



ОШ „Ђура Јакшић“
1890



**ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“,
ЂУПРИЈА**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ

школска 2021/22. година

Ђуприја, септембар 2022. година

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ ЗА РАД	5
1. Општи и просторни услови	5
2. Наставно и остало особље	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	8
1. Општа организација рада у школи	8
2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/22. Годину	8
3. Реализација плана и васпитно-образовног рада	12
4. Реализација календара значајних активности	12
III СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ	13
1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О ЊЕГОВОМ РАДУ И О РАДУ ШКОЛЕ (ШКОЛСКА 2021/2022.година).....	13
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ.....	17
3. Извештај о раду Бачког парламента за школску 2021/22.	18
IV СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	18
1. Годишњи извештај о раду стручних сарадника.....	18
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ОШ “ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ШКОЛСКОЈ 2021./2022. ГОДИНИ.....	22
V СТРУЧНА ВЕЋА	23
1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	23
2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ.....	24
3. Годишњи извештај стручног већа лингвиста школску 2021/ 2022. Годину	26
4. Извештај о раду Стручног већа за уметност за школску 2021/ 2022. годину.....	27
5. Годишњи извештај о раду Стручног већа за вештине за школску 2021/22. годину	28
6. Годишњи извештај Стручног већа природних наука за школску 2021/22. Годину.....	28
7. Извештај рада Стручног већа друштвених наука за школску 2021/2022. Годину	32
VI ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА	35
1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ 35	
2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	36
3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	37

4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ	38
5. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање за школску 2021/22. годину 42	
6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА 2020/2021.....	43
7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.	44
8. Годишњи извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/22. годину	45
9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ	58
10. Годишњи извештај о стручном усавршавању и остваривању плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину	62
VII РЕЗУЛТАТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	68
1. Успех, дисциплина и владање на крају школске 2021/2022. године.....	68
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ	70

Годишњи план рада школе (ГПРШ) за школску 2021/2022.годину, донет је на седници Школског одбора 13.9.2021.године (дел. бр.1493).

Извештај о реализацији ГПРШ-а за школску 2021/22. годину, разматран је на седници Наставничког већа 7.9.2022. године, а усвојен на седници Школског одбора 13.9.2022. (дел. бр. 1469).

Извештаје о васпитно образовном раду доставили су: директор, помоћник директора, стручна служба и сви задужени наставници.

Израду неких докумената, класификацију материјала и координацију израде докумената, уредио је тим за документацију школе, уз помоћ директора и стручне службе школе.

I УСЛОВИ ЗА РАД

1. Општи и просторни услови

Основна школа „Ђура Јакшић“ у Ћуприји је прва основана школа у овом граду и носи назив по чувеном српском песнику, сликару, учитељу и приповедачу. Налази се у центру града. Данас школу похађа 590 ученика. Здање ове установе подигнуто је 1889. године и под заштитом је државе као културно-историјски споменик. У њеном саставу је и осморазредна школа у селу Јовац и четири четвороразредне у селима Остриковц, Иванковац-Паљане и Бигреница. Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години, у Основној школи „Ђура Јакшић“ Ћуприја почео је под измењеним условима узрокованим пандемијом вируса КОВИД-19 у матичној школи, као и у издвојеним одељењима.



Настава у матичној школи у Ћуприји одвијала се у једном објекту у којем су наставу похађали ученици распоређени у 22 одељења од I до VIII разреда. Школа не поседује фискултурну салу, односно настава физичког се одвија у спортко рекреационом центру „АДА“, који испуњава захтеве за реализацију већине програмских захтева овог предмета и налази се 50м од школе, школа поседује спортске терена у дворишту школе на отвореном простору и делимично су опремљени наставним средствима.

Школу у Јовцу одаљена је од матичне 11км похађају ученици од I до VIII разреда. Опремљена је наставним средствима, нема салу за физичко већ се за наставу користи

преуређена учионица која није адекватна за реализацију овог програма. Школа поседује терен за спортске игре.

Школу у Острковцу, Иванковцу, Бигреници похађају ученици од I до IV разреда. За ученике старијих разреда из поменутих села обезбеђен је превоз. Четвороразредна школа у Кованици не ради од 01. 9. 2018. године.

2. Наставно и остало особље

Услове Правилника о стручној спреми наставника у основној школи испуњавали су сви запослени у настави. На почетку прошле школске године, формирана су, према броју уписане деце, 2 одељења првог разреда у матичној школи, 1 у подручном одељењу у Јовцу, а у и Остриковцу и Бигреници су ученици првог разреда у комбинованом одељењу. Настава је током ове школске године била у потпуности стручно заступљена и врло успешно изведена, на задовољство самих наставника, али и ученика и родитеља.

Одељењске старешине у школској 2021/22.години:

<i>Млађи разреди</i>	<i>Старији разреди</i>
Матична школа	
1/1 Гордана Павловић 1/2 Јована Ђурић (замена Јелена Рајић)	5/1 Марија Мијајловић Јовановић 5/2 Дубравка Антић 5/3 Весна Тирменштајн
2/1 Снежана Михајловић 2/2 Зоран Станковић 2/3 Александра Димитријевић	6/1 Наташа Јовановић 6/2 Биљана Радисављевић 6/3 Лидија Пантић
3/1 Сениша Анђелковић 3/2 Биљана Гелев 3/3 Вера Целатовић (замена Иване Петковић)	7/1 Сања Алексић Лековић 7/2 Милијана Ђурђевић 7/3 Ана Миленковић
4/1 Славица Димитријевић (замена Јелене Ломбауер Милановић) 4/2 Слађана Миладиновић Урошевић	8/1 Предраг Милеуснић 8/2 Биљана Бошковић Мутавцић 8/3 Предраг Јањић
Јовац	

1/4, 3/4 Јаворка Мицић	5/4 Јелена Милосављевић
2/4,4/4 Драган Граовац	6/4 Данијела Живановић
	7/4 Марина Матић
	8/4 Оливера Јовановић
Остриковац	
1/5,3/5 Драгица Радојковић	
2/5, 4/5 Мирјана Стојановић	
Иванковац	
1/6,3/6, 4/6 Јована Јевтић Нешковић	
Бигреница	
1/7, 2/7, 3/7 Милан Грбић	

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. Општа организација рада у школи

Настава се изводи у две смене. Млађи и старији разреди мењају смену на недељу дана. Прве седмице септембра у преподневној смени наставу похађају ученици млађих разреда, а послеподне ученици старијих разреда. У подручним одељењима настава се одвија у преподневној смени.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи у потпуности су реализовани по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. Годину. Настава се одвијала редовно у школи и преко Гугл учионице и наставе на даљину за ученике са здравственим сметњама.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда је да се остварена у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда је остварена у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. Због ситуације са Ковид 19 епидемијом, школа је пратила препоруке и упутства Министарства, а настава је прилагођена условима, тако да је трајала за све разреде по правилнику и календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/22.

Годину

Дел бр 1469, 13.9.2022.год.

Годишњи план рада за 2021/22. годину је благовремено урађен и усвојен на седници Наставничког већа, Савета родитеља као и Школског одбора у септембру 2021. године.

Извештај о раду школе је поднет Школском одбору на крају наставне године и биће саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/22. годину.

Што се тиче материјално - техничких и просторних услова за рад школа је у складу са својим могућностима опремана током целе године. Кров подручне школе у Јовцу је саниран, а планира се реновирање фасаде на целој згради. У августу ове године школа је у виду донације примила 70 рачунара из Швајцарске средње школе, тако да су опремљени информатички кабинети у матичној школи и Јовцу, а остали рачунари су постављени по учионицама у матичној школи, као и у свим подручним одељењима. Буџетом Општине Ћуприја, која опредељује средства за образовне установе, издвојена су средства за

унапређивање просторних капацитета у школи у Иванковцу и Јовцу. Радови су извођени током јуна и августа, а састојали су се од опремања и адаптације тоалета. За све наведене просторије обављени су адекватни молерски, столаријски и електро радови. Домари школе су својим доприносом освежили фасаду матичне школе са унутрашње стране, а две учионице у сутерену су окречене. Заштитна ограда око школе је поправљена, а наставници су се договорили да је офарбају.

Васпитнообразовни рад у 2021-2022. години одвијао се у:

- Матичној школи са 22 одељења и то: 10 одељења разредне и 12 одељења предметне наставе са укупно 501 учеником.

- Подручном одељењу у Јовцу (осморазредна) са 6 одељења и то 2 комбинована одељења другог и четвртог разреда и првог и трећег разреда као и 4 одељења предметне наставе са укупно 81 учеником.

- Подручно одељење у Остриковцу радило је са два комбинована одељења са 12 ученика.

- Подручно одељење у Иванковцу радило је са једним комбинованим одељењем првог, трећег и четвртог разреда са укупно 3 ученика.

- Подручно одељење у Бигреници радило је са једним комбинованим одељењем првог, другог и трећег разреда са укупно 3 ученика.

Бројно стање ученика и одељења на нивоу целе школе (укључујући и подручна одељења) је било: 33 одељења са укупно 620 ученика.

Наставу и друге облике васпитнообразовног рада реализовало је наставно особље, а на основу поделе предмета наставницима и задужењима у оквиру 40-часовне недеље, поделе разредних старешинства, како је и предвиђено Годишњим планом рада. У школи ради укупно 79 радника, од тога је 59 наставника и 20 ненаставно особље.

Сви видови наставе: редовна, допунска, додатна и припремна настава су у потпуности реализоване. Школа не поседује физкултурну салу што је и ове године стварало потешкоће око извођења наставе физичког васпитања. Као и претходних година, спортска хала „Ада“ нам је уступила термине за извођење ових часова, али они су по препорукама Кризног штаба били у великој мери били измењени ради сузбијања виуса КОВИД-19 међу ученичком популацијом.

Ове године такмичења у организацији Министарства просвете су потпуно организована али уз поштовање епидемиолошких мера и смерница од стране СЗО и Кризног штаба Републике Србије, пратећи ток пандемије. Наши ученици су, као и сваке године освојили велики број награда и пласмана, између осталог и два места на Републичким такмичењима из физике и српског језика. Остварили су и запажене резултате у спортским такмичењима, рецитаторским смотрама, шаховским и музичким такмичењима и француској секцији. Наставница Лидија Пантић је изабрана за једног од најбољих едукатора у Србији, па је новац од награде искористила за екскурзију одабраних ученика и Француски дан у Београду.

У складу са епидемиошком ситуацијом, организована су два догађаја који су били усмерени прикупљање хуманитарне помоћи на маркетинг школе, а то су:

- Ускршњи базар
- Обележавање Дана школе

Остали догађаји (Новогодишња приредба, дан Светог Саве) обележени су пригодно, објављивањем видео и аудио материјала који су наши ученици припремили, на званичним друштвеним мрежама школе, а због ,у том тренутку, изразито неповољне епидемиолошке ситуације.

Ђачки парламент се укључивао у рад школе у складу са својим планом рада. План парламента за ову школску годину је такође делимично испуњен, а поново због бројних ограничења у раду и организацији због актуелне пандемије. Ђачки парламент је радио на томе да се поштују правила понашања и обавезе ученика. Остварен је иницијални контакт са члановима Савета за младе општине Ћуприја, и надамо се одличној сарадњи у будућности. Све активности у школи биле су пропраћене од стране Ђачког парламента.

Програм Наставничког већа реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, као и програми рада одељенских већа млађих и старијих разреда.

Седнице актива наставника разредне наставе су редовно заказиване и одржаване у складу са планираним школским календаром и по потреби. Активи су радили самостално и у сарадњи са активима других школа.

Одељењске старешине реализовале су у оквиру свог плана часове одељењског старешине и одељењске заједнице, као и родитељске састанке.

За ученике осмог разреда који су полагали Завршни испит организована је припремна настава за сваки предмет. Ове године је у марту организован пробни завршни испит у два дана. Првог дана је решаван тест из математике, а наредног из српског/матерњег језика и комбиновани тест знања.

Ове школске године је било поправних испита. Два ученика су понављала разред (Зекири Јован и Јанковић Јована). Остали ученици су положили поправни испит. Разредни испити су полагани јунском року (сви су успешно положени).

Ученици 8. разреда су и ове године полагали Завршни испит из српског језика, математике и комбиновани тест. Наши ученици (укупно 93 ученика), 93 ученика уписали су жељене школе у првом кругу.

