li> <li>- Посета стручним семинарима за време зимског распуста</li> <li>- Анализа реализације планираних садржаја, оствареног фонда часова на крају првог полугодишта.</li> <li>- Колико и како је остварена корелација између осталих предмета</li> <li>- Учешће у обележавању Светог Саве</li> </ul>			
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Срећење – Дан државности</li> <li>- Организовање школског такмичења из историје и географије</li> <li>- Анализа резултата са школског такмичења.</li> <li>- Интензивирање припрема и учешћа на општинском такмичењу и даљи план активности у зависности од успеха на општинском такмичењу</li> </ul>	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Сви чланови Стручног већа	Записник-извештај са осржаног састанка
Март/ април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у реализацији и организацији пробног Завршног испита за ученике осмог разреда</li> <li>- Анализа резултата са пробног Завршног испита</li> <li>- <b>Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода</b></li> <li>- Посета фестивалу <b>NouFest</b></li> </ul>	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Сви чланови Стручног већа	Записник-извештај са осржаног састанка

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у обележавању Дана школе</li> <li>- Реализација такмичења окружног и републичког ранга(уколико су потенцијални такмичари прошли општински ниво такмичења)</li> <li>- <i>Учешће у свим активностима(континуирано током школске године)историјског,културног и верског карактера,а по Правилнику о календару васпитно-образовног рада за основне школе за школску 2022/2023.годину</i></li> </ul>	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Сви чланови Стручног већа	Записник-извештај са осржаног састанка
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта за осми разред</i></li> <li>- Учешће у реализацији Завршног испита</li> <li>- <i>Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта за незавршене разредне предметне наставе</i></li> <li>- Анализа успеха на такмичењима</li> <li>- Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту(историја и географија)</li> </ul>	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Сви чланови Стручног већа	Записник-извештај са осржаног састанка



Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Јун	- Анализа реализације планираног наставног градива - Анализа реализације плана рада већа - Анализа рада већа у протеклој школској години - Предлог поделе одељења за школску 2022/2023. годину			
-----	---	--	--	--

Стручно веће друштвених наука ће одржати седам састанака,а по потреби и више, уколико то околности буду захтевале.

Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности,тј. од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом COVID – 19.

Руководилац Стручног већа друштвених наука

Предраг Јањић

**7.1.3.5. План и програм рада стручног већа природних наука**

Чланови Стручног већа природних наука ове школске године су:

1. Оливера Јовановић, наставник хемије,
2. Марта Ђорђевић, наставник математике
- 3.Александар Радић, наставник математике
4. Марија Којић, наставник математике
5. Ана Миленковић, наставник биологије
6. Споменка Поповић, наставник биологије
7. Анкица Ђорђевић, наставник хемије
8. Драган Ђорђевић , наставник технике и технологије
9. Предраг Милеуснић, наставник физике

## ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

10. Иван Мицкић, наставник технике и технологије
11. Биљана Радисављевић, наставник информатике и рачунарства
12. Драгана Спасојевић, наставник биологије
13. Влада Милојковић, наставник математике
14. Марија Мацић, наставник математике
15. Сања Велимировић, наставник биологије ( Координатор стручног већа)

Време реализације активности	Активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Верификатор/доказ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Конституисање стручног већа природних наука за школску 2021/2022. годину -Израда и усвајање годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину -Израда годишњег плана рада и месечних оперативних планова за сваки предмет -Распоред писмених провера -Доношење плана	дискусија на нивоу већа, предлози и усвајање, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка (сви записници-извештаји са одржаних састанака, воде се у посебној свесци намењеној овом Стручном већу. Свеска се налази у канцеларији директора школе)

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>одржавања огледних / угледних часова -Одређивање термина одржавања седница стручног већа -Стручно усавршавање: планирање акредитованих семинара на основу каталога програма стручног усавршавања.</p>			
<p>СЕПТЕМБАР</p>	<p>-Постојање и коришћење наст. средстава и писање требовања нових наст. средстава</p>	<p>дискусија на нивоу већа, анализа</p>	<p>сви чланови стручног већа</p>	<p>записник-извештај са одржаног састанка</p>
<p>ОКТОБАР</p>	<p>-Организација додатне и допунске наставе</p>	<p>дискусија на нивоу већа, анализа</p>	<p>сви чланови стручног већа</p>	<p>записник-извештај са одржаног састанка</p>

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

НОВЕМБАР	Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
ДЕЦЕМБАР	- Организација огледних / угледних часова. (континуирано и у другом полугодишту)	- реализација на огледним / угледним часовима	чланови стручног већа који ће држати огледне / угледне часове	-записник-извештај са одржаног састанка -уверења са огледних / угледних часова
ФЕБРУАР	-Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта - Организовање школских такмичења (континуирано и у другом полугодишту) -Припремна настава за ученике	-дискусија на нивоу већа, анализа  -часови одржани након наставе	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка -извештај са одржаних такмичења - књига евиденције одељења осмих разреда

ОШ“Бура Јакшић“, Тузла

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	осмог разреда за полагање завршног испита (континуирано и у другом полугодишту)			
МАРТ	-Организовање општинских такмичења -Анализа резултата са општинских такмичења	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
АПРИЛ	- Анализа резултата на пробном завршном испиту	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка
МАЈ	-Анализа успеха на такмичењима	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка
ЈУН	- Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају школске године			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>-Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школског успеха и резултата на завршном испиту)</p> <p>-Анализа рада актива у протеклој години</p> <p>-Подела одељења за школску 2023/2024.</p>			
АВГУСТ	<p>-Годишњи извештај координатора о раду стручног већа природних наука за школску 2022/2023. годину</p>	<p>-дискусија на нивоу већа, анализа</p>	<p>сви чланови стручног већа</p>	<p>-записник-извештај са одржаног састанка</p>

**-Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности.**

09.09. 2022. године  
наука:

Координатор стручног већа природних

Сања Велимировић

## ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

#### 7.1.3.6. План и програм стручног већа за вештине

Чланови Стручног већа за вештине ове школске године су:

1. Ненад Мицкић, наставник физчког и здравственог васпитања,
2. Марина Матић, наставник физчког и здравственог васпитања, координатор стручног већа
3. Зоран Митић, наставник физчког и здравственог васпитања

месец	недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници	Напомене
IX	I	- Доношење плана рада стручног већа	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
	II	- Угледни часови стручног већа и наставника - Селекција ученика за секције и такмичења - План стручног усавршавања чланова већа - Потребна наставна средства - Припреме за спортска такмичења ученика - Уједначавање критеријума оцењивања - Модернизација наставе		
X	I	- Праћење остваривања предвиђеног плана и програма	Сви чланови стручног већа	
	II	- Почетак школских такмичења у индивидуалним и групним спортовима		

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планови рада секције:</li> <li>1. атлетска секција</li> <li>2. одбојкашка секција</li> <li>3. фудбалска секција</li> <li>4. кошаркашка секција</li> <li>5. гимнастичка секција</li> <li>6. улична трка</li> <li>- Јесењи крос</li> <li>- Међуодељенско такмичење ученика петог разреда (рукомет)</li> <li>- Спортска недеља</li> <li>- Оцењивање ученика</li> </ul>		Дискусија и реализација
XI	I II III IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учење-угледни час</li> <li>1. физичко васпитање</li> <li>2. музичко</li> <li>- Међуодељенско такмичење ученика шестог разреда (кошарка)</li> <li>- Међународни дан мира – израда заједничког рада ученика на тему толеранције, мира и заједништва кроз спорт</li> <li>- Актуелности</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
XII	I II III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и задужења за прославу Св. Саве</li> <li>- Новогодишња изложба радова ученика</li> <li>- Међуодељенско такмичење ученика седмог разреда (одбојка)</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација



ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду стручног већа</li> <li>- Међудодељенско такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал)</li> <li>- Угледни час физичког васпитања</li> <li>- Час упознавања са ученицима 3. и 4. разреда</li> </ul>		
I-II	IV I II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности поводом прославе Св. Саве</li> <li>- Изложба радова на тему Св. Сава</li> <li>- Анализа рада у I полугодишту</li> <li>- Међудодељенско такмичење ученика шестог разреда (кошарка)</li> <li>- Избор уџбеника</li> <li>- Смернице за рад у II</li> <li>- Угледни час физичког васпитања за 3. и 4. разред „ Дечија атлетика"</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
III	I II III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање и похађање семинара</li> <li>- Професионална орјентација у оквиру предмета</li> <li>- Међудодељенско такмичење ученика седмог разреда (одбојка)</li> <li>- Анализа рада у претходном полугодишту</li> <li>- Учешће ученика на школским, општинским и регионалним такмичењима</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

IV	I II III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада стручног већа</li> <li>- Ускршња изложба</li> <li>- Регионална и републичка такмичења</li> <li>- Анализа резултата са такмичења</li> <li>- Актуелности</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
V	I II III IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пролећни крос</li> <li>- Дан школе и учешће актива у обележавању истог</li> <li>- Међуодељенско такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал)</li> <li>- Међуодељенско такмичење ученика петог разреда (рукомет)</li> <li>- Крос РТС-а</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
VI	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада и резултата</li> <li>- Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>- Извештај о раду стручног већа</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Дискусија

Кординатор стручног већа за вештине:

Марина Матић

**7.1.3.7. План и програм рада стручног већа за уметност**

Чланови Стручног већа су:

1. Александар Вујновић, проф.ликовне културе, координатор стручног већа
2. Сања Алексић Лековић, проф.музичке културе

## ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

3. Анђела Спасић, проф.музичке културе

4. Радан Радојловић, проф.ликовне културе

	Активност	Време реализације	Носилац/ одговорна особа	Верификатор/ доказ
1.	Избор председника Стручног Већа Текућа питања везана за почетак школске године План и програм рада Рад ликовне секције, хора и оркестра Сарадња са другим активима	август-септембар	чланови стручног већа	евиденција
2.	Усвајање програма рада Стручног већа Усаглашавање критеријума оцењивања Семинари	септембар	чланови стручног већа	евиденција
3.	Рад секција-ликовна и хорска	октобар	чланови стручног већа	евиденција извештај
4.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Анализа реализације плана и Програма	новембар	чланови стручног већа	евиденција
5.	Договор о прослави Дана Светог Саве	децембар	чланови стручног	Евиденција

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	Ликовна секција и хор Изложба ликовних радова		већа А. Вујновић	извештај
6.	Прослава Дана Светог Саве Организовање изложбе ликовних радова	јануар	чланови стручног већа А. Вујновић	евиденција, учешће на прослави Светог Саве, фотографије
7.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	фебруар	чланови стручног већа	евиденција
8.	Предлози за унапређење наставе и побољшање успеха Сарадња са Установом културе Туприја	март	чланови стручног већа	евиденција
9.	Организација прославе Дана школе Сарадња са другим активима	април	чланови стручног већа	евиденција
10.	Извођење приредбе-учешће хора и оркестра Организовање изложбе Анализа рада Стручног већа- Дан школе	мај	чланови стручног већа	евиденција, учешће на прослави Дана школе, фотографије
11.	Анализа рада Стручног већа у овој школској години	јун	чланови стручног већа	евиденција

Предлог програма рада Већа за следећу школску годину			
---	--	--	--

Руководилац Стручног већа:

Александар Вујновић, проф.ликовне културе

#### **7.1.4. План рада школских тимова**

##### **7.1.4.1. План рада тима за међународну сарадњу**

#### **Септембар :**

Одабир ученика који ће бити чланови тима за ову школску годину.

Тим ће сачињавати ученици VI, VII и VIII разреда ( укупно 9 ученика од којих један ученик који је члан ђачког парламента) као и наставници чланови тима

1 Дубравка Антић ( координатор)

2. Оља Јовановић

3. Данијела Живановић

4. Весна Тирменштајн

5. Драгана Динчић

6. Ђачки парламент

Отварање налога свим члановима тима на ETWINING платформи, даљи наставак сарадње са школом из Шведске и сарадња са средњом школом из Швајцарске, која нам је донирала компјутере из своје школе.

#### **Октобар, новембар, децембар:**

Договор и рад на пројекту ШКОЛА У ДОБА ПАНДЕМИЈЕ ( како олакшати учење деци која похађају онлајн наставу, које нове платформе су најбоље за рад , најбољи извори информација, корисни савети )

## ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

Одржавање видео конференција са ученицима из Шведске и Швајцарске и координатором тима Петром Шошићем ( размена информација и искустава ученика и наставника).

#### **Фебруар, март :**

Презентација пројекта.

Уживо размена искустава о реализацији наставе на даљину, искуства ученика и наставника ( тешкоће и превазилажење истих, као и позитивна искуства, закључци).

#### **Април, мај :**

Одабир теме и договор око новог пројекта.

Рад на новом пројекту.

Видео конференције са ученицима из Шведске и координатором тима преко платформе ETWINING.

Ученици комуницирају и размењују искуства са својим друговима из Шведске ( онлајн дружења услед актуелне ситуације).

Презентација пројекта.

#### **Јун:**

Сумирање рада тима .

Планирање даље сарадње са школом из Шведске.

