

ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“, ЋУПРИЈА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

школска 2020/21. година

Ћуприја, септембар 2020.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
1.1. Матична школа	5
1.2. Издвојена одељења	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	8
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе	8
3.1.1. Просторни услови рада	8
3.1.2. Здравствено-хигијенски услови	8
3.1.3. Безбедност школе	9
3.2. Ресурси локалне средине	9
3.3. План унапређења материјално-техничких ресурса	9
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	10
4.1. Списак одељенских старешина	10
4.2. Стручно усавршавање запослених	11
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	11
5.1. Организациона структура	11
5.1.1. Четрдесеточасовно задужење наставника	11
5.1.2. Подела часова према проценту задужења наставника и подела по одељењима за школску 2020/21	11
5.1.3. Термини консултација	14
5.2. Састав тимова и актива	14
5.2.1. Стручна већа и педагошки колегијум	18
5.3. Календар и ритам рада	19
5.3.1. Распоред звоњења у школи	20
5.3.2. Дежурство у школи	21
5.3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	21
5.3.4. Продужени боравак	22
5.3.5. Школски календар значајнијих активности у школи	22
5.4. Списак уџбеника за школску 2020/21. годину	24
5.5. Изборни предмети	27
5.5.1. Изборни предмети млађих разреда у матичној школи	28
5.5.2. Изборни предмети старијих разреда	29
5.5.3. Изборни предмети по подручним одељењима	30
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	31
6.1. Бројно стање одељења	31
6.1.1. Бројно стање ученика по разредима	31
6.1.2. Полна структура одељења	32
6.1.3. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану	34
6.2. Путовање ученика до школе	34

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

<u>7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ</u>	35
7.1. <i>Планови рада стручних органа</i>	35
7.1.1. План рада Наставничког већа	35
7.1.2. План рада одељењских већа	38
7.1.2.1. План рада одељењских већа I, II, III и IV разреда	38
7.1.2.2. План рада одељењских већа V, VI, VII и VIII разреда	41
7.1.3. План рада стручних већа за области предмета	43
7.1.3.1. План и програм рада одељенских већа разредне наставе	43
7.1.3.2. План и програм рада одељенских већа предметне наставе за школску 2020/21. годину	46
7.1.4. План рада школских тимова	62
7.2. <i>Планови рада органа управљања и руковођења</i>	85
7.2.1. План рада Школског одбора	85
7.2.2. План рада директора	86
7.2.3. План рада помоћника директора	89
7.2.4. План рада Савета родитеља	92
7.3. <i>Планови рада стручних сарадника</i>	94
7.3.1. План рада педагога и психолога	94
7.3.2. План рада библиотеке	102
<u>8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА</u>	110
<u>9. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА</u>	110
9.1. <i>План рада Ученичког парламента</i>	110
9.2. <i>План рада хорске секције</i>	111
<u>10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</u>	112
10.1. <i>План културних активности школе</i>	112
10.2. <i>План сарадње са локалном самоуправом</i>	113
10.3. <i>План реализације програма сарадње са породицом</i>	114
10.4. <i>План излета, екскурзија и наставе у природи</i>	116
<u>11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</u>	116
<u>12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</u>	116
12.1. <i>План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе</i>	117
<u>13. САДРЖАЈ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА</u>	

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

<u>ШКОЛЕ</u>	118
---------------------------	-----

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Матична школа

Назив школе	ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“
Адреса	Ћуприја, Карађорђева 46
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	035/8470555
– Званични мејл школе	info@djurajaksic.cuprija.edu.rs
– Сајт	www.djurajaksiccuprija.edu.rs
ПИБ	101369871
Матични број	07166869
Име и презиме директора школе	Јелена Ломбауер Милановић

Година оснивања школе	1890.
Датум прославе Дана школе	9. мај

1.2. Издвојена одељења

Адреса	Јовац
– Телефон	035 432 417

Летопис школе води се од 1.9.2014. у писаној верзији.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји за школску 2020/2021. годину израђен је на основу важеће законске документације:

- Закон о основном образовању и васпитању Сл.Гласник РС,бр.55/2013
- Закон о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 72/2009 од 3.9.2009.године.
- Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 52/11 од 15.7.2011.55/2013,68/2015
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр.67/2013).
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник 11/2012,15/2013)
- Правилник о додатној, образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Службени гласник РС, бр.63/2010)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр.5/2012)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС.бр.7/11,68/12)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе(Сл.гласник РС,бр.9/12)
- Правилник о стручно-педагошком надзору(Сл.гласник РС,бр.34/12)
- Правилник о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2015/16(Просветни гласник бр.4/2015)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању(Сл.гласник РС,бр.67/13)
- Правилник о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету и ученику(Сл.гласник РС,бр.63/10)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010 и 7/2010.
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 6/2007 и 2/2010. наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 5/2008 од 26.5.2008. Године
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 6/2009 од 10.6.2009. Године
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања -"Службени гласник РС", Просветни гласник", бр. 2/2010 од 15.3.2010.
- Школски програм првог,другог,трећег и четвртог разреда за школску 2013/2014. годину

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

- Школски програм за пети разред за школску 2015/2016. годину
- Школски програм за шести разред за школску 2015/2016. годину
- Школски програм за седми разред за школску 2015/2016. годину
- Школски програм за осми разред за школску 2015/2016. Годину
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС,12/14)
- Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи(Сл.гласник РС,бр.2/2000
- Статут ОШ“Ђура Јакшић“
- Школски развојни план
- Развојни план школе
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања
- "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 7/2010 од 24.8.2010. године.
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно образовни рад из изборних предмета у основној школи
- "Службени гласник РС",27/87, 1/89, 4/2003, 10/2004, 3/2005, 9/20054/2007, 17/2007, 1/2008, 6/2008, 8/2008, 4/2009 и 3/2010.
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Основни програм рада реализоваће се кроз часове: редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе и допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савладавању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикаснијих методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се помоћ у савладавању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате, додатне наставе за ученике од IV до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема, припремне наставе која ће се организовати за ученике VIII разреда у јуну месецу као припрема за полагање завршног испита. Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања поправних испита у августу месецу, и то за ученике од V до VIII разреда у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет, ваннаставне слободне активности - секције као облик интересног опредељења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације кроз рад ученичког парламента, координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

3.1.1. Просторни услови рада

Основна школа „Ђура Јакшић“ основана је давне 1890. и данас изгледа као да је пројектована за садашњи капацитет ученика. Школу похађа 620 ученика у 33 одељења. За текућу годину уписано је 62 ученика распоређених у 3 одељења у матичној школи.

Дуги низ година школа је постизала завидне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су својим постигнућима на такмичењима промовисали школу на свим такмичењима а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе наши ученици су у самом врху на градском нивоу.

Школска зграда у Ћуприји је изграђена 1890. године. У матичној згради има 5 учионица, кабинет за техничко образовање, кабинет за биологију, мултимедијалну учионицу, језичку лабораторију, кабинет за физику и хемију, кабинет за географију и историју, кабинет за музичку културу, кабинет за ликовно васпитање и 3 канцеларије, зборницу, продужени боравак, зубну амбуланту и радионицу. Двориште је ограђено, постоји бетониран спортски терен за фудбал, кошарку и одбојку. Школски објекти у издвојеним одељења имају довољно учионица, са адекватним дворишним простором.

Наставна училишта: Основна училишта и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су. Школа не поседује фискултурну салу.

Школа има у свом саставу осморазредну (матичну) школу у Ћуприји и издвојена одељења у Јовцу (осморазредна), Остриковцу, Иванковцу-Паљану, Бигреници и Кованици (четвороразредне). Четвороразредна школа у издвојеном одељењу у Старом Селу не ради од 01.9.2002. године. Четвороразредна школа у Кованици не ради од 01. 9. 2018. године.

3.1.2. Здравствено-хигијенски услови

Школа је лоцирана у самом центру града. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Возила која саобраћају поред школе представљају извор буке. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису идеални. Око школе је бетонирано двориште са мањим бројем зелених површина, али са засађеним дрвећем. Плановима ваннаставних активности предвиђене су посете, посебно ученика млађих разреда, парку. Ова корисна зелена површина ублажава неповољне услове, обогаћује ваздух кисеоником, задржава честице прашине и омогућава нашим ученицима неопходну рекреацију и спортску активност. Предлог школе је локалној самоуправи да се део главне улице затвори и направи пешачка зона како би се поред безбедности деце у саобраћају добило решење за све поменуте проблеме.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

3.1.3. Безбедност школе

Положај школе представља услове који нису најповољнији за безбедност ученика. Око ње је постављена ограда с капијом. Највећи проблем јесте одвијање саобраћаја у непосредној близини школе.

3.2. Ресурси локалне средине

Простор	Активност	Време	Носиоци активности
Сала Музичке школе „Душан Сковран“	школске приредбе	децембар, мај	учитељи, наставници
Народна библиотека	сусрети са писцима и песницима, радионице	током школске године	библиотекар, учитељи, наставници српског језика и књижевности
Музеј	посета изложбама, одржавање часова	током школске године	наставници историје, учитељи
Велики парк	спортске активности	током школске године	васпитачи, учитељи

3.3. План унапређења материјално-техничких ресурса

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Начин плаћања
Школска 2020/21. Година	Санирање крова и фасаде у подручној школи у Јовцу	- Уклапање пројекта у планирани буџет - Одобравање пројекта	- Локална самоуправа - Извођачи радова	-Финансијским планом школе
	Реконструкција тоалета у Ћуприји	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта	- Финансијска служва школе - Стручна служба -Локална самоуправа	-Финансијским планом школе
	Израда пројекта изградње објекта са учионицама у дворишту школе.	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта - Израда идејног решења	- Финансијска служва школе - Стручна служба - Локална самоуправа	-Финансијским планом школе

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	Изградња модерног терена за спортове на отвореном	- Усвајање плана пројекта	- Финансијска служба школе - Стручна служба	-Финансијским планом школе
--	---	---------------------------	--	----------------------------

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1.Списак одељенских старешина

<i>Млађи разреди</i>	<i>Старији разреди</i>
Матична школа	Матична школа
1/1 Снежана Михајловић 1/2 Зоран Станковић 1/3 Јована Ђурић	5/1 Наташа Јовановић 5/2 Биљана Радисављевић 5/3 Лидија Пантић
2/1 Синиша Анђелковић 2/2 Биљана Гелев 2/3 Вера Целатовић (замена Иване Петковић)	6/1 Јелена Бизетић Маљковић 6/2 Милијана Ђурђевић 6/3 Ана Миленковић
3/1 Славица Димитријевић (замена Јелене Ломбауер Милановић) 3/2 Слађана Миладиновић Урошевић	7/1 Предраг Милеуснић 7/2 Биљана Бошковић Мутавцић 7/3 Александар Радић
4/1 Александра Димитријевић 4/2 Гордана Павловић	8/1 Драган Савић 8/2 Александар Вујновић 8/3 Зоран Митић
Јовац	Јовац
1/4 Драган Граовац	5/4 Данијела Живановић
2/4,3/4 Јаворка Мицић	6/4 Марина Матић
4/4 Драгица Радојковић	7/4 Оливера Јовановић
Остриковац	8/4 Јелена Милосављевић
1/5,3/5 Мирјана Стојановић	
2/5, 4/5 Мирјана Јовановић	
Иванковац	
2/6,3/6, 4/6 Јована Јевтић Нешковић	
Бигреница	
1/7, 2/7 Милан Грбић	

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

4.2. Сручно усавршавање запослених

Лични планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника чине Анекс ГПРШ (налазе се код педагога школе)

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Организациона структура

5.1.1. Четрдесеточасовно задужење наставника

Четрдесеточасовно задужење наставника, васпитача и стручних сарадника део је Анекса ГПРШ.

5.1.2. Подела часова према проценту задужења наставника и подела по одељењима за школску 2020/21.

ПОДЕЛА ЧАСОВА - НОРМЕ ЗА 2020-2021.год.			
ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНОСТИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Наташа Јовановић	5/1, 5/3, 6/3, 7/1	100%
	Јелена Бизетић Маљковић	5/2, 6/1, 6/3, 7/3	100%
	Биљана Бошковић Мутавцић	7/2, 8/1,8/2,8/3	77%
	Марија Мијајловић Јовановић	Јовац	100%
ЕНГЛЕСКИ	Нада Барбароша Младеновић	4/1, 4/2, 6/1, 6/2, 6/3, 2/4, 3/4, 4/4, Остриковац	100%
	Дубравка Антић	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 5/3, 8/1, 8/2, 8/3	100%

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

ЈЕЗИК	Драгана Динчић	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 7/3, 3/1, 3/2, Бигреница, Иванковац	100%
	Данијела Живановић	Јовац	48%
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Лидија Пантић	5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	100%
	Јелена Милосављевић	5/2, 6/3, 8/3, Јовац	77%
БИОЛОГИЈА	Ана Миленковић	5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/1, 8/1, 6/4, 7/4	80%
	Споменка Поповић	5/1, 6/1, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	60%
	Драгана Спасојевић	5/4, 8/4	20%
ГЕОГРАФИЈА	Милијана Ђурђевић	5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	100%
	Тамара Марјановић	5/2	5%
	Татјана Ђукановић	Јовац	35%
ИСТОРИЈА	Драган Савић	6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	80%
	Предраг Јањић	5/1, 7/1, Јовац	50%
	Саша Маленовић	5/2, 5/3	10%
МАТЕМАТИКА	Марија Којић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2	100%
	Дарко Ђолић	8/1, 8/2, 8/3	67%
	Марта Ђорђевић	Јовац	100%
	Александар Радић	7/1, 7/2, 7/3, 6/3	78%
ФИЗИКА	Предраг Милеуснић	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	100%
	Оливера Јовановић	Јовац	10%
ХЕМИЈА	Оливера Јовановић	Јовац, 7/1, 7/2, 7/3, 8/3	60%
	Анкица Ђорђевић	8/1, 8/2	20%

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

ТИО/ТИТ	Драган Ђорђевић	5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	100%
	Иван Мицкић	5/2, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1	100%
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО	Зоран Митић	6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	100%
	Марина Матић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 8/1, Јовац	100%
	Ненад Мицкић	Јовац	40%
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Соња Тркуља	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	70%
	Анђела Спасић	8/3, Јовац	30%
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Радан Радојловић	Јовац	25%
	Александар Вукновић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	75%
ИНФОРМАТИКА	Биљана Радосављевић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/3, Јовац	100%
	Александра Илић	8/1, 8/2	20%
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Милица Станојловић	5/1, 5/3, 8/1, 8/2, 8/3	10%
	Сузана Милојевић	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, Јовац	35%
ВЕРСКА НАСТАВА	Милош Антић	7/1, 7/2-3, Бигреница	15%
	Јелена Милојевић	1/1, 1/2, 1/3, 2/1-3, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2, Иванковац, 5/1-3, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3	95%
БИБЛИОТЕКА	Јелена Милосављевић	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX	23%
	Сузана Милојевић	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX	55%
	Саша Маленовић	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX	32%

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

5.1.3. Термини консултација

*Термини консултација ће накнадно бити убачени у анекс ГПРШ када се епидемиолошка ситуација буде стабилизовала. Препорука министарства и здравствене организације је што мање окупљања у затвореном простору.