Ваннаставне активности су реализоване кроз следеће секције: свакодневни живот у прошлости, цртање сликање и вајање, хор и оркстар, чувари природе и спортске секције. Директор школе се у оквиру задужења придржавао свога Плана рада и поднео је годишњи извештај Школском одбору.

Библиотекари су средили књижни фонд и уредно водили библиотеку. Књижни фонд је повећан захваљујући средствима Министарства просвете. Наши библиотекари су у току школске године организовали активности за ученике махом мађих разреда, а како би их упознали са понудом школске библиотеке и развојали код њих љубав према писаној речи од раног узраста.

Ове године је спроведено више обавезних обука од јавног значаја за наставнике и стручне сараднике. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је додатно било индивидуално заступљено. Обуке које су запослени похађали су се одвијале махом онлајн због епидемиолошке ситуације, а и сама понуда семинара, тренинга и обука је била значајно редукована. Свакако да су њихове поребе за едукацијом много веће у односу на финансијско стање школе, а и самих наставника. Трошкове посећених семинара плаћали сами наставници.

Екскурзије су биле предвиђене Планом и програмом. Екскурзије и настава у природи због пандемије вируса нису реализоване и на састанку Савета родитеља и Педагошким колегијуму донета је одлука да се откажу. Туристичка агенција са којом је уговорено спровђење ових активности је родитељима понудила опцију заменских ваучера за путовање или враћање новца. Уколико не буде могућности да се новац преусмери на

екскурзије и рекреативну наставу у наредној школској години, новац ће бити враћен најкасније у јануару 2023. године.

У оквиру Планинарске секције организовано је и реализовано пешачење на планини Јастребац.

Састанци Савета родитеља су редовно одржавани и исти је радио у складу са својим Планом рада. Школски одбор је радио у складу са својим Планом рада на редовним седницама. У свом раду успешно је сарађивао са директором школе и решавао све задатке који су били пред њим.

Из горе изложеног може се рећи да је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину у потпуности реализован. План и програм, ЗИ је у потпуности релаизован.

Директор

Јелена Ломбауер Милановић

3. Реализација плана и васпитно-образовног рада

Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са заједничким календаром образовно-васпитног. Планирани фонд наставних часова реализован је у оквиру првог и другог полугодишта редовно и путем онлајн наставе.

Континуирано током школске године одржавани су часови допунске и додатне наставе за ученике свих разреда. Припремна настава за ученике осмог разреда редовно је одржавана и реализована у потпуности.

4. Реализација календара значајних активности

Посета Сајму књига у Београду – ове године Сајам књига у Београду није организован због нестабилне епидемиолошке ситуације, тако да су наши ученици остали ускраћени за овај едукативни излет.

Новогодишња приредба- Због изузетно неповољне епидемиолошке ситуације у датом тренутку, ове године Новогодишња приредба организована је у оквиру одељенских заједница. Ученици су припремали пригодан садржај за своје вршњаке, који је објављиван на званичним друштвеним мрежама школе и на тај начин још једном показали своја умећа и маштовитост.

Дан Светог Саве- ове године дан Светог Саве је обележен на симболичан начин, припремањем пригодног материјала од стране наших ученика и професора предметне и разредне наставе и објављивања истог на званичним друштвеним мрежама школе. Овогодишњи колачари су били Дубравка Антић и Наташа Јовановић, којој је предат славски колач за наредну годину. Резање и благосиљање славског колача обављено је у Цркви Светог Ђорђа у Ћуприји.

Ускршњи базар- Ове године Ускршњи базар је успешно реализован, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Као и сваке године базар је био хуманитарног карактера. Овим путем прикупљено је 91.060,00 динара, који су уплаћени за лечење Вукана Стојилковића и Маше Артико по 45.500,00 динара. Такође је у школском дворишту уприличено симболично фарбање чувара куће од стране ученика млађих разреда.

Дан школе- ове године дан школе је обележен пригодном приредбом на тему „Филмски времеплов“. Приредба се одржала у сали музичке школе, а у чесници приредбе били су сви ученици од првог до осмог разреда. Приредба је медијски испраћена и оставила је веома леп утисак код публике и родитеља.

Француски дан- Наставница, Лидија Пантић, је као најбољи едукатор добила новчану награду и организовала излет за децу у Београду под темом Француски дан.

III СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О ЊЕГОВОМ РАДУ И О РАДУ ШКОЛЕ (ШКОЛСКА 2021/2022.година)

Дел бр 1464 и 1465, 13.9.2022.год

Директор школе је за период школске 2021/2022. године обавио своје послове и радио у складу са законом и Годишњим планом рада школе.

Годишњи план рада школе урађен је уз помоћ свих запослених и тима за израду Годишњег плана рада. Презентован је на седници Наставничког већа и усвојен у предвиђеном року на Школском одбору.

У школској 2021/2022. години наставу је похађало 620 ученика распоређених у матичној школи и 4 подручних одељења, Иванковац, Бигреница, Остриковац и Јовац. У Матичној школи са 22 одељења и то: 10 одељења разредне и 12 одељења предметне наставе са укупно 501 учеником.

- Подручном одељењу у Јовцу (осморазредна) са 6 одељења и то 2 комбинована одељења другог и четвртог разреда и првог и трећег разреда као и 4 одељења предметне наставе са укупно 81 учеником.

- Подручно одељење у Остриковцу радило је са два комбинована одељења са 12 ученика.

- Подручно одељење у Иванковцу радило је са једним комбинованим одељењем првог, трећег и четвртог разреда са укупно 3 ученика.

- Подручно одељење у Бигреници радило је са једним комбинованим одељењем првог, другог и трећег разреда са укупно 3 ученика.

Бројно стање ученика и одељења на нивоу целе школе (укључујући и подручна одељења) је било: 33 одељења са укупно 620 ученика.

Са наставницима је обављена консултација за израду планова и програма рада. Сви планови наставника су предати и прегледани у датом року. Педагошка документација, у електронском облику, из претходне школске године је уредно прегледана.

Директор школе као координатор Стручног тима за школско развојно планирање учествује у изради и анексима ШРП.

ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

На почетку године директор је поставио организациону структуру потребну за одржавање наставе.

Донети су: календар рада, задужења у оквиру 40-часовне радне недеље, усвојена подела предмета на наставнике, одређене разредне старешине 5.разреда, задужења наставника у тимовима, ученичке слободне активности, планови и програми стручних органа.

Урађен је „ЈИСП“, е-образац потребан за финансирање плата запослених који је достављен Школској управи. Школа је ове године имала један технолошки вишак, наставница енглеског 10% (допуна норме у оквиру преузимања у складу са ПКУ) и угашено је једно одељење млађих разреда, па је школа остала 100% без помоћника директора.

На место, на ком је био директор школе пре ступања на функцију, и радника који је на раду у иностранству преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја, раде професори примљени по конкурсном до повратка запослених.

Школа је поднела СО Ђуприја предлог финансијског плана за 2022. годину, за финансирање материјалних трошкова, а који је уз имену од стране локалане самоуправе усвојен на Седници Школског одбора.

Школа је била снабдевена довољном количином енергената потребних за грејну сезону шк.2021/2022. годину. Није било проблема ни у измирењу финансијских обавеза за утрошена енергетска средства.

РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА

Руководећа функција директора огледала се у праћењу закона, прописа и правилника за рад у школи, унапређење међуљудских односа запослених у циљу унапређивања рада. Вршено је припремање, праћење и присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница ,као и спровођење њихових закључака.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Овај рад се огледао кроз разговоре и помоћ наставницима на припремању васпитно-образовног рада. Директор је посећивао часове редовне, додатне и допунске наставе, родитељске састанке. Остварена је ефикасна сарадња са родитељима и ученицима у решавању свих проблема у настави и дисциплини. Посета родитељским састанцима, отвореност и спремност школе да све евентуалне проблеме можемо решити само кооперативно, створили су услове да нам се родитељи обраћају са великом мотивисаношћу и вољом, спремни да учествују и сарађују на свим питањима везаним за добробит наших ученика (пре свега се истиучу родитељи у Савету родитеља).

АНАЛИТИЧКО- СТУДИЈСКИ РАД

Формирани су стручни тимови, активни и већа, а све у циљу подизања квалитета наставе у школи. Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе, што су биле и потребе Школске управе, Министарства просвете, локалне самоуправе како у наставном тако и у техничком делу.

Организација ЗИ је ове године организована по протоколу и успешно реализована.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Директор школе припремао је и водио седнице Наставничког већа. У школској 2021/2022. години одржано је 14 седница Наставничког већа. Присуствовао је седницама Одељенских већа. Учествовао у раду Школског одбора, помажући да се седнице организују и припреме. Ове школске године одржано је 12 седница Школског одбора.

Такође, директор је учествовао у припремању, организовању и раду седница Савета родитеља. Током целе школске године директор је имао редовну сарадњу са стручном службом школе, активом учитеља и разредним старшинама.

САРАДЊА СА ШКОЛАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

У протеклом периоду проширена је сарадња са локалном самоуправом, градском библиотеком и музејом, настављена сарадња са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад као и Заводом за заштиту здравља. Сарадња се огледала у заједничкој организацији одређених манифестација као и држања одређених предавања за ученике наше школе.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

У вези са материјално - техничким и просторним условима за рад школа је у складу са својим могућностима опремана током целе године.

Преправљена је заштитна ограда око школе, реновирано су тоалети у Јовцу и Иванковцу, добили смо донацију из швајцарске школе од 70 рачунара којима смо опремили матичну и подручне школе.

Школа је припремила предмере и предрачунае као и пројекте са којима ће конкурисати како би добила средства за адаптацију школе у Јовцу (кров), Иванковац (сталарија и олуци) и град (измештање санитарног чвора и израда кабинета за уметност ликовно и музичка култура, ограда у школском дворишту), за израду летње учионице у дворишту и опремање школског дворишта клупама, за подизање старог бетона у школском дворишту и подизање новог.

23. август 2022. године

Директор школе
Јелена Ломбауер Милановић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

Током школске 2021/2022. помоћник директора обављао је следеће активности:

- 1) Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2021/22.
- 2) Свакодневно праћење организације рада школе и нарочито праћење реализације наставе.
- 3) Организовање замене за одсутне раднике.
- 4) Праћење и увид у рад помоћно-техничког особља, административног особља, библиотекара, стручних сарадника.
- 5) Праћење реализације радних задатака наставног особља (у настави и ваннаставних активности).
- 6) Увид у одржавање хигијене, исправности објеката и естетско уређивање школског простора.
- 7) Свакодневно вођење евиденције о свом раду.
- 8) Праћење реализације школског календара и обавештавање ученика и наставника о истом.
- 9) Увид у вођење педагошке документације.
- 10) Систематизација посећених семинара у протеклој години.
- 11) Саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, родитељима...
- 12) Припремање и реализација посета наставним часовима (свим облицима непосредног рада) и вршење анализе тих посета.
- 13) Помоћ у организовању такмичења (школског, општинског, окрижног)
- 14) Послови у области организовања и реализације завршног испита
- 15) Замењивање директора у његовом одсуству (само у оквиру овлашћења)
- 16) Учешће на семинарима, саветовањима и присуство састанцима директора школа
- 17) Праћење стручне литературе и штампе у сврху стручног усавршавања
- 18) Вршење и других послова по потреби и налогу директора школе а у оквиру задужења и овлашћења датих помоћнику директора.
- 19) Учешће у организацији завршног испита за ученике осмог разреда.

Помоћник директора

Милица Станојловић

3. Извештај о раду Ћачког парламента за школску 2021/22.

Ове године је епидемиолошка ситуација узрокована пандемијом вируса COVID-19 била нестабилна, као и претходне године. Већина активности планирана за школску годину је реализована.

Одржано је укупно пет састанака. Један од састанака је вођен уз присуство чланова Савета за младе, где се говорило о сарадњи ђачких парламената на нивоу општине. Предлози који су ученици давали у току школске године, а тичу се побољшања квалитета времена које ученици свакодневно проводе у школи, прихваћени су и биће увршћени у годишње планове школе, а ради њиховог остваривања у најскоријој будућности.