Координатор тима

Дубравка Антић

# ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

### 7.1.4.2 План рада тима за маркетинг школе

Садржај по месецима	Носиоци активности	Начин реализације
<b>С</b> <b>Е</b> <b>П</b> <b>Т</b> <b>Е</b> <b>М</b> <b>Б</b> <b>А</b> <b>Р</b>	- превенција COVID-19 - Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину - Промоција и праћење Мокрањчевих дана - Организација активности за Дечију недељу	- Учитељице другог разреда - Тим за маркетинг - Наставник музичке културе - Сви запослени(едукација за превенцију)
<b>О</b> <b>К</b> <b>Т</b> <b>О</b> <b>Б</b> <b>А</b> <b>Р</b>	- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи (такмичење у брзом читању, рецитовање на страном језику, Дечији вашар...) - Подела задужења за израду сајта школе - Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе	- Учесћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности
<b>Н</b> <b>О</b> <b>В</b> <b>Е</b> <b>М</b> <b>Б</b> <b>А</b> <b>Р</b>	- Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила - Договор око Новогодишње приредбе - Организација активности поводом Дана толеранције	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције
<b>Д</b> <b>Е</b> <b>Ц</b> <b>Е</b> <b>М</b> <b>Б</b>	- Обележавање Дана борбе против сиде(предавање ) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

А Р	- Припреме за обележавање Светог Саве		
Ј А Н У А Р	- Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <p>- Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p> <p>- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима</p> <p>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)</p> <p>- Снимање и фотографисање активности</p> <p>- Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила</p>
Ф Е Б Р У А Р	- Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе...) - Обележавање Међународног Дана матерњег језика	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	
М А Р Т	- Посета предшколаца нашој школи - Припрема и организација активности поводом Дана школе - Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук профил и сајт школе) - Праћење спортских сусрета поводом	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	
А П Р И Л	- Мислиша - Смотра рецитатора - Осмишљавање и постављање пропагандног филма наше школе на Фејсбук профил и сајт школе - Праћење еколошких радионица и осталих	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	



ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>активности поводом Светски Дана планете Земље</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема изложбе поводом Васкрса</li> <li>- Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци)</li> </ul>		
М А Ј	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење учешћа наших ученика на Мајским свечаностима</li> <li>- Бележавање Светског Дана Црвеног крста</li> <li>- Организација и праћење Мале матуре Дан школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Тим за маркетинг</li> <li>- Драмско-рецитаторска секције</li> </ul>	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</li> <li>- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима</li> <li>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)</li> <li>- Снимање и фотографисање активности</li> <li>- Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила</li> </ul>
Ј У Н	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење Мале матуре (полагање и резултати)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Тим за маркетинг</li> </ul>	
Ј У Л	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Тим за маркетинг</li> </ul>	
А В Г У С Т	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу</li> <li>- Прављење плана рада и активности за наредну школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим за маркетинг</li> </ul>	

Вођа тима за маркетинг

Сања Алексић-Лековић

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

**7.1.4.3. План рада тима за школски програм**

Стручни актив за развој Школског програма има задатак да: изради нов Школски програм који прати реализацију наставног програма за период од 2019/2023. године, да прати његову реализацију, одступања и промене. На предлог Стручног актива за развој Школског програма, у сарадњи са правном службом, све измене или допуне законских одредби биће унете анексом у Школски програм одобрењем Школског одбора.

Чланови Стручног

актива за развој Школског програма.

Чланови тима:

1. Милица Пауновић
2. Маја Поповић
3. Наташа Јовановић
4. Синиша Анђелковић
5. Александар Радић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Конституисање тима за развој Школског програма  - Израда анекса ШП везаног за слободне активности  - Усклађеност годишњих и оперативних планова са Школским програмом		крај августа и почетак септембра	- усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања - анализа на стручним састанцима

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

- Подела задужења за праћење Школског програма  за ученике од I – VIII разреда  за шк.2022/23.годину			
Усаглашавање планова рада Стручних већа са Школским програмом	Чланови Стручног актива и председници стручних већа	септембар	-анализа на стручним састанцима
Усаглашавање планова рада Одељењских већа са Школским програмом	Чланови Стручног актива и председници стручних већа	септембар	анализа на стручним састанцима
Избор тема за стручно усавршавање и њихово усаглашавање са предлозима осталих тимова	Чланови Стручног актива и председници стручних већа	септембар	анализа на стручним састанцима
Повезивање стручних тимова на нивоу општине /	Чланови стручног тима	новембар	
Избор два тематска дана који ће се реализовати у току школске године	Чланови Стручног актива и председници стручних већа	септембар	анализа на стручним састанцима
Праћење реализације Школског програма: успех и дисциплина ученика	Чланови тима, стручни сарадници, директор, Тим за ИО	новембар	усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>на крају првог класификационог периода кроз извештаје одељенских већа, стручних већа. Праћење реализације и осталих активности Школског програма кроз извештаје одељенских већа, стручних већа, наставничког већа, увидом у припреме наставника, увидом у тимове.</p>			<p>спољашњег вредновања - анализа на стручним састанцима</p>
<p>Попуњавање базе података документима везаним за рад Тима за РШП</p>	<p>Чланови тима, стручни сарадници, директор, предметни наставници</p>	<p>децембар</p>	<p>Преглед прикупљених материјала за документовање активности у оквиру пројекта</p>
<p>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Постигнућа ученика који су радили по ИОП-у</p> <p>Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</p> <p>Извештај о реализацији плана рада Стручног актива</p>	<p>Чланови тима, стручни сарадници, директор, тим за ИО, Актив за развојно планирање</p>	<p>јануар и фебруар</p>	<p>Бази података</p> <p>Вредновање планова</p>

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>за развој Школског програма</p> <p>-Предлози за подизање квалитета Школског програма</p> <p>- усклађивање и оперативно планирање по предметима због продужетака распуста</p>	<p>Чланови Тима , предметни наставници</p>	<p>новембар</p>	
<p>Израда Извештаја о радуСтручног актива за развој школског програма у првомполугодишту шк. 20222023.године</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>фебруар</p>	<p>усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања - анализа на стручним састанцима</p>
<p>Упознавање са информацијама Тима за маркетинг о повезаности са установама и школама у земљи и иностранству и са методологијом представљања школе у медијима</p>	<p>чланови Стручног актива предметни наставници</p>	<p>март</p>	<p>Записник</p>
<p>Разматрање индивидуланих планова подршке ученика</p>	<p>Тим за РШП и ТИМ за инклузију</p>	<p>фебруар</p>	<p>Извештај чланова Тима за инклузију</p>

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Повратна информација о утицају садржаја радионица на тему насиља на ученике	чланови Стручног актива предметни наставници	март	Извештај психолога
---	--	------	--------------------

Координатор тима:

Милица Пауновић

**7.1.4.4. План рада за самовредновање**

Циљ самовредновања школе је унапређивање квалитета рада школе. Резултати самовредновања школе представљају основу за израду акционих планова који су основа развојног плана школе.

Задаци Тима за самовредновање су:

- доношење плана самовредновања,
- избор кључне области или појединог подручја и показатеља самовредновања у току једне школске године (за школску 2022/2023. годину изабрана је област Квалитет рада.
- обезбеђивање услова да се процес самовредновања спроведе,
- усаглашавање правила понашања и деловања,
- утврђивање правила чувања, заштите и располагања подацима.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ школска 2022/2023. година**

редни број	Садржај рада	време реализације	носиоци реализације	начин рада
1.	Израда плана рада тима и акциони план самовредновања	август	чланови тима	План
2.	Информисање Наставничког већа о акционом плану самовредновања	август	педагог	презентација

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

3.	Избор и израда инструмената за самовредновање и организација рада Информисање Савета родитеља о акционом плану самовредновања Допуна правилника о безбедности ученика – сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља	септембар	чланови тима,ППС Тим за школски програм	документа, презентација
4.	Школски програм област 1.1.Програмирање образовно – васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	октобар	чланови тима ППС	Документа
5.	Писање извештаја и анализа документације	новембар	чланови тима	документа, извештај
6.	Годишњи план 1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 3.1.Успех ученика	децембар	чланови тима ППС, Стручна већа и Тимови	документа, листе за успех ученика
7.	Писање извештаја и анализа документације полугодишњи извештај тима	јануар - фебруар	чланови тима	извештаји, документа
8.	Оперативни планови 1.3.Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	март - април	чланови тима ППС, Тим за ШРП, Стручна већа	документа, извештаји

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

9.	Писање годишњег извештаја тима Презентација резултата самовредновања Тиму за развојно планирање Израда акционог плана самовредновања 3.1.Успех ученика и анализа завршног испита Предлог области вредновања за школску 2023/24. годину.	мај - јун	координатор, Чланови тима	извештаји, документ
----	---	-----------	---------------------------------	------------------------

Координатор тима:Марта Ђорђевић

\* Предвиђене активности и време реализације су подложни променама, у зависности од епидемиолошке ситуације.

**7.1.4.5. План рада за заштиту деце од насиља**

Чланови тима у школској 2022./23. години су:

Сузана Милојевић- координатор тима,

Јована Јевтић-Нешковић

Александар Радић- наставница математике,

Јелена Милојковић- наставница верске наставе,

Маја Поповић- психолог,

Милица Пауновић- педагог,

Славица Димитријевић, проф.разредне наставе

Представник Савета родитеља,

Представник Ђачког парламента.



ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Време реализације	Активности	Начин и место реализације	Носиоци активности
Септембар	-Усвајање плана рада за нову школску годину; -Именовање чланова представника Ђачког парламента и Савета родитеља.	Састанак тима	Координатор и чланови тима
Новембар	-Светски дан толеранције; Назив активности: Зашто толеранција а НЕ дискриминација?  Насиље у породици-родно засновано насиље  Дан детета, 20.11. Колико разумемо своје потребе и осећања?- радионица	Радионице у одељењима петих и шестих разреда.  Школа-наставничка канцеларија, предавање за наставнике  Рад са ученицима на ЧОСу током целе недеље	Наставнице грађанског васпитања и верске наставе  Представници ЦЗР  Разредне старешине, психолог, наставница грађанског васпитања
Децембар	-Пишем честитку непознатом другу – предновогодишња активност  -Еколошка радионица „Не сеци јелку“	Кутија у холу школе  На часовима биологије и грађанског	Библиотека и чланови тима  Чланови еколошке секције, наставници биологије и грађанског васпитања
Јануар	-Приредба поводом Св. Саве	Учионице на првом спрату, више различитих	Тим за приредбе, тим за маркетинг школе

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		активности које ангажују децу и побољшавају сарадњу међу свима	.
Фебруар	-„Недеља лепих порука“- активност поводом Дана заљубљених	-Постављање великог паноа за качење лепих порука видљивих свима	Чланови тима, парламента, наставници српског, тим за маркетинг школе
Март	Поводом 8.марта- родна равноправност у школи „Лоше везе су без-везе“ – презентација за ученике 7.и 8. разреда	Спровођење анкете међу запосленима и узорком ученика о равноправности и заступљености дискриминације у школи	-наставници који су прошли обуке на тему родне равноправности
Април	Светски дан Рома, 8.април- упознајмо друге културе;  Дан планете-22.април  Спортски турнири у Иванковцу поводом Дана школе	-предлог за тематски дан  -предлог за тематски дан „Заштитимо природу од нас“	Наставници географије, историје, језика, грађанског, Парламент;  Сви наставници и учитељи са децом  Наставници физичког, управа школе.
Мај	-Дан породице, 11.мај- активност у сарадњи са родитељима;  -Како препознати дигитално насиље и како реаговати?	Хуманитарна активност за угрожене породице;  Радионице за родитеље у школи или онлајн предавање	Наставници и учитељи;  Психолог, педагог школе

## ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Јун	-Евалуација рада тима; -Писање извештаја о раду	Састанак у школи	Чланови тима
Август	-Иницијација нових чланова или промена координатора; -Договор о плану рада	Састанак у школи	Чланови тима

Редовни састанци тима су у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.

Састанци по потреби су приликом инцидентних ситуација, уколико их буде.

Сузана Милојевић

координатор тима

#### 7.1.4.6. План рада тима за школско развојно планирање

Чланови тима за школску 2022/2023 су:

1. Маја Поповић, психолог
2. Сузана Милојевић, наставник грађанског васпитања,
3. Јелена Ломбауер Милановић, директор школе
4. Члан Савета родитеља
5. Представник ШО
6. Представник Тачког парламента

Р.Б.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Конституисање тима, избор координатора. Усвајање плана рада тима за ШРП.	септембар 2022.	Чланови тима ШРП, координатор тима за самовредновање, директор
2.	Активности на изради Акционог плана ШРП за школску 2022/2023.	Септембар, 2022.	Тим за ШРП

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

3.	Усвајање Акционог плана ШРП за школску 2022/2023.	Октобар, 2022.	Тим за ШРП, Директор
4.	Разматрање реализације активности предвиђених ШРП-ом	Октобар, 2022.	Тим за ШРП, Директор
5..	Извештај о реализованим циљевима ШРП	Децембар, 2022.	Тим за ШРП. Натавничко веће
6..	Праћење реализације активности планираних Акционим планом. Разматрање акција и резултата у превенцији насиља и злостављања међу ученицима	Март, 2023.	Тим за ШРП, психолог
7.	Усаглашавање са активностима Тима за самовредновање	Март, 2023.	Тим за ШРП, Координатор тима за самовредновање
8.	Израда извештаја о реализацији планираних активности у оквиру ШРП за школску 2022/23.год	Јун, 2023.	Тим за ШРП,
9.	Разматрање опција за допуну ШРП за наредну школску годину. Правци развоја и циљеви у следећој школској години	Јун, 2023.	Тим за ШРП, директор, Педагошки колегијум

Координатор тима: Маја Поповић

**7.1.4.7 План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

1. Јелена Јанковић, проф. српског језика, координатор
2. Јелена Милосављевић, наставник француског језика
3. Милан Грбић, учитељ
4. Марија Мицић, нас. математике
5. Предраг Јањић, нас. историје
6. Влада Милојковић, нас. математике
7. Ана Миленковић, нас. биологије

**Међупредметне компетенције**

**На основу :**

**\*Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)**

**\*Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)**

**ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову **функционалну примену**.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

---

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

НАДЕЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

„Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:“

учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;

израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;

прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;

сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из својенадлежности;

врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА					
Међупредметна компетенција:	ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ				
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу	Разредни и предметни наставници, пп служба	Директор, помоћник директора, педагог	Током године	ученик уочава структуру градива, уме да разликује битно од мање битног и небитног, као и да то исто користи у сродним садржајима различитих предмета и свакодневном животу

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

2	<p>- Наставник на часу користи различите методе рада</p> <p>- Ученици упознати са различитим техникама и методама учења као и њиховој примени на конкретним садржајима различитих предмета</p>	Разредни и предметни наставници, пп служба	Директор, помоћник директора	Током године	ефикасно користи различите методе учења и примењује их у садржајима различитих предмета и свакодне вним ситуацијама
---	--	--	------------------------------	--------------	---



ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

3	Стављање у различите проблемске ситуације на часовима узобавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета	Разредни и предметни наставници, одељењски старшина	Директор, педагог	Током године	разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита сазнања из других предмета да би решио конкретну ситуацију
4	Наставници на почетку сваког тромесечја упознају учени	Разредни наставници и предметни наставници	Помоћник директора, директор педагог	Током године	Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>ке са исход има(1, 2,5,6 разред ) и станда рдима (1-8 разред а) из одређених области које ће се радити у том тримесечј у како би ученици унапред били припремљ ени и зналишта морају савладати за одређену област коју буду учили. Уз поштовањ е и прилагођа вање терминоло гије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевањ</p>				<p>и самим тим се боље и лакше припрема ју за наставу, са мање разочаре ња дочекују оцену јер боље процењуј у своју спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче.</p>
--	---	--	--	--	---