5.2. Састав тимова и актива

ТИМ ЗА КВАЛИТЕТ РАДА УСТАНОВЕ

1. **Марија Мијајловић Јовановић**
2. Маја Поповић
3. Гордана Павловић
4. Члан савета родитеља
5. Члан локалне самоуправе
6. Ђачки парламент
7. Директор школе

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

1. **Александар Радић**
2. Анкица Ђорђевић
3. Драган Савић
4. Наташа Јовановић
5. Синиша Анђелковић
6. Дарко Ђолић
7. Јована Ђурић
8. Стручна служба (педагог и психолог)

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. **Сузана Милојевић**
2. Драган Савић
3. Драган Ђорђевић
4. Јелена Милојковић
5. Биљана Гелев
6. Биљана Бошковић Мутавцић
7. Ана Миленковић
8. Стручна служба (педагог и психолог)
9. Члан савета родитеља
10. Ђачки парламент

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. **Милијана Ђурђевић**
2. Вера Целатовић
3. Марија Којић
4. Марта Милошевић
5. Оливера Јовановић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

6. Јована Јевтић Нешковић
7. Члан савета родитеља
8. Члан локалне самоуправе
9. Бачки парламент
10. Директор школе

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

1. **Слађана Миладиновић Урошевић**
2. Иван Мицкић
3. Данијела Живановић
4. Драган Граовац
5. Споменка Поповић
6. Милан Грбић
7. Александра Димитријевић
8. Стручна служба (педагог и психолог)

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. **Биљана Бошковић Мутавцић**
2. Оливера Јовановић
3. Дубравка Антић
4. Маја Поповић
5. Александар Радић
6. Дарко Ђолић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. **Наташа Јовановић**
2. Марта Ђорђевић
3. Марија Којић
4. Драгана Динчић
5. Јелена Милосављевић

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Представници стручних већа
2. Стручна служба (педагог и психолог)
3. Директор школе

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

1. **Предраг Милеуснић**
2. Снежана Михајловић
3. Ана Миленковић
4. Јелена Милосављевић
5. Дубравка Антић
6. Славица Димитријевић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

1. Драган Маринковић
2. Вера Целатовић
3. Јелена Бизетић Маљковић
4. Биљана Радисављевић
5. Славица Димитријевић
6. Стручна служба (педагог и психолог)
- 7.

ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. **Дубравка Антић**
2. Предраг Милеуснић
3. Јелена Бизетић Маљковић
4. Марија Мијајловић
5. Данијела Живановић
6. Ђачки парламент

ТИМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

1. **Марија Којић**
2. Снежана Михајловић
3. Јована Јевтић Нешковић
4. Александар Вујновић
5. Милијана Ђурђевић
6. Стручна служба (педагог и психолог)
7. Члан савета родитеља
8. Ђачки парламент

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

1. **Александар Вујновић**
2. Лидија Пантић
3. Марија Мијајловић
4. Биљана Радисављевић
5. Дубравка Антић
6. Иван Мицкић

ТИМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК

1. Дарко Ђолић
2. Александар Радић
3. Директор школе

ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА И ДЕЖУРСТВА

1. Предраг Милеуснић
2. Драган Ђорђевић

ТИМ ЗА ПРОСЛАВУ ДАНА ШКОЛЕ И СВЕТОГ САВЕ

1. Соња Трукуља

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

2. Анђела Спасић
3. Снежана Михајловић
4. Марија Јовановић
5. Јована Ђурић
6. Слађана Миладиновић Урошевић
7. Гордана Павловић
8. Вера Целатовић
9. Славица Димитријевић
10. Јелена Бизетић Маљковић
11. Лидија Пантић
12. Наташа Јовановић

ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

1. Одељенски старешина
2. Предметни наставник
3. Стручна служба (педагог и психолог)

КООРДИНАТОР ТИМА НИЖИХ РАЗРЕДА

1. Зоран Станковић

КООРДИНАТОР ТИМА ВИШИХ РАЗРЕДА

1. Дарко Ђолић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Представници стручних већа
2. Стручна служба (педагог и психолог)
3. Директор школе

***директор и члан локалне самоуправе (један представник из ШО) чланови су свих тимова који су законски прописани**

5.2.1. Стручна већа и педагошки колегијум

Директор школе – Јелена Ломбауер Милановић
Стручна служба (педагог/психолог) – Милица Пауновић
Стручно веће нижих разреда – Зоран Станковић
Стручно веће виших разреда – Дарко Ђолић
Стручно веће за језике – Данијела Живановић
Стручно веће за природне науке – Оливера Јовановић
Стручно веће за друштвене науке – Драган Савић
Стручно веће за вештине – Ненад Мицкић
Стручно веће за уметност – Соња Тркуља
Вођа тима за развој школског програма – Анкица Ђорђевић
Вођа тима за школско развојно планирање – Драган Ђорђевић
Вођа тима за самовредновање – Милијана Ђурђевић
Вођа тима за инклузију – Слађана Миладиновић Урошевић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Вођа тима за пројекте на нивоу школе – Предраг Милеуснић

Вођа тима за међународну сарадњу – Дубравка Антић

Ученичке организације	Координатор
Ученички парламент	Сузана Милојевић
Новинарска секција	Марија Мијајловић Јовановић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

5.3. Календар и ритам рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште

Друго полугодиште

M	PH	п	у	с	ч	п	с	н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар					1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 98

M	PH	п	у	с	ч	п	с	н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	24.	1	2	3	4	5	6	7
Март	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
	28.	29	30	31				
	Април					1	2*	3*
29.		5*	6	7	8	9	10	11
30.		12	13	14	15	16	17	18
31.		19	20	21	22	23	24	25
32.		26	27	28	29	30*		
Мај						1*	2*	
		3*	4	5	6	7	8	9
	33.	10	11	12	13*	14	15	16
	34.	17	18	19	20	21	22	23
	35.	24*	25	26	27	28	29	30
36.	31							
Јун			1	2	3	4	5	6
	37.	7	8	9	10	11	12	13
	38.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 82

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

5.3.1. Распоред звоњења у школи

Предметна настава

	Преподневна смена	Поподневна смена
1. час	08:00 – 08:45	14:00 – 14:45
2. час	08:50 – 09:35	14:50 – 15:35
3. час	10:00 – 10:45	16:00 – 16:45
4. час	10:50 – 11:35	16:50 – 17:35
5. час	11:40 – 12:25	17:40 – 18:25
6. час	12:30 – 13:15	18:30 – 19:05

Разредна настава

	Преподневна смена	Поподневна смена
1. час	08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
2. час	08:50 – 09:35	14:20 – 15:05
3. час	10:00 – 10:45	15:30 – 16:15
4. час	10:50 – 11:35	16:20 – 17:05
5. час	11:40 – 12:25	17:10 – 17:55
6. час	12:30 – 13:15	18:00 – 18:45

Јовац и Остриковац	Преподневна смена
1. час	08:00 – 08:45
2. час	08:50 – 09:35
3. час	10:00 – 10:45
4. час	10:50 – 11:35
5. час	11:40 – 12:25
6. час	12:30 – 13:15

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Иванковац, Бигреница и Кованица: настава почиње у 8.30 и сва одељења су у преподневној смени.

Распоред одељења по сменама и учионицама дат је у Распореду часова

Настава се изводи у две смене. Смене се смењују седмично. Прве седмице септембра у преподневној смени наставу похађају ученици млађих разреда, а послеподне ученици старијих разреда. У подручним одељењима настава се одвија у преподневној смени.

***Због нестабилне епидемиолошке ситуације у земљи и отежних услова рада, по налогу министарства је сатница модификована како би се настава одвијала по групама. Нова сатница се налази у анексу ГПРШ.**

5.3.2. Дежурство у школи

Распоред Дежурства у школи део је Анекса ГПРШ.

5.3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова додат је као прилог Годишњем плану рада школе за школску 2020/21. годину.

Распоред ваннаставних активности део је Анекса ГПРШ.

5.3.4. Продужени боравак

У продуженом боравку је 26 ученика, активности предвиђене планом рада спроводи професор разредне наставе у супротној смени рада разредне наставе. Време рада у преподневном термину је 8:00-12:30, у послеподневном 12:30-17:00.

Време оброка је у 10:00 тј 14:00 часова, респективно.

***Због нестабилне епидемиолошке ситуације у земљи и отежних услова рада, по налогу министарства сатница је модификована и склона је променама у току школске године.**

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

5.3.5. Школски календар значајнијих активности у школи

Календар рада за школску 2020/2021

*Школска година почиње 01.09.2020.

*Због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи редовна настава ће се одвијати по посебном плану и програму који је усвојен на наставничком већу према наставном распореду.

*Разредна настава почиње у 8:00 и радиће у две групе, док предметна настава почиње у 13:30 и радиће наизменично по данима у две групе.

*Јесењи распуст почиње у среду 11.11.2020., а завршава се у петак 13.11.2020.

*Одељенско и наставничко веће у првом тромесечју првог полугодишта одржаће се 16.11.-17.11.2020.

*Родитељски састанци биће одржани у периоду од 18.11.-19.11.2020., према јавно истакнутом распореду.

*Зимски распуст почиње у четвртак 31.12.2020., а завршава се у петак 08.01.2021.

*Други део распуста почиње у понедељак 01.02.2021., а завршава се у уторак 16.02.2021.

*Прво полугодиште се завршава у петак 29.01.2021., а друго полугодиште почиње у среду 17.02.2021.

*Одељенска већа ради утврђивања успеха на крају првог полугодишта биће одржана 28.02.2021.

*Родитељски састанци одржаће се 01.02.2021. према јавно истакнутом распореду.

*Дани резервисани за пробни пријемни су од 26-27.03.2021.

*Одељенска већа за друго полугодиште за 8. разред биће одржана у среду 07.04.2021., а наставничко веће 08.04.2021.

*Родитељски састанци за 8. разред биће у четвртак 09.04.2021.

*Одељенска већа за ученике од 1.-7. разреда биће одржана у понедељак 26.04.2021., а наставничко веће у уторак 27.04.2021.

*Родитељски састанци за ученике од 1.-7. разреда биће одржани у термину од 28-29.04.2021. према јавно истакнутом распореду.

*Пролећни распуст почиње у петак 30.04.2021., а завршава се у петак 07.05.2021.

*Школска година за 8. разред завршава се 04.06.2021., а за ученике од 1.-7. разреда 18.06.2021.

*Одељенско веће за 8. разред је 07.06.2021. а наставничко веће за крај наставне године за 8. разред 07.06.2021. касније истог дана.

*Разредни и поравни испити за ученике 8. разреда у јунском испитном року биће у периоду од 08.06.-14.06.2021.

*Одељенско и наставничко веће 8. разреда после поправних и разредних испита на крају школске године биће одржана 15.06.2021.

*Другарско вече ће бити одржано у јуну 2021., а датум одржавања ће се накнадно одредити у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи.

*Крај наставне године за 8. разред је 18.06.2021.

*Одељенско и наставничко веће за ученике од 1.-7. разреда биће 17. И 18.06.2021.

*Родитељски састанци ће се одржати 28.06.2021. према јавно истакнутом распореду.

*Поправни и разредни испити биће организовани у августовском року.

*За ученике од 1. до 7. разреда летњи распуст почиње у понедељак 21.06.2021. а завршава се у уторак 31.08.2021.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Календар школских прослава

*Календар школских прослава, екскурзија и наставе у природи зависиће од стабилности стања епидемиолошке ситуације у земљи и од препорука министарства у складу са законом. Из тог разлога ће бити део анекса годишњег плана рада школе.

5.4. Списак уџбеника за школску 2020/21. годину

1. РАЗРЕД

Логос	Буквар са словарицом
Логос	Наставни листови уз буквар
Логос	Читанка „реч по реч“
Логос	Математика, уџбеник у 4 дела
Логос	Свет око нас, уџбеник
Логос	Свет око нас, радна свеска
Логос	Музичка култура, уџбеник
Фреска	Smiles 1, уџбеник 1. и 2. део
Логос	Ликовна култура 1, уџбеник

2. РАЗРЕД

Логос	Читанка „Уз речи растемо“
Логос	Граматика „Дар речи“
Логос	Радна свеска, српски језик
Логос	Латиница, радни уџбеник
Логос	Математика, уџбеник
Логос	Математика, наставни листови
Логос	Свет око нас, уџбеник
Логос	Свет око нас, радна свеска
Логос	Музичка култура, уџбеник
Фреска	Smiles 2, уџбеник 1. и 2. део
Логос	Ликовна култура, уџбеник

3. РАЗРЕД

Логос	Читанка „У свету речи“
Логос	Граматика „Дар речи“
Логос	Радна свеска, српски језик
Логос	Математика, уџбеник
Логос	Математика, радна свеска
Логос	Природа и друштво, уџбеник
Логос	Природа и друштво, радна свеска
Логос	Ликовна култура, уџбеник
Клетт	Музичка култура, уџбеник
DataStatus	Smart Junior 3, уџбеник
DataStatus	Smart Junior 3, радна свеска

4. РАЗРЕД

Логос	Читанка „Бескрајне речи“
Логос	Граматика „Дар речи“
Логос	Радна свеска, српски језик
Логос	Математика, уџбеник
Логос	Математика, радна свеска
Логос	Природа и друштво, уџбеник
Логос	Природа и друштво, радна свеска
Клетт	Музичка култура „Чаробни свет музике“, уџбеник
DataStatus	Smart Junior 4, уџбеник
DataStatus	Smart Junior 4 радна свеска
Завод	14339/ Народна традиција

5. РАЗРЕД

Логос	Читанка „Чаролија стварања“
Логос	Граматика „Језичко благо“
Логос	Радна свеска, српски језик
Клетт	Математика 5, уџбеник НОВО
Клетт	Математика 5, збирка задатака НОВО
Логос	Историја 5, уџбеник
BIGZ	5GE12/ Географија 5, уџбеник
Герундијум	Биологија 5, уџбеник
Клетт	Техничко и технологија, уџбеник
Клетт	Техничко и технологија, материјали
Логос	Информ. и рачунарство, уџбеник
Логос	Музичка култура, уџбеник
BIGZ	5LKL11/ ликовна култура 5, уџбеник
Фреска	Right on 1, уџбеник
Фреска	Right on 1, радна свеска
Data Status	Pixel 1 уџбеник за француски језик
Data Status	Pixel 1, радна свеска за француски језик

6. РАЗРЕД

Вулкан	Читанка
Вулкан	Граматика
Клетт	Техника и технологија, уџбеник
Клетт	Техника и технологија, материјали

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Klett	Математика 6, уџбеник НОВО
Klett	Математика 6, збирка задатака НОВО
Логос	Историја 6, уџбеник
Вулкан	Географија 6, уџбеник
Data Status	Биологија 6, уџбеник
BIGZ	6FI11/Физика 6, уџбеник
BIGZ	6FIS1/Физика 6, збирка задатака
DataStatus	Информатика
Фреска	Right on 2, уџбеник
Фреска	Right on 2, радна свеска
DataStatus	Pixel 2, уџбеник за француски језик
DataStatus	Pixel 2, радна свеска за француски језик
Логос	Музичка култура, уџбеник
Klett	Ликовна култура, уџбеник

7. ПАЗРЕД

Логос	Читанка „Уметност речи“
Логос	Граматика „Дар речи“
Логос	Радна свеска, српски језик
Klett	Математика 7, уџбеник
Klett	Математика 7, збирка задатака
Логос	Историја 7, уџбеник
Klett	Географија 7, уџбеник
Завод	17335 Биологија 7, уџбеник
BIGZ	7FI11 Физика 7, уџбеник
BIGZ	7FIS1/ Физика 7, збирка задатака
Klett	Хемија 7, уџбеник
Klett	Техничко и информатичко образовање, уџбеник
Klett	Техничко и информатичко образовање, материјали
DataStatus	To the top 3, уџбеник за енглески језик
DataStatus	To the top 3, , радна свеска за енглески језик
DataStatus	Pixel 3, уџбеник за француски језик
DataStatus	Pixel 3, радна свеска за француски