Ове године Ћачки парламент је организовао журку за ученике осмих разреда на крају школске године, како би се прославио њихов завршетак школовања. Журка је одржана у школском дворишту уз присуство разредних старешина и дежурних наставника. Ученици су сами доносили послужење, и сакупили новац за ди-цеја.

Овогодишњи председник Ћачког парламента, Ања Стојадиновић, је проглашена за ђака генерације за школску 2021/22. годину.

Координатор тима
Милица Станојловић

IV СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. Годишњи извештај о раду стручних сарадника

Током школске 2021/2022. године стручни сарадници су радили на реализацији задатака предвиђених Годишњим планом рада школе, а у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о педагошкој делатности.

Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада

Учествовање у изради делова **Годишњег плана рада** школе, у деловима: израда извештаја о самовредновању рада школе и акционог плана самовредновања, учествовање у изради извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузију, извештаја о раду Педагошког колегијума за протеклу школску годину и изради **Годишњег плана рада** за ову школску годину у деловима: праћење методологије израде Годишњег плана рада школе, учествовање у изради плана рада тима за: самовредновање, школско развојно

планирање, заштиту ученика од насиља, за инклузивно образовање, стручно usavršavaње наставника, развој школског програма, за обезбеђивање квалитета и развој установе. Такође, учествовали су изради Оперативног плана реализације образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину, према стручном упутству Министарства.

Као чланови **Тима за самовредновање** учествовали су у изради плана рада тима, изради инструмената за праћење области Настава и учење (упитник за наставнике и упитника за ученике), праћење напредовања ученика, у организовању задатака чланова тима у оквиру праћења ове области и у изради извештаја о самовредновању.

Као чланови **Тима за развој школског програма** учествовали су изради плана и изради анекса школског програма за први, трећи и осми разред.

Као чланови **Тима ШРП** учествовали у реализовању делова циљева и активности из плана и изради новог школског развојног плана који је усвојен јуна 2021. године.

Као чланови **Тима за инклузивно образовање** учествовали су у изради плана рада тима, идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка, изради педагошких профила и ИОП-а са прилагођеним и измењеним стандардима за ученике који су укључени у инклузију и сарађивали са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Рад у оквиру интерресорне комисије која пружа додатну здравствену, образовну и социјалну помоћ деци (у раду комисије учествовао психолог школе).

Као чланови **Тима за заштиту ученика од насиља**, учествовали су у изради плана рада тима, координисали рад чланова тима у случајевима вршњачког насиља, сарађивали са инспекторима за малолетничку деликвенцију. Реализовали су програме превенције насилништва у млађим разредима и појачали сарадњу са родитељима у тим разредима.

Радили су континуирано са ученицима у циљу превенције насиља међу децом што је резултирало да у школи није било насиља трећег степена. Организовали су појачан васпитни рад са ученицима који су учинили лакше или теже повреде на основу правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

У оквиру **педагошко инструкторног рада и унапређивање васпитно-образовног рада**, у току године посећивали су часове редовне наставе и пратили реализацију наставног процеса током одвијања наставе на даљину путем онлине платформи.

Организовали су, координисали и пратили стручно usavršavaње наставника у школи и ван ње. Са стручним органима радили су на планирању и припремању наставника, анализи образовно-васпитног рада, унапређивању наставе, сарађивали на усаглашавању критеријума оцењивања.

Као школски координатори европског пилот програма Дигитална школа – оквир за добијање ознаке организовали су активности предвиђене пројектом.

У оквиру **Сарадња са наставницима** пружана је подршка и помоћ учитељима првог разреда. На самом почетку стручни сарадници су их упознали са општим карактеристикама ученика на основу запажања са тестирања. Током школске године су у сарадњи са учитељима радили на превазилажењу тешкоћа на које се наилази. Рад и саветовање са учитељима који су започели рад у нашој школи.

Сарадња са наставницима у раду са ученицима који испољавају различите тешкоће у учењу и прилагођавању. Сарадња са одељењским старешинама приликом посета часовима одељењске заједнице и пружања помоћи у решавању конфликтних ситуација међу ученицима и унапређивање конструктивних односа унутар одељења.

Упознавали су наставнике са резултатима тестирања ученика и пружали помоћ у упознавању и подстицању свих компонената развоја личности.

Током наставе на даљину пружана је подршка наставницима у планирању и прилагођавању наставног процеса новим околностима.

Учествовали су у организованом пробном тестирању ученика осмог разреда из српског језика, математике и комбинованог теста, затим и у реализацији завршног испита.

Рад са ученицима

Праћен је успех и напредовање ученика у наставним и ваннаставним активностима, у односу на њихове индивидуалне могућности. Њихово прилагођавање на школску средину и обавезе било је под сталним надзором.

Редовно су обављани саветодавни разговори са ученицима који имају извесне тешкоће у учењу и понашању, процењивале су се њихове потребе и извори потешкоћа. Заједно смо решавали интелектуалне, емоционалне и породичне проблеме. Организован је и саветодавни групни рад са ученицима петог разреда на тему организације времена и техника учења.

Свакодневни разговори довели су до позитивних промена, закључила су Одељенска већа. Рад са ученицима не односи се само на ученике са потешкоћама у учењу, већ обухвата и рад с осталим ученицима, било кроз подучавање успешнијим методама учења, социјалним и емоционалним вештинама, било кроз подстицање додатног рада и ангажман с даровитим ученицима.

Индивидуални разговори са свим ученицима петог разреда о прикупљању основних информација о њима, података о њиховом социјалном статусу, као и о томе како су се прилагодили на предметну наставу и да ли има евентуалних потешкоћа у адаптацији.

Ученици осмог разреда су у оквиру професионалне оријентације попуњавали Гугл упитник, обављени су индивидуални разговори са ученицима о избору средње школе.

Обављена је провера спремности за полазак у школу са будућим ученицима првог разреда.

Рад са родитељима

Разговарало се са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или који су по потреби позивани на разговоре.

Садржај саветодавних разговора је дотицао емоционалне проблеме ученика, проблеме понашања, адолесцентне кризе, проблеме поласка у први разред, избор одговарајуће средње школе, ниска школска постигнућа, насиље над децом. Појединачни разговори са родитељима будућих првака у циљу промовисања квалитета рада школе.

Рад у стручним органима

Стручни сарадници су активно учествовали на седницама Наставничког и Одељењских већа и давали допринос професионалним компетенцијама и унапређењу квалитета рада школе. Активно су давали допринос у раду Педагошког колегијума, Бачког парламента, Тима за превенцију и заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за инклузију, Тима за контролу и преглед документације, Тима за самовредновање, Тима за развој школског програма и Тима за школски развојни план.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада: Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, стручни сарадници су радили на унапређивању образовно – васпитног рада. Анализирали су опште и посебне услове образовно–васпитног рада и износили идеје за унапређење. Бавили се анализом индивидуалних разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагали различите приступе у односу на ученика као индивидуу.

Сарадња са стручним институцијама и организацијама: Стручни сарадници су сарађивали са Центром за социјални рад, Заводом за јавно здравље, Домом здравља, предшколском установом „Дечија радост“, полицијском управом, као и са другим

школама, градским институцијама и организацијама. Размењивали су искуства са стручним сарадницима и другим школама. Током године стручно су се усавршавали учествовањем на семинарима организованим у школи и веб семинарима, на тему наставе оријентисане на исходе, као и путем стручне литературе.

Вођење документације: Стручни сарадници су водили документацију о свом раду : дневник рада, израда извештаја, годишњи и месечни план рада, досијеа о раду са ученицима, извештаје са састанака са родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ОШ “ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ШКОЛСКОЈ 2021./2022. ГОДИНИ

Протекле школске године на радном месту библиотекара школе биле су распоређени Јелена Милосављевић, Сузана Милојевић, Данијела Живановић, Биљана Мутавцић и Сања Велимировић. С обзиром да је прошлог лета дошло до радова на промени у просторном распореду канцеларија на спрату, и библиотека је претрпела одређене промене. Велики број књига је због смањења простора и уклањања старих полица пренет у Јовац на чување, неке старе и неактуелне књиге ће бити у плану за отпис, а највећи број новијих књига је изложен и користи се. План рада библиотеке сачињен је у складу са могућностима школског простора и временском организацијом школе. Основна делатност свих библиотека је чување, сређивање и издавање књижног фонда. Књигама и уџбеницима из наше библиотеке користе се како наставници, тако и ученици од првог до осмог разреда, како у градским тако и приградским одељењима. Свим љубитељима књиге библиотека је доступна. Својим односом према ученицима и према литератури библиотекари се труде да се навике читања стекну од самог почетка школовања. Ученици из продуженог боравка су често у посети библиотеци због близине наших просторија. Евиденција издатих књига се води у рачунару и у помоћној свесци ради лакшег налажења у случају нестанка. Ове године је било издато укупно 680 књига, лектира и осталих издања.

Протекле године смо такође обогатили фонд новим издањима, купљеним захваљујући годишњим донацијама Министарства просвете већ неколико година уназад. Ове године средстава је било далеко мање него раније. Определили смо се искључиво за наручивање лектире (Аги и Ема, Каљави коњ, Збогом мојих 15 година). Заведено је 66 нових наслова у јануару. Од планираних активности могу да се издвоје акције сарадње са Градском

библиотеком у време «Матићевих дана», обележавање Дана библиотеке, Дана поезије, затим манифестације у школи «Читајмо гласно!», «Доситејеви дани». У време новогодишњих празника деца су учествовала у нашем конкурс за најлепши текст новогодишње честитке. За најбоље радове било је и награда у виду роковника и књига. Дан школе је библиотека испратила конкурсом «Ђура у мојим очима» за све ликовне таленте из млађих разреда. Већину активности смо забележили фотографијом и текстом који се налази на фејсбук страници школе.

Најредовнији су били ученици трећег и четвртог разреда, док су старије генерације користиле библиотеку највише тражећи редовну лектуру. На крају године су скоро сви ученици вратили своје задужене књиге. Неколико ученика је током године изгубило школске књиге и њих су надоместили адекватном заменом, тј. истом или другом дечјом књигом. Библиотек је и ове године остварила успешну сарадњу са учитељицама и учитељима, наставницама српског језика и са Ћачким парламентом.

Настојимо да сачувамо наш књижни фонд и да развијамо одговоран однос према књизи и школској библиотеци. И даље ћемо се трудити да на разне начине развијамо читалачку културу и да многим библиотека буде омиљено место у школи.

Сузана Милојевић

V СТРУЧНА ВЕЋА

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2021/2022. године одржано је укупно седам састанака Стручног већа, према предвиђеном плану, укључујући и састанак на којем је овај извештај поднет и усвојен, након краће дискусије.

У школској 2021/2022. години Стручно веће за разредну наставу су чинили сви наставници разредне наставе из матичне школе и подручних одељења.

Рад стручног већа се током године одвијао према усвојеном програму рада већа за школску 2021/2022. годину, према планираним месечним активностима.

Чланови већа су активно учествовали у свим активностима школе које се тичу организације и извођења васпитно-образовног процеса поделом разних задужења кроз чланство у разним тимовима на нивоу школе,

Учитељи су сарађивали у изради глобалних и оперативних планова по предметима, у активностима око реализације различитих приредби и манифестација (Дечија недеља, Ускршњи базар, Дан школе, Свети Сава, пријем првака, Крос РТС-а, посета планетаријума, Спортке игре младих, Мале олимпијске игре) у школи, планирања и реализације стручног усавршавања запослених.

Редовно је на састанцима разматран успех и дисциплина ученика, као и мере за њихово побољшање (допунска и додатна настава, додатна подршка учеиницима, секције).

У складу са Законом о основној школи Веће је учествовало у одабиру уџбеника за четврти разред.

Веће је благовремено реаговало на сваку информацију и поступало према упутству Министарства просвете РС(ШУ Јагодина),а у вези организације наставе у условима covid-19 пандемије. Тзв. Школски календар активности који је прописан од стране Министарства је у потпуности испоштован и на време ажуриран у складу са упутствима.

Ове године је била новина и годишње тестирање ученика четвртог разреда из српског језика, математике и природе и друштва., у коме су учествовали и наши ученици. Школа је извештај проследила ШУ Јагодина.