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	аистих.				
5.	На часу провере користити самооцењивање и вршњачке процене	Разредни и предметни наставници, разредне старешине, педагог	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	труди се да у што већој мери објективно процени како свој тако и степен вршњачке савладаности градива уз претходно познавање и исхода/стандарда које је требао да испуни за одређену оцену
<b>Међупредметна компетенција:</b>	<b>КОМУНИКАЦИЈА</b>				

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
1	На часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуникација и уме да их препозна у различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета	Наставник српског и страног језика у сарадњи са осталим наставницима и разредницима старешинама	Наставници српског и страних језика ПП служба	Током године	ученик познаје и труди се да правилно користи усмену и писмену комуникацију, као и комуникацију путем интернета и телефона
2.	Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим	Разредници и предмет	ПП служба	Током године	уме јасно, тачно, конкретно, прецизно,

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања	ни наставници			културно и асертивно да искаже одређени садржај, усмено и писмено
3	На ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања	одељењски старешина, наставник грађанског, српског језика, педагог	Директор, шп служба	Током године	уважава саговорника, активно слуша, асертивно комуницира и негује културу дијалога
4	На часовима редовне наставе, час-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој	Разредни и предметни наставници, педагог, психолог	Директор, шп служба	Током године	изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитив

	став, подстиче се критичко мишљење и конструктив на комуникациј а				ани аргумен тован начин на свим часовим и школск им ситуаци јама
<b>Међупредметна компетенција:</b>	<b>РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА</b>				
<b>Редни број</b>	<b>Активнос т</b>	<b>Реализато ри</b>	<b>Особа задужена за праћење реализац ије и вреднова ње процеса и исхода</b>	<b>Врем енс ки окви р</b>	<b>Очекива ни исходи</b>
1.	Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом	Наставник информатике  разредни наставници предметни	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука  потребно имати поуздане податке и правилно их повезивати

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	свакодневно м животу а кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и кроз примере из свакодневно г живота	наставници, педагог			употребљав ати, такође ученик је упознат и са негативним последикам а неправилно г и лошег повезивања података и информациј а
2:	На часовима информатике ученици се уознају са начином графичког представљањ а података, њиховог тумачења и коришћењу и примени у свакодневно м животу кроз логичне и свакодневне	Разредни наставници предметни наставници а посебно наставници информатике и наставници математике	Директор, помоћник директора, пп служба	током године	користи табеларни и графички приказ и уме да их чита и тумачи у различитим ситуацијама на разним предметима и свакодневн ом животу

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>примере уз повезивање садржаја из осталих предмета који могу бити актуелни за одређене податке</p>				
3	<p>У зависности од садржаја који се обрађује на часу, ученици се подстичу да користе ИКТ приликом учења</p>	<p>Предметни наставници, наставник информатике</p>	<p>Директор, Педагог</p>	<p>Током године</p>	<p>користи ИКТ за чување, презентацију и основну обрада података</p>
<p><b>Међупредметна компетенција:</b></p>		<p><b>ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА</b></p>			
<p><b>Редни број</b></p>	<p><b>Активност</b></p>		<p><b>Особа задужена за</b></p>		<p><b>Очекивани исходи</b></p>



ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		Реализатори	праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	
1.	Радионица на тему- Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике, предметни и разредни и наставници	Директор помоћник директора, пп служба	Током године	сигурна и критичка употреба електронских медија у слободном времену и комуницирању
2.	Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо-комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике Предметни и наставници разредне наставе	Директор помоћник директора, пп служба	Током године	приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета
<b>Међупредметна компетенција:</b>		<b>РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА</b>			

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на редовним и часовима грађанског и ОЗ	Разредни и предметни наставници, наставници грађанског васпитања, разредне старешине, педагог	Директор, педагог	Током године, на часовима	ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање
2.	Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења,	Разредни и предметни наставници	Директор и педагог	Током године	ученик уме да упоређује различита могућа решења

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота				
<b>Међупредметна компетенција:</b>		<b>САРАДЊА</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исходи</b>
1.	Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика	Разредни и предметни наставници, педагог	Директор помоћник директора, пп служба	Током године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

2.	<p>Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему</p>	<p>Разредни и предметни наставници, пп служба</p>	<p>Особа која је задала одређену активност помоћник директора, пп служба</p>	<p>Током године</p>	<p>активно слуша и поставља релевантна питања</p>
3.	<p>Израда пројеката из одређених предмета, прављење панона или ПП презентације као завршне активност и пројекта</p>	<p>Разредни и предметни наставници</p>	<p>Особа која је задала одређену активност, помоћник директора, пп служба</p>	<p>Током године</p>	<p>ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе</p>
<p><b>Међупредметна компетенција:</b></p>		<p><b>ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ</b></p>			

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Одељењски старешина на предметни наставници, пп служба	Помоћник директора директор пп служба	Током године	понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву а првенствено у школској средини
	Чланови Ученичког парламента упознају вршњаке са повељом о Дечијим правима На часовима одељењске заједнице и час-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права...	Ученички парламент, одељењски старешина, педагог	Директор	Током године	зна дечија и основна људска права и одговорности, уме да препозна кршење и способан је да их аргументовано брани
	Организовање хуманитарних,	Предметни наставници, разредн			

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	еколошких акција, акција против болести стареши зависности, Промовисање здравих живота грађанско, ЧОС.)	е стареши не Тим за заштиту животне средине Тим за сарадњу са ЦК и социјал ну заштиту	Директор	Током године	промовише позитивне вредности друштва
<b>Међупредметна компетенција:</b>		<b>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b>	<b>Временск и оквир</b>	<b>Очекивани исходи</b>
1.	На часовима природе и друштва, биологије, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању, ученици се	Разредни предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, помоћник	Током године	познаје и примењује правила и принципе здраве исхране

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	уознају са темом одговорног односа према здрављу и позивају у госте запослене у здравственом сектору који ће држати предавања о томе.		директора, пп служба		
2.	Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља	Црвени крст, Дом Здравља, СУП, предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, помоћник директора, пп служба	Током године	познаје заразне болести, болести зависности и мере превенције
3.	Радионице базиране на увезивању садржаја из планова света око нас, природе и друштва, еколошке секцији и биологије, ЧОС-а итд	Предметни и разредни наставници	Директор помоћник директора, Пп служба	Током године	познаје здраве стилове живота, промовисање истих
<b>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ</b>					

Међупредметна компетенција:					
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Ученици се на часовима подстичу на активности које подстичу одрживост: штедња воде, енергије, рециклажа, разврставање отпада кроз међупредметно повезивање садржаја предмета који ће допринети снажнијем подстицају и ангажовању ученика и позивају у госте	Разредни и предметни наставници(биологије, хемије, техника и технологија, географија, историја...)	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	ученик разуме и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса



	запослене у тим областима.				
I.	Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине са акцентом на међупредметно повезивање сродних предмета чији се садржаји могу увезати и бити у функцији акције и спознаје код ученика као крајњег циља акције	Директор, руководилац еколошке секције и тима за заштиту животне средине, предметни и разредни наставник	Директор. Помоћник директора	Током године	ученик спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота
<b>Међупредметна компетенција:</b>		<b>ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и вреднова</b>	<b>Временск и оквир</b>	<b>Очекивани исходи</b>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

			ње процеса и исхода		
Г.	Истицање значаја културе, уметности и естетичке компетенције -развој креативног и стваралачког мишљења и одговорног односа према разним пољима живота на часовима и разредне и предметне наставе уз обавезно увезивање два или више предмета и посета галерији и музеју.д	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Директор помоћник директора, Пп служба	Током године	ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима  одређених предмета као и у свакодневном животу

ОШ“Бура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

2.	<p>Организовање радионица на часовима одељењског старешине на тему културе и културног односа према себи и другима кроз повезивање са садржајима из предмета српског језика, историје, веронауке и грађанског васпитања</p>	<p>Одељенски старешина</p>	<p>Директор, помоћник директора, Пп служба</p>	<p>Током године</p>	<p>показује позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница у свом и ширем окружењу</p>
<b>Међупредметна компетенција:</b>		<b>ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације вредновање процеса и исхода</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исходи</b>
1.	<p>Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему – представљање одређене идеје и</p>	<p>Разредни и предметни наставници, ученици</p>	<p>Директор, одељењске старешине, Пп служба,</p>	<p>Током године</p>	<p>ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада,</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	реализација исте (1 и 2 раз. као и 5 и 6 раз. по обавезном плану рада а остали по плану и договору са  Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво)		Тим за међупредметне компетенције и предузетништво		учествују у акцији од „идеје до производа за продају“
2.	Израда CV и мотивационог писма у којима описује своје компетенције, жеље, очекивања...	Ученици, наставници српског језика, одељенске старешине. ПП служба	Директор, одељењске старешине	Током године	препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију

0

1

**7.1.4.8. План рада тима за инклузивно образовање**

Чланови тима:

1. **Славица Димитријевић – координатор тима**
2. Данијела Живановић, професор енглеског језика
3. Драган Граовац, учитељ
4. Драгана Динчић, професор енглеског језика
5. Александра Димитријевић, учитељица
6. Стручна служба – Милица Пауновић, педагог и Маја Поповић, психолог

Задаци тима:

7. Доношење плана и програма рада
1. Организовање активности на основу програма
2. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције – педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима – планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Тимови ће сачињавати предметни наставници , односно учитељи који предају ученицима и стручни сарадници.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци послова	Начин праћења
-Израда плана и програма тима за школску 2022/2023.	Јун 2022.	Присуство чланова,	Тим за ИОП	Записник са састанка, план рада

ОШ“Ђура Јакишић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

год. и усвајање истог		подела задужења		
-Прикупљање података о ученицима ради процене евентуалних индикација за креирање ИОП или додатне образовне подршке	Током школске године	Анализа стања у школи, списак ученика који су пратили наставу по ИОП –у, мишљење ИК	Тим, наставници, одељенске старешине	Записник, списак ученика, решења ИК, увид у документацију
-Упознавање са педагошким профилима ученика које су израдили појединачни тимови	Септембар 2022.год.	Појединачни педагошки профили ученика	Тим, наставници, одељенске старешине	Тромесечни извештаји о ИОП -у
-Усвајање ИОП за ученике који имају решење интересорне комисије ; -Обележавање Дечје недеље – представа	Октобар 2022.год.  Октобар 2022.год.	Усвајање извештаја  У школи и у сали Музичке школе	Тим, наставници  Сарадња са Установом културе Ћуприје	Тромесечни извештаји о ИОП-у
-Формирање тима за додатну подршку (ДТ ) - Дан детета , 20.11., учествовање у радионицама .	Новембар 2022.год.	Састављање тимова  Рад са ученицима по ИОП-у на ЧОС-у	Тим, наставници  Тим за заштиту, наставници, учитељи, психолог	Записници са састанка тима за инклузију  Записник о учествовању ученика по ИОП-у у радионицама
-Сарадња са родитељима чијој деци треба додатна образовна подршка	Током школске године	Индивидуалн и састанци родитеља са	Тим, наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		члановима тима		
-Обезбеђивање сагласности родитеља ученика који немају решење ИК	По потреби	Индивидуалн и састанци родитеља са члановима тима	Тим, наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у
-Усвајање педагошког профила за ученике којима треба додатна подршка ;  -Ученици пишу честитку непознатом другу-предновогодишња активност	Октобар – новембар 2022.год.  Децембар	Увид у садржај и усвајање педагошког профила  Кутија у холу школе	Тим, наставници  Библиотекари , наставници, учитељи и чланови тима за заштиту	Тромесечни извештаји о ИОП-у
-Договор о остварењу индивидуализовано г начина рада	1.класификацион и период, 3.класификацион и период, прво полугодиште	Према потреби састанак чланова тима са свим или појединим наставницима	Тим, наставници	Записник са састанка , анализе, извештаји
-Дефинисање предлога за израду ИОП-а за друго полугодиште	По потреби	На основу успеха ученика у првом полугодишту, анализе успеха, тим даје предлоге за израду ИОП - а	Тим за ИОП	Записник са састанка, планови ИОП- а за ученике
-Тимови за ДП представљају технике за рад са	Март 2023.	Чланови тима за додатну подршку представљају	Тим за ДП, наставници	Записници, тромесечни извештаји о ИОП-у

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

појединим ученицима		наставницима неке од техника учења		
-Примена ИОП- а и његово вредновање;  -Дан планете- 22. април „НЕ насиљу над планетом“	Април, мај 2023.  Април 2023	Начин реализације према садржајима и активностима ИОП;  -Тематски дан „Заштитимо природу од нас“	Тим за додатну подршку  Сви наставници и учитељи са децом.	Евиденција наставника
-Доношење одлуке о даљој примени ИОП-а на Педагошком колегијуму	Април 2023.	Доношење одлуке Педагошког колегијума	Тим за ИО и Педагошки колегијум	Евиденција Педагошког колегијума
-Давање предлога ИРК	По потреби	Договор тима о евентуалним предлозима који захтевају доношење решења ИРК	Тим за ИО и Педагошки колегијум	Записник са седнице тима
-Појачавање наставничке компетенције укључивањем у даље обуке, презентација метода и техника	Током школске године	Обуке које појачавају наставничке компетенције , семинари	Тим за ИО	Записник са седнице тима



## ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23. године

-Осмишљавање партиципације Родитеља;	Током школске године	Осмишљавање методе интерактивне комуникације са родитељима	Тим за ИО	Евалуационе листе за родитеље и записник са састанка
-Евалуација рада тима; писање извештаја о раду	Јун 2023.	Састанак тима у школи	Чланови тима за инклузивно образовање	Записник са састанка и извештај о раду.

Координатор тима: Славица Димитријевић

#### 7.1.4.9. План рада тима за праћење и израду пројекта

Чланови стручног тима за израду пројекта школске 2022/23. године су:

1. Јована Јевтић-Нешковић, координатор тима
2. Марија Мијајловић. Јовановић, професор српског језика
3. Данијела Живановић
4. Лидија Пантић, професор француског језика
5. Предраг Милеуснић
6. Александар Вујновић
7. Сања Алексић-Лековић
8. Јелена Јанковић
9. Вера Целатовић
10. Директор школе

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	I	X	X	XI	I	I	II	I	V	V	VI	VII			
	X	I	I	I	I	I	V	I	I	I					
Израда плана тима	*												*	Састанак, договор	Руководилац тима са члановима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима по задужењу
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким	Чланови тима, директор школе, чланови Н.