	језик
Логос	Музичка култура, уџбеник
BIGZ	7LK11/ Ликовна култура, уџбеник
Фреска	Православни катихизис 7. Разред
BIGZ	7IR11/ Информатика и рачунарство, уџбеник 7,

8. ПАЗРЕД

Логос	Читанка „Уметност речи“
Логос	Граматика „Дар речи“
Логос	Радна свеска, српски језик
Klett	Математика 8, уџбеник
Klett	Математика 8, збирка задатака
Логос	Историја 8, уџбеник
Klett	Географија 8, уџбеник
Klett	Биологија 8, уџбеник
Klett	Физика 8, уџбеник
Klett	Физика 8, збирка задатака
Klett	Хемија 8, уџбеник
Логос	Техничко и информатичко образовање, уџбеник
Логос	Техничко и информатичко образовање, материјали
DataStatus	To the top 4, уџбеник за енглески језик
DataStatus	To the top 4, радна свеска за енглески језик
DataStatus	Pixel 4, уџбеник за француски језик
DataStatus	Pixel 4, , радна свеска за француски језик
Логос	Музичка култура, уџбеник
BIGZ	8LK11/ Ликовна култура 8, уџбеник
Фреска	Православни катихизис 7. Разред
BIGZ	8IR11/ Информатика и рачунарство 8, уџбеник

5.5. Изборни предмети

Ученици првог разреда су бирали као изборни предмет грађанско васпитање или верску наставу, а ученици трећег и четвртог један од следећих понуђених предмета:

- а) лепо писање
- б) чувари природе
- в) народна традиција

Због новог програма рада за ученике петог разреда (поред грађанског васпитања и верске наставе), школа је понудила три предмета од којих ученик бира један. Понуђене слободне активности су:

- а) Цртање, сликање, вајање
- б) Чувари природе
- в) Свакодневни живот у прошлости

Ове школске године ученици шестог разреда бирају једну слободну активност, коју ће похађати до краја школске године. Школа је понудила три предмета од којих ученик бира један. Понуђени предмети су:

- а) Цртање, сликање, вајање
- б) Чувари природе
- в) Свакодневни живот у прошлости

Ученици седмог разреда такође бирају једну слободну активност, коју ће похађати до краја школске године, од понуђених

- а) Цртање, сликање, вајање
- б) Домаћинство
- в) Свакодневни живот у прошлости

Ученици осмог разреда бирају један изборни предмет, који ће учити до краја школске године. Школа је понудила три предмета од којих ученик бира један. Понуђени предмети су:

- а) Информатика
- б) Домаћинство
- в) Свакодневни живот у прошлости

Бројно стање за изборне предмете у нижим и вишим разредима је приказано табеларно.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

5.5.1.Изборни предмети млађих разреда у матичној школи

Одељење	Верска	ГВ	Народна традиција	Лепо писање	Чувари природе
1/1	20	2			
1/2	18	3			
1/3	19	0			
	57	5			
2/1	13	6			
2/2	23	0			
2/3	14	5			
	50	11			
3/1	29	1			
3/2	27	1			
	56	2			
4/1	23	3			26
4/2	16	9			29
	43	12			55

5.5.2. Изборни предмети старијих разреда

Одељење	Верска	ГВ	Чувари природе	Свак. живот у прошлости	Цртање, сликање, вајање	Домаћинство	Хор
5/1	5	15	13				7
5/2	20	0	20				
5/3	11	12	6				18
5/4		12		12			
	36	39	39	12			25
6/1	16	8	23	1			
6/2	16	4	9	11			
6/3	16	8	13	13			
6/4		16	16	16			
	48	36	25	59			

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7/1	19	10		10	19		
7/2	7	23			5	24	
7/3	14	16		14	12	8	
7/4		8		8			
	40	57		32	36	32	
8/1	15	11			26		
8/2	17	5			23		
8/3	18	1			19		
8/4		9				9	
	50	26			68	9	

5.5.3.Изборни предмети по подручним одељењима

Бигреница	Верска	Народна традиција	Чувари природе	ГВ
1/7	1			
2/7	2			
3/7				
4/7				
	3			
Иванковац				
1/6	/			
2/6	1			
3/6	1			
4/6	6	6		
	8	6		
Остриковац				
1/5				2
2/5				4
3/5				2
4/5		5		5
		5		13
Јовац				
1/4				11
2/4				5
3/4				2
4/4		14		14
		14		33

6.ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Бројно стање одељења

6.1.1. Бројно стање ученика по разредима

РАЗРЕДНА 290/ ПРЕДМЕТНА 330/ УКУПНО УЧЕНИКА 620

Ћуприја

први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
62	61	56	55	63	66	89	67

РАЗРЕДНА 234 / ПРЕДМЕТНА 285 / УКУПНО УЧЕНИКА 519

Јовац

први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
11	5	2	14	12	16	8	9

РАЗРЕДНА 32 / ПРЕДМЕТНА 45/ УКУПНО УЧЕНИКА 77

Остриковац

први	други	трећи	четврти
2	4	2	5

УКУПНО 13УЧЕНИКА

Иванковац

први	други	трећи	четврти
0	1	1	6

УКУПНО 8 УЧЕНИКА

Бигреница

први	други	трећи	четврти
1	2	/	/

УКУПНО 3 УЧЕНИКА

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

6.1.2.Полна структура одељења

Одељење	Укупно ученика	Девојчице	Дечаци
I-1	22	14	8
I-2	21	9	12
I-3	19	8	11
I	62	31	31
II-1	19	10	9
II-2	23	15	8
II-3	19	8	11
II	61	33	28
III-1	29	14	15
III-2	27	11	16
III	56	25	31
IV-1	26	13	13
IV-2	29	16	13
IV	55	29	26
I-IV	234	118	116
V-1	20	13	7
V-2	20	9	11
V-3	23	15	8
V	63	37	26
VI-1	22	9	13
VI-2	20	10	10
VI-3	24	11	13
VI	66	30	36
VII-1	30	11	19
VII-2	29	15	14
VII-3	30	15	15
VII	89	41	48

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

VIII-1	26	18	8
VIII-2	22	11	11
VIII-3	19	6	13
VIII	57	25	32
V-VIII	285	143	142
Укупно у матичној школи I-VIII	519	261	258
Подручна одељења			
Јовац	Укупно ученика	Дечака	Девојчица
I-4	11	5	6
II-4	5	3	2
III-4	2	2	0
IV-4	14	9	5
V-4	12	7	5
VI-4	16	6	10
VII-4	8	5	3
VIII-4	9	6	4
укупно	77	43	34
Остриковац			
I-5	2	2	0
II-5	4	3	1
III-5	2	2	0
IV-5	5	2	3
укупно	13	9	4
Иванковац			
I-6	/	/	/
II-6	1	/	1
III-6	1	/	1
IV-6	6	2	4
укупно	8	2	6
Бигреница			
I-7	1	1	/

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

II-7	2	2	/
III-7			
IV-7			
укупно	3	3	/
Укупно по подручним одељењима	101	57	44
Укупно за школу	620	315	305

6.1.3. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану

Ученици који похађају наставу по ИОП-1:

Рибаћ Страхиња III разред
 Радосављевић Лука III разред
 Милосављевић Лазар IV разред
 Ђурђевић Филип IV разред
 Маринковић Давид V разред

Ученици који похађају наставу по ИОП-2:

Миленковић Милош III разред

6.2. Путовање ученика до школе

Број ученика који користи аутобуски превоз
30

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

7.1. Планови рада стручних органа

7.1.1. План рада Наставничког већа

На седницама Наставничког већа разматраће се сва питања образовно-васпитног рада, анализирати оствареност циљева и исхода, методичко-дидактичка, педагошка и друга стручна питања у надлежности Наставничког већа. Реализација програма по месецима изводиће се по следећој концепцији:

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2020/2021.годину	септембар	Извештавање, дискусија	директор	Увид у записник НВ
Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну годину	септембар	Извештавање, дискусија	Директор, чланови НВ	Увид у записник НВ
Предлог распореда писменог проверавања знања ученика	септембар	Извештавање, дискусија	чланови НВ	Увид у записник НВ
Анализа уписа ученика 8. разреда у средње стручне школе и гимназије	септембар	Извештавање, дискусија	Стр.сар. чланови НВ	Увид у записник НВ
Утврђивање распореда и начина дежурства	септембар	Распоред дужности	чланови НВ	Увид у записник НВ И књигу дежурства
Одређивање ментора наставницима приправницима	октобар	Распоред дужности	Директор, наставници	Увид у записник НВ
Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	октобар	Одлучивање	чланови НВ, наставници и физ.кул.	Увид у записник НВ

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања – планиране активности Тима за заштиту деце	октобар	Презентовање активности	Тим, чланови већа	Увид у записник НВ
Ажурирање школске документације, извештај	октобар	Извештавање	Наст.заду жени за ажурир.	Увид у документацију
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, реализација часова и наставних садржаја	новембар	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
Договор у вези са прославом Дана Светог Саве и организационе припреме, утврђивање поделе задужења	децембар	Договор око сценарија прославе	чланови НВ	Увид у записник НВ
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха	фебруар	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе	јануар	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика	фебруар	договор	Чланови већа	Увид у записник НВ
Извештај о самовредновању	фебруар	Извештавање	Тим за самовредновање	Увид у записник НВ
-Ажурирање школске документације и извештаја -Анализа безбедности у школи и функционисање дежурства	фебруар	Анализа извештавања, подела задужења	Чланови већа задужених за припрему	Увид у записник НВ

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

-Договор у вези са прославом Дана школе - организационе припреме,подела задужења			Дана школе	
Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода-реализација часова и наставних садржаја	март	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
-Учесће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања -Извештај тима за инклузивно обарзовање о реализацији ИОП-а	март	Договор, извештавање	Чланови већа, тим за инк.образ.	Увид у записник НВ
Договор у вези са прославом Дана школе и организационе припреме,подела задужења - Организација извођења екскурзија ученика	април	Договор, извештавање	Чланови већа	Увид у записник НВ
Завршне припреме и задужења за прославу Дана школе -Припреме за завршетак школовања ученика осмог разреда, организовање часова припремне наставе	мај	договор	Наст. Задужени за прославу, РС	Увид у записник НВ
Извештај о успеху и владању ученика 8. разреда на крају школске године -Проглашавање ученика носилаца дипломе Вук Караџић и посебних диплома - Избор ученика генерације - Организационе припреме и подела задужења за извођење завршног испита - Разматрање елемената Школског програма за 2020/2021.годину -Подела задужења за рад на Извештају и ГПРШ	мај	Извештавање	Директор, чланови већа	Увид у записник НВ
Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године и мере за побољшање успеха и		Извештавање	Директор, чланови	Увид у записник

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

владања - Извештај о реализацији часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Извештај о реализацији програма васпитне функције школе -Анализа постигнутих резултата ученика школе на свим нивоима такмичења и смотри - Уопштавање искуства стечених педагошко-инструктивним радом директора, помоћника директора.	јун		већа	НВ
--	-----	--	------	----

Начин праћења реализације програма Наставничког већа: вођење записника, преглед евиденције, анализа рада.

Носиоци праћења: директор, помоћник директора, чланови Наставничког већа.

7.1.2. План рада одељењских већа

Одељењско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу и стручни сарадници. На седницама одељењских већа разматраће се питања од значаја за одређено одељење.

7.1.2.1.План рада одељењских већа I, II, III и IV разреда

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Свечани пријем првака	август	Уређење учионица, припрема програма	Учитељи првог разреда	Увид у документацију
Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних садржаја	август	Израда планова	учитељи	Увид у документацију о планирању
Договор о реализацији изборних наставних предмета	Август	Израда планова рада	Учитељи	Увид у документацију

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Идентификација ученика са посебним потребама	Август, септембар	Посете часова, разговори са родитељима	Учитељи, стручни сарадници	Записници, постојећа документација
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Септембар-новембар	Израда педагошких профила, ИОП-а са измењеним и прилагођеним стандардима	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Израда динамике реализације угледних часова	Септембар, октобар	Формирање тимова, израда артикулације и и извођење часова	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Праћење напредовања ученика на крају Икласификационог периода	Новембар	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Новембар	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Присуство угледним часовима	Новембар, децембар	Присуство часовима и учешће у дискусији	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Прослава Дана Светог Саве	Децембар, јануар	Припрема програма за прославу	Учитељи	Присуство приредби поводом прославе
Праћење напредовања ученика на крају I полугодишта	децембар	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Повретне информације са семинара	Јануар, фебруар	Извештаји, анализе	Учитељи	Записници са седнице већа
Избор позоришне	март	Преглед понуда	Учитељи	Записници са

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

представе за децу				седнице већа
Индивидуално праћење напредовања ученика	Март, април	Посета часова	Стручни сарадник	Документација о посети часовима
Праћење напредовања ученика на крају II I тромесечја	април	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Припреме прославе Дана школе	Март, април	Присуство састанцима, активности са ученицима	Тим за прославу Дана школе, учитељи	Увид у документацију
Учесће на такмичењима: математика за четври разред, рецитатора	Април, мај	Одржавање часова додатне наставе и рецитаторске секције	Учитељи	Увид у документацију о додатној настави и секцијама слободних активности
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Процена остварености циљева из појединачних ИОП-а	Јун	Анализа појединачних ИОП-а	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Извештаји о остварености циљева из ИОП-а

Начин праћења реализације програма рада одељењских већа: записници у Дневницима образовно-васпитног рада, преглед документације.