Руководилац Стручног већа за разредну наставу

Биљана Гелев

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

1. Разматрање и усвајање остварења васпитно-образовних задатака са ученицима од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта;
2. Разматрање и усвајање успеха ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта;
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика од петог до седмог разреда на крају другог

полугодишта;

4. Извештај о постигнутим успесима на такмичењима школске 2021/22. године;
5. Предлози за доделу диплома и похвалница за постигнуте резултате школске 2021/22. године;
6. Извештај о резултатима анкетирања ученика за изборне предмете школске 2021/22. године;
7. Извештај о резултатима на Завршном испиту школске 2021/22. године;
8. Извештај о раду Већа на крају школске 2021/22. године;
9. Избор координатора за школску 2022/23. годину.

Закључак

1. Васпитно- образовни задаци су остварени у школској 2021/22. години.
2. Стручно веће старијих разреда је усвојило успех ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта на основу извештаја одељењских старешина који су прочитани на Одељењском већу.
3. Стручно веће старијих разреда је усвојило дисциплину ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта на основу извештаја одељењских старешина који су прочитани на Одељењском већу.
4. Ове школске године због епидемиолошке ситуације била су редукована и такмичења. Наставници предмета из којих се одржавало такмичење, рипремали су према плану додатне наставе ученика. Евиденција постигнутих резултата постоји у записницима Стручних већа за предмете. И поред рада у отежаним условима ученици су се пласирали на републички ниво такмичења из следећих предмета: математика, физика, српски језик, француски језик, хемија, физичко васпитање.
5. Сви одлични ученици добиће похвалнице за одличан успех.
6. Ученици су могли ове школске године да се одлуче за чуваре природе, свакодневни живот у прошлости или домаћинство, а ученици будућег петог разреда бирали су да ли ће похађати верску наставу или грађанско васпитање. Анкетни листићи су код педагога који ће формирати групе.
7. Статистику са завршног испита нисмо добили.

8. Веће је функционисало плагођавајући се епидемиолошкој ситуацији. Већина састанака је одржана онлајн.

9. Избор координатора за школску 2022/23. годину биће на састанку у августу.

Координатор
Ана Миленковић

3. Годишњи извештај стручног већа лингвиста школску 2021/ 2022. Годину

1. АНАЛИЗА РАДА ВЕЋА

2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

3. ПОДЕЛА ЧАСОВА

Извештај са састанка Већа лингвиста одржаног 21.6.2022.године

Дневни ред:

Усавјање записника са претходног састанка

Усвајање плана рада већа за школску 2022/23.годину

Закључак:

Састанку присуствују сви чланови већа:

1.Данијела Живановић, наст. енглеског језика и координатор

2.Драгана Динчић, наст. енглеског језика

3. Дубравка Антић, наст. енглеског језика

4. Нада Барбароша, наст. енглеског језика

5.Марија Мијајловић Јовановић, наст.српског језика

6. Наташа Јовановић, наст.српског језика

7.Јелена Бизетић, наст.српског језика

8.Биљана Бошковић Мутавцић, наст.српског језика

9.Лидија Пантић, наст.француског језика

10.Јелена Милосављевић, наст.француског језика

1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен, 10 чланова је гласало ЗА

2. У складу са одлуком Педагошког колегијума ове године је одлучено да се већ у јуну разматра и усвоји Програм рада Стручног већа лингвиста да би се на време ускладиле активности са програмом рада других Стручних већа и Тимова. Узимајући у обзир ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину објављеном 20. маја 2022. године и смернице усвојене на Педагошком колегијуму Стручно веће лингвиста је разматрало и усвојило Програм рада Стручног већа лингвиста за школску 2022/2023. годину.(у прилогу Програм рада Стручног већа лингвиста у целини). За предложени Програм рада Стручног већа гласало је ЗА чланова већа,тј. сви чланови Стручног већа. Наглашено је на седници, да ће усвојени Програм рада,будући да се усваја у јуну текуће године, бити подложен евентуалним допунама и изменама у августу 2022. године пре него што буде коначно усвојен Г.П.Р.Ш.

Координатор већа: Данијела Живановић

4. Извештај о раду Стручног већа за уметност за школску 2021/ 2022. годину.

Састанак је одржан 18.08.2022. год., среда, у 9 часова.

Састанку су присуствовали сви чланови већа

Дневни ред:

Извештај рада Стручног већа за уметност у школској 2021/22. години

У току школске године чланови стручног већа су активно учествовали у школским свечаностима поводом обележавања школске славе Светог саве, Дана школе, ускршњем базару, тематским радионицама, традиционалним манифестацијама, стручном усавршавању.

Наставници су одржали по један час предметне наставе у одељењима 4. разреда, у договору са учитељима разредне наставе, како би се ученици упознали са наставницима предметне наставе, а и наставници са будућим ученицима 5. разреда.

Предметни наставници су се изјаснили које уџбенике којих издавачких кућа ће користити у настави за 8. разред школске 2022/2023. године.

У току наредне школске године чланови већа планирају да похађају семинаре и обуке са циљем развијања компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика.

Руководилац Стручног већа за уметност

Анђела Спасић

5. Годишњи извештај о раду Стручног већа за вештине за школску 2021/22. годину

У периоду школске 2021/22. Остварене су следеће активности:

План и програм за школску 2021/22. годину је у потпуности остварен. Ученици су добијали упутства на вибер групи и google учионици, а имали су обавезу да свеког дана гледају вежбе које су приказиване у оквиру ТВ наставе.

Одржана су такмичења у пливању, стрелаштву, одбојци, кошарци и мале олимпијске игре. У организацији Теленора је одржано такмичење „Брзином до звезда“.

Координатор тима

Ненад Мицкић

6. Годишњи извештај Стручног већа природних наука за школску 2021/22. Годину

Стручно веће природних наука је текуће школске године функционисало у најбољем реду.. Постизани су завидни резултати на такмичењима из групе предмета природних наука, остварен задовољавајући успех на завршном испиту из предмета

математика. Што се тиче манифестација које су се одржале, биле су у мањем броју због епидемиолошке ситуације већином целе школске године. Одржани су Дани Гљива у сарадњи с наставницима биологије, Ученик наше школе Дуња Вучковић истурено

одељење Јовац позван је на учешће у истраживаком кампу Петница за предмет хемија, али и у осталим предметима математике и физике постигла је завидан успех и

истраживачки дух.

Уџбеници који су одабрани представљају најбоље могуће за ученике у наредној школској години 2021/2022.

Стручно веће природних наука чини тим са следећим члановима:

Александар Радић, наставник математике (Координатор стручног већа)

Оливера Јовановић, наставник хемије,

Марта Ђорђевић, наставник математике

Марија Којић, наставник математике

Ана Миленковић, наставник биологије

Споменка Поповић, наставник биологије

Анкица Ђорђевић, наставник хемије

Драган Ђорђевић , наставник технике и технологије

Предраг Милеуснић, наставник физике

Иван Мицкић, наставник технике и технологије

Дарко Ђолић, наставник информатике и рачунарства

Биљана Радисављевић, наставник информатике и рачунарства

Сања Велимировић , наставник биологије

Влада Милојковић, наставник математике

Марија Мицић, наставник математике

Зорица Тркуља , наставник биологије

На такмичењима издвојићемо ученике са највећим успесима

Математика

У **8. разреду** Јован Ерић заузео је 1. Место, и обезбеђен пласман на окружно такмичење

У **5. разреду** Ива Колев заузела је 2. место , а Љубица Миленковић заузела је 4-то место.

Обе ученице имају пласман на окружно такмичење

Хемија

Дуња Вучковић 2. Место и пласман на окружно такмичење

Физика 6.разред

Николина Миленковић, 6. разред

На састанку стручног већа природних наука који је одржан 23. Маја наставници из групе предмета природних наука, а свако у оквиру свог актива договорио је одабир уџбеника за 8. Разред за школску 2022/2023 годину, уз образложење:

Математика:

Издавачка кућа Клетт

Математика 8, Уџбеник за 8. Разред основне школе

Математика 8, Збирка задатака за 8. Разред основне школе

Физика:

Физика, уџбеник за 8.разред основне школе, аутори Јелена Радовановић и Владан Младеновић, издавач БИГЗ

Физика, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8.разред основне школе, аутори Јелена Радовановић и Владан Младеновић, издавач БИГЗ

Хемија: Издавач : БИГЗ

Аутори : Миомир Ранђеловић и Мирјана Марковић 1.Уџбеник за осми разред основне школе , шифра 8HE12

2.Радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе, шифра 8HES2

Техника и технологија:

Ове школске године користимо уџбеник за 8. Разред издавачке куће BIGZ

Биологија

Сви разреди користе уџбенике издавача Data status

Информатика и рачунарство:

Ученици 8. Разреда ће користити уџбеник издавача Вулкан

Завршни испит је испунио очекивања где су ученици на тесту из математике имали 20 задатака и од тога 17 задатака су била затвореног типа док се само у 3 задатка од ученика очекивало да прикажу поступак.

Тест из математике садржи укупно 20 задатака . Од 1 - 9 задатка је основни ниво, од 10

– 16 је средњи ниво, а

од 17 – 20 је напредни ниво

У целој школи од 94 ученика:

Основни ниво је успешно решило 71,75% ученика Средњи ниво је успешно решило 34,35% ученика Средњи ниво је успешно решило 23,41% ученика

У одељењу 81:

Основни ниво је успешно решило 74,82% ученика Средњи ниво је успешно решило 37,62% ученика Напредни ниво је успешно решило 25,84% ученика

У одељењу 82:

Основни ниво је успешно решило 75,21% ученика Средњи ниво је успешно решило 36,51% ученика Напредни ниво је успешно решило 25,93% ученика

У одељењу 83:

Основни ниво је успешно решило 68,59% ученика Средњи ниво је успешно решило 33,5% ученика Напредни ниво је успешно решило 23,28% ученика

У одељењу 84:

Основни ниво је успешно решило 56,95% ученика

Средњи ниво је успешно решило 17,86% ученика Напредни ниво је успешно решило 6,25% ученика.

Координатор

Александар Радић

7. Извештај рада Стручног већа друштвених наука за школску 2021/2022. Годину

У току школске 2021/2022. године одржано је укупно девет састанака Стручног већа, укључујући и састанак на којем је овај извештај поднет и усвојен, након краће дискусије и сугестија чланова Стручног већа у смислу формулације коначног текста извештаја.

У школској 2021/2022. години Стручно веће ДН је имало седам чланова и то: Предраг Јањић, наставник историје – руководилац већа, Милијана Ђурђевић наставник географије, Весна Тирменштајн наставник историје, Татјана Ђукановић наставник географије, наставница веронауке Јелена Милојковић, наставница грађанског васпитања Сузана Милојевић и Даријан Николић наставник историје. (укупно седам чланова)

Стари члан, наставник историје Драган Савић је у потпуности укрупнио норму у гимназији Ћуприја, тако да више није члан колектива наше школе, а нови члан је наставник историје Даријан Николић који је у одређеном статусу ангажован за три часа историје и један час географије.

Рад већа ДН се током године одвијао према усвојеном програму рада већа за школску 2021/2022. годину, према планираним месечним активностима.

Чланови већа су активно учествовали у свим активностима школе које се тичу организације и извођења васпитно-образовног процеса што је подразумевало заправо поделу разних задужења кроз чланство у разним тимовима на нивоу школе, а не само уобичајене активности које су саставни део ангажовања сваког наставника.

Веће ДН је благовремено реаговало на сваку информацију и упутство Министарства просвете РС (ШУ Јагодина), а у вези организације наставе у условима covid-19 пандемије. Тзв. Школски календар активности који је прописан од стране Министарства је у потпуности испоштован и на време ажуриран у складу са упутствима.

Од планираних активности Веће није у потпуности спровело активност организовања угледно-огледних часова, као и посете часовима наставника од стране директора школе и стручне службе, услед чињенице да је у различитим периодима полугодишта један део колектива школе био болестан од covid(a)-19 или је био у прописаној изолацији. Наведене активности су из тих разлога одкожене. Такође, планирана активност набавке нових

наставних средстава није реализована јер је по приоритету предност имало увођење интернет мреже АМРЕС захваљујући чему је употреба дигиталних средстава подигнута на виши ниво.Због епидемиолошке ситуације није реализована ни активност посета Београдском сајму књига. У другом полугодишту је дошло до потпуне стабилизације васпитно-образовног процеса. Од почетка другог полугодишта редовно је држана и припремна настава из предмета историја и географија за полагање Завршног испита,а пре тога и реализације тзв. пробног ЗИ.