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

														већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинасирања и сл.	већа
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови тима по задужењу
Пријава на одабрани конкурс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором установе
Израда извештаја тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатор тима са члановима

Координатор тима: Јована Јевтић-Нешковић

**7.1.4.10.План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

Чланови тима:

1. Марија Мијајловић-Јовановић
2. Маја Поповић
3. Гордана Павловић
4. Члан савета родитеља
5. Члан локалне самоуправе
6. Ђачки парламент
7. Директор школе

**1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе се стара о :**

Обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе:

- Остваривању Школског програма
- Остваривању циљева, стандарда и исхода постигнућа
- Развијању компетенција
- Вредновању резултата рада наставника и стручних сарадника
- Утврђивању и праћењу резултата рада ученика.

Улога тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у функционисању интерног система квалитета биће посебно значајна у :

- Развоју методологија самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника

-Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника ( праћење стручног усавршавања ) у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

-Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

План је урађен према стандардима квалитета рада школе који су дефинисани Правилником о стандардима квалитета рада установе објављеним у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр.14/2018. од 2.8.2018. године.

У оквиру плана унапређења посебна пажња усмерена је ка повећању нивоа кључних стандарда у области Постигнућа ученика,

**4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

План унапређења обухвата и рад на унапређењу извештајем дефинисаних додатних стандарда 3.1. *Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди;* као и дефинисаних преосталих стандарда: 1.2. *Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени;* 4.3. *У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група;* 5.1. *Регулисани су међуљудски односи у школи;* 6.1. *Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.*

План је донет на основу предлога координатора на Педагошком колегијуму, који је изгласао предлог акционог плана за побољшање квалитета и развој установе, дана 30. 8. 2021. за школску 2021/2022.годину.

Акциони план рада установе

- промоција школе у медијима - часопис и ТВ емисије, сарадња са другим институцијама
- међународни пројекти да се покрену као и пројекти за донације
- спречити осипање ученика у друге школе
- побољшање наставног процеса
- другачија подршка ученицима који имају проблем у савладавању градива
- боља сарадња између тимова
- побољшање етоса међу запосленима
- подршка наставницима у оцењивању, усклађивање критеријума и периодике у оцењивању
- повећати компетенције наставника за рад различитим обукама
- побољшање материјално- техничких услова
- директор предузима мере за унапређење квалитета рада установе на основу праћења и вредновања

Акциони план подразумеваће праћење следећих стандарда:

## **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

## **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима

**3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења**

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

**5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

**5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа

**5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

**6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.**

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

**6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

**6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

### 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

<b>ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ</b>						
Ред. Бр	<u>Циљеви</u>	<u>Мерљиви исходи</u>	<u>Активност и</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Време реализације</u>	<u>Начин праћења</u>
<b>Област 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>						
1.	<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</b>	- Школски програм је јединствен документ и не садржи сувишне податке;	- Ревидирање Школског програма и повезивање његових посебних делова у јединствену целину, као и	- Стручни актив за развој школског програма; - Стручни актив за развојно планирање;	До краја школске 2022/2023. године; Почетак школске 2022/2023. године.	- Записници актива за развој школског програма; - Записници Тима за развојно



ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p>	<p>- Годишњи план рада школе је оперативн о разрађен у свим деловима;</p> <p>- Школски програм и Годишњи план рада школе су садржајно повезани и међусобно усклађени документи</p>	<p>одбацивање дефинисани х сувишних података и садржаја;</p> <p>- У Годишњем плану рада школе оперативн о разрадити Акциони план школског развојног плана за текућу школску годину, дати оперативни план за реализацију ИОП-а и у плановима рада наставника применити прописане образовне стандарде постигнућа ученика у оквиру опште</p>	<p>- Тим за самовреднова ње;</p> <p>- Тим за инклузивно образовање;</p> <p>Наставници;</p> <p>- Стручниакти взаразвој школског програма;</p> <p>- Стручни актив за развојно планирање;</p> <p>- Стручна већа и тимови у школи.</p>		<p>планирање , Тимова за самовредн овање и инклузију и планови рада наставник а;</p> <p>- Записници актива за развој школског програма и за развојно планирање и записници стручних већа и тимова у школи.</p>
--	---	--	---	--	--	--

			<p>образовних предмета;</p> <p>-Садржајно повезивање Школског програма и Годишњег плана рада школе и унапређивање квалитета појединих докумената у школи (записници стручних већа, појединих тимова...) и утврђивање правила и звештавања о раду.</p>			
<b>Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>						
1.	<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом</b>	1.У настави се примењују савремени облици и	1.Примена задатака различитих нивоа тежине,	-Предметни наставници - Стручни сарадници - Одељењске старешине	- До краја школске 2022/2023. -Школска 2022/2023. година	1. Припреме за час наставника - Свеске ученика

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	учења на часу.	методе рада	темпа рада и времена, који су у складу са реалним потребама ученика, њиховим различитим способности ма, искуству и предзнању;	- Стручна већа		- Евиденције наставника - Продукти са часа - Наставни материјал и - Књиге евиденције
2.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	Наставници и ефикасно управљају процесом учења - Наставници су у раду фокусиран и на учење свих ученика у складу са њиховим могућностима и потребама - Наставници подстичу интеракцију	и - Примена принципа индивидуализоване наставе, групног облика рада, радионичарског рада, истраживачког и самосталног рада...приме			
	2.4.2. Ученику су					

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p><b>2.4. Поступци</b></p>	<p>у између ученика у функцији учења</p> <p>2. Оцењивање се обавља у складу са правилником о оцењивању ученика;</p>	<p>на интерактивних метода и облика рада;</p> <p>- Подстицање већег укључивања свих ученика на активност и учење ( а посебно ученика са мањим нивоом постигнућа )</p> <p>- Подстицање двосмерне комуникације између наставника и ученика и интеракције међу</p>			
--	---	---	---	--	--	--

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p><b>вредновања</b> су у <b>функцији</b> даљег <b>учења.</b> 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p>	<p>- Евиденциј е наставник а о напредова њу ученика подразуме вају и податке о вештинама , самосталн ости и одговорно сти ученика према раду; - Наставниц и прилагођа вају захтеве</p>	<p>ученицима ( коришћење м питања, идеја и коментара ученика за рад на часу и сл. ).  2. Наставници примењују и формативно и сумативно оцењивање; - Оцењивање постигнућа ученика обављати редовно и у континуитет у на основу резултата</p>			
--	--	---	--	--	--

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима</p>	<p>могућност има ученика, дају повратне информац ије, укључују ученике у рад и уче ученике како да процене свој напредак.</p>	<p>систематско г праћења ученика; - Вођење евиденције о напредовањ у и постигнући ма ученика; - Давање јасних и потпуних повратних информациј а о постигнућу ученицима; - Похваљиват и ученике за давање одговора уз конкретна и јасна</p>			
--	---	---	--	--	--	--

			<p>објашњења одговора и давање објашњења у евиденцијама наставника за дате одговоре ученика;</p> <p>- Наставници тежиште у настави померају са излагања садржаја на укључивање ученика у рад.</p>			
<b>Област 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>						
1.	<b>- 3.1. Резултати ученика на</b>	- Просечна постигнућа ученика	- Примењиват и доследне	-Предметни наставници; - Стручна већа за	- Докрајашк олске	1. Припреме за час

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p><b>завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</b></p> <p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици</p>	<p>у току године су у већој мери у складу са просечним постигнућима на крају школске године;</p> <p>- Ученици показују већу мотивацију за учење;</p> <p>- Ученици са слабијим образовним постигнућима добијају веће и одговарају</p>	<p>критеријуме континуираног оцењивања и уједначити захтеве који се ученицима постављају у току и на крају школске године;</p> <p>-</p> <p>Анализирају успешност ученика и предлагати и предузимати мере у циљу побољшања успеха и</p>	<p>области предмета;</p> <p>- Стручни сарадници.</p>	<p>2022/2023. године;</p> <p>-Школска 2022/2023. година</p>	<p>наставника</p> <p>- Свеске ученика</p> <p>-</p> <p>Евиденције наставника</p> <p>-</p> <p>Продукти са часа</p> <p>- Наставни материјал и</p> <p>- Књиге евиденције</p>
--	--	--	--	---	--



ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају</p>	<p>ће мере подршке</p>	<p>остваривања већих образовних постигнућа;</p> <p>-</p> <p>Преузимање веће одговорност и наставника и запослених за мотивацију и успех ученика;</p> <p>-</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе, примена разноврснијих метода и облика наставног</p>			
---	------------------------	---	--	--	--

	допунску наставу показују напредак у учењу.		рада, прилагођавање рада наставника образовним потребама ученика и сл.			
<b>Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>						
1.	<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b> 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне	Побољшање успеха ученика са нижим нивоима постигнућа и из осетљивих група	- Анализирају и узроке лошег успеха ученика и предузимају мере одговарајућих мера;  - Индивидуализовати приступ у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу и такав начин рада планирати у припремама наставника;	-Предметни наставници; - Одељењске сатрешине; - Стручни сарадници; - Родитељи.	- Докрајашколске 2022/2023. године; -Школска 2022/2023. година	- Књиге евиденције; - Педагошке свеске наставника; - Припреме за час и планови рада наставника; - Записници са наставничких већа; - Спискови, записници

	<p>подршке ученицима</p> <p><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p><b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b></p>		<p>-</p> <p>Укључивање ученика са нижим нивоима аспирација у ваннаставне активности;</p> <p>-</p> <p>Побољшање сарадње са родитељима тих ученика;</p> <p>-</p> <p>Организовати већи број радионица различитих тема за ученике</p>			<p>,</p> <p>фотографије или продукти са радионица и ваннаставних активности.</p> <p>-</p> <p>Материјал и коришћени у настави на даљину су доказ компетенција наставника за коришћење ИКТ у настави</p>
<b>Област 5: ЕТОС</b>						
1.	<b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b>	-Умањење стопе нередовног похађања наставе од стране ученика	- Примена ефикасних механизма за поштовање свих правила понашања,	- Директор; - Стручни сарадник; - Одељењске старешине;	- Докрајашколске 2022/2023. године;	- Књиге евиденције; - Записници са посете часовима;

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.4.1. У школи је организован а сарадња стручних и саветодавних органа</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у</p>		<p>посебно од стране ученика</p> <p>-</p> <p>Унапређење комуникације на релацији наставник – ученик;</p> <p>-</p> <p>Побољшање сарадње стручне службе и наставника по питању унапређења квалитета наставе</p>	<p>- Предметни наставници;</p> <p>- Ученици;</p> <p>- Родитељи.</p>	<p>-Школска 2022/2023. година</p>	<p>-</p> <p>Записници са седница наставничких већа.</p>
--	--	---	---	-----------------------------------	---

	широј и ужој локалној и стручној заједници					
<b>Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>						
1.	<p><b>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</b></p> <p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p> <p><b>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</b></p>	<p>-Развојни план школе је донет на основу резултата самовредновања и извештаја о постигнућима ученика;</p> <p>- Годишњи план рада школе укључује планове рада стручних органа;</p> <p>- у Развојном плану школе су прецизно наведени носиоци и временска динамика</p>	<p>- Приликом израде Развојног плана школе руководити се резултатима самовредновања и извештајима о постигнућима ученика;</p> <p>- Приликом израде Годишњег плана рада унети планове рада појединих стручних органа;</p> <p>- Приликом израде Развојног плана школе прецизно навести носиоце и</p>	<p>- Директор;</p> <p>- Стручни сарадник;</p> <p>- Стручни актив за развојно планирање;</p> <p>- Тим за самовредновање;</p> <p>- Стручни органи у школи;</p> <p>- Наставници.</p>	<p>-Школска 2022/2023. година</p>	<p>- Развојни план школе;</p> <p>- Годишњи план рада школе;</p> <p>- План самовредновања;</p> <p>- Евиденције стручних органа и тимова у школи.</p> <p>База података о настави на даљину-извештаји наставника о реализованим часовима</p>

# ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивн и увид и надзор у образовно-васпитни рад.</p>	<p>активност и; - Посете часовима су испланиране прецизно на почетку школске године и доводе до жељених промена у раду појединих наставника; - Самовредновање рада школе се спроводи организовано и систематично.</p>	<p>временску динамику активности; - Директор школе и стручни сарадник на почетку школске године прецизно планирају посете часова и директно дају повратне информације и очекивања наставницама; - У току школске године Тим за самовредновање има континуиране активности процеса самовредновања и укључује све интересне стране,</p>			
--	--	---	---	--	--	--

			посебно наставнике.			
<b>Област 6.4: РЕСУРСИ</b>						
1.	<p><b>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</b> 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</p> <p><b>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</b> 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</p>	<p>-Стручно усавршава ње се реализује на основу резултата самовредновања</p> <p>-Стручно усавршава ње у школи је унапређено;</p> <p>- Наставна технологија у школи се адекватно и довољно примењује</p>	<p>- Бирати садржаје семинара који ће допринети остваривању у развојних циљева и унапређивању приоритетних области промена које су у школи одређене;</p> <p>- Наставници ће одржавати угледне часове и примењивати у настави стечена знања из области из којих су се усавршавали.</p> <p>- Наставници ће у већој мери</p>	<p>- Стручни сарадник;</p> <p>- Тим за самовредновање;</p> <p>- Наставници;</p> <p>- Стручна већа за области предмета.</p> <p>Тим за пројекте</p> <p>Тим за међународну сарадњу</p> <p>Тим за ШРП</p>	<p>-Школска 2022/2023. година</p>	<p>- План и резултати самовредновања;</p> <p>-</p> <p>Годишњи план стручног усавршавања и планови стручног усавршавања наставника;</p> <p>-</p> <p>Фотографије и остали докази са реализованих активност и стручног усавршавања у установи.</p> <p>Материјал и коришћени у настави на</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p> <p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</p>		<p>користити наставну технологију у функцији унапређења наставног процеса.</p>			<p>даљину су доказ компетенција наставника за коришћење ИКТ у настави</p>
--	---	--	--	--	--	---

Координатор: Марија Мијајловић - Јовановић

Август 2022. Ћуприја



## 7.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

### 7.2.1. План рада Школског одбора

Састав Школског одбора:

1. Биљана Гелев – председник одбора
2. Александар Радић
3. Предраг Јањић
4. Иван Милосављевић
5. Дејан Вукићевић
6. Марина Никодијевић-Коњевић
7. Ненад Живковић
8. Ирена Барјактаревић
9. Милена Милосављевић

### Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	- усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину; - усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- децембар - јануар	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта; - именоване пописне комисије;	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар

## ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	- обележавање и прослава Савиндана		
- фебруар	- усвајање Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна за 2022. годину; - реализација Годишњег плана школе; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- април	- инвестициона улагања; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- мај	- прослава Дана школе; - разматрање сарадње са Саветом родитеља; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- јун	- разматрање реализације Годишњег плана рада школе на крају 2. полугодишта, успеха и владања ученика - усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи - разматрање нормативних аката, инвестиционих улагања, кадровских питања вршиће се и у току целе школске године, према указаним потребама. - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар

Начини и носиоци праћења реализације програма Школског одбора: увид у реализацију програма од стране чланова Школског одбора.