Носиоци праћења: директор, помоћник директора, чланови одељењских већа.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.2.2. План рада одељењских већа V, VI, VII и VIII разреда

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Распоређивање новоуписаних ученика	Август	Размештање ученика по одељењима	Разредне старешине	Увид у документацију
Утврђивање планова рада часова одељ. старешине, слободних активности и распореда писмених провера знања	Август	Израда планова рада	Разредне старешине, наставници	Увид у документацију о планирању
Договор о реализацији изборних наставних предмета	Август	Израда планова рада	Разредне старешине, наставници	Увид у документацију
Идентификација ученика са посебним потребама	Август, септембар	Посете часова, разговори са родитељима	Предметни наставници, стручни сарадници	Записници, постојећа документација
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Септембар-новембар	Израда педагошких профила, ИОП-а са измењеним и прилагођеним стандардима	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Праћење напредовања ученика на крају I класификационог периода	Новембар	Присуство седницама Одељењских већа	Предметни наставници, стручни сарадници	Увид у документацију
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Новембар	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	
Присуство	Новембар,	Присуство	Учитељи,	Увид у

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

угледним часовима	децембар	часовима и учешће у дискусији	Предметни наставници стручни сарадници	документацију
Прослава Дана Светог Саве	Децембар, јануар	Припрема програма за прославу	Наставници	Присуство приредби поводом прославе
Анализа успеха на крају 1. полугодишта	фебруар	Присуство седницама Одељењских већа	Разредне старешине	Увид у документацију
Праћење напредовања ученика на крају I полугодишта	Децембар, јануар	Присуство седницама Одељењских већа	Предметни наставници, стручни сарадници	Увид у документацију
Такмичења- у нашој школи и ван ње	Фебруар	Дискусија, анализе	Предметни наставници	Увид у документацију
Повратне информације са семинара	Март	Извештаји, анализе	Предметни наставници	Записници са седнице већа
Праћење напредовања ученика на крају II тромесечја	Април	Присуство седницама Одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Индивидуално праћење напредовања ученика	Мај	Посета часова	Стручни сарадник	Документација о посети часовима
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Припреме ученика 8. разреда за завршни испит	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници	Увид у појединачну документацију
Анализа рада Већа током школске године	Август	Дискусија и анализа	Разредне старешине	Увид у документацију

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.3. План рада стручних већа за области предмета

7.1.3.1. План и програм рада одељенских већа разредне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ШКОЛСКА 2020/2021.ГОДИНЕ		
Време	Активности	Носиоци активности
Август	-Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020/2021. -Избор руководства и утврђивање задужења члановима Актива -Израда глобалних и оперативних планова -Припрема и реализација пријема првака -Иницијални тестови -Предлог наставника о стручном усавршавању -Планирање угледних часова -Организација наставе у природи и излета -Обука око коришћења е-дневника -Опремљеност учбеницима и наставним средствима	Чланови актива
Септембар	-Планирање допунске, додатне наставе, слободних активности и изборних предмета -Избор штампе за ученике -Осигурање ученика -Присуствовање састанцима УДОЋ-а -Планирање активности у Дечјој недељи	Чланови актива
Октобар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар -Дечија недеља (спровођење и анализа активности) -Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО -Извештај о реализованим иницијалним тестовима -Реализација допунске и додатне наставе -Извештај са састанка УДОЋ-а -Семинари и стручно усавршавање	Чланови актива ПП служба
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Анализа остварености образовних стандарда -Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 2.трмес. -Угледни часови и анализа	Чланови актива

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Децембар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар -Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве -Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић -Припрема ученика за такмичења	Чланови актива
Јануар Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Анализа провере примене стандарда -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју -Зимски сусрети учитеља -Прослава школске славе Светог Саве -Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада -Такмичење рецитатора - Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима) -Угледни часови и анализа	Чланови актива
Март	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у јануару и фебруару - Припрема и учешће ученика на такмичењима -Такмичење из математике „Мислиша“ -Присуствовање семинарима и састанцима УДОЋ-а -Анализа сарадње са педагошком службом -Организовање посета културним установама	Чланови актива
Април	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада на крају трећег тромесечја -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада до краја 2. полугодишта -Анализа остварености образовних стандарда -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Ускршње радости (активности) -Општинска такмичења -Присуствовање семинарима и састанцима УДОЋ-а	Чланови актива ПП служба
Мај	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у априлу -Анализа резултата са такмичења -Приредба поводом Дана школе	Чланови актива

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	- Припрема и реализација наставе у природи и излета	
Јун	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада на крају школске године -Анализа дисциплине ученика -Анализа успешности и реализације школе у природи, једнодневног излета и посета -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката - Сређивање педагошке документације -Анализа резултата рада Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	Чланови актива
Током школске године	-Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, позориште, музеји, библиотеке, вртићи,...) - Реализација Угледних часова - Стручно усавршавање учитеља интерним и екстерним едукацијама	Чланови актива Педагог Психолог

Чланове актива учитеља чине сви учитељи разредне наставе наше школе.

Координатор: Зоран Станковић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.3.2.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

АВГУСТ

1. Разматрање и усвајање плана и програма рада ОВ за школску 2020 / 2021. год.
2. Избор руководиоца Већа за школску 2020/2021. год.
3. Разматрање и усвајање плана рада часа Одељењског старешине
4. Планови додатне наставе и припремне наставе
5. Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа
6. Увођење пројектне наставе и дигиталне учионице

СЕПТЕМБАР

1. Опремљеност ученика уџбеницима
2. Педагошка документација за 5. Разред и измене правилника о оцењивању за 6. разред
3. Формирање Ћачког парламента
4. Избор дечије штампе и додатне литературе за ученике и наставнике
5. Утврђивање потреба ученика за додатном подршком у раду ИОП
6. Текућа проблематика (осигурање, Црвени крст, ужина, излети ученика)
7. Усвајање распореда часова
8. План угледних и огледних часова
9. Посета часовима разредне наставе – 4. разред
10. План писмених и контролних вежби
11. Договор о реализацији плана и програма екскурзије ученика 7. и 8. разреда

ОКТОБАР

1. План за активности чланова Ћачког парламента у току школске 2020/21. год.
2. Програм прославе Дечије недеље
3. Организација посете Сајму књига
4. Избор и припрема ученика за такмичења по календару Министарства просвете
5. План и организација припремне наставе за ученике 8. разреда

НОВЕМБАР

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог класификационог периода
4. Извештај о раду ученика по ИОП-у

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

ДЕЦЕМБАР

1. Утврђивање предлога програма за обележавање Дана Светог Саве
2. Попуњавање е-портфолија наставника
3. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању (спољашње и унутрашње)
4. Обука наставника за електронски дневник

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог полугодишта
4. Анализа рада одељењских старешина у првом полугодишту
5. Организација школских такмичења
6. Размена искуства у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
7. Текућа проблематика – зимски семинари за наставнике

МАРТ

1. План и организација припремне наставе за ученике 8.разреда
2. План организације општинских такмичења – школа домаћин
3. Текућа питања наставе

АПРИЛ

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају трећег класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплина ученика и предлог мера на крају трећег класификационог периода
4. Утврђивање плана и програма обележавања Дана школе
5. Извештај о такмичењима ученика у организацији Министарства просвете
6. Пробни завршни испит ученика 8.разреда
7. Организација припремне наставе

МАЈ

1. Договор о реализацији плана и програма екскурзије ученика 5. и 6. разреда
2. Договор о анкетирању ученика за изборне предмете за школску 2020/21. год.
3. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

4. Разматрање и усвајање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
5. Разматрање и усвајање дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
6. Предлог за доделу награда и похвала ученицима осмог разреда

ЈУН

1. Разматрање и усвајање остварења образовно-васпитних задатака са ученицима од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
4. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у шк.2019/20.год.
5. Предлози за доделу диплома, награда и похвала ученицима за постигнуте резултате на такмичењима 2020/21.год.
6. Извештај о резултатима анкетања ученика за изборне предмете и предлог изборних предмета за школску 2020/21.год.
7. Извештај о резултатима на завршном испиту ученика 8.разреда
8. Извештај о изведеним екскурзијама и свим такмичењима по нивоима (општинско, регионално, републичко) у школској 2020/21.год.
9. Извештај о реализацији ваннаставних активности за шк.2020/21.год.
10. Подела предмета и одељења на наставнике за школску 2021/22.год.
11. Избор комисија за поправне испите и разредне испите
12. Анализа рада одељењских старешина на крају школске године
13. Извештај о раду Већа на крају школске године
14. Избор координатора за школску 2021/22.годину

Координатор Већа старијих разреда:
Дарко Ђолић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.3.2.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИНГВИСТА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Август :

- усвајање плана рада већа за школску 2020/2021. годину
- план стручног усавршавања наставника српског, енглеског и француског језика
- планирање угледних и огледних часова

Септембар:

- план за додатну и допунску наставу и рад у секцијама
- план писмених и контролних вежби из српског, енглеског и француског језика (усклађивање са школским календаром и сарадња са тимом за ШРП)
- рад школске библиотеке (уређење, сатница рада)

Октобар:

- планирање активности поводом дечије недеље (пројекти, изложбе..)
- сајам књига у Београду (посета)
- сарадња са тимом за маркетинг школе (пропраћеност дешавања)

Новембар:

- планирање угледних и огледних часова у сарадњи са другим активима
- стручно усавршавање наставника (семинари)
- обележавање Дана школе у Јовцу
- Дан школе Вук Караџић- учешће у квизу (српски јез. и књижевност)

Децембар:

- припреме за прославу Светог Саве
- анализа успеха ученика у претходном периоду (анализа оцена са писмених и контролних вежби из српског и страних језика)
- планирање приредбе поводом дана школе

Јануар:

- Свети Сава (приредба)
- Сарадња са тимом за прославу светог Саве и са тимом за маркетинг

Фебруар:

- планирање школских такмичења из српског и страних језика
- анализа рада додатне наставе

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

- 21. фебруар- обележавање међународног Дана матерњег језика у сарадњи са школском библиотеком

Март :

- реализација угледних и огледних часова
- планирање општинских такмичења
- планирање приредбе поводом обележавања Дана школе (сарадње са тимом за прославу дана школе)
- стручна усавршавања наставника (семинари)
- реализација општинских такмичења

Април:

- планирање окружних такмичења
- такмичење рецитатора
- Књижевна олимпијада
- Планови припремне наставе за ученике осмог разреда

Мај;

- обележавање Дана школе(приредба)
- сарадња са тимом за маркетинг
- републичка такмичења из српског, енглеског и француског језика

Јун :

- анализа успеха ученика на крају школске године
- анализа рада и посећености школске библиотеке
- сумирање резултата са такмичења из српског и страних језика
- анализа резултата са завршног испита (српски језик)
- анализа рада стручног већа за језике за школску 2020./2021. годину
- извештај о реализованости плана рада већа

Координатор стручног већа лингвиста
Данијела Живановић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.3.2.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа друштвених наука ове школске године су:

1. Драган Савић, наставник историје, председник стручног већа
2. Предраг Јањић, наставник историје
3. Саша Маленовић, наставник историје
4. Милијана Ђурђевић, наставник географије
5. Тамара Марјановић, наставник географије
6. Татјана Ђукановић, наставник географије
7. Сузана Милојевић, наставник грађанског васпитања
8. Радмила Радић, наставник грађанског васпитања
9. Јелена Милојковић, наставник верске наставе
10. Милош Антић, наставник верске наставе

Време реализације активности	Активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Верификатор/доказ
АВГУСТ	-Конституисање стручног већа друштвених наука за школску 2020/2021. годину -Извештај рада стручног већа друштвених наука за школску 2019/2020. годину -Израда и усвајање годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину -Израда годишњег плана рада и месечних оперативних планова за сваки предмет -Одређивање термина одржавања седница стручног већа	дискусија на нивоу већа, предлози и усвајање, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка (сви записници-извештаји са одржаних састанака, воде се у посебној свесци намењеној овом Стручном већу. Свеска се налази у канцеларији директора школе)
ОКТОБАР	-Постојање и коришћење наст. средстава и писање требовања нових наст. средстава -Припремна настава за	-дискусија на нивоу већа -држање припремне наставе	-чланови већа -наставници ангажовани око припремне	записник-извештај са одржаног састанка

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	ученике осмог разреда за полагање завршног испита (континуирано)		наставе	
НОВЕМБАР	-Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода -Организација дод. и доп. наставе	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
ФЕБРУАР	-Реализација васп.-образ. задатака и успех ученика на крају првог пол. -Организација такмичења ученика (континуирано и у другом пол.) -Припр. наст. за ученике осмог разр. за полагање завршног испита (континуирано и у другом пол.) -Извештај професора који су били на семинарима (континуирано и у другом пол.)	-дискусија на нивоу већа, анализа -часови одржани након наставе	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка -извештај са одржаних такмичења - књига евиденције одељења осмих разреда
АПРИЛ	-Реализација васп.-образ. задатака и успех ученика на крају трећег кл. пер. - Анализа резултата на пробном завршном испиту -Тематски дан: <i>„СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ“</i> (22.04.)	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

ЈУН	- Реализација васп.-образ. задатака и успех ученика на крају шк. године -Анализа успеха на такмичењима -Анализа постигнутих резултата на крају шк. године (школског успеха и резултата на завршном испиту) -Анализа рада већа у протеклој години -Предлог поделе одељења за школску 2021/2022. годину	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка
АВГУСТ	-Годишњи извештај председника о раду стручног већа друштвених наука за школску 2020/2021. годину	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка

-Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности.

27.08. 2020. године

Председник Стручног већа друштвених наука: Драган Савић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.3.2.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа природних наука ове школске године су:

1. Оливера Јовановић, наставник хемије, координатор стручног већа
2. Марта Ђорђевић, наставник математике
3. Александар Радић, наставник математике
4. Марија Којић, наставник математике
5. Ана Миленковић, наставник биологије
6. Споменка Поповић, наставник биологије
7. Анкица Ђорђевић, наставник хемије
8. Драган Ђорђевић, наставник технике и технологије
9. Предраг Милеуснић, наставник физике
10. Иван Мицкић, наставник технике и технологије
11. Дарко Ђолић, наставник математике
12. Биљана Радисављевић, наставник информатике и рачунарства
13. Драгана Спасојевић, наставник биологије

Време реализације активности	Активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Верификатор/доказ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Конституисање стручног већа природних наука за школску 2020/2021. годину -Израда и усвајање годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину -Израда годишњег плана рада и месечних оперативних планова за сваки предмет -Распоред писмених провера -Доношење плана одржавања огледних / угледних часова -Одређивање термина одржавања седница стручног већа -Стручно усавршавање: планирање	дискусија на нивоу већа, предлози и усвајање, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка (сви записници-извештаји са одржаних састанака, воде се у посебној свесци намењеној овом Стручном већу. Свеска се налази у канцеларији директора школе)

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	акредитованих семинара на основу каталога програма стручног усавршавања.			
СЕПТЕМБАР	-Постојање и коришћење наст. средстава и писање требовања нових наст. средстава	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
ОКТОБАР	-Организација додатне и допунске наставе	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
НОВЕМБАР	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
ДЕЦЕМБАР	- Организација огледних / угледних часова. (континуирано и у другом полугодишту)	-реализација на огледним / угледним часовима	чланови стручног већа који ће држати огледне / угледне часове	-записник-извештај са одржаног састанка -уверења са огледних / угледних часова
ФЕБРУАР	-Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта - Организовање школских такмичења (континуирано и у другом полугодишту) -Припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита	-дискусија на нивоу већа, анализа -часови одржани након наставе	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка -извештај са одржаних такмичења - књига евиденције одељења осмих разреда

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	(континуирано и у другом полугодишту)			
МАРТ	-Организовање општинских такмичења -Анализа резултата са општинских такмичења	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
АПРИЛ	- Анализа резултата на пробном завршном испиту	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка
МАЈ	-Анализа успеха на такмичењима	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка
ЈУН	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године -Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школског успеха и резултата на завршном испиту) -Анализа рада актива у протеклој години -Подела одељења за школску 2020/2021.			
АВГУСТ	-Годишњи извештај координатора о раду стручног већа природних наука за школску 2020/2021. годину	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка

-Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности.