Пробни Завршни испит је одржан 25 и 26 марта. Чланови већа су имали активну улогу у реализацији пробног ЗИ као прегледачи или дежурни наставници у учионици за време одржавања ЗИ. Наставници историје и географије су урадили детаљну анализу резултата пробног ЗИ и свој извештај предали стручној служби школе, као и Тиму за самовредновање.

Ове године је била новина и тестирање ученика седмог разреда из предмета који чине Завршни испит. Ученици су имали могућност да изаберу по један предмет и ураде тест. Тест је рађен 15.6.2022. године.Чланови Стручног већа наставник историје Предраг Јањић и наставница географије Милијана Ђурђевић су урадили анализу спроведеног тестирања и свој извештај проследили стручној служби школе и Тиму за самовредновање. Школа је извештај проследила ШУ Јагодина.

Чланови већа Предраг Јањић, Милијана Ђурђевић и Сузана Милојевић су као чланови Педагошког колегијума школе,такође дали одговарајући допринос афирмацији предлога и идеја које су потекле од стране већа ДН.

Чланови већа су у потпуности учествовали у организацији и реализацији индивидуалног образовног програма (ИОП) и на крају школске године предали извештај о постигнућима идентификованих ИОП ученика, стручној служби школе.

Када је у питању такмичење,постигнути су одређени резултати на општинском нивоу о чему је направљен и усвојен извештај на шестом састанку Стручног већа(свеска Стручног већа ДН). Чланови већа сматрају да имајући у виду околности спровођења наставе у посебним околностима постигнути резултати нису неочекивани и надају се да ће наредне школске године бити и бољи.

Током првог полугодишта одржан је онлајн акредитовани семинар на тему „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ као и предавање у школи на тему „Насиље у породици“. Чланови који нису узели учешће у овим

активностима су информисани о њиховој реализацији. Што се тиче осталих облика стручног усавршавања треба напоменути да сви наставници по свом избору прате и различите вебинаре(који су екстерно или интерно бодовани).

Веће је редовно кроз учешће својих чланова било део активности културно-историјског карактера,као и активности на афирмацији наше школе на локалном нивоу,као и шире.

Завршни испит је одржан 27,28 и 29 јуна. Чланови већа су били ангажовани у активностима око спровођења Завршног испита као прегледачи,али су на крају били ослобођени те обавезе јер су питања на Комбинованом тесту била затвореног типа. Чланови већа изражавају задовољство због чињенице да су сви ученици осмог разреда изашли на Завршни испит.Прелиминарно,сматрамо да су резултати бољи него на пробном ЗИ,али детаљна анализа нас тек очекује.

Стручно веће је за разлику од ранијих година већ у јуну школске 2021/2022. године направило и усвојило план рада Стручног већа друштвених наука за школску 2022/2023. годину, а у циљу благовремених изнена које се могу десити пре почетка школске 2022/2023. године,али и ради блавременог усаглашавања са активностима сродних Стручних већа као што су Стручно веће лингвиста,Стручно веће за уметност, Тим за маркетин школе и слично.Циљ оваквог деловања је да се на виши ниво подигне сарадња између Стручних већа и разних Тимова, у смислу координације и усаглашености плана рада,а са циљем да се побољша активност на афирмацији наше школе у сваком погледу.

Веће је усвојило и прелиминарну поделу часова по предметима о чему је обавештен и директор школе.

На крају, констатујем да је веће ДН имајући у виду околности у којима је почела ова школска година и сам васпитно-образовни процес дало свој максимум ,у нади да ће таква пракса бити и у будуће. У име чланова већа изражавам наду да у наредној школској години неће бити непредвиђених ситуација и да ће после три године, васпитно-образовни процес ући у мирне воде, како би могли да у квалитативном смислу дамо пун допринос раду наше школе.

Руководилац Стручног већа друштвених наука

Јањић Предраг

VI ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Тим за међународну срадњу школске 2021/22. чинили су:

Дубравка Антић

Предраг Милеуснић

Јелена Бизетић Маљковић

Марија Мијајловић

Данијела Живановић

Ђачки парламент

Тим ће чинити ученици VI, VII и VIII разреда (укупно 9 ученика, од тога један ученик Ђачког парламента).

Отварање налога ученицима, члановима тима који нису регистровани на ETWINING платформи. Упућивање ученика у рад и коришћење платформе. Наставак сарадње са школом из Шведске и Петром Шошићем, координатором њиховог тима.

Одржана је видео конференције преко ETWINING платформе са ученицима из Шведске и кординатором тима Петром Шошићем (разматрање могућности, размена искустава, истраживање, постављање материјала на платформу...).

Рад тима је ове године био ограничен због неповољне епидемиолошке ситуације

Координатор тима
Дубравка Антић

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У протеклој школској години Тим за заштиту деце састајао се према плану, осим у случајевима када смо били ометени продуженим трајањем короне и нерадним данима.

Од планираних превентивних активности реализовали смо:

Поводом Светског дана борбе против насиља над женама, наш тим је планирао да се у оквиру обележавања овог дана и «16 дана активизма» одржи предавање члановима колектива- најпре разредним старешинама и учитељима, са циљем да се повећа осетљивост запослених на проблеме деце која живе у насилним срединама и породицама, да се они препознају и да се адекватно реагује. С обзиром да је члан Тима испред Савета родитеља, Ана Стојановић, запослена у ЦЗР, у договору са представницима Центра одржали смо предавање под називом «Деца и насиље у породици».

На часовима одељенских старешина поводом Дана детета разговарало се о дечјим потребама и осећањима.

Писање новогодишњих честитки другу/другарици, за млађе разреде.

Поводом 8. марта за наставнице/ке је урађен постер о родним стереотипима и суочавању са истим. Постер је био изложен у канцеларији неколико дана.

Спортски турнири поводом дана школе реализовани су у суботу 21.маја и допринели су развијању добрих међусобних односа и код ученика и код наставника.

Неке активности ћемо спровести наредене године, због овогодишњег померања у школском календару и подударња датума.

Било је и неколико случајева насилног понашања, које је одмах прекинуто, није се понављало, и за које су биле прописане дисциплинске мере. Насиље је забележено код ученика четвртог, шестог седмог и осмог разреда. Био је и један случај дигиталног насиља од стране ученице према наставнику. Снимак је врло брзо избрисан а ученица је добила дисциплинску меру.

Сви случајеви су евидентирани на хитним састанцима тима и налазе се у записницима Тима за заштиту. Једини недостатак у брзини реаговања јесте број чланова који чине тим. Предлог је да се сачини већи тим за наредну годину (који би радио у два подтима), због сменског рада.

Тим је радио свакодневно на стварању позитивне атмосфере ширењем позитивног става и подстицањем деце на међусобно дружење, ширење вредности и међусобног поштовања. Начин комуникације са децом такође доприноси бољој сарадњи на релацији ученик-ученик и ученик – наставник. Свесни смо да се поштовање развија по угледу на старије, тј. на наставнике у школи. Стога нам је циљ био да својим примером утичемо на млађе. Наредне школске године ћемо се усмерити на бољу сарадњу са Ћачким парламентом.

Координатор тима - Сузана Милојевић

3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Дел бр 1466, 13.9.2022.

Чланови тима за школску 2021/2022 су :

Маја Поповић, психолог

Сузана Милојевић, наставник грађанског васпитања,

Јелена Ломбауер Милановић, директор школе

Члан Савета родитеља, Јелена Целатовић

Представник ШО, Биљана Гелев

Представник Ћачког парламента, Ања Јовановић

На првом састанку је конституисан тим и усвојен план рада тима за школску 2021/22. годину који је базиран на праћењу реализације активности предвиђених ШРП-ом.

Координатор тима је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, стручних већа, тима за самовредновање и информисао о реализованим и нереализованим активностима, а

истовремено пратио активности тих тимова и давао сугестије у циљу побољшања рада Школе.

У децембру је одржан састанак у циљу полугодишњег праћења остваривања акционог плана ШРП-а.

Одржана су два састанка у мају након ванредног инспекцијског надзора, а ради израде Анекса постојећег ШРП-а као једне од наложених мера за отклањање неправилности од стране просветног инспектора, а који се односио на план сарадње са родитељима ученика.

На последњем састанку разматрана је оствареност циљева Школског развојног плана за ову школску годину, сачињен је годишњи извештај и дати су предлози за унапређење и допуну ШРП-а у наредној школској години.

Координатор тима Маја Поповић

4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

дел.бр.921, 24.6.2022,год

Састанак тима за самовредновање

24.6.2022.

Чланови тима за самовредновање у току ове школске године су:

педагог Милица Пауновић

психолог Маја Поповић

координатор Милијана Ђурђевић - наставница географије

Марта Ђорђевић – наставница математике

Оливера Јовановић – наставница хемије

Вера Целатовић – наставница разредне наставе

Члан Савета родитеља Лидија Филиповић

Члан локалне самоуправе Ненад Јовановић

Члан Бачког парламента Урош Јончић

Дневни ред:

1. Писање и израда документа за самовредновање анализом података добијених у анкетама за подручја вредновања: 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

*4.1. Брига о ученицима

*4.2. Подршка учењу

*4.3. Лични и социјални развој

*4.4. Професионална оријентација

*3.1. Резултати ученика на завршном испиту и успех ученика

Од почетка школске 2021/22. године тиму су се придружили: ученик Јончић Урош, родитељ Лидија Филиповић, локална самоуправа Јовановић Ненад.

У јуну смо изабрали област вредновања за ову школску годину и сложили смо се да би због актуелне ситуације требало вредновати област Подршка ученицима.

Одредили смо динамику рада током целе школске године, време за анкетирање учесника области вредновања: наставника, родитеља и ученика и анализу добијених података. Све анкете радиће се онлајн у виду гугл упитника, слањем линкова јер се на тај начин може обухватити већа група испитаника али смо у разредној настави омогућили и ручно попуњавање код ученика. Материјал који се обрађује размењује се у оквиру групе тим за самовредновање и путем мејлова.

План поделе послова за ове школску годину врши се у оквиру самог тима: за подручна одељења разредне наставе податке обрађује Вера Целатовић, за подручну школу у Јовцу податке обрађује Оливера Јовановић, статистичке податке у матичној школи остали чланови тима Марта Ђорђевић и Милијана Ђурђевић. Комплетна статистика доставља се у електронској форми координатору тима. На састанцима се врши анализа истих. Писање извештаја и вођење документације и израду акционог плана на основу извештаја ради координатор тима Милијана Ђурђевић уз помоћ педагошко-психолошке службе.

У октобру је одрађен први гугл упитник у подручју вредновања:4.2.Подршка учењу који су попуњавали сви учесници наставног процеса – наставници разредне и предметне наставе и ученици.На заједничком састанку свих чланова тима анализирана је презентација добијених података.Урађена је анализа података и наведени су начини за подршку ученицима у оквиру појединих предмета.

У децембру је одрађен други гугл упитник у подручју вредновања:4.1.Брига о ученицима који су попуњавали:наставници предметне и разредне наставе,ученици млађих разреда уз помоћ учитеља и ученици по разредима од 5. до 8. и посебно ученици у подручним одељењима у Јовцу,родитељи.

Свим одељењским стрешинама је на мејл адресе прослеђена документација која се попуњава за њихово одељење,а односи на статистичке податке успеха ученика који се анализирају на крају првог полугодишта.Прво попуњавање после седнице Наставничког већа 30.12.2021.

Чланови тима у предстојећем периоду раде анализу података које су добили кроз гугл упитнике од стране наставника и ученика.Подаци ће бити урађени у виду графикана и приложени у документ тима за ову школску годину,а касније би радили заједно анализу добијених података пре штампања званичног документа.

После попуњавања података за успех ученика на крају првог полугодишта ради се анализа добијених резултата.

Остварена је сарадња и са тимом за Школско развојно планирање и извршена размена података за област вредновања и њихов план рада у овој школској години.Сарадња је остварена и са Тимом за насиље при изради упитника за Бригу о ученицима.Сарадња постоји и са већима предметне и разредне наставе око обраде података и анализе добијених података – упознавање чланова Већа.Редовно је присуство координатора на састанцима Педагошког колегијума.