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Начини и носиоци праћења реализације програма Школског одбора: увид у реализацију програма од стране чланова Школског одбора.

### 7.2.2. План рада директора

#### Дел бр 1473, 13.9.2022.год

Школа као место живљења и учења, место где се стварају навике, треба да тежи квалитетном и ефикасном образовању, да даје поверљиве резултате знања и умења која су потребна за даље учење. Школа треба да је место где се развија креативност, нове идеје, мир и толеранција и свакодневно уважавају личност, стваралаштво и слободе ученика.

За остваривање васпитно-образовних циљева школе непосредни задаци директора су:

- учествовање у раду свих стручних органа школе у складу са Статутом и нормативним актима,
- обезбеђивање материјалних и техничких услова за нормално одвијање процеса рада,
- обезбеђивање и наменско рационално трошење материјалних средстава,
- ангажовање на поправкама и одржавању школских објеката,
- ангажовање на обнављању и набавци опреме и учила,
- рад на побољшању рејтинга школе кроз акције у које би били укључени и локална средина: приредбе, изложбе, прикупљање секундарних сировина, сарадња са Црвеним крстом итд.

Септембар	Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2022/23.годину
	Сазивање седнице Савета родитеља и Школског одбора Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2021/22.годину Поднети га Школском одбору ради усвајања

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	Сачињавање извештаја о свом раду за школску 2021/22.годину Поднети га Школском одбору ради усвајања
	У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за сачињавање Е-ЦЕНУС-а „ЈИСП“ за Министарство
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	Припремање првих родитељских састанака (онлајн)
	Инструктивно педагошки рад
Октобар	Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима
	Обавити разговоре са ученицима и родитељима
	Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Сарадња са Школским одбором
Припремити и одржати седницу Наставничког већа	
Новембар	Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
	Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе и спровођење активност за избор директора школе
	Инструктивно педагошки рад
	Са педагошко психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
Децембар	Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
Јануар	Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта
	Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана светог Саве
	Прегледати педагошку документацију
	Извршити припреме за уређење школског дворишта
Фебруар	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине
Март	Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору
	Инструктивно педагошки рад
	Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације
Април	Организација пробног завршног испита
	Припремати такмичења ученика школе и општине
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Помоћи организовање прославе Дана школе
Мај	Контролисати реализацију плана и програма

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	Инструктивно педагошки рад
	Учешће у раду разредних већа
Јун	Сачинити полазне основе за израду ГПРШ
	Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу
	Припремити и одржати три седнице Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године
	Реализација и организација завршног испита за школску 2022/23. годину
Август	Учествовати у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду.
	Припремити и одржати две седнице Наставничког већа

Директор школе:  
Јелена Ломбауер Милановић

### 7.2.2. План рада помоћника директора

Рада помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. у тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе. Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога годишњег плана рада и финансијског плана школе;
- у организацији рада школе;
- у организацији рационалног и ефикасног извођења образовног програма;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у остваривању права и дужности ученика;
- у праћењу саветодавне службе;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- у организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља и друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ</b>		
-Израда Годишњег плана рада школе	до 10.9.2022.	директор, педагог,
-Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	до 30.8.2022.	психолог, координатори тимова и стручних већа
-Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2021/22.	до 10.9.2022. до 30.8.2022.	

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

--Програм стручног усавршавања наставника		
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
-Увид у дневну организацију рада школе	током године	директор, педагог, психолог
-Праћење реализације Развојног плана и осталих пројеката	током године  према школском календару	
-Организација и учествовање на поправним и разредним испитима	јун	
-Организација завршног испита	према школском календару  према школском календару	
-Припрема и организација такмичења ученика		
-Припрема и организација екскурзија		
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД		



ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-педагошко-инструктивни рад са наставницима</p> <p>-Увид у планове рада и припрему наставе</p> <p>-Посете часовима</p> <p>-Контрола педагошке документације</p> <p>-Анализа рада</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>директор, педагог, психолог, наставници, ученици</p>
<p>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</p>		
<p>-Сарадња са локалном самоуправом, установама и медијима</p> <p>-Реализација сарадње са другим школама</p> <p>-Учешће у припреми и реализацији празника према школском календару (Савиндан, Дан школе...)</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>према школском календару</p>	<p>директор, педагог, психолог, наставници</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
-Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, координаторима тимова и стручних већа	током године	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи, Ђачки парламент
-Учествовање у раду Одељењског већа	према школском календару	
-Учествовање у раду Наставничког већа	према школском календару	
-Учествовање у раду Стручних већа	током године	
-Сарадња са ученицима	током године	
-Сарадња са родитељима	током године	
-Пружање помоћи Ђачком парламенту	током године	
АНАЛИТИЧКИ РАД		
-Анализа успеха на крају сваког тромесечја, првог и другог полугодишта	према школском календару	директор, педагог, психолог

# ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

-Анализа текућих проблемаи њихово решавање	током године	
--	--------------	--

**Напомена:** помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

Помоћник директора  
Маја Поповић

### 7.2.4. План рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе.

#### ЧЛАНОВИ САВЕТ РОДИТЕЉА 2021/22. ГОДИНЕ

Р.б.	име и презиме	одељење	број телефона	мејл
1.	Бошко Петровић	1/1	0628261051	milena.petr85@gmail.com
2.	Миљана Атанасковић	1/2	0642842729	miljana.kostic@gmail.com
3.	Јелена Тодоровић Миленковић	2/1	069627398	jeckadr@gmail.com
4.	Марија Милосављевић	2/2	0646824265	marija86milosavljevic@gmail.com
5.	Весна Милеуснић	3/1	0603335520	mileusnic.predr@gmail.com
6.	Иван Алексић	3/2	0637492603	ivan.aleksic188@gmail.com
7.	Биљана Манчић	3/3		b.mancic@yahoo.com

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

8.	Јасмина Златковић	4/1	0629736733	jacazlatkovic68@gmail.com
9.	Ана Миловановић Арсић	4/2	0608022256	anaarsicmilovanovic@gmail.com
10.	Ивана Крстић	4/3	0638907770	ivanaivana.zivkovic@gmail.com
11.	Ивана Пецић	5/1	0608022717	ivanapecic2602@gmail.com
12.	Александра Јончић	5/2	0641766710	saskajoncic@hotmail.com
13.	Далиборка Урошевић	5/3	0654013450	dacadaca7@hotmail.com
14.	Катарина Ломбауер	6/1	069604174	katarinalombauer@gmail.com
15.	Горан Спасојевић	6/2	063 602223	goranspasojevic19720508@gmail.com
16.	Ивана Милановић	6/3	0616919183	danielivana101@gmail.com
17.	Оливера Миленковић	7/1		olivera.milenkovic84cuprija@gmail.com
18.	Невена Стефановић	7/2	0600470975	
19.	Јелена Николић	7/3	0641890030	housekajak@gmail.com
20.	Иван Миленковић	8/1	0641927307	el.dnevnik.nikola@gmail.com
21.	Биљана Јовановић	8/2	0691033343	biljanajovanovic@gmail.com

## ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

### Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

22.	Лидија Филиповић	8/3	0608022429	risticuporna@gmail.com
23.	Данијел Митић	8/4-Ј	0601789577	danijelmitic173@gmail.com
24.	Данијела Марковић	1-4/Ј	0654051701	mdanijela37@gmail.com
25.	Драгана Мирковић	1-4/О	0631787021	dragana19830st@gmail.com
26.	Томица Стојановић	1-4/И	0601502618	
27.	Денис Маргарановић	3-4/Б		denismaja90@gmail.com

У току ове школске године Савет ће се бавити следећим питањима:

Време	Садржај	Извршиоци
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање новог Савета родитеља школе</li> <li>- Разматрање извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години и Годишњег плана рада школе за 2022/2023.</li> <li>- Извештај о раду Савета родитеља у протеклој години</li> <li>- Осигурање ученика</li> <li>- Сагласност на екскурзије, излете и наставу у природи</li> <li>- Утврђивање висине дневнице реализаторима екскурзије, излета и наставе у природи</li> </ul>	представници Савета родитеља, директор

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада</li><li>- Безбедност ученика у школи</li></ul>	представници Савета родитеља, директор
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припреме за обележавање Дана школе</li></ul>	представници Савета родитеља, директор
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије, излета и наставе у природи</li><li>- Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године</li><li>- Разматрање успеха ученика на крају школске године</li><li>- Запажање чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину</li><li>- Доношење плана рада за нову школску годину</li></ul>	представници Савета родитеља, директор

**7.3. Планови рада стручних сарадника**

**7.3.1. План рада педагога и психолога**

	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДИНАМИКА РАДА</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<b>ОБЛАСТ : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>			
<p>- Учешће у изради Оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19</p> <p>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе</p> <p>- Учешће у организацији изборне наставе у школи</p> <p>- Учешће у планирању рада стручних органа школе, помоћ у повезивању садржаја рада са образовним стандардима и исходима у основном образовању.</p>	<p>Август-септембар, октобар</p>	<p>свакодневно</p>	<p>Директор, секретар, наставници и стр.сарадници, тимови и стручни активи</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>- Сарадња у изради Школског програма (Израда Анекса плана и програма за други, седми и осми разред)</p> <p>- Праћење напредовања ученика првих разреда.</p> <p>- Учешће у изради програма рада тима за инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима</p> <p>- Идентификација и праћење напредовања ученика са посебним потребама.</p> <p>- Сарадња са наставницима у креирању педагошких профила ученика и одређивању приоритетних области ИОП-а.</p> <p>- Учешће у изради програма рада Тима за самовредновање ( представљање резултата самовредноване области за 2021/22)</p> <p>- Учешће у изради програма рада Тима за заштиту ученика од насиља</p>			
---	--	--	--



ОШ“Ђура Јакишић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Сарадња са наставницима у одабиру садржаја који се реализују на ЧОС-е.</p> <p>- Учешће у планирању угледних часова</p> <p>- учешће у изради плана рада Тима за међупредметне компетенције</p>			
<p>- Имплементација програма професионалне оријентације ученика завршних разреда основне школе</p> <p>-Учествовање у активностима локалне заједнице, МПС-а и сл</p> <p>-Учешће у планирању сарадње са другим институцијама.</p>	<p>По потреби</p>	<p>кроз 36 часова рада у току шк. године</p> <p>током године</p>	<p>разредне стар. 7.и 8.р.</p> <p>Школска управа,ЦЗР Ћуприја, Завод за јавно здравље</p>
<p>- Учешће у избору и конципирању ваннаставних активности, културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и сл.</p>	<p>По потреби</p>	<p>током године</p>	<p>Наставници</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>- Учешће у праћењу пројеката у школи</p> <p>- Помоћ наставницима у планирању допунске, додатне и припремне наставе.</p>			
<p>- Учествовање у формирању одељења првих и петих разреда, распоређивање новоуписаних ученика по одељењима.</p>	<p>Август и током године</p>		<p>Директор, разредне старешине</p>
<p><b>ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p>			
<p>- Систематско праћење наставног процеса (одвијање наставног процеса у првом, другом и трећем моделу)</p> <p>- Праћење напредовања ученика</p> <p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а</p> <p>- Развијање и примена инструмената за вредновање и самовредновање рада школе</p> <p>- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника.</p>	<p>Током године</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, Стручни органи школе</p>

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>- Учешће у изради Извештаја о раду стручних органа школе ( Стр. актив за инкл. Об. / Стр. актив за вредновање и самовредновање рада школе, тима за унепређење квалитета рада школе).</p> <p>-Усклађеност и праћење реализације општеобразовних стандарда у основној школи.</p> <p>- Праћење и вредновање дисциплине ученика и предлагање мера за корекцију понашања.</p> <p>- Праћење постигнућа успеха ученика на такмичењима, завршним испитима и ваннаставним активностима.</p> <p>- Предлагање мера за превазилажење школског неуспеха.</p> <p>- Праћење поступака и ефеката оцењивања.</p> <p>- Учешће у раду тима за контролу и преглед документације</p>			
--	--	--	--

РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање стручне помоћи наставницима у реализовању наставе</li> <li>- Сарадња са наставницима у припремању и планирање образовно-васпитног рада.</li> <li>- Упознавање наставника са иновацијама у настави</li> <li>- Помоћ наставницима у решавању дисциплинских проблема код ученика</li> <li>- Помоћ наставницима у дидактичко-методичкој концепцији наставног процеса</li> <li>- Помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.</li> <li>- Активности везане за стручно усавршавање и реализација плана стручног усавршавање.</li> <li>- Стручна подршка наставницима у реализацији прилагођених индивидуализованих програма.</li> </ul>	Током године	Индивидуално и кроз рад стручних органа школе	наставници

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине, примера добре праксе.</p> <p>- Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припрема за полагање испита за лиценцу.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу угледних часова</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу пројектне наставе</p>			
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
<p>-Испитивање детета за упис у школу</p> <p>-Праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>-Праћење оптерећености ученика</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, социјализацији..</p>			

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Пружање подршке деци која живе у лошим породичним и социјалним условима.</p> <p>-Професионална оријентација ученика – радионице, испитивање тестом професионалних интересовање, индивидуални разговори са ученицима о избору средње школе</p> <p>-Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена</p> <p>-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећању толеранције и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>-Учествовање у изради педагошког профила детета.</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врше повреду правила понашања у школи.</p>	<p>током године</p>	<p>свакодневно</p>	<p>Директор, наставници, стручни органи школе</p>
--	---------------------	--------------------	---

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Учествовање у раду Ђачког парламента</p> <p>-Организовање радионица за развој дечијих потреба (учење и како се учи, развој социјалних вештина...)</p> <p>-Подстицање сарадње Ђачког парламента и других институција</p> <p>- Организовање радионица у оквиру превенције злоупотребе психоактивних супстанци</p>			
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>			
<p>-Пружање подршке родитељима и старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблемима у понашању и развоју.</p> <p>-Подржавање учешћа родитеља у школским активностима</p> <p>-Информисање родитеља о променама у просветној политици</p> <p>-Информисање родитеља о узрасним и развојним карактеристикама деце,</p>	Током године	По потреби	Родитељи