09.09. 2020. године

Координатор стручног већа природних наука: Оливера Јовановић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.3.2.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа за вештине ове школске године су:

1. Ненад Мицкић, наставник физчког и здравственог васпитања, координатор стручног већа
2. Марина Матић, наставник физчког и здравственог васпитања
3. Зоран Митић, наставник физчког и здравственог васпитања

месец	недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници	Напомене
IX	I II	- Доношење плана рада стручног већа - Угледни часови стручног већа и наставника - Селекција ученика за секције и такмичења - План стручног усавршавања чланова већа - Потребна наставна средства - Припреме за спортска такмичења ученика - Уједначавање кријтеријума оцењивања - Модернизација наставе	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
X	I II	- Праћење остваривања предвиђеног плана и програма - Почетак школских такмичења у индивидуалним и групним спортовима - Планови рада секције: 1. атлетска секција 2. одбојкашка секција 3. фудбалска секција 4. кошаркашка секција 5. гимнастичка секција 6. улична трка - Јесењи крос - Међуодељенско такмичење ученика петог разреда (рукомет) - Спортска недеља - Оцењивање ученика	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

XI	I II III IV	- Активно учење-угледни час 1. физичко васпитање 2. музичко - Међуодељенско такмичење ученика шестог разреда (кошарка) - Међународни дан мира – израда заједничког рада ученика на тему толеранције, мира и заједништва кроз спорт - Актуелности	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
XII	I II III	- Планирање и задужења за прославу Св. Саве - Новогодишња изложба радова ученика - Међуодељенско такмичење ученика седмог разреда (одбојка) - Извештај о раду стручног већа - Међуодељенско такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал) - Угледни час физичког васпитања - Час упознавања са ученицима 3. и 4. разреда	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
I-II	IV I II	- Активности поводом прославе Св. Саве - Изложба радова на тему Св. Сава - Анализа рада у I полугодишту - Међуодељенско такмичење ученика шестог разреда (кошарка) - Избор уџбеника - Смернице за рад у II - Угледни час физичког васпитања за 3. и 4. разред „Дечија атлетика“	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
III	I II III	- Стручно усавршавање и похађање семинара - Професионална орјентација у оквиру предмета - Међуодељенско такмичење ученика седмог разреда (одбојка) - Анализа рада у претходном полугодишту - Учешће ученика на школским, општинским и регионалним такмичењима	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
IV	I II III	- Анализа рада стручног већа - Ускршња изложба - Регионална и републичка такмичења	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

		- Анализа резултата са такмичења - Актуелности		
V	I II III IV	- Пролетњи крос - Дан школе и учешће актива у обележавању истог - Међуодељенско такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал) - Међуодељенско такмичење ученика петог разреда (рукомет) - Крос РТС-а	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
VI	I	- Анализа рада и резултата - Анализа успеха ученика на такмичењима - Извештај о раду стручног већа	Сви чланови стручног већа	Дискусија

Кординатор стручног већа за вештине: Мицкић Ненад

7.1.3.2.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа су:

1. Александар Вујновић, проф.ликовне културе
2. Соња Тркуља, проф.музичке културе
3. Анђела Спасић, проф.музичке културе
4. Радан Радојловић, проф.ликовне културе

	Активност	Време реализације	Носилац/ одговорна особа	Верификатор/ доказ
	Избор председника Стручног Већа Текућа питања везана за почетак школске године План и програм рада Рад ликовне секције, хора и оркестра Сарадња са другим активима	август-септембар	чланови стручног већа	евиденција
	Усвајање програма рада Стручног већа Усаглашавање критеријума	септембар	чланови стручног већа	евиденција

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	оцењивања Семинари			
	Рад секција- ликовна и хорска	октобар	чланови стручног већа	евиденција извештај
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Анализа реализације плана и Програма	новембар	чланови стручног већа	евиденција
5.	Договор о прослави Дана Светог Саве Ликовна секција и хор Изложба ликовних радова	децембар	чланови стручног већа А. Вујновић	Евиденција извештај
6.	Прослава Дана Светог Саве Организовање изложбе ликовних радова	јануар	чланови стручног већа А. Вујновић	евиденција, учешће на прослави Светог Саве, фотографије
7.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	фебруар	чланови стручног већа	евиденција
8.	Предлози за унапређење наставе и побољшање успеха Сарадња са Установом културе Ћуприја	март	чланови стручног већа	евиденција
9.	Организација прославе Дана школе Сарадња са другим активима	април	чланови стручног већа	евиденција
10.	Извођење приредбе-учешће хора и оркестра Организовање изложбе Анализа рада Стручног већа- Дан школе	мај	чланови стручног већа	евиденција, учешће на прослави Дана школе, фотографије
11.	Анализа рада	јун	чланови	евиденција

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	Стручног већа у овој школској години Предлог програма рада Већа за следећу школску годину		стручног већа	
--	--	--	------------------	--

Руководилац Стручног већа
Соња Тркуља, проф.музичке културе

7.1.4. План рада школских тимова

7.1.4.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Чланови тима за међународну сарадњу за школску 2020/21. годину су:

1. Дубравка Антић, наставник енглеског језика, координатор тима
2. Предраг Милеуснић, наставник физике
3. Јелена Бизетић Маљковић, наставник српског језика
4. Марија Мијајловић, наставник српског језика
5. Данијела Живановић, наставник енглеског језика
6. Ђачки парламент

СЕПТЕМБАР:

Одабир ученика који ће бити чланови тима школске 2020/2021. године.

Тим ће чинити ученици VI, VII и VIII разреда (укупно 9 ученика, од тога један ученик Ђачког парламента) и четири наставника.

Отварање налога ученицима, члановима тима који нису регистровани на ETWINING платформи.

Упућивање ученика у рад и коришћење платформе.

Наставак сарадње са школом из Шведске и Петром Шошићем, координатором њиховог тима.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Почетак сарадње са ОШ „Новак Радоњић“ из Мола и директором те школе Радетом Врбашким, координатором њиховог тима.

Повезивање са још неком школом путем укључивања у пројекте.

ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР:

Рад на пројекту САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ПРИМЕНА У НАСТАВИ.

Видео конференције преко ETWINING платформе са ученицима из Шведске и координатором тима Петром Шошићем (разматрање могућности, размена искустава, истраживање, постављање материјала на платформу...)

ЈАНУАР, ФЕБРУАР:

Презентација пројекта.

МАРТ, АПРИЛ, МАЈ:

Рад на новом пројекту ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ ТЕХНОЛОГИЈА КАО ПОМОЋ СЛАБОВИДИМА ПРИ РАДУ.

Рад на новом пројекту.

Видео конференције преко ETWINING платформе са ученицима из Шведске и координатором тима Петром Шошићем (разматрање могућности, размена искустава, истраживање, постављање материјала на платформу...)

Размена ученика (посета наших ученика или долазак њихових ученика) уколико се обезбеде потребна средства за реализацију.

Презентација пројекта.

ЈУН:

Сумирање рада тима за школску 2020/2021. годину.

Планирање даље сарадње са школом из Шведске.

Координатор тима: Дубравка Антић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.4.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА СУ:

1. Алекандар Вујновић, наставник ликовне културе, координатор тима
2. Лидија Пантић, наставник француског језика
3. Марија Мијајловић, наставник српског језика,
4. Биљана Радисављевић, наставник информатике и рачунарства
5. Дубравка Антић, наставник енглеског језика
6. Иван Мицкић, наставник технике и технологије

С Е П Т Е М Б А Р	- Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање додатних активности за текућу школску годину - Промоција и праћење Матићевих дана - Организација активности за Дечију недељу - Подела задужења за ажурирање сајта школе	- Учитељице трећег и четвртог разреда, - Тим за маркетинг, - Градска библиотека, - Литерарна и новинарска секција (са акцентом на ђаке репортере)	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
О К Т О Б А Р	- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи - Праћење одржавања тематског дана 16.10.-Дан здраве хране - Посета сајму књига	- Наставници, -Новинарска секција, - Тим за маркетинг	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, дани отворених врата разредних старешина...)
Н О В Е М Б А Р	- Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила, - Организација активности поводом Дана толеранције	- Тим за маркетинг, -Библиотекари	- Снимање и фотографисање активности
Д Е Ц Е М	- Обележавање Дана борбе против сиде(предавање), - Наставак припреме за обележавање новогодишњих празника за	- Наставници, - Тим за маркетинг, - Драмско-рецитаторска секције, -Библиотека секција	- Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Б А Р	будуће прваке, - Припреме за обележавање Светог Саве		
Ј А Н У А Р	- Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве	- Наставници, - Тим за маркетинг, - Драмско- рецитаторска секција	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
Ф Е Б Р У А Р	- Праћење школских такмичења - Обележавање Међународног Дана матерњег језика	- Наставници, - Тим за маркетинг, - Литерарна секција, - Библиотекари	
М А Р Т	-Посета фестивала «Наук није баук» у Нишу - Осмишљавање и постављање пропагандног филма наше школе на Фејсбук профил и сајт школе -	- Наставници, - Тим за маркетинг, -Новинарска секција, -Библиотека секција	
А П Р И Л	- Смотра рецитатора - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светског дана планете Земље- 22.4.-Тематски дан - Припрема изложбе поводом Ускрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци)	- Наставници - Тим за маркетинг, - Драмско-рецитаторска секције, -Библиотекари	

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

М А Ј	- Дан школе-9.5. - Организација и праћење Мале матуре	- Наставници, - Тим за маркетинг, - Драмско-рецитаторска секција	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
----------------------	---	---	--

7.1.4.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Стручни актив за развој Школског програма има задатак да: изradi нов Школски програм који прати реализацију наставног програма за период од 2019/2023. године, да прати његову реализацију, одступања и промене. На предлог Стручног актива за развој Школског програма, у сарадњи са правном службом, све измене или допуне законских одредби биће унете анексом у Школски програм одобрењем Школског одбора.

Чланови Стручног актива за развој Школског програма:

1. Александар Радић, наставник математике, координатор тима
2. Анкица Ђорђевић, наставник хемије
3. Драган Савић, наставник историје

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

4. Наташа Јовановић, професор српског језика и књижевности
5. Синиша Анђелковић, професор разредне наставе
6. Дарко Ђолић, наставник математике
7. Јована Ђурић, продесор разредне наставе
8. Стручна слижба (педагог и психолог)

Месец	Начин реализације	Активности	Носиоци активности
VIII	Израда глобалних и оперативних планова	Допуна Школског програма плановима рада наставника у којима је било измена (промена).	Чланови тима за ШП Стручна већа
IX	Подела задужења Анализа података из дневника	Конституисање стручног актива и доношење плана рада за текућу школску годину; подела задужења. Допуна Школског програма са плановима рада за 2.и 6.разред и праћење рада свих наставника у ова два разреда. Усвајање новог ШП за период од 2019/2023. године	Чланови тима за ШП
X	Анализа података из дневника Посета часовима (и током године)	Праћење наставе Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде	Чланови тима за ШП Директор Психолг Наставници предметне и разредне наставе
XI	Прикупљање података из дневника Анализа извештаја	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови тима за ШП
XII	Прикупљање података из дневника Координација са Тимом за самовредновање и Тимом за ШРП	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде Ажурирање ШП на основу стручних упутстава Министарства просвете	Чланови тима за ШП Тим за самовредновање Тим за ШРП
I	Прикупљање података из дневника	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде	Чланови тима за ШП
II	Прикупљање података	Класификациони период: анализа реализације	Чланови тима за ШП

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	из дневника Прегледање дневника Анализа извештаја	предвиђених садржаја	
III	Прикупљање података из дневника Посета часовима (до краја године)	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП , ако их буде	Чланови тима за ШП Директор Психолг Наставници предметне и разредне наставе
IV	Прикупљање података из дневника Анализа извештаја	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП , ако их буде Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови тима за ШП
V	Прикупљање података из дневника	Евидентирање одступања у реализацији ШП , ако их буде Прикупљање и обрада података за допуну ШП-а плановима рада за 3.и 7.разред	Чланови тима за ШП
VI	Прикупљање података из дневника Прегледање дневника Анализа рада тима	Сарадња са осталим стручним органима и тимова ради евидентирања измена и допуна ШП Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја Извештај о реализацији садржаја предвиђених ШП- ом	Чланови тима за ШП Директор Руководиоци актива, Предметни наставници, Сручна већа

Координатор тима: Александар Радић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.4.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за школску 2020/2021 су:

1. Милијана Ђурђевић, наставник географије, координатор тима
2. Вера Целатовић, професор разредне наставе
3. Марија Којић, наставник математике
4. Марта Ђорђевић, наставник математике
5. Оливера Јовановић, наставник хемије
6. Јована Јевтић Нешковић, професор разредне наставе
7. Члан Савета родитеља
8. Члан локалне самоуправе
9. Ђачки парламент
10. Директор школе

Месец	Области вредновања	Активности/ (начин реализације)	Извршиоци
IX	Организација рада тима	Израда акционог плана за период септембар – јун 2019/2020. Год.	Координатор тима, педагог, психолог, чланови тима
	5. ЕТОС	Израда инструмената за прикупљање података. Чек листе - анкете Извор доказа: Евиденција о постигнутом успеху на такмичењу за ученике. Предлог оснивања посебне свеске у коју ће се редовно бележити нивои такмичења по предметима и успеси ученика школе „Ђура Јакшић“	
	5.1.1. Углед и обележја школе		
	5.1.2. Очекивања и промоција успешности		
	5.1.3. Култура понашања		
X	5. ЕТОС	Прикупљање докумената који означавају углед и обележја школе и ако не постоје сви, увођење истих Израда анкете за наставнике и стручну службу(снимање атмосфере на часу)	Координатор тима, педагог, психолог, чланови тима
	5.1.1. Углед и обележја школе		
	5.1.2. Очекивања и промоција успешности		
	5.1.3. Култура понашања		

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

XI	5. ЕТОС 5.2.1. Поштовање личности 5.2.2. Једнакост и правичност 5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора	- прикупљање и обрада података претходне анкете Израда анкете за ученике (очекивања и промоција успешности, култура понашања)	Координатор тима, педагог, психолог, чланови тима
ХП-I	ЕТОС 5.3.1. Комуникација са родитељима 5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење 5.3.3. Веза између школе и Школског одбора 5.3.4. Улога школе у локалној заједници	- Вредновање реализованих активности из акционог плана за самовредновање Обрада и прикупљање података анкете за ученике (очекивања и промоција успешности, култура понашања) Полугодишњи извештај тима за самовредновање	Координатор тима, педагог, психолог, чланови тима
II-III	Успех ученика на крају првог полугодишта	Прикупљање података за обраду Статистичка обрада података о успеху ученика на крају првог полугодишта	Кординатор тима, чланови тима
IV	ЕТОС 5.3.1. Комуникација са родитељима 5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење 5.3.3. Веза између школе и Школског одбора 5.3.4. Улога школе у локалној заједници	Израда анкете за родитеље (Сарадња родитеља и школе као институције) План посете часова колега у циљу подизања квалитета наставе и међусобне сарадње међу колегама	Координатор тима, педагог, психолог, чланови тима
V	5. ЕТОС 5.2.1. Поштовање личности	По завршеним посетама које су се одвијале током претходног месеца, попуњавање листе снимања атмосфере у учионици	Координатор тима, педагог, психолог, чланови тима

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	5.2.2. Једнакост и правичност 5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора		
VI	Успех ученика на крају првог полугодишта	Прикупљање података за обраду Статистичка обрада података о успеху ученика на крају првог полугодишта	Кординатор тима, чланови тима

Координатор тима: Милијана Ђурђевић

7.1.4.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Чланови тима за школску 2020/2021 су:

1. Марија Којић, наставник математике, координатор тима
2. Снежана Михајловић, професор разредне наставе
3. Јована Јевтић Нешковић, професор разредне наставе
4. Александар Вујновић, настаник ликовне културе
5. Милијана Ђурђевић, наставник географије
6. Стручна служба (педагог и психолог)
7. Члан Савета родитеља
8. Ђачки парламент

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТ.	НАЧИН ПРАЋЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда Програма за заштиту деце од насиља 2. Избор представника Савета родитеља за члана Тима за заштиту деце од насиља	Тим за заштиту деце од насиља	Записник Тима за заштиту деце од насиља, разговор, анализа	Септембар