Писање документа за самовредновање на основу добијених статистичких података ради се до почетка другог полугодишта,а уједно ради и припрема материјала за рад у другом полугодишту,припрема анкета и упитника.

У другом полугодишту је направљен упитник за наредну област вредновања 4.3.Лични и социјални развој којом су обухваћени наставници и ученици од 5. до 8. разреда.Анкета се попуњава анонимно и резултати се анализирају до писања извештаја у јуну.

По плану Министарства просвете 25.3. и 26.3. одвија се пробни пријемни испит за ученике 8.разреда.Чланови тима скупљају и анализирају добијене податке.Договорено је да се оформи тим наставника који ће да унесе у табеле резултате са теста.Затим ће наставници по предметима да ураде анализу добијених резултата.Тим за самовредновање те резултате упоређује са претходном годином.

Чланови педагошко – психолошке службе урадиће анализу одговора родитеља у области вредновања 4.1.Брига о ученицима.На основу добијених одговора урадиће се допуна правилника о безбедности ученика у школи.

Ученици 8.разреда су урадили тестирање за професионалну оријентацију у сарадњи наставнице информатике и психолога.Добијене податке анализира психолог и даје повратне информације.Задња област вредновања 4.4. је професионална оријентација и њу попуњавају ученици 8.разреда у мају.

Извршене су припреме за израду завршног документа тима за Самовредновање за школску 2021/22. годину.Документ садржи прилоге по областима вредновања који се прилажу уз цео документ.

Предлог области вредновања за наредну школску годину

1:Програмирање,планирање и извештавање.

Координатор тима

Милијана Ђурђевић

5. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање за школску 2021/22. годину

Стручни тим за инклузивно образовање за школску 2020/21. годину су чинили следећи чланови:

Славица Димитријевић

Данијела Живановић

Драган Граовац

Драгана Динчић

Александра Димитријевић

Стручна служба (педагог и психолог)

Тим за инклузивно образовање сачинио је годишњи програм рада тима у августу 2021. и унео га у школску документацију (ГПРШ, годишње планове рада).

Тим је у току ове школске године одржао пет састанака.

Сачињени су полугодишњи извештај рада Тима за ИО, као и ревизије о реализацији ИОП-а.

За све ученике којима је то потребно урађени су планови прилагођавања наставе , и ИОП-и 1 и 2, а од почетка школске године је предложено још неколико ученика првог и петог разреда којима је потребна додатна подршка у образовању.

Урађени су и усвојени планови активности за прво и друго полугодиште за ученике који раде по ИОП –у 2 и ИОП –у 1. Разговарало се на Тиму и о начинима прилагођавања и реализације наставе како би ученици што боље савладали градиво.

За све ученике који се образују по посебним програмима прибављена је сагласност родитеља.

Праћено је напредовање ученика који имају потребу за додатном подршком, кроз рад на часовима, састанке и сарадњу са Педагошком службом, састанке Тимова за додатну подршку ученицима, сарадњу са родитељима и резултати су анализирани на Тиму за ИОП.

О свим активностима Тима за ИОП редовно су извештавани Педагошки колегијум, Наставна већа и Савет родитеља.

На састанку Тима за квалитет наставе разговарало се о усаглашавању заједничких планова стручних већа и планова тимова и актива за школску 2022/2023.годину.

Сачињен је план рада и активности Тима за инклузивно образовање за наредну школску годину и усвојено је вредновање успеха ученика по ИОП-у.

Закључак је да су сви ученици који раде по ИОП-у остварили планиране стандарде постигнућа на крају ове школске године.

КООРДИНАТОР ТИМА:

Славица Димитријевић

6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА 2020/2021.

Чланови стручног тима за израду пројекта школске 2021/22. године су:

Координатор: Предраг Милеуснић,

Чланови тима: Снежана Михајловић, Јелена Милосављевић, Ана Миленковић, Славица Димитријевић и Дубравка Антић

Чланови тима су се сатајали са члановима тима за школско развојно планирање и као приоритет препознали измештање и реновирање продуженог поравка. Чланови тима су посећивали сајтове Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством. Приступили су изради пројекта и прикупљању документације. Тим се састајао и радио на

новим пројектима K2 са организацијом ЕРАСМУС+. Пројекат за сарадњу школа са Охридом је послат, па се још увек чека одговор. Реализација пројкта ће бити настављена.

7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

Чланови тима:

Лидија Пантић, Марија Мијајловић, Биљана Радисављевић, Дубравка Антић, Иван Мицкић, Александар Вујновић-координатор

Све активности предвиђене у складу са пандемијском ситуацијом за школску 2021/2022. годину су остварене веома успешно уз прилагођавање тренутној ситуацији. Састанци су се углавном одржавали он лине преко апликације Зоом и када су се створиле могућности уз поштовање свих мера и уживо.

Тим за маркетинг школе је имао доста активности током године и радио без паузе. Новине као новина претходне године дала је фантастичне резултате на националном нивоу јер су чланци и колумне објављиване у Вечерњим новостима. Фејсбук страница школе је редовно ажурирана са обавештењима у вези пандемије и извештајима о раду ученика и наставника. На неке објаве смо посебно поносни јер су досегле рекордан број прегледа.

Тим је све задатке обављао у договору, предметна и разредна настава биле су подељене у два тима и свако је имао свог администратора док су остале колеге слале материјале за објављивање. Уз добру организацију је потребан мањи број људи на ажурирању Фејсбук странице што је и био предлог колегинице Марије Мијајловић-Јовановић и да се повећа број људи за сајт школе. Сајт школе је почео са радом почетком школске године на шта смо посебно обратили пажњу како би исти био редовно ажуриран.

Сајт је у потпуности унапређен са новим падајућим менијима који су прегледнији и визуелно много привлачнији.

Што се тиче сарадње са локалним медијским станицама, институцијама и организацијама, можемо бити веома задовољни на подршку коју су нам пружили. Посебну

пажњу јавности поред текућих дешавања привукли су успеси ученика на такмичењима на које смо посебно поносни.

Координатор тима за маркетинг

Лидија Пантић

8. Годишњи извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/22. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе се стара о :

Обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе:

- Остваривању Школског програма
- Остваривању циљева, стандарда и исхода постигнућа
- Развијању компетенција
- Вредновању резултата рада наставника и стручних сарадника
- Утврђивању и праћењу резултата рада ученика.

Улога тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у функционисању интерног система квалитета биће посебно значајна у :

- Развоју методологија самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника (праћење стручног усавршавања) у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

-Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

План је урађен према стандардима квалитета рада школе који су дефинисани Правилником о стандардима квалитета рада установе објављеним у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр.14/2018. од 2.8.2018. године.

Тим ЗУКРУ ове школске године остварио је већину предвиђених активности, пружао подршку другим Тимовима и Већима, пратио методологију самовредновања, развој компетенција наставника и стручних сарадника, напредовање ученика, као и остваривање школског програма, циљева, стандарда и исхода постигнућа. У отежаним условима за рад, са комбинованим моделом похађања наставе уживо и онлајн, рад свих Тимова и Већа био је знатно отежан ове године.

Поједини Тимови нису ни функционисали у пуном саставу или само онлајн, а била је и отежана сарадња између Тимова и Већа.

Због тога је дат предлог да се смањи број чланова у тимовима да би они лакше функционисали следеће године.

Тим ЗУКРУ је на почетку године дао предлоге мера за унапређење рада установе у областима настава и учење и образовна постигнућа ученика Већима за природне, друштвене науке (посебно за српски и стране језике), као и Већу млађих разреда.

Такође, Тим је направио чек-листу за праћење свих стручних већа-органа – тимова – актива.

Урађена је анализа предлога свих мера за ову годину и препоручена је израда акционог плана за следећу 2021/2022.

АНКЕТА

На наставничком већу одржаном 23.8.2021. подељена је анонимна анкета тима ЗУКРУ са циљем да се на узорку од 30 наставника испита рад Тимова и Већа.

Резултати анкете су следећи:

На скали од 1 до 5 овогодишњи рад тима је оцењен просечном оценом 4,12 .

Сарадња унутар тимова 4,16.

Важност тима 4,41.

Сарадња са другим тимовима: 4

Оцена тима: 4,2

Рад већа: 4,41

Сарадња унутар већа: 4,19

Оцена већа: 4,33

Тимови и већа су се састајали три или више пута, онлајн и уживо.

Испитаници не би мењали свој тим(9), а њих 3 би променило тим у којем су. Њих 15 је рекло да им је свеједно у ком су тиму.

3. Анализа остварености предлога мера за 2020/2021. годину на крају школске године

Тим је за 2020/2021. годину имао 10 предлога мера:

1. Успоставити бољу координацију тако што ће председници СВ или наставник сваку битну активност проследити координатору новинарске секције, а он особи задуженој за објављивање на сајту или ФБ страници школе, док је информација још увек актуелна.

Пронаћи одговорну особу за селекцију информација које су јавно промовисане као ПР школе ,затим за селекцију информација на сајту школе и одговорну особу за коришћење разгласа . За вођење новинарске секције је задужена Марија Мијајловић- Јовановић . Одговорна особа за ажурирање података на сајту школе још није одређена, јер је нови сајт у припреми.

2. Наставити са праћењем рада осталих тимова и стручних актива, координирати између њих и пружати им подршку.

Тим је пратио рад осталих Тимова и Стручних актива, координисао између њих и пружао подршку у раду.

3. Наставити са праћењем реализације активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање

Тим је пратио реализацију активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање.

4. За ученике који су радили по ИОП-у обезбедити посебну подршку праћењем активности Тима за инклузивно образовање.

5. На крају наставне године извршити анализу чек листа посећених часова и на основу ње дати предлог мера за наредну школску годину за област квалитета 2 –

Настава и учење. Мера ће бити реализована до краја школске године, посебно у другом полугодишту због специфичног начина извођења наставе у условима пандемије (уз поштовање свих епидемиолошки мера). Предложено је да се израде чек листе и за остале тимове, којима ће се пратити доказ о присутности и осталих стандарда.

6. Сви актери наставног процеса су остварили међусобно добру сарадњу, при чему су одељењске старешине координирале између ученика и предметних наставника и о свему обавештавале родитеље. Посебно за време трајања онлајн наставе, али и током целог првог полугодишта.

7. Уочено је да није било масовније посете часовима провере знања од стране осталих чланова истог стручног већа. Те је препорука Тима да ову активност треба реализовати у следећем полугодишту. У условима организовања наставе у мањим групама, треба водити рачуна о свим епидемиолошким мерама.

Како би биле интензивније међусобне посете часова колега истог или сродног

Стручног већа треба предложеној мери ускладити са акционим плановима РПШ-а и самовредновања и пратити у току наредне године.

8. Предлог Стручног актива за РПШ да наредне године ову активност, као и формирање базе радова прати Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Посебно у условима онлајн наставе, семинарски радови су неопходни и важни у процесу учења, оцењивања и унапређењу квалитета саме наставе.

9. Ради боље координације и праћења реализације рада актива и тимова Тим предлаже да се исти састају после сваког класификационог периода.

Област квалитета Настава и учење је била приоритет при праћењу и вредновању у овом полугодишту. Што се тиче заједничких састанака – одржан је један на почетку другог полугођа, док се у време учења на даљину комуникација координатора Тима са координаторима Тима за самовредновање и Стручних актива за РПШ и РШП одвијала путем вибер апликације.

10. Најављен је нови дигитални пројекат чији је члан наша школа, од укупно 16 из целе Србије.