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима о питањима успешног родитељства.</p> <p>-Сарадња са родитељима ђака првака, новоуписаних ученика.</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, о питањима која се разматрају на савету.</p> <p>-Сарадња са родитељима око полагања завршног испита у основној школи .</p>			
<p><b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА</b></p>			
<p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација</p> <p>-Сарадња са директором на формирању одељења и расподели разредних старешинстава</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији и реализацији наставе</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби</p>	



<p>-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања</p>			
<p><b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ТИМОВИМА</b></p>			
<p>-Планирање и релизовање новог програма професионалне оријентације ученика завршних разреда                  -Учествовање у стручном активу за вредновање и самовредновање рада школе                  -Учествовање у раду стручног тима за инклузивно образовање                  -Учествовање у стручном тиму за заштиту деце од насиља                  -Учествовање у планирању и сачињавању извештаја стручног тима за инклузију и вредновање и самовредновање рада школе.                  -Учествовање у раду тима за међупредметне компетенције                  -Учествовање у раду Наставничког већа.</p>	<p>Током године</p>	<p>По плану стручних тимова</p>	<p>Чланови стручних тимова</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Стручна помоћ и сарадња са одељењским већима.</p> <p>-Рада у Активу стручних сарадника предшколских, основних и средњих школа у Ћуприји</p> <p>- Учествовање у раду тима за школско развојно планирање, тима за школски програм и тима за израду годишњег плана рада школе</p> <p>- Учествовање у раду тима за контролу и преглед документације</p> <p>- Рада у тиму за појачан васпитни рад и дисциплински поступак</p>			
<p><b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p>			
<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним установама у нашој општини.</p> <p>- сарадња са Заводом за вредновање и унапређење образовања и васпитања (пројекат Дигитална школа)</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби</p>	<p>Представници установа и организација</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>-Сарадња са координатором за интерресорну комисију општине Ћуприја</p> <p>-Сарадња са канцеларијом за младе.</p> <p>-Сарадња са Националном службом за запошљавање</p>			
<p><b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>			
<p>Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>Израда и припрема посебних протокола,чек листа за праћење наставе.</p> <p>Припрема за послове предвиђене годишњим програмом стручних сарадника</p> <p>Прикупљање података о деци и чување података у складу са етичким кодексом</p> <p>- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе,</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби, месечно,</p>	<p>Педагог, психолог</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>информације од значаја за образовање и васпитање,                  - Учествовање у раду струковних удружења – Педагошко друштво Србије и на нивоу општине, Друштво психолога Србије, учешће на конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова и семинара                  - Учествовање у обукама које реализује МПНТР и обукама које се реализују у оквиру школе</p>		<p>свакодневно</p>	
	<p><b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b></p>	<p><b>ДИНАМИКА РАДА</b></p>	<p><b>САРАДНИЦИ</b></p>
<p><b>ОБЛАСТ : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p>			
<p><b>- Учесће у изради Оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19</b></p>		<p>свакодневно</p>	<p>Директор,                  секретар,                  наставници и                  стр.сарадници,</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<ul style="list-style-type: none"><li>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе</li><li>- Учешће у организацији изборне наставе у школи</li><li>- Учешће у планирању рада стручних органа школе, помоћ у повезивању садржаја рада са образовним стандардима и исходима у основном образовању.</li><li>- Сарадња у изради Школског програма (Израда Анекса плана и програма за трећи, седми и осми разред)</li><li>- Праћење напредовања ученика првих разреда.</li><li>- Учешће у изради програма рада тима за инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима</li><li>- Идентификација и праћење напредовања ученика са посебним потребама.</li><li>- Сарадња са наставницима у креирању педагошких профила</li></ul>	Август-септембар, октобар		тимови и стручни активни
--	------------------------------	--	--------------------------

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>ученика и одређивању приоритетних области ИОП-а.</p> <p>- Учешће у изради програма рада Тима за самовредновање ( представљање резултата самовредноване области за 2022/23)</p> <p>- Учешће у изради програма рада Тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>-Сарадња са наставницима у одабиру садржаја који се реализују на ЧОС-е.</p> <p>- Учешће у планирању угледних часова</p>			
<p>Имплементација програма професионалне оријентације ученика завршних разреда основне школе</p> <p>-Учествовање у активностима локалне заједнице, МПС-а и сл</p> <p>-Учешће у планирању сарадње са другим институцијама.</p>	<p>По потреби</p>	<p>кроз 36 часова рада у току шк. године</p> <p>током године</p>	<p>разредне стар. 7.и 8.р.</p> <p>Школска управа,ЦЗР Ћуприја, Завод за јавно здравље</p>
<p>- Учешће у избору и конципирању ваннаставних</p>			

ОШ“Ђура Јакишић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>активности, културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и сл. - Учешће у праћењу пројеката у школи - Помоћ наставницима у планирању допунске, додатне и припремне наставе.</p>	<p>По потреби</p>	<p>током године</p>	<p>Наставници</p>
<p>- Учествовање у формирању одељења првих и петих разреда, распоређивање новоуписаних ученика по одељењима.</p>	<p>Август и током године</p>		<p>Директор, разредне старешине</p>
<p><b>ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p>			
<p>- Систематско праћење наставног процеса (одвијање наставног процеса у основном и комбинованом моделу) -Месечно извештавање о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19 - Праћење напредовања ученика -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>- Развијање и примена инструмената за вредновање и самовредновање рада школе</p> <p>- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника.</p> <p>- Учешће у изради Извештаја о раду стручних органа школе ( Стр. актив за инкл. Об. / Стр. актив за вредновање и самовредновање рада школе).</p> <p>-Усклађеност и праћење реализације општеобразовних стандарда у основној школи.</p> <p>- Праћење и вредновање дисциплине ученика и предлагање мера за корекцију понашања.</p> <p>- Праћење постигнућа успеха ученика на такмичењима, завршним испитима и ваннаставним активностима.</p> <p>- Предлагање мера за превазилажење школског неуспеха.</p>	Током године	Током године	Наставници, стручни сарадници, Стручни органи школе
---	--------------	--------------	---



ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење поступака и ефеката оцењивања.</li> <li>- Учешће у раду тима за контролу и преглед документације</li> </ul>			
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање стручне помоћи наставницима у реализовању наставе</li> <li>- Сарадња са наставницима у припремању и планирање образовно-васпитног рада.</li> <li>- Упознавање наставника са иновацијама у настави</li> <li>- Помоћ наставницима у решавању дисциплинских проблема код ученика</li> <li>- Помоћ наставницима у дидактичко-методичкој концепцији наставног процеса</li> <li>- Помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.</li> </ul>	Током године	Индивидуално и кроз рад стручних органа школе	наставници

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>- Активности везане за стручно усавршавање и реализација плана стручног усавршавање.</p> <p>- Стручна подршка наставницима у реализацији прилагођених индивидуализованих програма.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине, примера добре праксе.</p> <p>- Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припрема за полагање испита за лиценцу.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу угледних часова</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу пројектне наставе</p>			
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
<p>-Испитивање детета за упис у школу</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>-Праћење оптерећености ученика</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, социјализацији..</p> <p>-Пружање подршке деци која живе у лошим породичним и социјалним условима.</p> <p>-Професионална оријентација ученика – радионице, испитивање тестом професионалних интересовање, индивидуални разговори са ученицима о избору средње школе</p> <p>-Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена</p> <p>-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећању</p>	<p>током године</p>	<p>свакодневно</p>	<p>Директор, наставници, стручни органи школе</p>
---	---------------------	--------------------	---

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>толеранције и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>-Учествовање у изради педагошког профила детета.</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врше повреду правила понашања у школи.</p> <p>-Учествовање у раду Ђачког парламента</p> <p>-Организовање радионица за развој дечијих потреба (учење и како се учи, развој социјалних вештина...)</p> <p>-Подстицање сарадње Ђачког парламента и других институција</p> <p>- Организовање радионица у оквиру превенције злоупотребе психоактивних супстанци</p>			
<p><b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b></p>			
<p>-Пружање подршке родитељима и старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблемима у понашању и развоју.</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Подржавање учешћа родитеља у школским активностима</p> <p>-Информисање родитеља о променама у просветној политици</p> <p>-Информисање родитеља о узрасним и развојним карактеристикама деце,</p> <p>-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима о питањима успешног родитељства.</p> <p>-Сарадња са родитељима ђака првака, новоуписаних ученика.</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, о питањима која се разматрају на савету.</p> <p>-Сарадња са родитељима око полагања завршног испита у основној школи .</p>	Током године	По потреби	Родитељи
<p><b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА</b></p>			
<p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Сарадња са директором на формирању одељења и расподели разредних старешинстава</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији и реализацији наставе</p> <p>-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби</p>	
<p><b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ТИМОВИМА</b></p>			
<p>-Планирање и релизовање новог програма професионалне оријентације ученика завршних разреда</p> <p>-Координација у стручном активу за вредновање и самовредновање рада школе</p> <p>-Учествовање у раду стручног тима за инклузивно образовање</p> <p>-Учествовање у стручном тиму за заштиту деце од насиља</p>	<p>Током године</p>		

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Учествовање у планирању и сачињавању извештаја стручног тима за инклузију и вредновање и самовредновање рада школе.</p> <p>-Учествовање у раду Наставничког већа.</p> <p>-Стручна помоћ и сарадња са одељењским већима.</p> <p>-Рад у Активу стручних сарадника предшколских, основних и средњих школа у Ћуприји</p> <p>- Учествовање у раду тима за школско развојно планирање, тима за школски програм и тима за израду годишњег плана рада школе</p> <p>- Учествовање у раду тима за контролу и преглед документације</p> <p>- Рад у тиму за појачан васпитни рад и дисциплински поступак</p>		По плану стручних тимова	Чланови стручних тимова
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним установама у нашој општини.</p> <p>-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>-Сарадња са координатором за интерресорну комисију општине Туприја</p> <p>-Сарадња са канцеларијом за младе.</p> <p>-Сарадња са Националном службом за запошљавање</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби</p>	<p>Представници установа и организација</p>
<p><b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>			
<p>Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>Израда и припрема посебних протокола, чек листа за праћење наставе.</p> <p>Припрема за послове предвиђене годишњим програмом стручних сарадника</p>			



<p>Прикупљање података о деци и чување података у складу са етичким кодексом</p> <p>- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, информације од значаја за образовање и васпитање,</p> <p>- Учествовање у раду струковних удружења – Педагошко друштво Србије и на нивоу општине, Друштво психолога Србије, учешће на конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова и семинара</p> <p>- Учествовање у обукама које реализује МПНТР и обукама које се реализују у оквиру школе</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби, месечно, свакодневно</p>	<p>Педагог, психолог</p>
--	---------------------	---	--------------------------

### 7.3.2. План рада библиотеке

#### Циљеви рада школске библиотеке су:

Промоција читања и самосталности ученика у учењу, развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника, остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице, обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима, развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током

читавог живота, пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

**Задачи школске библиотеке су:**

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Ове школске године у библиотеци су ангажовани:

Сузана Милојевић- наставница

Јелена Милосављевић- наставница,

Даријан Николић- наставник,

Биљана Бошковић Мутавцић- наставница

Маја Поповић-психолог

Данијела Живановић – наставница

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ**

Време реализације	Активности	Начин и место реализације	Носиоци активности
Септембар	Сређивање и уређивање новог простора библиотеке; Сарадња са колегама у изради оперативних планова (електронске верзије); Упис нових уџбеника у регистар;	Библиотека Библиотека Библиотека Библиотека	Библиотекари, Наставнице српског језика, Литерарна секција, Учитељи првог разреда.
Септембар	Манифестација «Матићеви дани»: Дружење са деџим писцем и квиз у организацији градске библиотеке. Упис ђака првака у спискове и организовање посете библиотеци школе;	Библиотека Школа, градска библиотека, Слушање аудио бајки у библиотеци.	Ученици седмог и осмог разреда
Октобар	„Дечја недеља“ у школи; „Недеља здраве хране“, 16.-20.10.-	Чланови секције праве паное на тему «Срећно дете»;	Библиотекари, Библиотечка секција, наставнице српског језика, директор.