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

1. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном Програму превенције насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности 2. Доношење одељенских правила	Тим за заштиту деце од насиља, одељ. старешине	Записник Тима за заштиту деце од насиља, школски пано, презентација, излагање	Октобар
Обележавање Међународног дана толеранције 16. новембра	Чланови тима, наставници, ученици	Документација, радови ученика, презентација	Новембар
Обележавање Дана људских права 10. децембра	Чланови тима, наставници, ученици	Документација, радови ученика, презентација	Децембар
1. Предавање психолога или педагога на тему заштите од насиља 2. Реализација анкете о насиљу у школи	Педагог/психолог, одељ. старешине	Записник Тима за заштиту деце од насиља, извештај поводом анкетирања, предавање	Јануар
1. Родитељски састанци посвећени Програму заштите деце од насиља 2. Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Културне	Директор, Тим за заштиту деце од насиља, одељ. старешине	Записник Тима за заштиту деце од насиља, извештаји, сарадња, разговор, договор, предавања, презентације	Током целе школске године

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

установе, Муп,...)			
Прављење плана заједничких активности ученика, наставника и родитеља	Директор, чланови тима, Ђачки парламент	Документација, дискусија, договор	Фебруар
Организовање дебате у Ђачком парламенту у вези спречавања насиља, припремање чланка о истом	Тим за заштиту деце од насиља, ученици	Документација, школски пано, дебата, дискусија	Март
Обележавање Дана планете Земље 22. априла	Тим за заштиту деце од насиља, наставници, ученици	Записник Тима за заштиту деце од насиља, предавање, презентација ученичких радова	Април
Организовање предавања о електронском насиљу, мерама заштите	Педагог, психолог	Извештај педагога/психолога, предавањ е	Мај
1. Анкетирање ученика о ефикасности Тима за заштиту деце од насиља 2. Евалуација 3. Писање извештаја	Тим за заштиту деце од насиља, ученици	Записник Тима за заштиту деце од насиља, Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, разговор, анализа	Јун, јул

Координатор тима: Марија Којић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.1.4.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима за школску 2020/2021 су:

1. Сузана Милојевић, наставник грађанског васпитања, координатор тима
2. Драган Савић, наставник историје
3. Јелена Милојевић, наставник верске наставе
4. Биљана Гелев, професор разредне наставе
5. Биљана Бошковић Мутавцић, наставник српског језика
6. Ана Миленковић, наставник биологије
7. Стручна служба (педагог и психолог)
8. Члан Савета родитеља
9. Ђачки парламент

Р.Б.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Конституисање тима, избор координатора. Анализа остварености постигнућа Акционог плана ШРП за школску 2020/2021.	Август, 2020.	Чланови тима ШРП, координатор тима за самовредновање, директор
2.	Усвајање плана рада тима за ШРП. Активности на изради Акционог плана ШРП за школску 2020/2021. Прилози за ШРП: Анекс који је везан за правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар, 2020.	Тим за ШРП
3.	Усвајање Акционог плана ШРП за школску 2020/2021. Извештај о примени е-дневника за Школску 2020/2021.	Октобар, 2020.	Тим за ШРП, Директор
4.	Извештај о реализованим циљевима ШРП	Децембар, 2021.	Тим за ШРП. Натавничко веће

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

5.	Праћење реализације активности планираних Акционим планом. Разматрање акција и резултата у превенцији насиља и злостављања међу ученицима	Март, 2021.	Тим за ШРП, психолог
6.	Разматрање опција за допуну ШРП за наредну школску годину. Правци развоја и циљеви у следећој школској години	Јун, 2021	Тим за ШРП, директор, Педагошки колегијум

Координатор тима: Сузана Милојевић

7.1.4.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Оливера Јовановић, наставник хемије, координатор
2. Биљана Бошковић-Мутавцић, наставник српског језика
3. Дубравка Антић, наставник енглеског језика
4. Маја Поповић, психолог
5. Александар Радић, наставник математике
6. Дарко Ђолић, наставник математике

Међупредметне компетенције

На основу :

*Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)

*Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

- Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног
- Ефикасно користи различите методе учења
- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом
- Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.
- Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

- Активно учествује у животу школе
- Поштује разлике
- Познаје др. културе и традиције
- Развија толеранцију
- Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

- Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

- Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ; Уважава саговорника ; Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину; Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

-Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева:

- Правилну исхрану,
- Заразне болести и њихову превенцију
- Правилну употребу лекова
- Пружање прве помоћи
- Бављење спортом
- Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

- Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
- Има развијене вештине тражења посла
- Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке
- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке
- Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи
- Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: -испитује проблемску ситуацију

- Проналази могућа решења
- Упореджује различита могућа решења
- Примењује изабрано решење и прати његову примену
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
- Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

10. САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
- Активно слуша и поставља релевантна питања
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара Израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2020.	Чланови Тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	октобар, новембар 2020.	Чланови Тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	новембар 2020. фебруар, април, јун 2021.	Чланови Тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност -интерна обука и семинари	Фебруар, јун 2021.	Чланови Тима Тим за стручно усавршавање

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности предности, потешкоће...	новембар 2021. године април 2021. године	Чланови Тима предметни наставници
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	новембар 2020. године април 2021. године	Чланови Тима предметни наставници
Вредновање рада Тима	јун 2021.	координатор
Подношење извештаја о раду Тима за 2020/21. годину	јун 2021.	координатор

7.1.4.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Чланови тима:

1. Слађана, Миладиновић Урошевић, пофесор разредне наставе, координатор тима
2. Данијела Живановић, проф. енглеског језика
3. Драган Граовац, професор разредне наставе
4. Иван Мицкић, проф. тенике и технологије
5. Споменка Поповић, проф. биологије
6. Милан Грбић, професор разредне наставе
7. Александра Димитријевић, професор разредне наставе
8. Стручна служба (педагог и психолог)

Задаци тима:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересовном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћене реализације ИОП-а, и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима – планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Тимови ће сачињавати предметни наставници, односно учитељи који предају ученицима и стручни сарадници

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци послова	Начин праћења
Израда плана и програма тима за школску 2020/2021.год. и усвајање истог	Август-септембар 2020.	Присуство чланова, подела задужења	Тим за ИО	Записник са састанка, план рада
Прикупљање података о ученицима ради процене евентуалних индикација за креирање ИОП или додатне образовне подршке	Током школске године	Анализа стања у школи, списак ученика који су пратили наставу по ИОП-у, мишљење ИК	Тим, наставници, одељ. старешине	Записник, списак ученика, решења ИК, увид у документацију
Упознавање са педагошким профилима ученика које су израдили појединачни тимови	Септембар 2020.	Појединачни педагошки профили ученика	Тим, наставници, одељ. старешине	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Усвајање ИОП за ученике који имају решење Интересовне комисије	Октобар 2020.	Усвајање извештаја	Тим, наставници,	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Формирање тима за додатну подршку (ДТ)	Новембар 2020.	Састављање тимова	Тим, наставници,	Записници са састанка тима за инклузију
Сарадња са родитељима чијој деци треба додатна образовна подршка	Током школске године	Индивидуални састанци родитеља са члановима Тима	Тим, наставници,	Тромесечни извештаји о ИОП-у

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Обезбеђивање сагласности родитеља ученика који немају решење ИК	По потреби	Индивидуални састанци родитеља са члановима Тима	Тим, наставници,	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Усвајање педагошког профила за ученике којима треба додатна подршка	Октобар - новембар 2020.	Увид у садржај и усвајање педагошког профила	Тим, наставници,	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Договор о остварењу индивидуализованог начина рада	1. класифик. период, 3. класифик. период, прво полугодиште	Према потреби састанак чланова тима са свим или појединим наставницима	Тим, наставници	Записник са састанка, анализе, извештаји
Дефинисање предлога за израду ИОП-а за друго полугодиште	По потреби	На основу успеха ученика у првом полугодишту, анализе успеха, тим даје предлоге за израду ИОП-а	Тим за ИО	Записник са састанка, планови ИОП-а за ученике
Тимови за ДП представљају технике за рад са појединим ученицима	Март 2021.	Чланови тима за додатну подршку представљају наставницима неке од техника учења	Тим за ДП, наставници,	Записници, тромесечни извештаји о ИОП-у
Примена ИОП-а и његово вредновање	Април, мај 2021	Начин реализације према садржајима и активностима ИОП	Тим за ДП,	Евиденција наставника
Доношење одлуке о даљој примени ИОП-а на Педагошком колегијуму	Април 2021	Доношење одлуке Педагошког колегијума	Тим за ИО и Педагошки колегијум	Евиденција Педагошког колегијума

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Давање предлога ИРК	По потреби	Договор тима о евентуалним предлозима који захтевају донношење решења ИРК	Тим за ИО и Педагошки колегијум	Записник са седнице тима
Појачавање наставничке компетенције укључивањем у даље обуке, презентација метода и техника	Током школске године	Обуке које појачавају наставничке компетенције, семинари	Тим за ИО	Записник са седнице тима
Осмишљавање партиципације родитеља	Током школске године	Осмишљавање методе интерактивне комуникације са родитељима	Тим за ИО	Евалуационе листе за родитеље и записник са састанка

Координатор: Слађана Миладиновић Урошевић

7.1.4.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Чланови стручног тима за израду пројекта школске 2020/21. године су:

1. Предраг Милеуснић, наставник физике, координатор тима
2. Снежана Михајловић, професор разредне наставе
3. Ана Миленковић, наставник биологије
4. Јелена Милосављевић, наставник верске наставе
5. Дубравка Антић, наставник енглеског језика

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Израда плана тима	*											*	Састанак, договор	Руководилац тима са члановима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима по задужењу

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинансирања и сл.	Чланови тима, директор школе, чланови Н. већа
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови тима по задужењу
Пријава на одабрани конкурс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором установе
Израда извештаја тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатор тима са члановима

Координатор тима: Предраг Милеуснић

7.1.4.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови Тима:

1. Марија Мијајловић Јовановић, наставник српског језика, координатор тима
2. Маја Поповић, психолог
3. Гордана Павловић, професор разредне наставе
4. Члан савета родитеља
5. Члан локалне самоуправе
6. Ђачки парламент
7. Директор школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих; предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада координишући активностима и мерама које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Задаци:

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

- опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе
 - област 1: програмирање, планирање и извештавање
 - област 2: настава и учење
 - област 3: образовна постигнућа ученика
 - област 4: подршка ученицима
 - област 5: етос
 - област 6: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и
- начин праћења остваривања предложених мера.

Координатор

Марија Мијајловић Јовановић

7.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

7.2.1. План рада Школског одбора

Састав Школског одбора:

- Данијела Живановић
- Биљана Радисављевић
- Биљана Гелев
- Милица Каљевић
- Дејан Вукићевић
- Марина Никодијевић-Коњевић
- Ненад Живковић
- Ирена Барјактаревић
- Бојан Ђорђевић

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	- усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину; - усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- децембар - јануар	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта; - именовање пописне комисије; - обележавање и прослава Савиндана	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

- фебруар	- усвајање Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна за 2020. годину; - реализација Годишњег плана школе; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- април	- инвестициона улагања; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- мај	- прослава Дана школе; - разматрање сарадње са Саветом родитеља; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- јун	- разматрање реализације Годишњег плана рада школе на крају 2. полугодишта, успеха и владања ученика - усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи - разматрање нормативних аката, инвестиционих улагања, кадровских питања вршиће се и у току целе школске године, према указаним потребама. - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар

Начини и носиоци праћења реализације програма Школског одбора: увид у реализацију програма од стране чланова Школског одбора.

Начини и носиоци праћења реализације програма Школског одбора: увид у реализацију програма од стране чланова Школског одбора.

Нови чланови Школског одбора бираће се у септембру 2018. године. Списак чланова новог састава Школског одбора биће додаток ГПРШ-у као анекс.

7.2.2. План рада директора

Школа као место живљења и учења, место где се стварају навике, треба да тежи квалитетном и ефикасном образовању, да даје поверљиве резултате знања и умења која су потребна за даље учење. Школа треба да је место где се развија креативност, нове идеје, мир и толеранција и свакодневно уважавају личност, стваралаштво и слободе ученика.

За остваривање васпитно-образовних циљева школе непосредни задаци директора су:

- учествовање у раду свих стручних органа школе у складу са Статутом и нормативним актима,
- обезбеђивање материјалних и техничких услова за нормално одвијање процеса рада,
- обезбеђивање и наменско рационално трошење материјалних средстава,
- ангажовање на поправкама и одржавању школских објеката,
- ангажовање на обнављању и набавци опреме и учила,

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

- рад на побољшању рејтинга школе кроз акције у које би били укључени и локална средина: приредбе, изложбе, прикупљање секундарних сировина, сарадња са Црвеним крстом итд.

Септембар	- Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2020/21.годину
	- Сазивање седнице Савета родитеља и Школског одбора
	- Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2019/20.годину (Саша Маленовић)
	- Поднети га Школском одбору ради усвајања
	- Сачињавање извештаја о свом раду за школску 2019/20.годину (Саша Маленовић)
	- Поднети га Школском одбору ради усвајања
	- У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за сачињавање Е-ЦЕНУС-а „Доситеј“ за Министарство
	- Припремање и вођење седнице Наставничког већа
Октобар	- Припремање првих родитељских састанака (онлајн)
	- Инструктивно педагошки рад
	- Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима
	- Обавити разговоре са ученицима и родитељима
	- Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
Новембар	- Сарадња са Школским одбором
	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	- Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	- Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
	- Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе и спровођење активност за избор директора школе
	- Инструктивно педагошки рад
Децембар	- Са педагошко психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
	- Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
Јануар	- Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта
	- Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана светог Саве
	- Прегледати педагошку документацију
	- Извршити припреме за уређење школског дворишта
Фебруар	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине
Март	- Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору
	- Инструктивно педагошки рад
	- Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације
Април	- Организација пробног завршног испита
	- Припремати такмичења ученика школе и општине
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Помоћи организовање прославе Дана школе
Мај	- Контролисати реализацију плана и програма
	- Инструктивно педагошки рад
	- Учешће у раду разредних већа
Јун	- Сачинити полазне основе за израду ГПРШ
	- Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу
	- Припремити и одржати три седнице Наставничког већа
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	- Реализација и организација завршног испита за школску 2020/21. годину
Август	- Учествовати у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду.
	- Припремити и одржати две седнице Наставничког већа

Директор школе:
Јелена Ломбауер Милановић

7.2.3. План рада помоћника директора

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. у тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе. Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога годишњег плана рада и финансијског плана школе;
- у организацији рада школе;
- у организацији рационалног и ефикасног извођења образовног програма;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у остваривању права и дужности ученика;
- у праћењу саветодавне службе;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- у организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља и друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПРОГРАМИРАЊЕ		
-Израда Годишњег плана рада школе	до 10.9.2020.	директор, педагог, психолог, координатори тимова стручних већа
-Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	до 30.8.2020.	
-Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2019/20.	до 10.9.2020.	
	до 30.8.2020.	