Приказ реализованих активности	Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога	Оцена остварености активности	Предлози за побољшање
<p>1. Тим је пратио рад осталих Тимова и Стручних актива, координисао између њих и пружао подршку у раду.</p> <p>2. Тим је пратио реализацију активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање.</p> <p>3. За ученике који су</p>	<p>7. Пронаћи одговорну особу за селекцију информација које су јавно промовисане као ПР школе, затим за селекцију информација на сајту школе и одговорну особу за коришћење разгласа.</p>	<p>Све планиране активности није било могуће реализовати услед преласка на другачији облик наставе због пандемије.</p> <p>Састанци Стручних већа и тимова реализовани су углавном онлајн. На основу извештаја свих појединачних Тимова и Већа донесен је предлог мера и акциони план Тима ЗУКРУ за следећу</p>	<p>Потребно је урадити конкретан акциони план за следећу школску годину на основу извештаја Тимова и Већа.</p> <p>Нова област Тима за самовредновање је подршка ученицима и на томе треба да се базира и рад осталих тимова. Такође, треба интензивирати све</p>

радили по ИОП-у обезбедити посебну подршку праћењем активности Тима за инклузивно образовање		годину.	активности на побољшању самог наставног процеса. У отежаним условима изостало је стручно усавршавање наставника у установи (није било могуће реализовати угледне и огледне часове), отежано се одвијало и спољашње (само преко вебинара).
4. Сви актери наставног процеса су остварили међусобно добру сарадњу, при чему су одељењске старешине координирале између ученика и предметних наставника и о свему обавештавале родитеље	8. На крају наставне године извршити анализу чек листа посећених часова и на основу ње дати предлог мера за наредну школску годину за област квалитета 2 – Настава и учење.	Није било могуће организовати посете часова уживо, али су у рад појединих одељења преко гугл учионице били укључени педагог и психолог. У оним одељењима где су разредне старешине или предметни наставници исказали ту врсту потребе за подршком стручне службе.	Добра страна оваквог облика наставног рада јесте у стицању дигиталних компетенција наставника и ученика и њиховој примени у свакодневnoj настави. Скоро све се одвијало онлајн и преко различитих платформи за учење на даљину.
5. Ради боље координације и праћења реализације рада актива и тимова Тим предлаже да се исти састају после сваког класификационог периода.	9. Интезивније међусобне посете часова колега истог или сродног Стручног већа	Интезивније посете часова су биле онемогућене услед свеопште пандемије.	Постигнути резултати на такмичењима и на завршним испитима су показатељ да је наставни кадар успео да мотивише ученике да раде, такмиче се и промовишу школу у најбољем светлу.
6. Најављен је нови дигитални пројекат	10. Формирање базе радова	Следеће године биће формирана база	

чији је члан наша школа, од укупно 16 из целе Србије.		семинарских радова и пројеката (у којима школа конкурише).Пројекти су у фази израде или се већ реализују.	
7.Председници СВ или наставник сваку битну активност проследити координатору новинарске секције, а он особи задуженој за објављивање на сајту или ФБ страници школе, док је информација још увек актуелна.		Преко вибер група све информације се прослеђују одговорним лицима, и затим даље, па су благовремено доспеле у медије и на фб страницу школе. Покреће се и школски сајт од следеће године, а један од битних циљева јесте промоција школе у јавности.	

Евиденција рада стручних органа/тимова/актива/комисија

Школска 2021/2022.

ОШ, „Ђура Јакшић“ Ђуприја

Назив стручног органа/тима/актива/комисије	Одговорне особе за вођење документације	Свеска записника Да/не	Вођење евиденције (редовно, уредно, прецизно, потпуно)	Пратећа документација	Предлог за унапређење вођења документације и евиденције
Педагошки колегијум	Директор	да	да		Посебна свеска за праћење
Савет родитеља	Светлана Костић	да	да		
Стручно веће млађих разреда	Зоран Станковић	да	да		
Стручно веће старијих разреда	Биљана Б.Мутавцић	да	да		Извештај треба проширити, отежано

					функциониса ње ове године због пандемије
Стручно веће природних наука	Оливера Јовановић	да	да		
Стручно веће друштвених наука	Драган Савић	да	да		
Стручно веће лингвиста	Данијела Живановић	да	да		
Стручно веће уметности	Соња Тркуља	да	да		
Стручно веће вештина	Ненад Мицкић	не	не		Не постоји ниједан документ о раду овог већа
Ученички парламент	Милица Станојловић	да	да		
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Марија Мијајловић- Јовановић	да	да		
Тим за школски програм	Александар Радић	да	да		
Тим за школско развојно планирање	Сузана Милојевић	да	да		
Тим за самовредновање	Милијана Ђурђевић	да	да		
Тим за инклузију	Слађана Миладиновић- Урошевић	да	да		
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Дарко Ђолић	да	да		
Тим за професионални развој	Не постоји				Формирање тима је важно за следећу школску годину
Тим за стручно усавршавање	ПЕПСИ	не	да		Потребно је да сви радници предају свој план , строжа контрола

Тим за израду пројеката	Предраг Милеуснић	не	не		Тим је добио подршку других тимова
Тим за израду годишњег програма рада школе	Јелена Б.Маљковић	Не	Да	Документ израђен до 15.9.	
Тим за међународну сарадњу	Дубравка Антић	да	да		Тим није функционисао ове године
Тим за заштиту деце од насиља	Марија Којић	да	да		
Тим за маркетинг школе	Александар Вујновић	да	да		Тим није функционисао
Тим за електронски дневник	Александар Радић и Дарко Ђолић	не	не		Тим пружао подршку другим тимовима
Тим за израду распореда часова и дежурство	Предраг Милеуснић	не			
Тим за прославу Дана школе и Светог Саву	Данијела Живановић	да	да		Извештај је у документу Тима за лингвисте
Тим за појачан васпитни рад и дисциплински поступак	ПЕПСИ и одељењске старешине				

ПРИЛОЗИ: ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

- Стручно веће учитеља

Предложене мере за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

- мотивисање и активирање ученика да постављају себи циљеве учења применом различитих облика наставе(проблемска, програмирана, настава путем открића)

- учитељи на основу процене ситуације постављају захтеве према могућностима ученика у датом одељењу.

- за ученике који прате наставу по ИОП-у припремати и примењивати за њих специфичне материјале и активности.
- критични приступ ученика својим и одговорима других ученика.
- охрабривање ученика на дискусију, постављање питања
- вршњачка помоћ
- редовно задавање домаћих задатака
- давати ученицима повратну информацију за постигнућа и похваљивати напредовање.

Предложене мере за област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- Јачање компетенција кроз међусобну сарадњу и стручно усавршавање
- Промоција личних искустава и примера добре праксе
- Подизање нивоа мотивисаности ученика и наставника
- Доступност технологије ученицима и наставницима
- Водити потпуну евиденцију за праћење резултата ученика
- Усклађивање критеријума оцењивања са прописаним стандардима;
- Координисање радом у разредној и предметној настави;
- Мотивисање ученика и наставника;
- Усклађивање оперативних планова рада на нивоу стручних актива уз поштовање специфичности одељења

- Стручно веће за друштвене науке

Предложене мере за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

- коришћење више различитих наставних метода прилагођених потребама ученика: хеуристичка метода, рад у пару или групи, рад на тексту...

- коришћење визуелних, аудитивних и аудио-визуелних средстава како би ангаžовали све ученике. Прављење квизова и листића са диференцираним задацима, како би ученици радили у складу са својим могућностима;
- прављење дидактичких средстава у којима се поштују индивидуалне способности ученика и на тај начин им се омогућава рад у складу са њиховим потребама;
- након сваке активности ученицима давати прецизну повратну информацију како да унапреде своје знање;
- самооцењивање ученика након групног рада и рада у пару, упоређивањем резултата или разменом информација;
- за сваку оцену ученику дати образложење и упутство за даљи рад, шта су научили, шта тек треба да науче, како да исправе грешку.

- Стручно веће за природне науке

Предложене мере за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Предлог прилагођавања начина рада специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика:

промоција постојећег сајта за припрему тестова, контролних вежби и писмених задатака и примена код већине предмета;

оперативним плановима предвидети прилагођавање специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење). У припреми часа предвидети три нивоа тежине задатака.

Подизање нивоа остварености програма:

прилагођавање рада на часу и коришћење поступака који су у функцији вредновања ученика;

укључивање ученика у вредновање постигнућа на тестовима (оперативним планом предвидети два теста у трајању од 15 минута које ће оцењивати ученици међусобно).

Коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију кроз следеће активности:

дебате

практични радови

проблемски задаци

квизови

корелација више предмета

заједнички часови и пројекти

Учење ученика да постављају себи циљеве:

Подршка наставницима кроз различите едукације (самопроцена и процена).

Оцене на тесту прате писмена образложења наставника која указују на грешке и јасна упутства о томе како ученик може да оствари напредак.

Прилагођавање тежине задатака на писменим и усменим проценама знања.

Редовна анализа постигнућа ученика на тестовима, пробним тестовима, писменим и контролним вежбама.

Подстицање ученика да сами праве тестове прилагођавајући тежину теста својим могућностима.

Анализа допунске, додатне и припремне наставе.

-Стручно веће за стране језике

Предложене мере за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

прилагођавање садржаја ученицима са нижим нивоом постигнућа.

прилагођавање вежбања за ученике са нижим нивоом постигнућа

стандардизовани задаци по нивоима

охрабривање ученика да посећују часове допунске наставе

охрабривање ученика да учествују у разним пројектима и секцијама

вршњачко учење

корелативна настава

чешћа употреба различитих образовних садржаја са интернета

-Стручно веће за српски језик

Предложене мере за област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Евидентно је да већина ученика не поседује функционална знања из овог наставног предмета. Углавном се учи напамет, а на тај начин стечено знање мало помаже у решавању задатака. Да би се у одређеној мери поправило постојеће стање, ваља предузети следеће активности:

инсистирати на читању дела домаће и школске лектире и детаљној анализи прочитаног са уочавањем порука и суштине

код обраде и утврђивања наставних јединица из граматике, лектире и језичке културе користити што више примера

периодично организовати (може и у оквиру додатне наставе) тестове по областима и разредима који ће послужити као индикатор постигнућа.

пуну пажњу посветити писменим вежбама, домаћим задацима и другим видовима писане провере уз инсистирање како на квалитету, тако и на квантитету

учесталији петоминутни диктати из области правописа.

Ђуприја, август 2022.

Координатор: Марија Мијајловић-Јовановић

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Дел бр 1467, 13.9.2022.год.

Чланови тима:

1. Милица Пауновић
2. Маја Поповић
3. Наташа Јовановић
4. Синиша Анђелковић
5. Александар Радић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>- Конституисање тима за развој Школског програма</p> <p>- Доношење Акционог плана рада тима -</p> <p>_Упознавање НВ, ШО са променама Плана и Програма у 4. иб. разреду</p> <p>-Усклађеност годишњих и оперативних планова са Школским програмом</p> <p>- Подела задужења за праћењеШколског програма за ученике од I – VIII разреда за шк.2021/22.годину</p>	<p>Чланови Стручног актива Подељена су задужења за праћење ШП:</p> <p>Синиша Анђрлковић, I-IV разред, - Наташа Јовановић, V-VIII разред, -Маја Поповић ГПР,</p> <p>Стручна и Одељењска већа, рад тимова, председник, Александар Радић</p>	<p>крај августа и почетак септембра</p>	<p>-усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцим</p>
<p>Усаглашавање планова рада Стручних већа са Школским програмом</p>	<p>Чланови Стручног актива и председници стручних већа</p>	<p>септембар</p>	<p>-анализа на стручним састанцима</p>
<p>Усаглашавање планова</p>	<p>Чланови Стручног</p>	<p>септембар</p>	<p>анализа на стручним</p>

рада Одељењских већа са Школским програмом	актива и председници стручних већа		састанцима
Праћење реализације Школског програма: успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода кроз извештаје одељенских већа, стручних већа. Праћење реализације и осталих активности Школског програма кроз извештаје одељенских већа, стручних већа, наставничког већа, увидом у припреме наставника, увидом у тимове.	Чланови тима, стручни сарадници, директор, Тим за ИО	новембар	усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцима
Праћење активности стручних већа у оквиру пројекта „ДИГИТАЛНА ШКОЛА“	Чланови тима, стручни сарадници, директор, предметни наставници	децембар	Преглед прикупљених материјала за документовање активности у оквиру пројекта
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Постигнућа ученика који су радили по ИОП-у Анализа реализације оперативних наставних планова и програма Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој	Чланови тима, стручни сарадници, директор, тим за ИО, Актив за развојно планирање	јануар и фебруар	усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцима

Школског програма -Предлози за подизање квалитета Школског програма - усклађивање и оперативно планирање по предметима због продужетака распуста	Чланови Тима , предметни наставници	новембар	Вредновање планова
Израда Извештаја о радуСтручног актива за развој школског програма у првомполугодишту шк. 20212022.године	чланови Стручног актива	фебруар	усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцима
Упознавање са Програмима слободних наставних активности за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања кроз ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања	чланови Стручног актива предметни наставници	март	Упознавање са Правилницима
Упознавање са Извештајем психолога о завршетку пилот пројекта „Дигитална школа“ и добијање ознаке ДШ	чланови Стручног актива предметни наставници	март	Извештај психолога

ЗАКЉУЧАК:

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуриран је тако да садржи табеларне податке: време, начин место и носиоца остваривања програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе. Годишњи план рада донет је у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. Прецизно и оперативно је утврђено време, место, начин и носиоци остваривања

Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом , утврђено је да Школски програм углавном задовољава потребе ученика али се може допунити новим садржајима.

Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови , оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника.

Ученици седмог и четвртога разреда, тестирани су тестовима знања из српског језика, математике и комбинованим тестом, односно ПД у организацији ЗЗВК , а као наставак активности у оквиру пројекта Подршка стратегији развоја образовања и васпитања у Републици Србији

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА:

- Поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања – диференцијације у раду са ученицима
- Организовати припремну наставу за полагање завршног испита од почетка школске године
- Унапредити успех и постигнућа ученика до очекиваног основног, средњег и напредног нивоа.
- Побољшати сарадњу са родитељима како би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех.

10. Годишњи извештај о стручном усавршавању и остваривању плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину

Дел бр.1470 и 1472, 13.9.2022.год

Спољашње стручно усавршавање

Школске 2021/22. године наставници наше школе похађали су семинаре које је акредитовало Министарство просвете, стручне трибине, као и промоције уџбеника. На семинарима су унапређивали и развијали своје наставничке компетенције, упознали савремене наставне методе, вештине комуникације и превенције. Размењивали су искуства са својим колегама из других школа, из Школских управа, као и са високошколских установа.

Наставници и стручни сарадници су током године већином похађали обуке које су реализоване онлајн због епидемиолошке ситуације услед пандемије вируса Ковид-19.

На нивоу школе организована су два семинара:

Програм обуке за запослене у образовању „ Back to school with Office 365” је реализован током септембра 2021. за све запослене у школи, преко ТИМС платформе, а према акционом плану у оквиру пројекта Добијања ознаке Дигитална школа.

У октобру 2021. је реализована обука од стране Завода за унапређење образовања и васпитања “Формативно оцењивање и његова примене у дигиталном окружењу „ један део преко Мудл платформе, а други уживо са предавачем у просторијама школе.

Запослени су према својим могућностима и потребама похађали и:

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет	5.10.2021. онлајн	16 бодова
---	----------------------	-----------

Презентација уџбеника за 4.разред Нови Логос	25.11.2021. онлајн	1 час, 1 бод
„Из наше учионице – интегративна настава“ (трибина), ЗУОВ	6.4.2022. онлајн	2 сата, 1 бод
„Са струћњацима на вези – безбедно током пандемије (вебинар)	29.9.2021. онлајн	2 сата, 1 бод
Етика и интегритет	25.3 2022. онлајн	153 – 03-00012/2022 - 03 К3,К4 8 бода
Дигитално образовање 2022.	8. – 9.4.2022. онлајн	1256 4 бода
Лет кроз Дигитални свет 2	9.9.2021. Београд	192 2сата, 1 бод
Са струћњацима на вези-безбедно током пандемије	14.9.2021. Београд	364 2 сата, 1 бод
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	16.9.2021. Београд	1676/2021/994 К1,К2 16 бодова
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	28.9.2021. Београд	1677/2021/1340 К1,К2 16 бодова

XXXV Сабор учитеља Србије-унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	27.11.2021. Београд	584 4 сата 1 бод
Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика	15.12.2021. Београд	ОА22-3/1554 1 сат. 1 бод
Насиље у породици	17.12. 2021. Ћуприја	К3, П4 2 сата
Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери, ЗУОВ	9.2.2022. Београд	463 2сата, 1 бод
Са наставником на ти	22.2.2022. Београд	1 сат
Комуникацијске вештине у школској арени	23.2.2022. Београд	ОА22-5/1735 1 бод
Настава Музичке културе-подршка реализацији и практични примери	9.3.2022. Београд	469 2 сата, 1 бод
Даровити ученици у школи и ван ње	24.3.2022. Јагодина	4 сата
Знати своје границе је пола добре комуникације	29.3.2022. Београд	ОА22-7/1868 1 сат, 1 бод
Мапа ума-начин да учење буде игра	11.5.2022. Београд	ОА22-9/646 1 сат 1 бод

Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи 2022	3.6.2022. Београд Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	32 сата
Реализација наставе орјентисане ка исходима учења	22.11.2021.	К1,К2, П3 16 и 8 (онлајн) сати 24 бодова
Мотивација за учење	26.04.2022- 10.05.2022.	К1,К2, П1,П3, 8 бодова
Вршњачко учење	11.5.2022.- 17.05.2022.	К1,К2,П1,П3, 8 бодова
Дигитална учионица	11.05.2022.- 25.05.2022.	К1,К2,П1, Сертификат у изради
Реализација наставе орјентисане ка исходима учења	4.1.2022	3/2022 / 2715, за наставну област предмет и методiku наставе, поучавање и учење, од 16 и 8 (онлајн) сати, 24 бода.
Дигитална учионица/дигитално	18.1.2022	55/2022 / 48

компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење, 19,5 сати, 19.5 бода.
Прати, процени и објективно оцени	27.11.2021	8 бода/К2
Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља	4.12.2021	8 бода/К2
Дигитална учионица	8.4.2021 Београд	К2 19,5
Настава природе и друштва – подршка реализацији и практични примери	23.02.2022. Онлајн (трибина)	СУРС, ЗУОВ,40-4/2022 бр.430 2 сата
„ Настава ликовне културе – подршка реализацији и практични примери „	23.03.2022 Онлајн (трибина)	СУРС , ЗУОВ 210-4/2022 , бр.456 2 сата
„ Из наше учионице – интегративна настава „	6.04.2022. Онлајн (трибина)	СУРС , ЗУОВ 320-4/2022, бр.453 2 сата
„ Из наше учионице – превенција насиља „	19.04.2022. Онлајн (трибина)	СУРС, ЗУОВ 319-4/2022 бр.387

		2 сата
Идентификације и припреме пројеката у складу са еу правилима	23. и 24.11.2021. Ћуприја	16
Интернет учионица	5.11.2021.- 2.12.2021. ОКЦ БОР онлајн	кат. бр. 630 К4 П1 Број бодова 32

Унутрашње стручно усавршавање

Реализован је угледни час хемије, биологије и информатике на тему „Алкохолизам“.

Час је одржан 04.04.2022. године у одељењу 8/1.

Наставници су своје компетенције развијали и припремајући ученике за такмичење, учествовањем у пројектима везаним за школске активности (обележавање Дечије недеље, обележавање Светог Саве, Дана школе, Ускршњег базара, Спортске игре младих, мала Олимпијада, недеља здравља уста и зуба и сл.), радећи као ментори са приправницима, са студентима и волонтерима, промовишући школу путем школског сајта, друштвених мрежа, локалних медија и похађајући интерне обуке у другим школама и установама.

Стручна служба школе

Маја Поповић

VII РЕЗУЛТАТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Успех, дисциплина и владање на крају школске 2021/2022. године

На нивоу школе, од 32 одељења, било је укупно 590 ученика, од тога 300 дечака и 290 девојчица. На верској настави је било укупно 357 ученика, а на грађанском васпитању 234 ученика. Укупан број предмета је био 40, секција је било 8. Укупан број наставника који је радио у школи на крају године је био 77, од тога 21 наставник и 56 наставница.

РАЗРЕДНА НАСТАВА

У разредној настави ове школске године је било 265 ученика. Први разред је похађало 59 ученика који су описно оцењени и сви су савладали градиво предвиђено планом и програмом. Од другог до четвртог разреда 206 ученика, има одличан успех, врло добар, 11 добар и 2 ученика су довољна.

одељење	ук.бр. ученика	дечаки	девојчице	позитивни	негативни	одлични	вр.добри	добри	довољни	Недовољни	неоцењени	Просечна оцена
1/1	25	13	12	25	/	/	/	/	/	/	/	/
1/2	23	15	8	23	/	/	/	/	/	/	/	/
1/3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1/4 J	8	4	4	8	/	/	/	/	/	/	/	/
1/5 O	3	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
1/6 И	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1/7 Б	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
2/1	23	7	16	23	/	22	1	/	/	/	/	4.88
2/2	16	11	15	16	/	24	2	/	/	/	/	4.50
2/3	21	13	8	21	/	19	2	/	/	/	/	4.75
2/4 J	11	5	6	11	/	6	4	1	/	/	/	4.34
2/5 O	2	1	1	2	/	2	/	/	/	/	/	5.00
2/6 И	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2/7 Б	1	1	/	1	/	/	1	/	/	/	/	3.71
3/1	18	9	9	18	/	16	2	/	/	/	/	4.70
3/2	23	8	15	23	/	20	3	/	/	/	/	4.87
3/3	19	10	9	19	/	6	14	/				3.54
3/4 J	5	3	2	5	/	2	1	2	/	/	/	3.95
3/5 O	3	1	2	3	/	3	/	/	/	/	/	5.00
3/6 И	1	/	1	1	/	1	/	/	/	/	/	5.00
3/7 Б	1	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/	5.00
4/1	28	15	13	28	/	19	8	1	/	/	/	4.57

4/2	24	16	8	24	/	18	6	1	/	/	/	4.69
4/4 J	2	2	/	2	/	/	2	/	/	/	/	3.66
4/5 O	3	2	1	3	/	3	/	/	/	/	/	4.55
4/6 И	1	/	1	1	/	1	/	/	/	/	/	5.00
4/7 Б	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

У предметној настави од 5. до 7. разреда било је 330 ученика од којих 154 има одличан успех, 129 врло добар успех, 40 добар успех, 5 довољан успех, 2 недовољан успех.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

одељење	ук.бр. ученика	дечаци	девојчице	позитивни	негативни	одлични	вр.добри	добри	довољни	Недовољни	неоцењени	Просечна оцена
5/1	20	11	9	20	/	14	5	1	/	/	/	4.52
5/2	24	10	14	24	/	19	4	1	/	/	/	4.74
5/3	16	8	8	15	/	4	7	4	/	1	/	3.93
5/4 J	18	10	8	18	/	5	6	7	/	/	/	3.90
6/1	22	7	15	22	/	12	9	1	/	/	/	4.22
6/2	17	10	7	13	3	5	7	1	/	1	/	3.88
6/3	24	8	16	24	/	18	4	2	/	/	/	4.49
6/4 J	12	7	5	11	/	3	7	1	1	/	/	4.03
7/1	21	12	9	21	/	12	7	2	/	/	/	4.32
7/2	20	10	10	20	/	11	7	2	/	/	/	4.25
7/3	24	12	12	24	/	16	7	1	/	/	/	4.52
7/4 J	16	6	10	16	/	7	5	2	2	/	/	4.05
8/1	29	18	11	29	/	17	4	8	/	/	/	4.23
8/2	27	13	14	27	/	15	10	2	/	/	/	4.13
8/3	29	15	14	29	/	15	10	2	2	/	/	4.28
8/4J	8	5	3	8	/	1	4	3	/	/	/	3.73

Осми разред у школској 2021/22. завршава 93 ученика, 51 дечака и 42 девојчица.

Позитиван успех има свих 93 ученика:

одличан – 48 (57,9%), врло добар – 28 (38,15%), добар – 15 (3,65%).

Просек 5,00 има 16 ученика. Просечна оцена разреда је 4,38.

Укупно има 63 посебна диплома, а 12 Вукових диплома.

Примерно владање има 93 ученика.

Комисија изабрана једногласном одлуком Наставничког већа бодовањем је изабрала Така генерације за школску 2021/22 а то је ученица одељења 8/1 Ања Стојадиновић. За спортисту генерације је изабран Михајло Станојевић, ученик одељења 8/3.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

Дел бр 1471, 13.9.2022.год.

Екскурзије ученика од првог до осмог разреда, као и рекреативна настава за ученике млађих разреда нису одржане због пандемије вируса Ковид-19 и неповољних епидемиолошких услова.