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>радионице са млађим разредима;</p> <p>Дан школских библиотека-30.10.- одлазак у градску библиотеку са члановима секције</p> <p>(Обележавање годишњице добијања Нобелове награде Иве Андрића)</p> <p>Сајам књига</p>	<p>Градски музеј (деца-представници старијих разреда)</p> <p>Дружење у градској библиотеци</p> <p>Одлазак у Београд</p>	<p>Стручно веће за језике, библиотекари</p>
<p><b>Новембар</b></p>	<p>Вукова недеља-05.11.-10.11.</p> <p>Тематски дан: Дан науке 10.11.</p> <p>Обележавање Дана толеранције,16.11.- „Уједињени у различитости“;</p> <p>„Славимо Дан детета“,20.11.;</p> <p>28.11.-Превенција насиља над децом</p>	<p>Посета одељења првог разреда - радионица о Вуку К.</p> <p>У млађим разредима се драматизују сцене из сликовница о научницима.</p> <p>Библиотека, часови српског језика;приредбица библиотечарске секције;Парламент;</p> <p>Изложба дечјих радова у сарадњи са Парламентом Школска и</p>	<p>Библиотекари, наставнице српског језика и грађанског васпитања</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		библиотека у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља- предавање за 7. и 8. разред	
<b>Децембар</b>	<p>Упис нових књига у регистар;</p> <p>Припрема дела књига за отпис;</p> <p>Светски Дан деце са посебним потребама-3.12.;</p> <p>Најлепша новогодишња честитка- конкурс за ниже разреде од 15.12. или: Нај-новогодишњи слајд или постер за библиотеку</p> <p>Обележавање Дана градске библиотеке „Душан Матић“- приредба;</p>	<p>Библиотека</p> <p>Библиотека-гледање филма о деци са потребама (развијање свести и осетљивости за потребе)</p> <p>Организовање изложбе на великој јелци направљеној од старих књига</p> <p>Штампање постера за просторије библиотеке;</p> <p>Одлазак на приредбу у просторијама градске библиотеке.</p>	<p>Библиотекари, Психолог, наставница биологије, грађанског васпитања, Библиотечка секција</p>
<b>Јануар</b>	<p>„Ђура Јакшић у „Ђури““-уознавање са чувеним песником и сликарем (Припрема светосавских свечаности);</p>	<p>Библиотека-радионица</p> <p>Библиотека Библиотека, часови српског језика,</p>	<p>Библиотекари,; Тим за светосавску приредбу;</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>Конкурс младих талената за вече поезије</p> <p>Заштита књижевног фонда.</p>	<p>библиотекарска секција.</p> <p>Библиотека</p> <p>Чланови секције</p>	<p>Сарадња са градском библиотеком.</p>
<p><b>Фебруар</b></p>	<p>Међународни дан матерњег језика,21.02;</p> <p>Помоћ ученицима у припреми за завршни испит из области функционалног читања;</p> <p>28.2.- Национални дан књиге</p>	<p>Презентација о вредности писања и читања разних врста литературе (научне, белетристике, стрипа)- за млађе разреде</p> <p>У договореним терминима у библиотеци</p> <p>Парламентарци праве постер у библиотеци о светским делима у нашој лектури</p>	<p>Библиотекари, Наставници српског језика.</p> <p>Библиотекари</p> <p>Чланови Парламента</p>
<p><b>Март</b></p>	<p>Поетско вече-обележавање Светског дана поезије ,21.03.</p> <p>Медији и информације на интернету-радионица за 7. и 8.разред</p>	<p>Ваннаставна активност за децу надарену у писању поезије-избор песама, припрема за такмичење у рецитовању;</p> <p>Библиотека-медијатека-са презентацијом и</p>	<p>Ученици песници, Библиотекари, наставници српског језика и информатике.</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

	<p>Помоћ у припреми за завршни испит из области функционалног читања;</p>	<p>кратким филмом на тему медија и тражења информација; Библиотека, ваннаставна активност у договору са ученицима</p>	
<p><b>Април</b></p>	<p>Обележавање Дана дечје књиге- 02.04.; Додела «Читалачке значке» најбољем читаоцу</p> <p>Дан планете,22.04.- „Здрава планета, здрави смо и ми!“</p> <p>Међународни дан књиге у градској библиотеци;</p> <p>«Књижевни путопис»</p> <p>Такмичење рецитатора у организацији градске библиотеке</p>	<p>Славимо Андерсенов рођендан! Ликовни конкурс за најлепшу илустрацију прочитане књиге Слоган на тему очувања животне средине и прављење паноа са добровољцима у библиотеци</p> <p>Припрема еколошких радионица са наставницима биологије и грађанског васпитања; Посета манифестацији «Књига ноћу»;</p> <p>Представљање писаца и познатих књига страних</p>	<p>Библиотекари, Наставници српског и биологије.</p> <p>Ученици млађих узраста</p> <p>Ученици старијих узраста</p> <p>Наставнице страних језика, Чланови секције</p> <p>Наставнице српског,библиотекар</p>



ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		Земаља (Енглеска, Француска, Русија);  Музичка школа или зграда фонда ПИО.	
<b>Мај</b>	Светски дан писања писама, 11.05.;  Прављење топ листе најчитанијих књижевних дела.  Радионице професионалне оријентације за ученике 8. разреда	Млађи ученици пишу писма и иду у пошту са библиотекарим  Сумирање спискова од почетка школске године из компјутерске евиденције; Библиотека-наставници грађанског васпитања	Библиотекари, наставници разредне наставе
<b>Јун</b>	Сређивање књижевног фонда;  Заштита животне околине- 05.06. Средимо природу и „средимо“ загађиваче!	Библиотека  Конкурс на тему очувања животне средине; Еколошка акција у сарадњи са Парламентом	Библиотекари
<b>Август</b>	Извештај о раду; Израда новог плана рада; Заштита библиотечке грађе;		Библиотекари

### Библиотечка секција

Циљ библиотечке секције је:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- развијање културе читања,
- стицање основних знања о раду школске библиотеке,
- упознавање ученика са разноврсном литературом,
- подстицање и развијање креативности код ученика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,
- развијање информатичке писмености,
- израда школског листа «Ђурини писци- креативци» у сарадњи са новинарском секцијом (у електронској форми),
- промовисање дечјих права.

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци	Септембар	Библиотекар, наставнице српског језика
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига; посета Сајму књига	Октобар	Библиотекар, наставници, ученици
Сарадња са новинарском секцијом;обележавање Месеца књиге – презентација, израда паноа, сакупљање материјала за школски лист (са часова српског језика или појединачно)	Новембар	Библиотекар, чланови секције

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама, увођење нових књига са библиотекарима по потреби.	Децембар	Библиотекар, чланови секције
Израда паноа о Ђури Јакшићу; заштита оштећених књига, сакупљање материјала са школских и ваншколских активности.	Јануар	Библиотекар, чланови секције
Проналажење информација на интернету; презентација нових књига по одељењима за Национални дан књиге-28.2.	Фебруар	Библиотекар, чланови секције
Избор омиљеног песника за Дан поезије-21.3. Сакупљање материјала за лист.	Март	Библиотекари, чланови секције
Обележавање Међународног дана књиге – презентација, израда паноа на тему светске литературе	Април	Библиотекар, наставнице страних језика, чланови секције
Сређивање полица са књигама;заштита оштећених књига Издање ђачког листа на сајту и на фејсбук страници	Мај	Библиотекари, наставнице српског језикачланови секције
Израда извештаја о раду библиотечке секције	Јун	Библиотекар

Сузана Милојевић

Библиотекар

#### **7.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора. Током године они ће разматрати питања и заузети ставове у складу са пословима директора школе утврђених законом и статутом школе:

осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада  
-остваривање развојног плана установе

разматрати предузете мере за унапређење и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника

разматрати организацију педагошко-инструктивног увида и надзора чланова Наставничког већа

разматрати реализацију и план стручног усавршавања запослених.

Чланови Педагошког колегијума:

Директорка школе – Јелена Ломбауер Милановић

Стручна служба – Маја Поповић и Милица Пауновић

Помоћник директора школе - Маја Поповић

Председник Стручног већа за области предмета природних наука –Сања Велимировић

Председник Стручног већа за језике – Дубравка Антић

Председник Стручног већа за области предмета друштвених наука – Предраг Јањић

Председник Стручног већа за области предмета вештина и уметности – Александар Вујновић и Марина Матић

Председник актива за школско развојно планирање – Маја Поповић

Председници стручног актива за развој школског програма –Милица Пауновић

Руководилац стручног већа за разредну наставу – Биљана Гелев

# ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Руководилац стручног већа за предметну наставу – Јелена Милосављевић

Руководилац Тима за квалитет рада установе – Марија Мијајловић

Руководилац стручног већа за самовредновање – Марта Ђорђевић

### План рада

Садржај /активност	Динамика	Носиоци активности (сарадници)	Исходи/ резултати	Доказ/ запажања	Евалуација
Конституисање Педагошког колегијума	Септембар	Директор,	ПК конституисан на првој седници	Записник ПК	
Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Септембар	Чланови ПК,	Разматран и усвојен Акциони план на првој седници ПК,	Акциони план, Записник ПК	
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Год.	Септембар	Чланови ПК,	Разматран ГПР школе за школску 2022/23. годину	ГПР, Записник ПК	
Разматрање активности планираних новим Школским развојним планом , Анализа Акционог плана предвиђеног Школским развојним планом за школску 2022/2023. год.	септембар, крај 1. полугођа, крај школске годије	Чланови ПК, координатор актива ШРП	Разматран нови Школски развојни план , за период од Разматран Акциони план за шк. 2022/2023. год.	-Школски развојни план . -Акциони план, Записник ПК	

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Разматрање Акционог плана за самовредно вање рада школе за шк. 2022/2023. годину	Септембар	Чланови ПК, координатор актива за самовредновање	Разматран Акциони план за самовредновање, за шк. 2022/2023 год	Акциони план, Записник са састанка ПК	
Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада	крај 1. полугођа крај школске године	Чланови ПК, координатор актива за самовредновање	Разматрани резултати самовредновања и предлог мера за побољшање постигнутих резултата	Извештај о резултатима самовредновања, Записник ПК	
Разматрање, усвајање акционог плана активности у оквиру пројекта " Заједно ка средњој школи"	Септембар	Чланови ПК, координатор пројектног тима	Усвојен акциони план	Записник, акциони план	
Праћење и анализа реализације активности у оквиру пројекта "Заједно ка средњој школи	крај 1. оцењивачког периода, август	Чланови ПК, координатор и чланови пројектног тима	Извештај о реализованим активностима са анализом и мерама за унапређење	Записник ПК, анализа	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Разматрање , предлагање и праћење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	септембар током године	Чланови ПК, координатор тима за СУ	Разматран и усвојен план стручног усавршавања за шк. 2022/2023.год са предлозима стручног усавршавања сходно потребама	План СУ, извештај о стручном усавршавању запослених, записник ПК	
			запослених Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника		
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и договор око израде акционог плана за шк. 2022/2023годину	Септембар	Чланови ПК	Конституисан тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе		
Разматрање , усвајање и праћење реализације Акционог плана Тима за	септембар, током године	Чланови ПК, координатор Тима за обезбеђи	Разматран и усвојен Акциони план Тима за обезбеђивање	Акциони план, Извештај тима	

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

обезбеђивање квалитета и унапређење рада установе ,за шк. 2022/2023.год		вање квалитета рада и развој установе	квалитета рада и развој установе ,за шк. 2022/2023.год Извештај о реализацији плана тима	Записник са састанка ПК	
Разматрање и усвајање предлога новог Школског програма за шк. 2022/2023.год	Септембар	Чланови ПК, Председници и стручног актива за развој школског програма	Разматран и усвојен Школски програм за за шк. 2022/2023	Школски програм , Записник ПК	
Разматрање израде школског програма за 4. и 8. .разред	Јун	Чланови ПК,	Договор око израде и термина израде	Записник ПК	
Разматрање и усвајање плана реализације угледних, огледних часова, тематских дана/часова, пројектне наставе и праћење и анализа његове реализације	септембар, током године	Чланови ПК, директор, руководиоци о стручних већа и актива	План угледних, огледних часова , тематских дана са динамиком реализације, Извештај о реализацији часова	Планови стручних већа, записник ПК , Извештај о реализацији	



ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Анализа плана рада стручних већа	Септембар	Чланови ПК,	Разматрање плана рада стручних већа	Записник ПК, Записници стручних већа и а	
Уједначавање критеријума	септембар	Чланови	Разматрање и	Записник	
оцењивања на нивоу стручних већа и актива		ПК,	уједначавање критеријума оцењивања	ПК Записници стручних већа и актива	
Разматрање и усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању (ИО)	Август, септембар, током школске године	Чланови ПК Координатор ТИО,	Усвојени предлози ученика за пружање додатне подршке у ИО	Записник ПК, Списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка	
Усвајање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	септембар, током школ.године	Чланови ПК	Усвојени тимови за додатну подршку у образовању за ученике по ИОП1 и ИОП2	Записник ПК, списак формираних тимова	

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Усвајање и праћење израђених ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	Септембар, и током године	Чланови ПК, координатор ТИО,	Разматрани и усвојени ИОП-и ученика	Записник ПК, Извештај ТИО, документација ученика по ИОП-у	
Усвајање вредновања ИОП-а, разматрање постигнућа и дисциплине ученика којима је потребна додатна подршка	крај 1. и 2. оцењивачког периода	Чланови ПК, координатор ТИО,	Вредновања ИОП-а за прво и друго полугодиште, разматрана постигнућа ученика по индивидуализацији и ИОП-у	Документација вреднованих ИОП-а Записник ПК	
Анализа и праћење успеха и дисциплине ученика	класификациони периоди	Чланови ПК Директор, струч.сарадници	Анализиран успех и дисциплина ученика, посебно 8.разреда са предлозима за побољшање	Записник ПК Извештаји о успеху и дисциплини ученика	
Анализа успеха ученика након разредних и поправних испита	Август	Чланови ПК, Директор	Анализиран успех	Записник ПК, извештај о успеху ученика	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Именовање и праћење менторског рада са наставницима приправницима	Септембар , у току трајања припр.стажа	Директор,ментор	Именовани ментори који прате рад наставника-приправника	Решења директора менторима Записник ПК,	
Разматрање и усвајање Акционог плана Тима за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	април, мај	Чланови ПК, координатор ТИО	Усвојен урађен Акциони план Тима за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2 ,који је послат ШУ	Записник ПК Акциони план Тима за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	
Разматрање и усвајање тестова за пробни завршни испит и завршни испит, кључа за бодовање тестова за ученике по ИОП-2	април, мај	Чланови ПК, координатор ТИО	Усвојени урађени пробни тестови и тестови за завршни испит, кључ за бодовање тестова по ИОП-2	Записник ПК Тестови по ИОП-2 и кључ за бодовање тестова	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту (редовни ученици ученици по ИОП-у)	Август	Чланови ПК	Анализиран постигнут успех ученика на завршном испиту (редовни ученици ученици по ИОП-у)	Записник ПК, извештај о постигнути м резултатима ученика	
Анализа реализације наставе оријентисане на исходе, међупредметне компетенције	новембар, фебруар, април, јун	Чланови ПК	Разматрана реализација наставе оријентисане на исходе, међупредметне компетенције	Записник ПК,	
Припреме за обележавање значајних датума и организовање културних манифестација у школи	током године	Чланови ПК, координатор Тима за организацију у културних манифестација	Договор око прославе и реализације активности	Записник ПК,	
Договор око предстојећих такмичења ученика -	Децембар	Чланови ПК,	Разматран план организације	Записник ПК, план	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

организација и припрема ученика			такмичења и припреме ученика за такмичење	организације такмичења	
Разматрање плана педагошко-инструктивног	новембар, 1.и 2.	Чланови ПК,	Разматран план посете часовима,	Извештаји о посеће ним	
рада и анализа посећених часова (редовна настава, додатна подршка, секције, ЧОС)	полугође		Извештај о посећеним часовима од стране директора, струч. сарадника, председника стручних већа и актива разредне наставе са мерама унапређења	часовима, попуњени протоколи о посећеним часовима	
Праћење ефеката на реализацији Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост. и занемар.	Новембар, фебруар, април, јун	Чланови ПК, координатор Тима за заштиту ученика	Анализиране реализоване активности у складу са планом превенције	Записник Пк, Записник Тима за заштиту	
Анализа посећених родитељских састанака (редовних и ванредних)	Током године	Чланови ПК, педагошки асистент	Анализирани посећени родитељски састанци са предлозима	записници о посећеним родитељским састанцима	