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

--Програм стручног усавршавања наставника		
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
-Увид у дневну организацију рада школе	током године	директор, педагог, психолог
-Праћење реализације Развојног плана и осталих пројеката	током године	
-Организација и учествовање на поправним и разредним испитима	према школском календару	
-Организација завршног испита	јун	
-Припрема и организација такмичења ученика	према школском календару	
-Припрема и организација екскурзија	према школском календару	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД		
-педагошко-инструктивни рад са наставницима	током године	директор, педагог, психолог, наставници, ученици
-Увид у планове рада и припрему наставе	током године	
-Посете часовима	током године	
-Контрола педагошке документације	током године	
-Анализа рада	током године	
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ		
-Сарадња са локалном самоуправом, установама и медијима	током године	директор, педагог, психолог, наставници
-Реализација сарадње са	током године	

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

другим школама -Учешће у припреми иреализацији празника према школском календару (Савиндан, Дан школе...)	према школском календару	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
-Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, координаторима тимова и стручних већа -Учествовање у раду Одељењског већа -Учествовање у раду Наставничког већа -Учествовање у раду Стручних већа -Сарадња са ученицима -Сарадња са родитељима -Пружање помоћи Ђачком парламенту	током године према школском календару према школском календару током године током године током године током године	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи, Ђачки парламент
АНАЛИТИЧКИ РАД		
-Анализа успеха на крају сваког тромесечја, првог и другог полугодишта -Анализа текућих проблемаи њихово решавање	према школском календару током године	директор, педагог, психолог

Напомена: помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

Помоћник директора
Милица Станојловић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

7.2.4. План рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе.

ЧЛАНОВИ САВЕТ РОДИТЕЉА 2020/21. ГОДИНЕ

Р.б.	име и презиме	одељење	број телефона	мејл
1.	РАДМИЛА РАДИЋ	1/1	065/4700195	radmila0304@gmail.com
2.	АЛЕКСАНДРА КРЦАНОВИЋ	1/2		malaaleka@gmail.com
3.	ЈОСИПА ЂУРИЋ	1/3	062/8368476	josipa_jo@hotmail.com
4.	НЕНАД ЖИВКОВИЋ	2/1	060/0471951	zivko1977@gmail.com
5.	АНА МИЛОВАНОВИЋ АРСИЋ	2/2	060/8022256	anaarsicmilovanovic@gmail.com
6.	ИВАНА КРСТИЋ	2/3	063/8907770	ivanaivana.zivkovic@gmail
7.	ИВАНА ПЕТРОВИЋ	3/1	061/2050446	ivana.petrovic.19866@gmail.com
8.	ЈЕЛЕНА БИЗЕТИЋ МАЉКОВИЋ	3/2	063/1620133	jelenabizetic@gmail.com
9.	ДАЛИБОРКА УРОШЕВИЋ	3/3	065/4013450	dacadaca78@hotmail.com
10.	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	4/1	063/8001463	nikoliclogistikadoo@gmail.com
11.	СУЗАНА МИЏКИЋ ПЕШИЋ	4/2	060/3008661	suzanap706@gmail.com
12.	СВЕТЛАНА КОСТИЋ <i>председник</i>	5/1	066/275875	svetlana.kostic@cuprija.rs
13.	НЕВЕНА СТЕФАНОВИЋ	5/2	060/0470975	nevenastefa12@gmail.com
14.	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	5/3	064/1890030	035oskar@gmail.com
15.	САЊА ПЕТРИЋЕВИЋ	6/1	064/0495387	princezasanja89@gmail.com
16.	СЛАЂАНА ТОМИЋ	6/2	064/4001234	sladjanatomiccuprija@gmail.com
17.	ЛИДИЈА РИСТИЋ	6/3	060/8022429	risticuporna@gmail.com
18.	ЈЕЛЕНА ЏЕЛАТОВИЋ	7/1	064/2842737	jdzelatovic@gmail.com
19.	ПЕТРА МАКСИМОВИЋ	7/2	069/2010068	
20.	ВАЛЕНТИНА ГРБОВИЋ	7/3	062/1870767	grbovic.valentina@gmail.com
21.	МИЛЕНА АНТИЋ	8/1	063/1098549	m.antic@parkingjagodina.co
22.	САША ЂУРИЋ	8/2	061/6667929	djuricsasa75@gmail.com
23.	ДАЛИБОРКА АНТИЋ	8/3	064/3640068	antic4041@gmail.com
24.	МИЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	1-4/Ј	069/4160199	milenaanastasija@gmail.com
25.	АКНИЦА ПОШТИЋ	5-8/Ј		ankica972@gmail.com
26.	МАРИЈА НИКОЛИЋ	1-4/О	065/6545010	
27.	МАРИНА ПЕТРОВИЋ	1-4/И	065/6419801	marinapetrovic808@gmail.com
28.	САЊА МАРИЋЕЗ	3-4/Б	061/2885106	

У току ове школске године Савет ће се бавити следећим питањима:

Време	Садржај	Извршиоци
Септембар	- Конституисање новог Савета родитеља школе - Разматрање извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години и Годишњег плана рада школе за 2020/2021. - Извештај о раду Савета родитеља у протеклој години - Осигурање ученика	представници Савета родитеља, директор

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	- Сагласност на екскурзије, излете и наставу у природи - Утврђивање висине дневнице реализаторима екскурзије, излета и наставе у природи	
Фебруар	- Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада - Безбедност ученика у школи	представници Савета родитеља, директор
Април	- Припреме за обележавање Дана школе	представници Савета родитеља, директор
Јун	- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије, излета и наставе у природи - Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године - Разматрање успеха ученика на крају школске године - Запажање чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину - Доношење плана рада за нову школску годину	представници Савета родитеља, директор

7.3. Планови рада стручних сарадника

7.3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
ОБЛАСТ : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
- Учешће у изради Оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса			

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Ковид-19 - Учесће у изради Годишњег плана рада школе - Учесће у организацији изборне наставе у школи - Учесће у планирању рада стручних органа школе, помоћ у повезивању садржаја рада са образовним стандардима и исходима у основном образовању. - Сарадња у изради Школског програма (Израда Анекса плана и програма за трећи, седми и осми разред) - Праћење напредовања ученика првих разреда. - Учесће у изради програма рада тима за инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима - Идентификација и праћење напредовања ученика са посебним потребама. - Сарадња са наставницима у креирању педагошких профила ученика и одређивању приоритетних области ИОП-а. - Учесће у изради програма рада Тима за самовредновање (представљање резултата самовредновање области за 2019/20) - Учесће у изради програма рада Тима за заштиту ученика од насиља -Сарадња са наставницима у одабиру садржаја који се реализују на ЧОС-е. - Учесће у планирању угледних часова	Август-септембар, октобар	свакодневно	Директор, секретар, наставници и стр.сарадници, тимови и стручни активи
- Имплементација програма професионалне оријентације ученика завршних разреда		кроз 36 часова	разредне стар.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

основне школе -Учествовање у активностима локалне заједнице, МПС-а и сл -Учешће у планирању сарадње са другим институцијама.	По потреби	рада у току шк. године током године	7.и 8.р. Школска управа,ЦЗР Ћуприја, Завод за јавно здравље
- Учешће у избору и конципирању ваннаставних активности, културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и сл. - Учешће у праћењу пројеката у школи - Помоћ наставницима у планирању допунске, додатне и припремне наставе.	По потреби	током године	Наставници
- Учествовање у формирању одељења првих и петих разреда, распоређивање новоуписаних ученика по одељењима.	Август и током године		Директор, разредне старешине
ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
- Систематско праћење наставног процеса (одвијање наставног процеса у основном и комбинованом моделу) -Месечно извештавање о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19 - Праћење напредовања ученика -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - Развијање и примена инструмената за вредновање и самовредновање рада школе - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника. - Учешће у изради Извештаја о	Током године	Током године	Наставници, стручни сарадници, Стручни органи школе

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

раду стручних органа школе (Стр. актив за инкл. Об. / Стр. актив за вредновање и самовредновање рада школе). -Усклађеност и праћење реализације општеобразовних стандарда у основној школи. - Праћење и вредновање дисциплине ученика и предлагање мера за корекцију понашања. - Праћење постигнућа успеха ученика на такмичењима, завршним испитима и ваннаставним активностима. - Предлагање мера за превазилажење школског неуспеха. - Праћење поступака и ефеката оцењивања. - Учесће у раду тима за контролу и преглед документације			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
- Пружање стручне помоћи наставницима у реализовању наставе - Сарадња са наставницима у припремању и планирање образовно-васпитног рада. - Упознавање наставника са иновацијама у настави - Помоћ наставницима у решавању дисциплинских проблема код ученика - Помоћ наставницима у дидактичко-методичкој концепцији наставног процеса - Помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. - Активности везане за стручно усавршавање и реализација плана стручног усавршавање.	Током године	Индивидуално и кроз рад стручних органа школе	наставници

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

- Стручна подршка наставницима у реализацији прилагођених индивидуализованих програма. - Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине, примера добре праксе. - Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припрема за полагање испита за лиценцу. - Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу угледних часова - Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу пројектне наставе			
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
- Испитивање детета за упис у школу - Праћење развоја и напредовања ученика - Праћење оптерећености ученика - Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, социјализацији.. - Пружање подршке деци која живе у лошим породичним и социјалним условима. - Професионална оријентација ученика – радионице, испитивање тестом професионалних интересовање, индивидуални разговори са ученицима о избору средње школе - Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за	током године	свакодневно	Директор, наставници, стручни органи школе

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

креативно коришћење слободног времена -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећању толеранције и конструктивно решавање конфликта. -Учествовање у изради педагошког профила детета. -Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врше повреду правила понашања у школи. -Учествовање у раду Ћачког парламента -Организовање радионица за развој дечијих потреба (учење и како се учи, развој социјалних вештина...) -Подстицање сарадње Ћачког парламента и других институција -Организовање радионица у оквиру превенције злоупотребе психоактивних супстанци			
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
-Пружање подршке родитељима и старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблемима у понашању и развоју. -Подржавање учешћа родитеља у школским активностима -Информисање родитеља о променама у просветној политици -Информисање родитеља о узрасним и развојним карактеристикама деце, -Инструктивно-саветодавни рад са родитељима о питањима успешног родитељства. -Сарадња са родитељима ђака	Током године	По потреби	Родитељи

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

првака, новоуписаних ученика. -Сарадња са саветом родитеља, по потреби, о питањима која се разматрају на савету. -Сарадња са родитељима око полагања завршног испита у основној школи .			
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА			
-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели разредних старешинстава -Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији и реализацији наставе -Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања	Током године	По потреби	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ТИМОВИМА			
-Планирање и релизовање новог програма професионалне оријентације ученика завршних разреда -Координација у стручном активу за вредновање и самовредновање рада школе -Учествовање у раду стручног тима за инклузивно образовање -Учествовање у стручном тиму за заштиту деце од насиља -Учествовање у планирању и сачињавању извештаја стручног тима за инклузију и вредновање и самовредновање рада школе. -Учествовање у раду Наставничког већа.	Током године	По плану стручних тимова	Чланови стручних тимова

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

-Стручна помоћ и сарадња са одељењским већима. -Рад у Активу стручних сарадника предшколских, основних и средњих школа у Ћуприји - Учествовање у раду тима за школско развојно планирање, тима за школски програм и тима за израду годишњег плана рада школе - Учествовање у раду тима за контролу и преглед документације - Рад у тиму за појачан васпитни рад и дисциплински поступак			
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним установама у нашој општини. -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација -Сарадња са координатором за интерресорну комисију општине Ћуприја -Сарадња са канцеларијом за младе. -Сарадња са Националном службом за запошљавање	Током године	По потреби	Представници установа и организација
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу - Израда и припрема посебних протокола, чек листа за праћење наставе. - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом стручних сарадника - Прикупљање података о деци и чување података у складу са			

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

етичким кодексом - Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, информације од значаја за образовање и васпитање, - Учествовање у раду струковних удружења – Педагошко друштво Србије и на нивоу општине, Друштво психолога Србије, учешће на конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова и семинара - Учествовање у обукама које реализује МПНТР и обукама које се реализују у оквиру школе	Током године	По потреби, месечно, свакодневно	Педагог, психолог
--	--------------	----------------------------------	-------------------

7.3.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Циљеви рада школске библиотеке су:

промоција читања и самосталности ученика у учењу, развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника, остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице, обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима, развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота, пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школске библиотеке су:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Ове школске године у библиотеци су ангажовани:

Саша Маленовић
Сузана Милојевић
Јелена Милосављевић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Време реализације	Активности	Начин и место реализације	Носиоци активности
Септембар	Израда спискова књига које нису враћене и подсећање ученика; Припрема спискова за ревизију; Сарадња са колегама у изради оперативних планова (електронске верзије); Упис нових уџбеника у регистар; Манифестација «Матићеви дани»: Дружење са дејим писцем Радетом Јовановићем и квиз у организацији градске библиотеке.	Библиотека Библиотека Библиотека Библиотека Библиотека Школа, градска библиотека,	Библиотекари, Наставнице српског језика, Литерарна секција, Учитељи првог разреда. Ученици седмог и осмог разреда
Септембар	Формирање библиотекарске секције; Упис ђака првака и организовање посете библиотеци школе;	Слушање аудио бајки у библиотеци.	
Октобар	„Дечја недеља“ у школи;	Чланови секције праве паное на тему «Срећно дете»;	Библиотекари, Библиотечка секција, наставнице српског језика, директор.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	Одлазак са децом на изложбу у музеју поводом Дана општине, 12-13.10.; „Недеља здраве хране“, 16.-20.10.- радионице са млађим разредима; Организација и посета Сајму књига; Дан школских библиотека-30.10.- одлазак у градску библиотеку са члановима секције	Градски музеј (деца-представници старијих разреда) Београд, одлазак ученика 6.-8. разреда. Дружење у градској библиотеци	
Новембар	Вукова недеља-05.11.-10.11. Обележавање Дана толеранције, 16.11.- „Уједињени у различитости“; „Славимо Дан детета“, 20.11.; 28.11.- Заштита деце од насиља	Посета одељења првог разреда - радионица о Вуку К. Библиотека, часови српског језика; приредбица библиотекарске секције; Парламент; Изложба децјих радова у сарадњи са Парламентом Школска и градска библиотека у сарадњи: предавање за 7. и 8. разред	Библиотекари, наставнице српског језика и грађанског васпитања

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Децембар	Упис нових књига у регистар; Припрема дела књига за отпис; Светски Дан деце са посебним потребама-3.12.; Најлепша новогодишња честитка- конкурс за ниже разреде од 15.12. или: Нај-новогодишњи слајд или постер за библиотеку Обележавање Дана градске библиотеке „Душан Матић“-приредба;	Библиотека Библиотека-гледање филма о деци са потребама Организовање изложбе на великој јелци направљеној од старих књига Штампање постера за просторије библиотеке; Одлазак на приредбу у просторијама градске библиотеке.	Библиотекари, Психолог, наставница биологије, грађанског васпитања, Библиотечка секција
Јануар	„Ђура Јакшић у „Ђури““-уознавање са чувеним песником и сликарем Конкурс младих талената за вече поезије Припрема светосавских свечаности; Заштита књижевног фонда.	Библиотека Библиотека Библиотека, часови српског језика, библиотечка секција. Библиотека Чланови секције	Библиотекари,; Тим за светосавску приредбу; Сарадња са градском библиотеком. .
Фебруар	Међународни дан матерњег језика,21.02;	Гост из САНУ Миљана Чопа у организацији градске библиотеке.	Библиотекари, Наставници српског језика.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	Помоћ ученицима у припреми за завршни испит из области функционалног читања; 28.2.- Национални дан књиге	У сарадњи са наставницама српског језика, Презентација о вредности писања и читања разних врста литературе (научне, белетристике, стрипа)- за млађе разреде	Бiblioteкари
Март	Поетско вече-обележавање Светског дана поезије ,21.03. Медији и информације на интернету- радионица за 7. и 8.разред Помоћ у припреми за завршни испит из области функционалног читања;	Ваннаставна активност за децу надарену у писању поезије-избор песама, припрема за такмичење у рецитовању; Библиотека-медијатека-са презентацијом и кратким филмом на тему медија и тражења информација; Библиотека, ваннаставна активност	Ученици песници, Библиотекари, наставници српског језика и информатике.
Април	Обележавање Дана дечје књиге- 02.04.; Дан планете,22.04.- „Здрава планета,	Славимо Андерсенов рођендан! Ликовни конкурс за најлепшу илустрацију прочитане књиге Гостовање дечјег писца; Слоган на тему очувања животне	Библиотекари, Наставници српског и биологије. Ученици млађих узраста,

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	здрави смо и ми!“ Међународни дан књиге у градској библиотеци; «Књижевни путопис» Такмичење рецитатора у организацији градске библиотеке	средине и прављење паноа са добровољцима у библиотеци Посета манифестацији «Књига ноћу»; Представљање писаца и познатих књига страних Земаља (Енглеска, Француска, Русија) Музичка школа или зграда фонда ПИО.	Ученици старијих узраста, Наставнице страних језика, Чланови секције Наставнице српског, библиотекар
Мај	Светски дан писања писама, 11.05.; Прављење топ листе најчитанијих књижевних дела. Радионице професионалне оријентације за ученике 8. разреда	Млађи ученици пишу писма и иду у пошту са библиотекаром Сумирање спискова од почетка школске године из компјутерске евиденције. Библиотека-наставници грађанског васпитања	Библиотекари, наставници разредне наставе
Јун	Сређивање књижевног фонда; Заштита животне околине- 05.06. Средимо природу и „средимо“ загађиваче!	Библиотека Конкурс на тему очувања животне средине; Еколошка акција у сарадњи са Парламентом	Библиотекари

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Август	Извештај о раду; Израда новог плана рада; Заштита библиотечке грађе;		Библиотекари
--------	--	--	--------------

Библиотечка секција- план рада за 2020/21 годину

Циљ библиотечке секције је:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- развијање културе читања,
- стицање основних знања о раду школске библиотеке,
- упознавање ученика са разноврсном литературом,
- подстицање и развијање креативности код ученика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,
- развијање информатичке писмености,
- израда школског листа «Ђурини писци- креативци» у сарадњи са новинарском секцијом (у електронској форми),
- промовисање дејих права.

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци	Септембар	Библиотекар, наставнице српског језика
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига; посета Сајму књига	Октобар	Библиотекар, наставници, ученици
Сарадња са новинарском секцијом;обележавање Месеца књиге – презентација, израда паноа, сакупљање материјала за школски лист (са часова српског језика или појединачно)	Новембар	Библиотекар, чланови секције
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама, увођење нових књига са библиотекарама по потреби.	Децембар	Библиотекар, чланови секције

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Израда паноа о Ђури Јакшићу; заштита оштећених књига, сакупљање материјала са школских и ваншколских активности.	Јануар	Библиотекар, чланови секције
Проналажење информација на интернету; презентација нових књига по одељењима за Национални дан књиге-28.2.	Фебруар	Библиотекар, чланови секције
Избор омиљеног песника за Дан поезије-21.3. Сакупљање материјала за лист.	Март	Библиотекари, чланови секције
Обележавање Међународног дана књиге – презентација, израда паноа на тему светске литературе	Април	Библиотекар, наставнице страних језика, чланови секције
Сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига Издање јачког листа на сајту и на фејсбук страници	Мај	Библиотекари, наставнице српског језика чланови секције
Израда извештаја о раду библиотечке секције	Јун	Библиотекар

Сузана Милојевић, стручни сарадник-библиотекар

8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника чине Анекс ГПРШ

9. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

9.1. План рада Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Одређивање представника парламента на нивоу сваког одељења; Доношење плана активности за ову школску годину.
ОКТОБАР	Правимо «Кодекс понашања у школи» (превенција насилног понашања), Обележавање Дана борбе против трговине децом-18.октобар

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	(парламентарци држе радионице вршњацима уз подршку координатора)
НОВЕМБАР	Припреме за обележавање Дана детета 20.11. – «Права нам никада доста!» (изложба дечјих радова у холу уз приредбу библиотечке секције) Припрема акције „Новогодишњи биоскоп у школи“ за децембар
ДЕЦЕМБАР	Хуманитарна акција «Некоме је наше мало много» (прикупљање средстава или старих играчака за поклон угроженој деци)
ЈАНУАР	Месец мудрости- поводом празника Св. Саве-прављење панона за поруке са мудростима о животу,о вредностима
ФЕБРУАР	Недеља лепих порука за дан љубави од 18-22.2. (правимо паное са најлепшим љубавним порукама, ширимо позитивну атмосферу)
МАРТ	Радионице за седми и осми разред о насиљу над женама „ Освести се, увек је време за равноправност «, Хуманитарно-еколошка акција (сакупљање старог папира, рециклажа и сл.)
АПРИЛ	Ускршњи базар (помоћ око организације базара), Дан планете-еколошка акција организовања излета „Без отпада“ (освешћивање о значају смањења отпада и загађења у школском дворишту)
МАЈ	Дан школе, 9. мај-организовање квиза знања са другим Парламентима из града; Правимо пано са сликама најуспешнијих ученика на такмичењима
ЈУН	„Спортски дан“- школска такмичења у одбојци и фудбалу у дворишту школе

Неке акције нису временски одређене, а постоји потреба да се и оне у неко догледно време реализују. По мишљењу ученика лепо и корисно би било имати у дворишту паркинг места за бицикле и ормариће за књиге у школи, како се не би носио велики број књига у торбама и угрожавале кичме ђака.

Наставница Сузана Милојевић

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

9.2. План рада хорске секције

Циљ рада секције: Циљ хорске секције је унапређивање различитих видова музичког развоја – опажајног, појмовног, вокалног; развоја музичких способности и музичког извођења, а све то у циљу општег развоја ученика.

	Активност / тема	Време и место реализације	Верификатор/ доказ
1.	Провера музичких способности ученика	Септембар Музички кабинет	Евиденција
2.	Музичка репродукција, рад на уједначавању звука групе	Октобар Музички кабинет	Евиденција
3.	Формирање репертоара	Новембар Музички кабинет	Евиденција
4.	Развијање вишегласног музицирања ; Формирање репертоара	Децембар Музички кабинет	Евиденција
5.	Неговање духовне музике	Јануар Музички кабинет	Учешће на прослави Светог Саве
6.	Изражавање критичког става према наученом репертоару	Фебруар Музички кабинет	Евиденција
7.	Песме по избору ученика	Март Музички кабинет	Евиденција
8.	Рад на вокално – инструменталним песмама које треба јавно изводити	Април Музички кабинет	Евиденција
9.	Заједничко музицирање	Мај Музички кабинет	Учешће на Дану школе
10.	Караоке	Јун Музички кабинет	Евиденција

Соња Тркуља, наставник музичког васпитања

10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

НАПОМЕНА: Реализација приказаних планова вршиће се у односу на текуће стање и измењену епидемиолошку ситуацију и препоруке Кризног штаба Републике Србије, а у вези са тренутном пандемијом вируса COVID-19.

10.1. План културних активности школе

Табеларни приказ културних активности налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Планирана је и посета Сајму књига у октобру 2020. године.

Планирани су одласци на Фестивал науке Наук није баук у Нишу 2020.

Планирана је организација зимовања и летовања ученика (ако се пријави довољан број заинтересованих) за школску 2020/21. годину.

10.2. План сарадње са локалном самоуправом

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Учешће у хуманитарним акцијама	Током године више пута, а у децембру посебно за Међународни дан људске солидарности	Организују се добротворне акције у школи и ван ње, новчане или скупљањем одеће и књига, секундарних сировина и њихова продаја	Ученички парламент и сви ученици од 1. – 8. разреда са наставницима и учитељима задуженим за пројекат
Драмске представе	Током године	Посета драмским представама по позиву	Ученици из Других школа (Гимназија), библиотека „Душан Матић“
Учешће у активностима које спроводи Спортски савез Србије	Током године	Радионице, спортске игре...	Наставници физичког васпитања

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Изложба радова ученика	Током године више пута	У сарадњи са Културним центром, зубном ординацијом и другим институцијама по расписивању ликовних конкурса	Стручно веће Наставника уметности и Стручно веће разредне наставе
Сарадња управе школе са Дирекцијом за изградњу града, Библиотеком, ДЗ...	Током године	Разговори, договори, израда пројеката, потписивање уговора	Директор, помоћник, стручне службе
Партиципирање ученика у животу локалне средине	Током године	Посета општини	Локална самоуправа, грађани, наставник грађанског васпитања, ученички парламент
Уличне трке	октобар	Јавна манифестација на којој учествују сви заинтересовани ученици у пратњи наставник физичке културе	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине и ученици од 1. до 8. разреда

10.3. План реализације програма сарадње са породицом

Сарадња школе и породице веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа-породица.

Постоје различити организациони облици сарадње. Неки од њих су: лични контакти (посета родитељском дому, посета родитеља школи, дописивање); родитељски састанци (општи, разредни и одељењски); изложбе; приредбе и прославе; јавни час.

Најефикаснији резултати у сарадњи са родитељима остварују се кроз индивидуалне контакте. Индивидуални контакти наставнику омогућавају да лично упозна родитеље и

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

њихове ставове и мишљења о детету, као и бројне друге информације неопходне за боље разумевање дечјег понашања. То је добра прилика и да родитељи више сазнају о резултатима рада свог детета, о његовом понашању, односу према вршњацима и наставницима или да добијају препоруке за даље васпитно деловање.

Један од начина сарадње је и групно информисање. Овај облик се користи када се укаже потреба да се о неком проблему разговара са више родитеља. Ради уштеде времена, веће опуштености, размене већег броја искустава, проналажења више варијанти за решавање проблемам одржава се групни родитељски састанак. Овај облик сарадње организује се када наставник код једног броја деце примети сличан проблем. Када родитељи схвате да нису сами и да постоји још неко ко ће их разумети, спремнији су за разговор и опуштенији за проналажење решења проблема.

Колективно информисање реализује се путем родитељских састанака, тј. присуством свих родитеља ученика једног одељења. Они пружају могућност међусобног упознавања родитеља и размену мишљења. Овим путем велики број родитеља бива информисан или суделује у разговорима после којих ће се донети ставови које сви треба да поштују, и у породицама ученика и у школи. Колективно информисање реализује се кроз родитељске састанке који, у зависности од проблема о ком се говори и од броја присутних родитеља, могу бити: општи, разредни и одељењски.

Приредбе и прославе су свечаности које родитељи, својим присуством, заједно са наставницима и ученицима, чине још лепшим и богатијим. Сарадња се може одвијати кроз укључивање родитеља у пружању помоћи детету и наставнику у организацији припреме за сам наступ. Ако су родитељи укључени и у саму припрему ученика за приредбу, сарадња ће постати још потпунија пошто залагање, труд и напор уложен у децу не може остати непримећен.

Школске изложбе су прилика да родитељи упознају и рад остале деце и да створе потпунију слику успешних остварења. На тај начин конкретно ће знати шта је потребно да би њихово дете остварило још боље резултате. Школске изложбе родитељима пружају могућност да визуелним путем упознају:

- резултате рада ученика из појединих предмета у одређеном временском периоду;
- писмене, ликовне и техничке изражајне могућности и стваралаштво ученика појединог разреда;
- резултате рада који се остварују само у школи и који су родитељима мало познати.

Јавни час је дан кад су врата школе у потпуности отворена родитељима. У немогућности да се сви родитељи приме одједном, на родитељском састанку утврдиће се термини доласка групе родитеља. Настава ће се одвијати као и увек, с тим што ће родитељи лично посматрати час, рад наставника и рад детета, као што ће бити у прилици да утврде и каква је социјална атмосфера у одељењу, који се проблеми најчешће јављају у процесу наставе и каква је њихова улога у решавању тих проблема. Ако постоји услови за то, родитељи и сами могу учествовати у организацији часа, давати идеје и предлоге. Након одржаног часа наставник и родитељи износе запажања и развијају дискусију.

На нивоу школе предвиђена су 2 општа родитељска састанка за:

- родитеље деце предшколских група: „Узрасне карактеристике и припрема деце за полазак у школу” – април/мај 2020.
- родитеље ученика старијих разреда: „Правила понашања ученика на екскурзији“ – децембар 2020. (за ученике 7 и 8. разреда) и мај 2020. (за ученике од 1. до 6. разреда).

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Свако одељењско веће планирало је по најмање 4 родитељска састанка, који поред разматрања дисциплине и успеха ученика третира и педагошко образовање родитеља. Теме и време реализације ових родитељских састанака налазе се у програму одељењских већа.

Посебна пажња посветиће се упознавању са социјалним, емотивним и интелектуалним карактеристикама деце при тестирању за полазак у први разред, када ће се са родитељем сваког детета обавити индивидуални разговор. Упитници за родитеље садрже и посебне рубрике које се тичу интересовања, потреба и проблема детета, а на основу којих ће школа правити понуду изборних предмета.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализоваће се кроз индивидуалне, консултативне, информативне и саветодавне разговоре психолога, педагога, одељењских старешина, других наставника и директора са родитељима.

Време реализације индивидуалних разговора одељењских старешина и других наставника са родитељима одређен је њиховим распоредом рада и истакнут на огласној табли, и дат је у прилогу овог документа.

10.4. План излета, екскурзија и наставе у природи

Планирање, организовање и извођење излета, екскурзија и наставе у природи биће дискутовано на седницама Савета родитеља, а у складу са текућим стањем и измењеном епидемиолошком ситуацијом и препорукама Кризног штаба Републике Србије, а у вези са тренутном пандемијом вируса COVID-19.

11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења).

Екстерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

Циљ: Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интензивнија сарадња са родитељима ученика и локалном заједницом.

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

а) квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;

б) вредновање квалитета постигнутих резултата.

а) преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја.

Праћење и евалуација ће бити презентовани на седницама Наставничког већа, Школског одбора и стручним већима и активима. Директор школе ће обавештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе и о свему што је значајно за рад школе.

Чланови Комисије за праћење остваривања Годишњег плана рада школе су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог, руководиоци Већа и Стручних актива, као и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

12.1. План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	непосредни увид, анализа, извештаји	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, просветни саветници
Послови педагошко-психолошке службе и библиотекара	непосредни увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји	током школске године	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	непосредни увид, анализе дневника	током школске године	Школски одбор, директор
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	непосредни увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, глобални планови, Дневници образовно-васпитног рада, Дневници посебних облика образовно-васпитног рада,	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, директор

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	извештаји)		
Квалитет постигнутих резултата	анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, постигнути резултати на такмичењима, анализа успеха на пробном и завршном испиту	током школске године, а посебно на крају класификацио них периода	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

13. САДРЖАЈ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

- 1. Четрдесеточасовно задужење наставника**
- 2. Дежурство у школи**
- 3. Стручно усавршавање запослених**
- 4. Распоред ваннаставних активности**
- 5. Годишњи планови рада наставника**
- 6. Годишњи план писмених и контролних провера**
- 7. Измена плана рада школе због отежаних услова рада због пандемије**