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

-Предлагање понуде изборних предмета за наредну школску годину	Јун	чланови ПК,	Усвојен списак предложених изборних предмета	Записник ПК	
<p>Праћење и вредновање полугодишње и годишње реализације :</p> <p>Школског програма Годишњег плана рада планова рада стручних већа</p> <p>Активности тима за самовредновање</p> <p>Активности тима за праћење квалитета рада и развој установе, активности тима СУ активности тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-активности тима за инклузивно образовање</p>	<p>Фебруар, Јун/август</p>	<p>Чланови ПК,</p>	<p>Разматран и вреднован рад и реализација активности већа, тимова, актива у школи, ученичких организација, а на основу пулогодишњег и годишњег извештаја координатора</p>	<p>Записник ПК, полугодишњи и годишњи извештај о раду школе</p>	
<p>Разматрање одабира уџбеника за наредну школску годину</p>	<p>фебруар, март</p>	<p>руководиоци и стручних већа и</p>	<p>Извршен одабир уџбеника</p>	<p>Списак уџбеника по разредима</p>	

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

		актива			
Анализа и праћење рада ученичких организација (УП и ВТ)	Фебруар, Јун/август	чланови ПК,	Анализиран рад и активности УП и ВТ	Записник ПК, Извештај рада УП,ВТ	
Праћење реализације слободних активности	Фебруар, Јун/август	чланови ПК,	Анализирана реализација слободних активности	Записник ПК,	
Праћење и вредновање рада директора школе (полугодишњег и годишњег)	Фебруар, Август	Чланови ПК,	Директока школе је известила НВ и ПК о свом раду	Записник ПК Извештај о раду директора (полугодишњи и годишњи)	
Израда и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума (полугодишњи и годишњи)	Фебруар, Август	Директор, Чланови ПК,	Израђен Извештај о раду ПК ,усвојен на састанку ПК	Извештај ПК (полугодишњи и годишњи), Записник ПК	

## 8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника чине Анекс ГПРШ и налазе се на Гугл диску.

## 9. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

### 9.1. План рада Ученичког парламента

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ol style="list-style-type: none"> <li>Избор представника Парламента одељења седмог и осмог разреда</li> <li>Избор председника и подпредседника Ђачког парламента</li> <li>Конституисање Ђачког парламента</li> <li>Дискусија о раду Парламента и школе у претходној школској години</li> </ol>	Септембар 2022
<ol style="list-style-type: none"> <li>Израда и усвајање плана рада Ђачког парламента</li> </ol>	Октобар 2022
<ol style="list-style-type: none"> <li>Обележавање дана просветних радника (08.11.)</li> <li>Обележавање дана науке (10.11)</li> </ol>	Новембар 2022
<ol style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дана људских права (10.12.)</li> <li>Обележавање Нове године (30.12)</li> </ol>	Децембар 2022
<ol style="list-style-type: none"> <li>Обележавање дана Светог Саве (27.01)</li> </ol>	Јануар 2023
<ol style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дана заљубљених (14.02)</li> </ol>	Фебруар 2023
<ol style="list-style-type: none"> <li>Хуманитарно-еколошка акција (сакупљање старог папира, чишћење зелених површина)</li> <li>Посета сајму образовања</li> </ol>	Март 2023
<ol style="list-style-type: none"> <li>Организовање Ускршњег базара (помоћ)</li> </ol>	Април 2023
<ol style="list-style-type: none"> <li>Обележавање дана школе (09.05.) (помоћ)</li> </ol>	Мај 2023
<ol style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у хуманитарним акцијама</li> <li>Сарадња са ђачким парламентима других школа</li> </ol>	Током школске године



# ОШ “Ђура Јакшић”, Туприја

## Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

3. Обезбеђивање конструкције за паркирање и обезбеђивање бицикла у школском дворишту	
--	--

НАПОМЕНА: Реализација горе наведених садржаја зависиће и биће извођења у складу са препорукама Кризног штаба и тренутном епидемиолошком ситуацијом, а због актуелене пандемије вируса COVID-19.

Координатор парламента

Биљана Радисављевић

### 9.2. План рада хорске секције

Циљ рада секције: Циљ хорске секције је унапређивање различитих видова музичког развоја – опажајног, појмовног, вокалног; развоја музичких способности и музичког извођења, а све то у циљу општег развоја ученика.

	Активност / тема	Време и место реализације	Верификатор/ доказ
1.	Провера музичких способности ученика	Септембар Музички кабинет	Евиденција
2.	Музичка репродукција, рад на уједначавању звука групе	Октобар Музички кабинет	Евиденција
3.	Формирање репертоара	Новембар Музички кабинет	Евиденција

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

4.	Развијање вишегласног музицирања ; Формирање репертоара	Децембар Музички кабинет	Евиденција
5.	Неговање духовне музике	Јануар Музички кабинет	Учешће на прослави Светог Саве
6.	Изражавање критичког става према наученом репертоару	Фебруар Музички кабинет	Евиденција
7.	Песме по избору ученика	Март Музички кабинет	Евиденција
8.	Рад на вокално – инструменталним песмама које треба јавно изводити	Април Музички кабинет	Евиденција
9.	Заједничко музицирање	Мај Музички кабинет	Учешће на Дану школе
10.	Караоке	Јун Музички кабинет	Евиденција

Сања Алексић Лековић,

наставник музичког васпитања

## 10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**НАПОМЕНА:** Реализација приказаних планова вршиће се у односу на текуће стање и измењену епидемиолошку ситуацију и препоруке Кризног штаба Републике Србије, а у вези са тренутном пандемијом вируса COVID-19.

### 10.1. План културних активности школе

Табеларни приказ културних активности налази се у прилогу Годишњег плана рада школе. Планирана је и посета Сајму књига у октобру 2022. Године и сајму аутомобила у априлу или мају 2023.

Планирани су одласци на Фестивал науке Наук није баук у Нишу 2022.

Планирана је организација зимовања и летовања ученика (ако се пријави довољан број заинтересованих) за школску 2022/23. годину.

### 10.2. План сарадње са локалном самоуправом

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Учешће у хуманитарним акцијама	Током године више пута,а у децембру посебно за Међународни дан људске солидарности	Организују се добротворне акције у школи и ван ње, новчане или скупљањем одеће и књига, секундарних сировина и њихова продаја	Ученички парламенти сви ученици од 1. – 8. разреда са наставницима и учитељима задуженим за пројекат

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2022/23.године

Драмске представе	Током године	Посета драмским представама по позиву	Ученици из Других школа (Гимназија), библиотека „Душан Матић“
Учешће у активностима које спроводи Спортски савез Србије	Током године	Радионице, спортске игре...	Наставници физичког васпитања
Изложба радова ученика	Током године више пута	У сарадњи са Културним центром, зубном ординацијом и другим институцијама по расписивању ликовних конкурса	Стручно веће Наставника уметности и Стручно веће разредне наставе
Сарадња управе школе са Дирекцијом за изградњу града, Библиотеком, ДЗ...	Током године	Разговори, договори, израда пројеката, потписивање уговора	Директор, помоћник, стручне службе

Партиципирање ученика у животу локалне средине	Током године	Посета општини	Локална самоуправа, грађани, наставник грађанског васпитања, ученички парламент
Уличне трке	октобар	Јавна манифестација на којој учествују сви заинтересовани ученици у пратњи наставник физичке културе	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине и ученици од 1. до 8. разреда

### 10.3. План реализације програма сарадње са породицом

Сарадња школе и породице веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа-породица.

Постоје различити организациони облици сарадње. Неки од њих су: лични контакти (посета родитељском дому, посета родитеља школи, дописивање); родитељски састанци (општи, разредни и одељењски); изложбе; приредбе и прославе; јавни час.

Најефикаснији резултати у сарадњи са родитељима остварују се кроз индивидуалне контакте. Индивидуални контакти наставнику омогућавају да лично упозна родитеље и њихове ставове и мишљења о детету, као и бројне друге информације неопходне за боље разумевање дечјег понашања. То је добра прилика и да родитељи више сазнају о резултатима рада свог детета, о његовом понашању, односу према вршњацима и наставницима или да добијају препоруке за даље васпитно деловање.

Један од начина сарадње је и групно информисање. Овај облик се користи када се укаже потреба да се о неком проблему разговара са више родитеља. Ради уштеде времена, веће опуштености, размене већег броја искустава, проналажења више варијанти за решавање проблемам одржава се групни родитељски састанак. Овај облик сарадње организује се када наставник код једног броја деце примети сличан проблем. Када родитељи схвате да нису сами и да постоји још неко ко ће их разумети, спремнији су за разговор и опуштенији за проналажење решења проблема.

Колективно информисање реализује се путем родитељских састанака, тј. присуством свих родитеља ученика једног одељења. Они пружају могућност међусобног упознавања родитеља и размену мишљења. Овим путем велики број родитеља бива информисан или суделује у разговорима после којих ће се донети ставови које сви треба да поштују, и у породицама ученика и у школи. Колективно информисање реализује се кроз родитељске састанке који, у зависности од проблема о ком се говори и од броја присутних родитеља, могу бити: општи, разредни и одељењски.

Приредбе и прославе су свечаности које родитељи, својим присуством, заједно са наставницима и ученицима, чине још лепшим и богатијим. Сарадња се може одвијати кроз укључивање родитеља у пружању помоћи детету и наставнику у организацији припреме за сам наступ. Ако су родитељи укључени и у саму припрему ученика за приредбу, сарадња ће постати још потпунија пошто залагање, труд и напор уложен у децу не може остати непримећен.

Школске изложбе су прилика да родитељи упознају и рад остале деце и да створе потпунију слику успешних остварења. На тај начин конкретно ће знати шта је потребно да би њихово дете остварило још боље резултате. Школске изложбе родитељима пружају могућност да визуелним путем упознају:

- резултате рада ученика из појединих предмета у одређеном временском периоду;
- писмене, ликовне и техничке изражајне могућности и стваралаштво ученика појединог разреда;

- резултате рада који се остварују само у школи и који су родитељима мало познати.

Јавни час је дан кад су врата школе у потпуности отворена родитељима. У немогућности да се сви родитељи приме одједном, на родитељском састанку утврдиће се термини доласка групе родитеља. Настава ће се одвијати као и увек, с тим што ће родитељи лично посматрати час, рад наставника и рад детета, као што ће бити у прилици да утврде и каква је социјална атмосфера у одељењу, који се проблеми најчешће јављају у процесу наставе и каква је њихова улога у решавању тих проблема. Ако постоји услови за то, родитељи и сами могу учествовати у организацији часа, давати идеје и предлоге. Након одржаног часа наставник и родитељи износе запажања и развијају дискусију.

На нивоу школе предвиђена су 2 општа родитељска састанка за:

- родитеље деце предшколских група: „Узрасне карактеристике и припрема деце за полазак у школу” – април/мај 2023.

- родитеље ученика старијих разреда: „Правила понашања ученика на екскурзији“ – децембар 2021. (за ученике 7 и 8. разреда) и мај 2023. (за ученике од 1. до 6. разреда).

Свако одељењско веће планирало је по најмање 4 родитељска састанка, који поред разматрања дисциплине и успеха ученика третира и педагошко образовање родитеља. Теме и време реализације ових родитељских састанака налазе се у програму одељењских већа.

Посебна пажња посветиће се упознавању са социјалним, емотивним и интелектуалним карактеристикама деце при тестирању за полазак у први разред, када ће се са родитељем сваког детета обавити индивидуални разговор. Упитници за родитеље садрже и посебне рубрике које се тичу интересовања, потреба и проблема детета, а на основу којих ће школа правити понуду изборних предмета.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализоваће се кроз индивидуалне, консултативне, информативне и саветодавне разговоре психолога, педагога, одељењских старешина, других наставника и директора са родитељима.

Време реализације индивидуалних разговора одељењских старешина и других наставника са родитељима одређен је њиховим распоредом рада и истакнут на огласној табли, и дат је у прилогу овог документа.

#### ***10.4. План излета, екскурзија и наставе у природи***

Планирање, организовање и извођење излета, екскурзија и наставе у природи биће дискутовано на седницама Савета родитеља, а у складу са текућим стањем и измењеном епидемиолошком ситуацијом и препорукама Кризног штаба Републике Србије, а у вези са тренутном пандемијом вируса COVID-19. Наставничко веће је упознато са условима извођења екскурзија и излета у овој школској години, тј да ће њихово извођење зависити од тренутне епидемиолошке ситуације у земљи и препорука Кризног штаба. Дат је предлог да ће ученици од 1.до 6.разреда ићи на једнодневну екскурзију, ученици седмог разреда дводневну и ученици 8.разреда на тродневну екскурзију.

### **11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

***Интерни маркетинг:*** информације и приказивање делатности школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења).

***Екстерни маркетинг:*** информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

**Циљ:** Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интезивнија сарадња са родитељима ученика и локалном заједницом.



## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) вредновање квалитета постигнутих резултата.
- а) преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја.

Праћење и евалуација ће бити презентовани на седницама Наставничког већа, Школског одбора и стручним већима и активима. Директор школе ће обавештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе и о свему што је значајно за рад школе.

Чланови Комисије за праћење остваривања Годишњег плана рада школе су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог, руководиоци Већа и Стручних актива, као и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

**12.1. План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе**

<b>Садржај праћења и вредновања</b>	<b>Начини праћења и вредновања</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци праћења и вредновања</b>
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	непосредни увид, анализа, извештаји	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, просветни саветници
Послови педагошко-психолошке службе и библиотекара	непосредни увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји	током школске године	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	непосредни увид, анализе дневника	током школске године	Школски одбор, директор
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	непосредни увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, глобални планови, Дневници образовно-васпитног рада, Дневници посебних	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, директор

	облика образовно-васпитног рада, извештаји)		
Квалитет постигнутих резултата	анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, постигнути резултати на такмичењима, анализа успеха на пробном и завршном испиту	током школске године, а посебно на крају класификационих периода	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

### 13. САДРЖАЈ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

1. Четрдесеточасовно задужење наставника
2. Дежурство у школи
3. Распоред ваннаставних активности
4. Годишњи планови рада наставника
5. Годишњи план писмених и контролних провера
6. План рада школе у случају отежаних услова рада због пандемије
7. Остале измене или допуне ГПРШ у зависности од могућности реализације